Государственное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение

«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Методические рекомендации

по внеаудиторной самостоятельной работе

по учебной дисциплине

ОП.03 Экономические и правовые основы производственной деятельности

по профессии 19.01.12 Переработчик скота и мяса

2020 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин от
«31» августа 2020 г. протокол № 1

Председатель МК
_____ О.Б. Тихонова.

Утверждаю
Заместитель директора
_____ Л.И.Петрова

Данные методические рекомендации предназначены для студентов 3 курса профессии «Переработчик скота и мяса». Они позволят студентам направлять внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности». Рекомендации включают себя различные виды заданий: написание докладов, рефератов, эссе, решение творческих задач и др. Существенную помощь в самостоятельной работе студентов окажут практические советы «Как написать доклад», «Как подготовиться к семинару».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик:

Доронина Мария Сергеевна, преподаватель

Введение

Современный этап развития среднего профессионального образования характеризуется значительными изменениями профильной структуры подготовки кадров. Обновление содержания среднего профессионального образования обеспечивает его интеллектуализацию и гуманитаризацию, развитие вариативности и гибкости образовательных программ.

Развитие среднего профессионального образования осуществляется в условиях коренных изменений в государственно-политическом и социально-экономическом развитии России.

В соответствии с особенностями современного этапа и перспективами развития экономики и социальной сферы происходит увеличение потребности в специалистах среднего звена, изменение их роли, места и функций, повышение требований к компетентности, культуре и качеству труда.

Для формирования квалифицированного конкурентоспособного специалиста, готового к решению широкого круга задач трудовой деятельности, способного быстро перестраиваться в зависимости от ситуации, необходимо создать условия для творческой работы студентов. Одним из видов творческой деятельности является самостоятельная работа студентов. С переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты повысилось значение самостоятельной работы в образовательном процессе.

Самостоятельная работа студентов – составная часть обучения, стимулирующая развитие творческих способностей, содействующая обмену знаниями способствует формированию собственной оценки и анализу тех или иных мировоззренческих и этических позиций окружающих людей.

Целью данной методической разработки является оказание практической помощи студентам в процессе изучения узловых экономико – правовых вопросов, способствующих овладению основными экономичкескими и правовыми основами производственной деятельности,

повышения их интереса к урокам по предмету, углублению знаний и творческих навыков, формированию общих компетенций, направленных на:

- понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлению к ней устойчивый интерес;

- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Расчет времени, затраченного на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем, час.
	Раздел 1. Экономические основы производственной деятельности		
1	**Тема 1.1.** Мясоперерабатывающее предприятие в условиях рынка	Подготовить сообщение на одну из тем: 1.Понятие предпринимательской деятельности, ее принципы и виды. 2.Процедура создания нового предприятия. 3.Прекращение деятельности предприятия: реорганизация и ликвидация.	3
2	**Тема 1.2.** Показатели экономической эффективности перерабатывающего предприятия.	1.Заполнить схему «Структура торговой надбавки (наценки)» 2.Заполнить схему «Формирование балансовой и чистой прибыли»	2
	Тема 1.3. Организация труда на мясоперерабатывающих предприятиях.	1. Подготовить сообщение на одну из тем: - Профессионально-квалификационная структура кадров. - Методы измерения и оценки производительности труда.	2
	Тема 1.4. Механизмы формирования заработной платы. Формы оплаты труда.	Составить схему «Организация оплаты труда на предприятиях»	2
	Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности		
3	**Тема 2.1.** Правовое регулирование трудовых отношений	Изучить Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 22.12.2014) и ответить на вопросы: 1. Какие категории граждан признают занятыми? 2. Какая работа считается подходящей? 3. Перечислите основные права и обязанности, определяющие статус безработного. 4. В каких случаях гражданину может быть отказано в регистрации в качестве безработного? 5. Каков порядок привлечения граждан к общественным работам? 6. Назовите основные направления политики в области занятости в РФ.	3
4	**Тема 2.2.** Трудовой договор	Подготовить сообщение на одну из тем: 1. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Понятие и структура. 2. Понятие трудового договора и его содержание. Виды трудовых договоров. 3. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.	3
5	**Тема 2.3.** Правовое	Подготовка реферата «Материальная	2

	регулирование оплаты труда	ответственность на предприятиях	
		Итого	17

Тема 1.1. Мясоперерабатывающее предприятие в условиях рынка

Тема 1.3. Организация труда на мясоперерабатывающих предприятиях.

