Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Методические указания
по выполнению самостоятельной работы
по учебной дисциплине

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

по профессии 19.01.12 Переработчик скота и мяса

2020г

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «30 августа» 2020 г.
Председатель МК
_____ О.Б. Тихонова.

Утверждаю
Заместитель директора
_____ Л.И.Петрова

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык», разработанной по профессии 19.01.12 «Переработчик скота и мяса». В сборнике представлены разнообразные задания, предназначенные для углубления и закрепления знаний студентов, для отработки практических умений – анализ источников литературы, группировка информации, составление презентации и др. Сборник может быть использован для самостоятельных занятий по изучению и закреплению материала, а также для контрольных и индивидуальных заданий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка……...……..4
2. Памятка студенту……..…….……6
3. Перечень самостоятельных работ (из рабочей программы).....8
4. Методические рекомендации по работе с литературой.....11
5. Методические рекомендации по написанию эссе.....13
6. Методические рекомендации по составлению схемы – конспекта.....15
7. Методические рекомендации по подготовке доклада……...…...18
8. Методические рекомендации по подготовке сообщения……..19
9. Методические рекомендации по выполнению реферата……...…23
10. Методические рекомендации по подготовке презентации……..…26
11. Методические рекомендации по выполнению звуко-буквенного анализа.....29
12. Методические рекомендации по выполнению морфемного и словообразовательного разбора.....30
13. Методические рекомендации по выполнению орфографического разбора.....31
14. Методические рекомендации по выполнению морфологического разбора.....32
15. Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора словосочетания.....37
16. Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора простого предложения.....39
17. Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора сложного предложения.....40
18. Методические рекомендации по подготовке проектов.....43
19. Тематика и задания самостоятельной работы……...…50
20. Список литературы…….....…….....…76

1. Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Русский язык» формирует у студентов готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию, а если нужно – переучиваться, быть сознательным и активным профессионалом. Никакое воздействие извне, никакие инструкции, наставления, приказы, убеждения не заменят и не сравнятся по эффективности с самостоятельной деятельностью. Какие бы квалифицированные преподаватели ни осуществляли образовательный процесс, основную работу, связанную с овладением знаниями, студенты должны проделать самостоятельно. В более полном и точном смысле внеаудиторная самостоятельная работа — это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Для внеаудиторного изучения учебного материала по дисциплине «Русский язык» предлагаются вопросы по темам, основное содержание которых рассмотрено на аудиторных занятиях.

Индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от студентов новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность предоставляет студентам право выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации. Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

По дисциплине «Русский язык» на внеаудиторную самостоятельную работу отводится 50 часов.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной,

более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

2. Памятка студенту

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык» созданы Вам в помощь для работы.

Приступая к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, Вы должны внимательно ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с Рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык», разработанной по профессии 19.01.12 «Переработчик скота и мяса»

В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования:

Вы на базовом уровне научитесь:

П1. Использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

П2. Использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;

П3. Создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

П4. Выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

П5. Подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;

П6. Правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

П7. Создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

П8. Сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

П9. Использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

П10. Анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
П11. Извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
П12. Преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
П13. Выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
П14. Соблюдать культуру публичной речи;
П15. Соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
П16. Оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
П17. Использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Вы на базовом уровне получите возможность научиться:

П18. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
П19. Анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
П20. Комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
П21. Отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
П22. Использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
П23. Иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
П24. Выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
П25. Дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
П26. Проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
П27. Сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

П28. Владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
П29. Создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
П30. Соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
П31. Соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
П32. Соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
П33. Осуществлять речевой самоконтроль;
П34. Совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
П35. Использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
П36. Оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

Внимание! Если в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Желаем удачи!

3. Перечень самостоятельных работ

Раздел 1. Фонетика, графика, орфоэпия.		
Тема 1.1. Фонетика и графика.	***Самостоятельная работа обучающихся №1*** Затранскрибировать слова, выполнить звуко-буквенный анализ слов.	**2**
Тема 1.2 Орфоэпия.	***Самостоятельная работа обучающихся №2*** Работа со словарями (орфоэпический словарь и словарь ударений). Расставить ударения в словах, формах слов.	**2**
Раздел 2. Лексика и фразеология.		
Тема 2.1. Лексическая система русского языка.	***Самостоятельная работа обучающихся №3*** Подготовить сообщение на тему: «Как вы относитесь к иностранным словам, имеющим в нашем языке равноценные синонимы? Подтвердите примерами».	**2**
Тема 2.2. Слово в лексической системе языка. Фразеология.	***Самостоятельная работа обучающихся №4*** Работа с фразеологическим словарем: «Определить значение и синтаксическую роль фразеологизмов в предложении».	**2**
Тема 2.3. Изобразительные средства русской лексики.	***Самостоятельная работа обучающихся №5*** Написание эссе на тему: «Выразительные средства языка, их роль в речи».	**2**
Тема 2.4 Основные типы словарей. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправления.	***Самостоятельная работа обучающихся №6*** Подготовить сообщение на тему: «Толковые словари и их создатели»; «Культура речи. Лексические нормы русского языка»; «Стилистика и синонимические средства языка», «Омонимия и синонимия» «Особенности русского речевого этикета», «Лексические особенности устного народного творчества», «Фразеологизмы с точки зрения происхождения».	**2**
Раздел 3. Морфемика и словообразование.		
Тема 3.1. Морфемика. Морфема – значимая часть слова.	***Самостоятельная работа обучающихся №7*** Выполнить морфемный анализ слов. Составить схемы.	**2**
Тема 3.2. Словообразование.	***Самостоятельная работа обучающихся №8*** Определить способ образования слов. Составить словообразовательную цепочку.	**2**
Раздел 4. Орфография.		
Тема 4.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Правила правописания.	***Самостоятельная работа обучающихся №9*** Выполнить орфографический анализ слов: вставить пропущенные буквы, графически объяснить написание.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся №10 Выполнить орфографический анализ слов: вставить пропущенные буквы, графически объяснить написание.	**2**
Раздел 5. Морфология. Самостоятельные части речи.		
Тема 5.1. Грамматика. Части речи. Грамматические признаки слова.	***Самостоятельная работа обучающихся №11*** Подготовить презентацию по теме «Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях». Части речи (самостоятельные и служебные). Морфологические нормы. Основные виды	**2**

