Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОУД.12 (2) ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ
(основы проектной деятельности)

по профессии 19.01.12 Переработчик скота и мяса

2020

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической комиссии
естественно - научных дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2020г.

Председатель МК
_____ Т.Л. Тюрикова

Утверждаю
Заместитель директора
_____ Л.И.Петрова

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОУД.12 (2) Введение в профессию (Основы проектной деятельности) разработан в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО по профессии 19.01.12 Переработчик скота и мяса, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №740.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Составила:

Чернышева В.Н., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3.Требования к работам

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.12 (2) Основы проектной деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов: ***личностные*:**

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметные:

регулятивные:

-целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

-планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;

-прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;

познавательные:

-самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
-поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- использовать различные источники информации;
-умение структурировать знания;
-умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
-выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
-рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов, относящихся к различным жанрам; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;

коммуникативные:

-планирование учебного сотрудничества с преподавателем и одногруппниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
-умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- умение публично представлять результаты собственного исследования.

предметные результаты:

-развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебной дисциплины: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному

использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

- обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;
- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.12 (2) Основы проектной деятельности обеспечивает формирование и развитие у обучающихся универсальных учебных действий (в соответствии с Программой развития УУД)

Код УУД[1]	**Характеристика универсальных учебных действий**
Личностные:	
УУД. 01.	Самоопределение – личностное, профессиональное, жизненное самоопределение
УУД. 02.	Знание моральных норм, умения выделить нравственный аспект поведения и соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, а также ориентации в социальных ролях и межличностных отношениях
УУД. 03.	Построение жизненных планов во временной перспективе, позволяющее установить связь учебной деятельности с целями и задачами планируемой профессиональной карьеры
Регулятивные:	
УУД. 04.	Целеполагание как постановка учебных и познавательных задач на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено
УУД. 05.	Планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата
УУД. 06.	Прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик
УУД. 07	Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона
УУД. 08.	Коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его реального продукта
УУД. 09.	Оценка – выделение и осознание обучающимся того, что уже

[1] Универсальным учебным действиям присвоен код в соответствии в программой развития, содержащий нумерацию по порядку согласно приведенному перечню (от УУД 1 до УУД 25).

	усвоено и что еще подлежит усвоению
Познавательные:	
УУД. 10.	Самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели
УУД. 11.	Поиск и выделение необходимой информации, в том числе с помощью компьютерных средств, обработка, хранение, защита и использование информации
УУД. 12.	Моделирование, преобразование моделей с целью выявления общих законов, определение предметных областей
УУД. 13.	Выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий
УУД. 14.	Познавательная и личностная рефлексия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности
УУД. 15.	Смысловое чтение на понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации
УУД. 16.	Логические универсальные действия: анализ, синтез, сравнение, классификация, установление причинно – следственных связей, построение логической цепи рассуждений
УУД. 17.	Исследования проблемной области с выделением цели как образа потребного будущего, стратегии и тактики ее достижения
УУД. 18.	Формулирование проблемы и самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера
Коммуникативные:	
УУД.19.	Умение слушать и вступать в диалог
УУД. 20.	Планирование учебного сотрудничества с преподавателем и сверстниками – определение цели, функций участников, способов взаимодействия
УУД. 21.	Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации; умение ставить вопросы
УУД. 22.	Разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов

	разрешения конфликта, принятие решения и его реализация
УУД. 23.	Управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера
УУД. 24.	Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации
УУД. 25.	Владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка

По завершению изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация в форме публичной защиты работ.

Требования к научно-исследовательской работе

1. Структура научно-исследовательской работы

1) Титульный лист
2) Оглавление (содержание) (простое или развернутое с указанием страниц работы)
3) Введение
4) Основная часть
5) Заключение
6) Список используемых источников
7) Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

2. Содержание исследовательской работы

2.1. Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должны быть четко сформулированы цель и задачи работы, прописан весь понятийный аппарат исследовательской работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1-2 страниц. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

2.2. Основная часть. Раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание работы, его суть. Главы основной части работы должны соответствовать содержанию работы и указанным в содержании страницам работы. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы.

2.3. Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

2.4. Список используемых источников. Источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке источников информации, и на которые ссылается автор. Оформляется список использованных при написании работы источников информации со всеми выходными данными. При составлении списка следует руководствоваться сведениями согласно

ГОСТ п.п. 7.1 – 84. Для книг: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Для статей – фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год и номер выпуска, страницы, в том числе для электронных ресурсов).

2.5. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.). Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Не допускается увеличение формата иллюстраций, склейка иллюстраций буклетом. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

2.6. Объем работы – 10-20 страниц печатного текста.

Требования к проектной работе (учебному проекту)

Индивидуальный проект выполняется обучающимися колледжа самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих работ:

- письменная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);
- творческая работа (сценарий тематического мероприятия, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, разработка сайта и др.);
- материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);
- отчётные материалы по социальному проекту (анкета для проведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

При этом создается продукт в виде интеллектуального, творческого, материального и др. в современной электронной форме.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

Для социальных проектов дополнительно включается описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

Требования к тексту работы

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (правое поле – 1,5 см; левое –3 см; верхнее и нижнее поля – 2 см).
Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman прописными буквами (размер шрифта – 14 кегель). Интервал между строками – полуторный. Текст оформляется на одной стороне листа. Все страницы текста нумеруются с титульного листа по центру нижнего поля, на титульном листе номер не указывается.

Формулы вписываются черной пастой, либо выполняются на компьютере.

Титульный лист оформляется по единым требованиям. Он содержит:

Вверху по центру

Название учебного заведения.

По центру

Название работы без кавычек (большими буквами). Ниже, по центру заголовка указывается вид работы (например, исследовательская работа). Данные об авторе (фамилия, имя, отчество учащегося, группа) указываются справа.

Ниже указываются данные о руководителе (фамилия, имя, отчество, квалификация).

Внизу по центру

Год написания работы (без слова «год»).

Требования к публичной защите работы

Защита продолжается в течение 5-7 минут по плану: актуальность темы, обоснование выбора темы; краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание работы; выводы по теме работы с изложением своей точки зрения.

Автору работы по окончании представления защиты задаются вопросы по теме работы.

Критерии оценивания работ

Работы оцениваются по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания сформулированной теме;
- содержательность и наглядность представленного материала;
- глубина проработки поставленной цели;
- элемент новизны исследуемой проблемы и оригинальность излагаемого материала;
- практическая значимость работы;
- самостоятельность исследований;
- соответствие выводов полученным результатам;
- культура исполнения представленных материалов.