Тема 2.2. Трудовой договор

Как написать доклад, сообщение

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

предложения могут быть длинными и сложными;

часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:
титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);
оглавление (содержание) требует наличие номеров страниц на каждый раздел доклада;
введение;
основная часть, состоящая из глав;
заключение;
список использованной литературы.
Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос) Основная часть доклада состоит из нескольких вопросов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из вопросов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения). Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы — это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.
Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого вопроса основной

части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что… В итоге можно прийти к выводу…»)

Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

Список литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата по определенным правилам.

Описание книг

Автор(ы). Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы.

Пушкин А. С. Стихотворения. — Спб.: Азбука, 1998. — 170 с.

Описание сборников

Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы.

Литература: Справ. шк. — М.: Просвещение, 1996. — 600с.

Описание статей

Автор(ы). Заглавие //Название журнала (газеты). — Год. — Номер. — Страницы статьи.

Уфимцева К. В стране русского языка // До 16 и старше. — 2001. — N° 1. — С. 5-8.

Несколько советов о том, **как блестяще выступить перед аудиторией**.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.

Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Тема 1.2. Показатели экономической эффективности мясоперерабатывающего предприятия.

1.Заполнить схему «Структура розничной цены»

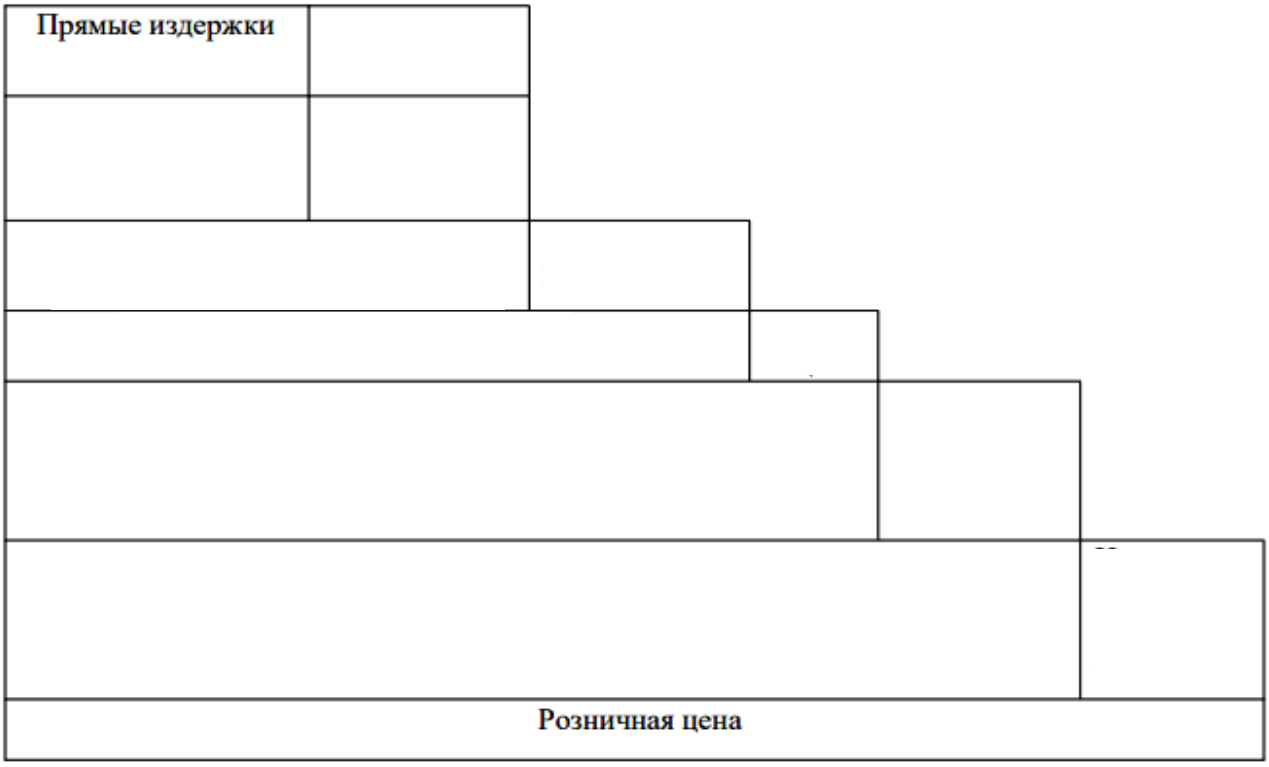
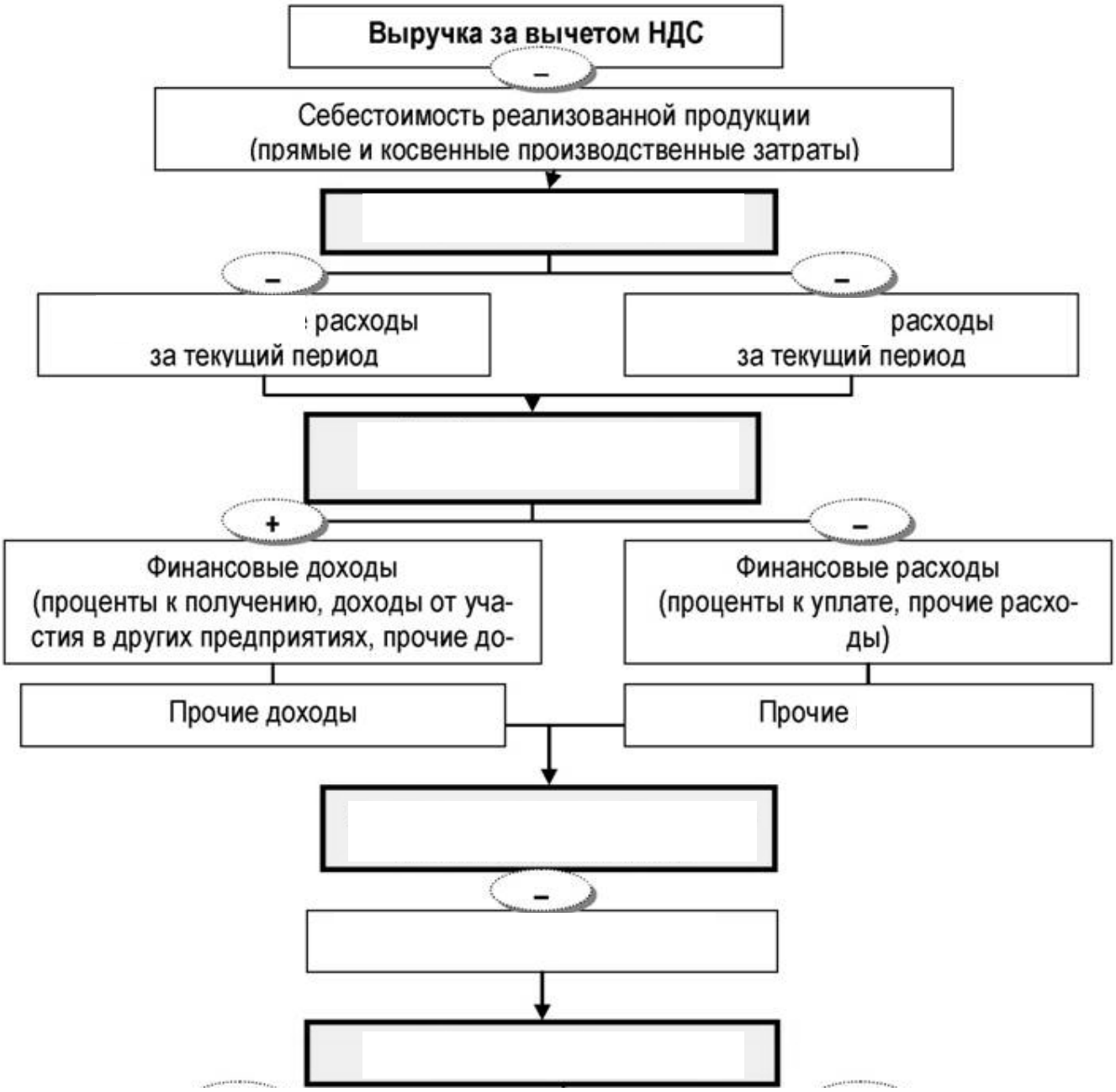