	морфологических ошибок.	
Тема 5.2. Имя существительное.	***Самостоятельная работа обучающихся №12*** Выполнить морфологический разбор имен существительных.	**1**
Тема 5.3. Имя прилагательное.	***Самостоятельная работа обучающихся №13*** Подготовка доклада по теме «Имя прилагательное. Особенности употребления имен прилагательных».	**1**
Тема 5.4. Имя числительное.	***Самостоятельная работа обучающихся №14*** Выполнить морфологический разбор имен числительных. Объяснить правописание числительных. Просклонять словосочетания с числительными.	**1**
Тема 5.5. Местоимение.	***Самостоятельная работа обучающихся №15*** Найти в тексте местоимения, выполнить их полный морфологический разбор.	**1**
Тема 5.6. Глагол.	***Самостоятельная работа обучающихся №16*** Выполнить морфологический разбор глаголов: указать постоянные и непостоянные признаки.	**1**
Тема 5.7. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	***Самостоятельная работа обучающихся №17*** Подготовить реферат на тему: 1. «Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий». 2. «Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте».	**2**
Тема 5.8. Наречие.	***Самостоятельная работа обучающихся №18*** Подготовить презентацию по теме «Наречие как часть речи. Особенности употребления наречий».	**2**
Раздел 6. Служебные части речи.		
Тема 6.1. Предлог как часть речи.	***Самостоятельная работа обучающихся №19*** Подготовить презентацию на тему «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».	**1**
Тема 6.2. Союз как часть речи. Частица как часть речи.	***Самостоятельная работа обучающихся №20*** Приготовить презентацию на тему: «Ещё одна часть речи? (Категория состояния) Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи».	**1**
Раздел 7. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение.		
Тема 7.1. Словосочетание	***Самостоятельная работа обучающихся №21*** Выписать из предложения словосочетания, выполнить синтаксический разбор. Выделить в словосочетаниях главный и зависимый компонент, указать их форму.	**1**
Тема 7.2. Простое предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения.	***Самостоятельная работа обучающихся №22*** Синтаксический разбор простого предложения. Выделить в тексте главные и второстепенные члены. Охарактеризовать их.	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся №23 Схема – конспект на тему: «Тире между подлежащим и сказуемым».	**1**
Тема 7.3. Односоставное и	***Самостоятельная работа обучающихся №24*** Лингвостилистический анализ текста: найти в тексте	**1**

неполное предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	односоставные предложения, определить их вид. Найти в тексте предложения, осложненные однородными членами. Объяснить знаки препинания при них, составить схему.	
Тема 7.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами.	***Самостоятельная работа обучающихся №25*** Найти обособленные члены предложения. Объяснить постановку знаков препинания при них.	**1**
Тема 7.5. Вводные слова и предложения. Обращения. Прямая речь. Оформление диалога.	***Самостоятельная работа обучающихся №26*** Подготовка презентации «Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях».	**1**
Раздел 8. Синтаксис. Сложное предложение.		
Тема 8.1. Сложносочиненное предложение.	***Самостоятельная работа обучающихся №27*** Списать предложения, расставляя недостающие знаки препинания. Объяснить их постановку. Выполнить полный синтаксический разбор сложносочиненных предложений.	**1**
Тема 8.2. Сложноподчиненное предложение.	***Самостоятельная работа обучающихся №28*** Выполнить полный синтаксический разбор сложноподчиненных предложений. Составить схемы предложений. Определить вид придаточной части.	**1**
Тема 8.3. Бессоюзное сложное предложение.	***Самостоятельная работа обучающихся №29*** Выписать из текста бессоюзные сложные предложения. Выделить части, отметить их границы. Начертить схемы этих предложений.	**1**
Раздел 9. Язык и речь.		
Тема 9.1. Функциональные стили речи	***Самостоятельная работа обучающихся №30*** Подготовить сообщения на тему: «Литературный язык и пути его развития».	**1**
Тема 9.2. Текст как произведение речи	***Самостоятельная работа обучающихся №31*** Написать реферат «Русский язык в современном мире», «Язык и культура», «Выразительные средства русского языка».	**2**
Индивидуальный проект	***Самостоятельная работа обучающихся № 32*** 1. Выбрать тему исследовательской работы, определить цель и задачи исследования. 2. Собрать и изучить информацию в соответствии с выбранной темой. Анализ имеющейся информации. Поиск информационных лакун. 3. Разработать основное содержание проекта. Составить план. 4. Подготовить презентационные материалы. 5. Подготовиться к публичной защите проекта.	**5**
	ИТОГО:	**50**

4. Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – ***метод повторения:*** прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – ***метод кодирования:*** прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы , а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

5. Методические рекомендации по написанию эссе

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову exagium (взвешивание). Французское «еззаі» можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

1. Наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
2. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
3. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

2. Мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

1. вступление;
2. тезис, аргументы;
3. тезис, аргументы;
4. тезис, аргументы;
5. заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Инструкция по выполнению

Эссе выполняется в тетради для самостоятельных работ. Объём – 2.5 страницы.

6. Методические рекомендации по составлению схемы – конспекта

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект – схема.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные

составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, обще понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
9. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

7. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание.
6. Публичное выступление.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. **Данный стиль определяет следующие нормы:**

1. предложения могут быть длинными и сложными;
2. часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
3. употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
4. авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
5. в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Инструкция по выполнению

Работа выполняется на листах формата А4, объём - 4-5 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman 14, междустрочный интервал 1,5, все поля 2 см.

Требования к оформлению письменного доклада:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).
6. Список литературы.

8. Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

<u>Вступление</u> включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть

заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно…»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с

половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

9. Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	*Количество страниц*
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	10-15
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь,

делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого- 1 см, верхнего-

2см, нижнего-2см.

- отформатировано по ширине листа
- на второй странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста – снизу, по центру; установить особый колонтитул для 1 страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

10. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее

10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных)

являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация Power Point» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация Power Point). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы Power Point, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

11. Методические рекомендации по выполнению звуко-буквенного анализа

План звуко-буквенного анализа (фонетического разбора)

1. Поставить ударение;
2. Разделить слово на слоги , охарактеризовать их по трем параметрам:
   а) ударный / безударный;
   б) прикрытый / неприкрытый;
   в) закрытый / открытый.
3. Затранскрибировать слово
4. Охарактеризовать звуки по следующим параметрам:

[а] — гласный, ударный / безударный, лабиализованность; какую букву обозначает.

[т] — согласный, парный / непарный, глухой / звонкий / сонорный, твердый / мягкий; какую букву обозначает.

5. Определить количество звуков и букв.

Образец звуко-буквенного анализа

Ве-ло-си-п**Е**д – [в'илас'ип'эт]

[в'] – согласный, парный, звонкий, мягкий, обозначен буквой «Зэ»

[и] – гласный, безударный, нелабиализованный, обозначен буквой «Е»

[л] – согласный, непарный, сонорный, твердый, обозначен буквой «Эль»

[а] – гласный, безударный, нелабиализованный, обозначен буквой «О»

[с'] – согласный, парный, глухой, мягкий, обозначен буквой «Эс»

[и] – гласный, безударный, нелабиализованный, обозначен буквой «И»

[п'] – согласный, парный, глухой, мягкий, обозначен буквой «Пэ»

[э] – гласный, ударный, нелабиализованный, обозначен буквой «Е»

[т] – согласный, парный, глухой, твердый, обозначен буквой «Дэ»

---

9 зв., 9 б.

12. Методические рекомендации по выполнению морфемного и словообразовательного разбора

План морфемного разбора

1. Определите часть речи.
2. У изменяемого слова найдите и выделить окончание, формообразующий суффикс (если они есть).
3. Выделите основу слова — часть слова без окончания и формообразующих суффиксов.
4. Подобрать однокоренные слова (не менее двух), выделить корень.
4. Выделите приставки (если они есть), подберите слова с другим корнем, но с этими же приставками.
5. Выделите словообразовательные суффиксы (если они есть), подберите другие слова с теми же суффиксами.

Образец морфемного разбора

При-вокзаль-н-ый - прилагательное

При-вокзаль-н-ый (**вокзал**, **вокзаль**чик); ***ый*** – окончание, ***привокзальн*** – основа, ***вокзаль*** – корень, ***под*** – приставка, ***н*** – суффикс.

План словообразовательного разбора

- Поставить слово в начальную форму.
- Указать основу слова и определить, является ли оно производным.

1. Для производного слова подобрать слово с производящей основой (слово, от которого непосредственно образовано разбираемое слово), указать основу.
2. Выделить в разбираемом слове словообразовательные аффиксы (приставки и суффиксы, с помощью которых образовалось слово)
3. Указать способ образования слова.
4. Привести словообразовательную цепочку.

Образец словообразовательного разбора

Очаровательно

1. очаровательный (производящая основа – ***очаровательн***)
2. очаровательн***О*** (образовалось с помощью суффикса О)
3. Суффиксальный способ образования
4. очаровательн**О** ← **ОЧАРОВАТЕЛЬН**ый

13. Методические рекомендации по выполнению орфографического разбора

Орфографический разбор - вид языкового анализа; включает анализ слов, словосочетаний, предложений, текстов с целью обнаружения орфограмм, их объяснение, указание способа проверки и выполнение орфографического действия – проверки.

Виды орфографического разбора:

1. *полный* – разбору повергаются все орфограммы;
2. *тематический, выборочный* – разбору подвергаются только определенные орфограммы.

План орфографического разбора

1. Выписать контрольное слово.
2. Вставить пропущенные буквы или раскрыть скобки.
3. Подчеркнуть в слове место орфограммы (одной чертой).
4. Поставить ударение.
5. Выделить часть слова, в которой находится орфограмма. Назвать орфограмму и объяснить (устно или письменно) условия правильного написания.
6. Подчеркнуть признак орфограммы двумя чертами (если есть).
7. Указать проверочное слово (если возможно) и привести примеры слов с данной орфограммой.

Образец орфографического разбора

Овся**Н**ое печенье (в суффиксах прилагательных АН, ЯН, ИН пишется одна буква Н);

опр**А**вд*А*ть (безударная проверяемая гласная в корне – прАвда);

заг**О**р*Е*лый (в корнях ГОР-ГАР в безударном положении пишется буква О);

по-приятельски (наречия, образованные с помощью приставки ПО и суффикса СКИ пишутся через дефис);

парч**О**вое платье (в суффиксе прилагательного ОВ под ударением после шипящих пишется буква О);

полулегальный (слова с корнем ПОЛУ всегда пишутся слитно);

рваная книж**О**нка (в суффиксе существительного ОНК под ударением после шипящих пишется буква О);

пол-**О**кна (слова с корнем ПОЛ пишутся через дефис, если вторая часть слова начинается с гласной).

14. Методические рекомендации по выполнению морфологического разбора

Морфологический разбор – это характеристика слова как части речи с учетом особенностей его использования.

Общая схема разбора частей речи:

I. Указать часть речи.
II. Образовать начальную форму.
III. Указать постоянные признаки.
IV. Указать непостоянные признаки.
V. Определить синтаксическую роль в предложении.

Существительное

I. Часть речи.
II. Начальная форма (Именительный падеж, единственное число).
III. Постоянные признаки: а) одушевленность; б) собственное или нарицательное; в) склонение; г) род.
IV. Непостоянные признаки: а) число; б) падеж.
V. Синтаксическая роль в предложении – может быть всеми членами предложения.

Глагол

I. Часть речи.
II. Начальная форма (Неопределенная форма – что делать?, что сделать?).
III. Постоянные признаки: а) вид; б) возвратность; в) переходность; г) спряжение.
IV. Непостоянные признаки: а) наклонение; б) время (если есть); в) лицо (если есть); г) число; д) род (если есть).
V. Синтаксическая роль в предложении – чаще всего является сказуемым.

Прилагательное

I. Часть речи.
II. Начальная форма (Именительный падеж, единственное число, мужской род).
III. Постоянные признаки: а) разряд по значению (качественное, относительное, притяжательное); б) степень сравнения – сравнительная, превосходная (если есть); только для качественных); в) полная или краткая форма (только для качественных).
IV. Непостоянные признаки: а) число; б) род; в) падеж.
V. Синтаксическая роль в предложении – чаще всего является определением.

Числительное

I. Часть речи.
II. Начальная форма (Именительный падеж – для количественных; Именительный падеж, единственное число, мужской род – для порядковых).
III. Постоянные признаки: а) вид по структуре: простое, сложное, составное; б) разряд по значению: количественное, порядковое; в) целое, дробное, собирательное – для количественных.

IV. Непостоянные признаки: а) падеж; б) род (для порядковых); в) число (для порядковых).
V. Синтаксическая роль в предложении – количественные могут быть всеми членами предложения, порядковые – определением.

Наречие

I. Часть речи.
II. Начальная форма (не изменяется).
III. Постоянные признаки: а) разряд по значению (образа действия, меры и степени, места, времени, цели, причины); б) степень сравнения – сравнительная, превосходная (если есть).
IV. Непостоянные признаки: а) неизменяемость.
V. Синтаксическая роль в предложении – чаще всего является обстоятельством.

Местоимение

I. Часть речи.
II. Начальная форма (Именительный падеж, единственное число (если есть)).
III. Постоянные признаки: а) разряд по значению (личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, определительные); б) лицо – для личных.
IV. Непостоянные признаки: а) падеж; б) число (если есть); б) род (если есть).
V. Синтаксическая роль в предложении – может быть всеми членами предложения.

Причастие

I. Часть речи.
II. Начальная форма (Неопределенная форма глагола).
III. Постоянные признаки: а) разряд по значению (действительное или страдательное); б) время (настоящее или прошедшее); в) вид (совершенный или несовершенный).
IV. Непостоянные признаки: а) полная или краткая форма (для страдательных); б) падеж (для причастий в полной форме); в) число; г) род.
V. Синтаксическая роль в предложении – чаще всего является определением.

Деепричастие

I. Часть речи.
II. Начальная форма (Неопределенная форма глагола).
III. Постоянные признаки: а) вид (совершенный или несовершенный).
IV. Непостоянные признаки: а) неизменяемость.
V. Синтаксическая роль в предложении – чаще всего является обстоятельством.

Предлог

1. Часть речи. Для чего используется в предложении?
2. Морфологические признаки: а) разряд по структуре: простой, сложный; б) разряд по происхождению: производный, непроизводный; в) смысловые

отношения (пространственные, временные, объектные, причинные, целевые, условные, уступительные, сравнительные, количественные).

3. Не является членом предложения. С формой какого падежа существительного употреблен?

Союз

1. Часть речи.

2. Морфологические признаки: а) разряд по составу (простой или составной); б) разряд по происхождению (непроизводный или производный); в) разряд по функции (сочинительный – указать вид: соединительный, противительный или разделительный; или подчинительный – указать вид: временной, причинный, следствия, условный, уступительный, целевой, сравнительный или изъяснительный).