Рис. 11. Формирование розничной цены

Активац
Чтобы акт
раздел "П

2.Заполнить схему «Формирование балансовой и чистой прибыли»



Заключение.

Социально-гуманитарные дисциплины призваны способствовать развитию личности. Все это недостижимо при пассивном восприятии информации. Требуется активная самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов требует определенного методического и дидактического обеспечения, которое не только способствует усвоению знаний, их контролю, но и развитию творческих способностей, привитию интереса к предмету.

В процессе изучения социально-гуманитарных дисциплин в среднем специальном учебном заведении должны выполняться две цели: овладение студентами знаниями и умение пользоваться ими; привитие навыков самостоятельной работы как предпосылки формирования самостоятельности, ответственности, инициативы.

Литература

Основная:

2.1. Экономика: Учебник для профессий и специальностей социально-экономического профиля / Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жаннин П.А. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 336 с.
2.2. Основы экономики: учебник. – 2-е изд. / В.Г. Слагода. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 224 с. – (Профессиональное образование).
2.3. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. / Певцова Е.А. - М.: Изд. центр «Академия», 2013. - 424 с.

Дополнительная:

2.4. Введение в экономику и бизнес: Учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / И.В. Липсиц. – М.: Вита-Пресс, 2008. – 208 с.
2.5. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум / Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жаннин П.А. – М.: Академия, 2012.
2.6. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. И. Гомола, П. А. Жанин. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 144 с.
2.7. Основы рыночной экономики и предпринимательства. – Ч. 1, 2/ В.Б. Борохов. – М.: изд. ИРПО, 2000. – 77 с.
2.8. Экономическая теория: Учебник / под ред. Кузнецова Н.Г. – М.: ИКЦ «МарТ», 2007. – 528с.
2.9. Основы потребительской культуры: Методическое пособие. / В.Д. Симоненко, Т.А. Степченко. – М.: Вита-Пресс, 2007. – 128 с.
2.10. Трудовое право России: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю.П. Орловский. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 854 с.
2.11. Маркетинг: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Г. Матюшенкова. – 1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
2.12. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 304 с.
2.13. Экономика предприятий торговли и общественного питания: учеб. пособие/ под ред. Т.И. Николаевой и Н.Р. Егоровой. – М.: КНОРУС, 2006. – 400 с.
2.14. Экономика общественного питания/ под ред. Н.И. Кабушкина. – М.: ООО «Новое знание», 2000. – 304 с.

Интернет ресурсы:

http://economicus.ru/ - Экономическая школа

http://basic.economicus.ru/ - Основы экономики

http://economics.edu.ru/ - Экономика, социология, менеджмент

http://econLine.hl.ru/ - Каталог ссылок на экономические и финансовые сайты

http://www.iet.ru/ - Институт экономики переходного периода

http://www.tax-nalog.km.ru/ - Энциклопедия налогов