3. Не является членом предложения. Что соединяет (части сложного предложения, однородные члены предложения, отдельные предложения и части текста?

Частица

1. Часть речи.

2. Морфологические признаки:

а) формообразовательная, словообразовательная или смысловая;

б) разряд по значению (вопросительная, указательная, усилительная, отрицательная, восклицательная, ограничительная, уточняющая, модальная) – для смысловых.

3. Не является членом предложения.

Образец морфологического разбора

Ветер стих. Где-то крикнула ночная птица. Мы медленно шли по лесу, не замечая набитых до отказа тяжеленых рюкзаков, и переговаривались.

Ветер

I. Существительное.

II. Начальная форма - ветер.

III. Постоянные признаки: а) неодушевленное; б) нарицательное; в) 2 склонение; г) мужской род.

IV. Непостоянные признаки: а) единственное число; б) Именительный падеж.

V. В предложении является подлежащим.

Крикнула

I. Глагол.

II. Начальная форма – крикнуть.

III. Постоянные признаки: а) совершенный вид; б) невозвратный; в) непереходный; г) II спряжение.

IV. Непостоянные признаки: а) изъявительное наклонение; б) прошедшее время; в) единственное число; г) женский род.

V. В предложении является простым глагольным сказуемым.

Ночная

I. Прилагательное.

II. Начальная форма – ночной.
III. Постоянные признаки: а) разряд по значению – относительное.
IV. Непостоянные признаки: а) единственное число; б) женский род; в) Именительный падеж.
V. В предложении является определением.
Мы
I. Местоимение.
II. Начальная форма – мы.
III. Постоянные признаки: а) личное; б) 1 лицо.
IV. Непостоянные признаки: а) Именительный падеж; б) множественное число.
V. В предложении является подлежащим.
Набитых
I. Причастие.
II. Начальная форма – набить.
III. Постоянные признаки: а) разряд по значению – страдательное; б) прошедшее время; в) вид (совершенный или несовершенный).
IV. Непостоянные признаки: а) полная форма; б) Родительный падеж; в) множественное число.
V. В предложении является определением.
(не) замечая
I. Деепричастие.
II. Начальная форма – (не) замечать.
III. Постоянные признаки: а) несовершенный вид.
IV. Непостоянные признаки: а) неизменяемость.
V. В предложении является обстоятельством.
Медленно
I. Наречие.
II. Начальная форма – медленно.
III. Постоянные признаки: а) разряд по значению – образа действия.
IV. Непостоянные признаки: а) неизменяемость.
V. В предложении является обстоятельством.
не (замечая)
1. Частица.
2. Морфологические признаки:
а) смысловая;
б) разряд по значению – отрицательная.
3. Не является членом предложения.
И
1. Союз.
2. Морфологические признаки: а) разряд по составу – простой; б) разряд по происхождению – непроизводный; в) разряд по функции – сочинительный, соединительный.
3. Не является членом предложения. Соединяет однородные сказуемые.

по (лесу)
1. Предлог. Используется для связи глагола ***шли*** с существительным ***лесу***.
2. Морфологические признаки: а) разряд по структуре – простой; б) разряд по происхождению – непроизводный; в) смысловые отношения – пространственные.
3. Не является членом предложения. Употреблен с существительным в Дательном падеже.

Рассыпался горох на семьдесят дорог (Некрасов).

Семьдесят
I. Числительное.
II. Начальная форма – семьдесят.
III. Постоянные признаки: а) вид по структуре – сложное; б) разряд по значению – количественное; в) целое.
IV. Непостоянные признаки: а) Винительный падеж.
V. Образует цельное словосочетание с существительным на семьдесят *дорог*, которое выполняет роль обстоятельства места.

15. Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора словосочетания

Среди существующих разборов синтаксический разбор слова, входящего в состав предложения и словосочетания, занимает не последнюю роль: он позволяет дать полную характеристику этих единиц синтаксиса. При этом важно понимать разницу между ними, уметь определять характерные признаки для каждой синтаксической единицы в отдельности. Другими словами, синтаксический разбор – это грамматическая характеристика словосочетания и предложения (как простого, так и сложного).

При таком виде работы очень важно владеть умением различать основные синтаксические единицы и знать характерные признаки каждой из них. Требуются определенные знания и умения в области изучения синтаксиса:

– знание различий между словосочетанием и предложением;

– умение отличить простое предложение от сложного, определить способ синтаксической связи;

– владение знанием характерных признаков предложений и словосочетаний, понимание разницы между грамматической основой и словосочетанием.

Выполняя синтаксический разбор слова в словосочетании, принято делить слова на главные и зависимые (определяется главное и от него ставится вопрос к зависимому), попутно определяя, к каким частям речи они относятся. Следующий шаг – это выяснение общего грамматического значения (предмет и его признак, действие и его признак, действие и предмет и так далее). Дальше определяется синтаксический способ связи, при помощи которого слова соединяются между собой. В русском языке различают согласование, примыкание и управление. В первом случае зависимое слово стоит при главном в тех же формах, во втором, связывается только по смыслу, в третьем – стоит в определенных формах, которые не меняются.

По порядку синтаксический разбор словосочетания, точнее, его план, выглядит следующим образом:

1. Определить главное слово и зависимое, поставить вопрос, указать часть речи каждого слова.
2. Выяснить вид словосочетания (простое, сложное; именное, наречное, глагольное).
3. Указать синтаксическую связь слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание).
4. Определить синтаксические отношения между компонентами словосочетания.

Образец синтаксического разбора словосочетания

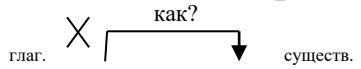
Мальчик с восторгом говорил о своей школе.

В предложении три словосочетания: говорил с восторгом, говорил о школе, о своей школе.

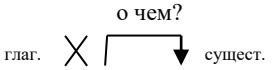
Устный разбор

1. *Говорил с восторгом* — главное слово *говорил*, говорил как? *с восторгом*. С восторгом — зависимое слово. Схема «глагол + сущ. в тв. п. с предлогом». Вид словосочетания – простое, глагольное, связь — управление, отношения обстоятельственные.
2. *Говорил о школе* — главное слово *говорил*, говорил о чем? — *о школе*. *О школе* — зависимое слово. Схема «глагол + сущ. в предл. п. с предлогом». Вид словосочетания – простое, глагольное, связь — управление, отношения объектные.
3. *О своей школе* — главное слово *о школе*, о школе чьей? — *своей*. *Своей* — зависимое слово. Схема «местоимение + существительное». Вид словосочетания – простое, именное, связь — согласование, отношения определительные.

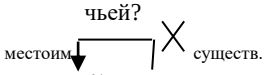
Письменный разбор



1. *Говорил с восторгом* – простое, глагольное, управление, отношения обстоятельственные.



2. *Говорил о школе* – простое, глагольное, управление, отношения объектные.



3. *О своей школе* – простое, именное, согласование, отношения определительные.

16. Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора простого предложения

1. Выделить грамматическую основу, указать способ выражения подлежащего, тип сказуемого и способ его выражения;
2. Подчеркнуть второстепенные члены предложения, указать их разряды и способы выражения.
3. Дать характеристику предложению:

а) по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное).

б) по эмоциональной окраске (восклицательное или невосклицательное).

в) по количеству грамматических основ (простое, сложное).

г) по количеству главных членов (двусоставное или односоставное); для односоставных предложений определить разновидность (определённо-личное, неопределённо-личное, обобщенно-личное, безличное, назывное).

д) по наличию-отсутствию второстепенных членов (распространённое или нераспространённое).

е) Указать, является предложение осложнённым (чем осложнено: однородными, обособленными членами предложения, вводными словами, обращениями) или неосложнённым.

Образец синтаксического разбора простого предложения

мест. глагол предлог сущ. част. дееприч. прилаг. предл. существ. прилаг.

Мы шли по лесу, не замечая набитых до отказа тяжеленных

существ. союз глагол

рюкзаков, и переговаривались. (повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространенное, осложнено деепричастным оборотом – ***не замечая набитых до отказа тяжеленных рюкзаков,*** однородными сказуемыми: ***шли и переговаривались***)

17. Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора сложного предложения

План синтаксического разбора сложносочиненного предложения (ССП)

1. Выделить грамматические основы, указать способ выражения подлежащих, тип сказуемых и способ их выражения;
2. Подчеркнуть второстепенные члены предложения, указать их разряды и способы выражения.
3. Выделить части сложного предложения, пронумеровать их по порядку.
4. Дать характеристику предложению в целом: а) тип предложения по количеству грамматических основ; б) вид сложного предложения.
5. Дать характеристику каждому простому предложению в составе сложного:

а) по цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное;

б) по интонации: невосклицательное, восклицательное;

в) по количеству грамматических основ: простое, сложное;

г) по количеству главных членов (двусоставное или односоставное); для односоставных предложений определить разновидность (определённо-личное, неопределённо-личное, обобщенно-личное, безличное, назывное).

д) по наличию-отсутствию второстепенных членов (распространённое или нераспространённое).

е) Указать, является предложение осложнённым (чем осложнено: однородными, обособленными членами предложения, вводными словами, обращениями) или неосложнённым.

6. Составить схему.

Образец синтаксического разбора ССП

глагол существит. союз предл. существ. существ. существ. прилагательное существ. глагол

[Прошла зима], и [в конце апреля пара острокрылых птичек прилетела

союз глагол глагол предлог прилагат. существит.

и стала носиться вокруг старого гнёздышка]. (сложное, ССП);

1. Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, нераспространенное;
2. Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространенное, осложнено однородными сказуемыми. [__ __], и [__ ___ и ___]

План синтаксического разбора сложноподчиненного предложения (СПП)

1. Выделить грамматические основы, указать способ выражения подлежащих, тип сказуемых и способ их выражения;
2. Подчеркнуть второстепенные члены предложения, указать их разряды и способы выражения.
3. Выделить части сложного предложения, определить главную и придаточную часть.

4. Дать характеристику предложению в целом: а) тип предложения по количеству грамматических основ; б) вид сложного предложения, указать вид придаточной части.
5. Дать характеристику каждому простому предложению в составе сложного:

а) по цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное;

б) по интонации: невосклицательное, восклицательное;

в) по количеству грамматических основ: простое, сложное;

г) по количеству главных членов (двусоставное или односоставное); для односоставных предложений определить разновидность (определённо-личное, неопределённо-личное, обобщенно-личное, безличное, назывное).

д) по наличию-отсутствию второстепенных членов (распространённое или нераспространённое).

е) Указать, является предложение осложнённым (чем осложнено: однородными, обособленными членами предложения, вводными словами, обращениями) или неосложнённым.
6. Составить схему.

Образец синтаксического разбора СПП

когда?

союз мест. глагол ↓ существ. мест. существ. глагол X существ. существ.

(Когда я открыл окно), [моя комната наполнилась ароматом цветов].

(Сложное, СПП с придаточной обстоятельственной времени); (Когда ____ ____),[___ ____]

1. Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространенное;
2. Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространенное.

План синтаксического разбора бессоюзного сложного предложения (БСП)

1. Выделить грамматические основы, указать способ выражения подлежащих, тип сказуемых и способ их выражения;
2. Подчеркнуть второстепенные члены предложения, указать их разряды и способы выражения.
3. Выделить части сложного предложения, определить вид синтаксических отношений между частями.
4. Дать характеристику предложению в целом: а) тип предложения по количеству грамматических основ; б) вид сложного предложения.
5. Дать характеристику каждому простому предложению в составе сложного:

а) по цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное;

б) по интонации: невосклицательное, восклицательное;

в) по количеству грамматических основ: простое, сложное;

г) по количеству главных членов (двусоставное или односоставное); для односоставных предложений определить разновидность (определённо-личное, неопределённо-личное, обобщенно-личное, безличное, назывное).

д) по наличию-отсутствию второстепенных членов (распространённое или нераспространённое).

е) Указать, является предложение осложнённым (чем осложнено: однородными, обособленными членами предложения, вводными словами, обращениями) или неосложнённым.

6. Составить схему.

Образец синтаксического разбора БСП

наречие мест. глагол местоим. глагол местоим. предл. существ. союз глагол

[Вдруг я чувствую] : [кто-то берет меня за плечо и толкает]. *(сложное, БСП); [__ ___]:[__ ___ и ___]*

1. Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространенное;
2. Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространенное, осложнено однородными сказуемыми.

18. Методические рекомендации по подготовке проектов

Проектная деятельность – это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение обучающихся в проектную деятельность является одним из требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Индивидуальный проект – особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение учебного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося КГА ПОУ «КМТ.

Цели и задачи организации работы над индивидуальным проектом обучающегося

Индивидуальный проект выполняется обучающимися техникума самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

Целью организации проектной деятельности обучающихся являются:

- реализация требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;

- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно - исследовательской, художественной и др.
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Задачами организации проектной деятельности обучающихся **являются**:
- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие навыков сбора и обработки информации;
- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

Организация проектной деятельности

Для организации проектной деятельности каждый преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла определяет тематику проектов по своей дисциплине.

Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Темы проектов утверждаются предметно-цикловыми комиссиями техникума не позднее 2-х месяцев от начала обучения/до 1 ноября/.

Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

Ежегодно по итогам изучения учебной дисциплины проводится защита проектов/единый срок защиты проектов установлен в мае, защита проводиться в течение недели текущего месяца/.

Содержание и направление проекта

Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);
- творческая работа (сценарий тематического мероприятия, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, разработка сайта и др.);
- материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);
- отчётные материалы по социальному проекту (анкета для проведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

При этом создается интеллектуальный продукт в современной электронной форме.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Требования к защите проекта и критерии оценивания индивидуального проекта

Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины.

При защите индивидуального проекта обучающиеся могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

Процедура защиты состоит в 5-10 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку в сроки, установленные заместителем директора по УР.

Неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося и устраняется в соответствии с установленным в техникуме порядком.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

Общественная презентация лучших проектов осуществляется на научно-практической конференции, что дает возможность обучающимся представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения элементами проектной деятельности.

Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Требования к оформлению индивидуального проекта

Для оформления документации по индивидуальному проекту утверждаются следующие формы, согласно Стандарту организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности.

Титульный лист индивидуального проекта оформляется согласно приложению 1; содержание согласно приложению 2.

Индивидуальный проект должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой однобортной бумаги формата А4 (297х210 мм); межстрочный интервал - 1,5, шрифт - Times New Roman, кегель (размер) - 14 пт. Поля стандартные: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см, отступ красной строки - 1,25. В тексте переносов быть не должно. Обязательно выравнивание текста по ширине.

Оформление структурных элементов проекта. Структурные элементы работы «Содержание», «Введение», «Глава ...», «Заключение», «Список использованной литературы и интернет – источников», «Приложение» начинается с новой страницы, название которых следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце.

Индивидуальный проект должен содержать:

Текстовый документ объемом до 10 - 25 страниц печатного текста.

По структуре текстовый документ включает в себя, в ниже указанной последовательности:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения (в виде фото, видеоряда, презентации).

Наличие электронной версии в форме презентации.

Презентация должна быть объемом 10-15 слайдов. По структуре презентация должна содержать:

- титульный слайд;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- информационные ресурсы.

Оформление разделов, подразделов и пунктов работы.

Текстовая часть работы:
- должна иметь четкую рубрикацию:
- весь текст делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты;
- при делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;
- разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами, например, Глава 1.;
- номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.1.» (первый параграф второй главы);
- главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами, в пределах текста, за исключением приложений;
- каждую главу следует начинать с новой страницы;
- разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует располагать по центру, строчными буквами, начиная с прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- главы и подразделы необходимо выделить жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки не следует.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Таблицы. Цифровой материал работы должен, как правило, оформляться в виде таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Требования к тексту в таблицах: межстрочный интервал - 1,2, шрифт - Times New Roman, кегель (размер) - 12 пт.

Нумерация страниц работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Шрифт - Times New Roman, кегель (размер) - 12 пт. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую

нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Приложения. После списка использованных источников в индивидуальном проекте размещают приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Ниже по центру страницы печатается заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Точка не ставится. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Завершенный печатный индивидуальный проект сшивается в гибкий переплет.

19. Тематика и задания самостоятельной работы

Раздел 1. Фонетика, графика, орфоэпия.
Тема 1.1. Фонетика и графика.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №1*** Затранскрибировать слова, выполнить звуко-буквенный анализ слов.

Объем часов: 2 час.

Цель: закрепить умения выполнять звуко-буквенный анализ и транскрипцию слов.

Задание: Выполнить транскрипцию всех слов и звуко-буквенный анализ трех последних слов из упражнения № 37 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении заданий допускается использование словарей, справочников.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 1. Фонетика, графика, орфоэпия.
Тема 1.2 Орфоэпия.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №2*** Работа со словарями (орфоэпический словарь и словарь ударений). Расставить ударения в словах, формах слов.

Объем часов: 2 час.

Цель: развитие умения пользоваться словарями русского языка, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Задание: Выполните упражнения № 26 и 27 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении заданий допускается использование словарей, справочников.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задания; работа выполнена полностью, задания выполнены безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Тема 2.1. Лексическая система русского языка.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №3*** Подготовить сообщение на тему: «Как вы относитесь к иностранным словам, имеющим в нашем языке равноценные синонимы? Подтвердите примерами».

Объем часов: 1 час.

Цель: развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков.

Задание: Подготовить сообщение на тему: «Как вы относитесь к иностранным словам, имеющим в нашем языке равноценные синонимы?»

Инструкция по выполнению

1. Изучить дополнительную литературу по данной теме.
2. Изучить правила выполнения сообщений.
3. Подготовить сообщение.
4. Оформить сообщение в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки.

При выполнении заданий допускается использование словарей, справочников, интернет-источников.

Критерии оценивания

Отметка «5» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Отметка «4» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Отметка «3» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Отметка «2» - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Тема 2.2. Слово в лексической системе языка. Фразеология.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №4*** Работа с фразеологическим словарем: «Определить значение и синтаксическую роль фразеологизмов в предложении».

Объем часов: 1 час.

Цель: развитие умения пользоваться словарями русского языка, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Задание: Выполните упражнения № 121 и 126 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении заданий допускается использование словарей, справочников.

1. Упражнение №121 выполняется по заданию в учебнике.
2. Упражнение №126 – выписать из текста фразеологизмы, определить их значения.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задания; работа выполнена полностью, задания выполнены безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 2. Лексика и фразеология.
Тема 2.3. Изобразительные средства русской лексики.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №5*** Написание эссе на тему: «Выразительные средства языка, их роль в речи».

Объем часов: 2 час.

Цель: развитие самостоятельного творческого мышления; письменное изложение собственных мыслей.

Задание: написать эссе «Выразительные средства языка, их роль в речи».

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в тетради для самостоятельных работ. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников, интернет-источников.

Критерии оценивания

Отметка «5». Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; текст разделён на введение, основную часть и заключение. В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Отметка «4». Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Уместно используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

Отметка «3». Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части. Недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи.

Отметка «2». Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части. Средства связи не обеспечивают связность изложения. Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение. Язык работы «примитивный».

Раздел 2. Лексика и фразеология.
Тема 2.4 Основные типы словарей. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправления.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №6*** Подготовить сообщение на тему: «Толковые словари и их создатели»; «Культура речи. Лексические нормы русского языка»; «Стилистика и синонимические средства языка», «Омонимия и синонимия» «Особенности русского речевого этикета», «Лексические особенности устного народного творчества», «Фразеологизмы с точки зрения происхождения».

Объем часов: 2 час.

Цель: развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков.

Задание: Подготовить сообщение на одну из тем: «Толковые словари и их создатели»; «Культура речи. Лексические нормы русского языка»; «Стилистика и синонимические средства языка», «Омонимия и синонимия» «Особенности русского речевого этикета», «Лексические особенности устного народного творчества», «Фразеологизмы с точки зрения происхождения».

Инструкция по выполнению

1. Изучить дополнительную литературу по выбранной теме.
2. Изучить правила выполнения сообщений.
3. Подготовить сообщение.
4. Оформить сообщение в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки.

При выполнении задания допускается использование словарей, справочников, интернет-источников.

Критерии оценивания

Отметка «5» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Отметка «4» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Отметка «3» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не

последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Отметка «2» - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Раздел 3. Морфемика и словообразование.
Тема 3.1. Морфемика. Морфема – значимая часть слова.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №7*** Выполнить морфемный анализ слов. Составить схемы.

Объем часов: 1 час.

Цель: закрепить умения выполнять морфемный анализ слов.

Задание: Выполнить морфемный разбор слов из упражнения № 214 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении заданий допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению морфемного разбора.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 3. Морфемика и словообразование.
Тема 3.2. Словообразование.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №8*** Определить способ образования слов. Составить словообразовательную цепочку.

Объем часов: 1 час.

Цель: закрепить умения выполнять морфемный и словообразовательный анализ слов.

Задание: Выполнить морфемный и словообразовательный разбор слов из упражнения № 234 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению морфемного и словообразовательного разбора.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 4. Орфография.

Тема 4.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Правила правописания.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №9*** Выполнить орфографический анализ слов: вставить пропущенные буквы, графически объяснить написание.

Объем часов: 2 часа.

Цель: закрепить умения выполнять орфографический анализ слов.

Задание: Выполнить орфографический разбор слов из упражнений № 157,158, 159 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению орфографического разбора.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 4. Орфография.

Тема 4.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Правила правописания.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №10*** Выполнить орфографический анализ слов: вставить пропущенные буквы, графически объяснить написание.

Объем часов: 1 час.

Цель: закрепить умения выполнять орфографический анализ слов.

Задание: Выполнить орфографический разбор слов из упражнений № 161, 162, 163, 165 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению орфографического разбора.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 5. Морфология. Самостоятельные части речи.

Тема 5.1. Грамматика. Части речи. Грамматические признаки слова.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №11*** Подготовить презентацию по теме «Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях». Части речи (самостоятельные и служебные). Морфологические нормы. Основные виды морфологических ошибок.

Объем часов: 1 час.

Цель: развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков.
Задание: подготовить презентацию по одной из тем: 1. «Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях». 2. «Части речи (самостоятельные и служебные). Морфологические нормы. Основные виды морфологических ошибок».

Критерии оценивания мультимедийной презентации:

1. наличие хорошо продуманной анимации, не мешающей восприятию материала;
2. правильный подбор цветовой гаммы, контрастности;
3. соблюдение масштаба, подбор размера и вида шрифта;
4. соответствие названия выбранной теме;
5. указание целей, хода работы, авторов;
6. отсутствие грамматических, орфографических, логических ошибок;
7. текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
8. слайды представлены в логической последовательности;
9. красивое оформление презентации.
10. информация об источниках собрана и представлена в правильном формате.

Отметка «5»: Работа соответствует всем критериям

Отметка «4»: В работе допущены негрубые ошибки, имеются нарушения 1-2 критериев.

Отметка «3»: В работе допущены грубые ошибки, имеются нарушения критериев.

Отметка «2»: Работа не соответствует критериям.

Раздел 5. Морфология. Самостоятельные части речи.
Тема 5.2.Имя существительное.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №12*** Выполнить морфологический разбор имен существительных.

Объем часов: 1 час.
Цель: отработать умение выполнять морфологический разбор существительных, отработка правописания орфограмм в существительных.
Задание: Выполнить упражнение № 298 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с. У каждого существительного определить род, склонение, число, падеж. Выполнить морфологический разбор 2 любых существительных.
Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими

рекомендациями по выполнению морфологического разбора существительного.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 5. Морфология. Самостоятельные части речи.
Тема 5.3. Имя прилагательное.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №13*** Подготовка доклада по теме «Имя прилагательное. Особенности употребления имен прилагательных».

Объем часов: 1 час

Цель: формирование навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Задание: подготовить доклад по теме: «Имя прилагательное. Особенности употребления имен прилагательных».

Инструкция по выполнению

1. Изучить дополнительную литературу по теме.
2. Изучить правила выполнения доклада.
3. Подготовить доклад.
4. Оформить доклад в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки.

При выполнении задания допускается использование словарей, справочников, интернет-источников.

Критерии оценивания

Отметка «5» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное

исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Отметка «4» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Отметка «3» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Отметка «2» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

Раздел 5. Морфология. Самостоятельные части речи.
Тема 5.4. Имя числительное.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №14*** Выполнить морфологический разбор имен числительных. Объяснить правописание числительных. Просклонять словосочетания с числительными.

Объем часов: 1 час.
Цель: отработать умение выполнять морфологический разбор числительных, отработка правописания орфограмм в числительных.
Задание: Выполнить упражнения № 473, 480 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.
1. Упражнение № 473 выполнить по заданию учебника;
2. Упражнение № 480 – выполнить морфологический разбор числительных в 1 и 3 предложениях.
Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению морфологического разбора числительного.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 5. Морфология. Самостоятельные части речи.
Тема 5.5. Местоимение.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №15*** Найти в тексте местоимения, выполнить их полный морфологический разбор.

Объем часов: 1 час.
Цель: отработать умение выполнять морфологический разбор местоимений, отработка правописания орфограмм в местоимениях.
Задание: Выполнить морфологический разбор местоимений из упражнения № 508 (1 и 3 предложения) (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.
Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование

словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению морфологического разбора местоимения.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 5. Морфология. Самостоятельные части речи.
Тема 5.6. Глагол.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №16*** Выполнить морфологический разбор глаголов: указать постоянные и непостоянные признаки.

Объем часов: 1 час.

Цель: отработать умение выполнять морфологический разбор глаголов, определять постоянные и непостоянные признаки.

Задание: Выполнить упражнение № 367(Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

1. У каждого глагола определить постоянные категории.
2. Выполнить морфологический разбор глаголов из 5 предложения.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению морфологического разбора глагола.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 5. Морфология. Самостоятельные части речи.
Тема 5.7. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №17*** Подготовить реферат на тему: 1. «Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий». 2. «Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте».

Объем часов: 1,5 часа

Цель: формирование навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Задание: подготовить реферат по одной из тем 1. «Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий». 2. «Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте».

Инструкция по выполнению

1. Изучить дополнительную литературу по теме.
2. Изучить правила выполнения реферата.
3. Подготовить реферат.
4. Оформить реферат в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки.

При выполнении задания допускается использование словарей, справочников, интернет-источников.

Критерии оценивания

Отметка «5»: выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Отметка «4»: выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Отметка «3»: выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Отметка «2»: выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был

оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Раздел 5. Морфология. Самостоятельные части речи.
Тема 5.8. Наречие.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №18*** Подготовить презентацию по теме «Наречие как часть речи. Особенности употребления наречий».

Объем часов: 1,5 часа

Цель: развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков.

Задание: подготовить презентацию по теме: «Наречие как часть речи. Особенности употребления наречий».

Критерии оценивания мультимедийной презентации:

1. наличие хорошо продуманной анимации, не мешающей восприятию материала;
2. правильный подбор цветовой гаммы, контрастности;
3. соблюдение масштаба, подбор размера и вида шрифта;
4. соответствие названия выбранной теме;
5. указание целей, хода работы, авторов;
6. отсутствие грамматических, орфографических, логических ошибок;
7. текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
8. слайды представлены в логической последовательности;
9. красивое оформление презентации.
10. информация об источниках собрана и представлена в правильном формате.

Отметка «5»: Работа соответствует всем критериям

Отметка «4»: В работе допущены негрубые ошибки, имеются нарушения 1-2 критериев.

Отметка «3»: В работе допущены грубые ошибки, имеются нарушения критериев.

Отметка «2»: Работа не соответствует критериям.

Раздел 6. Служебные части речи.
Тема 6.1. Предлог как часть речи.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №19*** Подготовить презентацию на тему «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».

Объем часов: 1 час.

Цель: развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков.

Задание: подготовить презентацию по теме: «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».

Критерии оценивания мультимедийной презентации:

1. наличие хорошо продуманной анимации, не мешающей восприятию материала;
2. правильный подбор цветовой гаммы, контрастности;
3. соблюдение масштаба, подбор размера и вида шрифта;
4. соответствие названия выбранной теме;
5. указание целей, хода работы, авторов;
6. отсутствие грамматических, орфографических, логических ошибок;
7. текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
8. слайды представлены в логической последовательности;
9. красивое оформление презентации.
10. информация об источниках собрана и представлена в правильном формате.

Отметка «5»: Работа соответствует всем критериям

Отметка «4»: В работе допущены негрубые ошибки, имеются нарушения 1-2 критериев.

Отметка «3»: В работе допущены грубые ошибки, имеются нарушения критериев.

Отметка «2»: Работа не соответствует критериям.

Раздел 6. Служебные части речи.

Тема 6.2. Союз как часть речи. Частица как часть речи.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №20*** Приготовить презентацию на тему: «Ещё одна часть речи? (Категория состояния) Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи».

Объем часов: 1 час

Цель: развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков.

Задание: подготовить презентацию по теме: «Ещё одна часть речи? (Категория состояния) Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи».

Критерии оценивания мультимедийной презентации:

1. наличие хорошо продуманной анимации, не мешающей восприятию материала;
2. правильный подбор цветовой гаммы, контрастности;
3. соблюдение масштаба, подбор размера и вида шрифта;
4. соответствие названия выбранной теме;
5. указание целей, хода работы, авторов;
6. отсутствие грамматических, орфографических, логических ошибок;
7. текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
8. слайды представлены в логической последовательности;

9. красивое оформление презентации.
10. информация об источниках собрана и представлена в правильном формате.

Отметка «5»: Работа соответствует всем критериям

Отметка «4»: В работе допущены негрубые ошибки, имеются нарушения 1-2 критериев.

Отметка «3»: В работе допущены грубые ошибки, имеются нарушения критериев.

Отметка «2»: Работа не соответствует критериям.

Раздел 7. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение.
Тема 7.1. Словосочетание .

- ***Самостоятельная работа обучающихся №21*** Выписать из предложения словосочетания, выполнить синтаксический разбор. Выделить в словосочетаниях главный и зависимый компонент, указать их форму.

Объем часов: 1 час.

Цель: отработать умение выполнять синтаксический разбор словосочетания, определять виды связи в словосочетаниях.

Задание: Выполнить все словосочетания из предложения в упражнении № 568, выполнить их синтаксический разбор (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению синтаксического разбора словосочетаний.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 7. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение.
Тема 7.2. Простое предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №22*** Синтаксический разбор простого предложения. Выделить в тексте главные и второстепенные члены. Охарактеризовать их.

Объем часов: 1 час.

Цель: отработать умение выполнять синтаксический разбор простого предложения, находить главные и второстепенные члены предложения.

Задание: Выполнить упражнение № 640 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

1. Выполнить синтаксический разбор всех предложений.
2. Охарактеризовать главные и второстепенные члены предложения.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению синтаксического разбора простого предложения.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 7. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение.
Тема 7.2. Простое предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №23*** Схема – конспект на тему: «Тире между подлежащим и сказуемым».

Объем часов: 1 час.

Цель: отработать умение выполнять синтаксический разбор словосочетания, определять виды связи в словосочетаниях.

Задание: Составить схему-конспект параграфа 125 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению схемы-конспекта.

Критерии оценивания

Отметка «5»: ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчиваться выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.

Отметка «4»: ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.

Отметка «3»: – если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Студент не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме.

Отметка «2»:Не представлены необходимые таблицы и схемы.

Раздел 7. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение.
Тема 7.3. Односоставное и неполное предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №24*** Лингвостилистический анализ текста: найти в тексте односоставные предложения, определить их вид. Найти в тексте предложения, осложненные однородными членами. Объяснить знаки препинания при них, составить схему.

Объем часов: 1 час.

Цель: отработать умение находить односоставные предложения, определять их вид, находить предложения, осложненные однородными членами.

Задание: Выполнить упражнения № 624, 660 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

1. Упражнение № 624 – найти односоставные предложения, определить вид.
2. Упражнение № 660 – подчеркнуть однородные члены предложения, составить схемы.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению синтаксического разбора простого предложения.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 7. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение.

Тема 7.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №25*** Найти обособленные члены предложения. Объяснить постановку знаков препинания при них.

Объем часов: 1 час.

Цель: отработать умение находить односоставные предложения, определять их вид.

Задание: Выполнить упражнение № 680 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

1. Списать предложения, расставить знаки препинания, найти и подчеркнуть обособленные члены предложения.
2. Выполнить синтаксический разбор 1 предложения.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению синтаксического разбора простого предложения.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 7. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение.

Тема 7.5. Вводные слова и предложения. Обращения. Прямая речь. Оформление диалога.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №26*** Подготовка презентации «Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях».

Объем часов: 1 час

Цель: развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков.

Задание: подготовить презентацию по теме: «Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях».

Критерии оценивания мультимедийной презентации:

1. наличие хорошо продуманной анимации, не мешающей восприятию материала;
2. правильный подбор цветовой гаммы, контрастности;
3. соблюдение масштаба, подбор размера и вида шрифта;
4. соответствие названия выбранной теме;
5. указание целей, хода работы, авторов;
6. отсутствие грамматических, орфографических, логических ошибок;
7. текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
8. слайды представлены в логической последовательности;
9. красивое оформление презентации.
10. информация об источниках собрана и представлена в правильном формате.

Отметка «5»: Работа соответствует всем критериям

Отметка «4»: В работе допущены негрубые ошибки, имеются нарушения 1-2 критериев.

Отметка «3»: В работе допущены грубые ошибки, имеются нарушения критериев.

Отметка «2»: Работа не соответствует критериям.

Раздел 8. Синтаксис. Сложное предложение.

Тема 8.1. Сложносочиненное предложение.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №27*** Списать предложения, расставляя недостающие знаки препинания. Объяснить их постановку. Выполнить полный синтаксический разбор сложносочиненных предложений.

Объем часов: 1 час.

Цель: отработать умение выполнять синтаксический разбор сложных предложений, определять их вид.

Задание: Выполнить упражнение № 724 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

1. Списать предложения, расставить знаки препинания, найти и подчеркнуть грамматические основы, выделить части сложного предложения.

2. Выполнить синтаксический разбор 1 и 2 предложения.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению синтаксического разбора сложносочиненного предложения.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 8. Синтаксис. Сложное предложение.
Тема 8.2. Сложноподчиненное предложение.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №28*** Выполнить полный синтаксический разбор сложноподчиненных предложений. Составить схемы предложений. Определить вид придаточной части.

Объем часов: 1 час.

Цель: отработать умение выполнять синтаксический разбор сложных предложений, определять их вид.

Задание: Выполнить упражнение № 763 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению синтаксического разбора сложноподчиненного предложения.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 8. Синтаксис. Сложное предложение.

Тема 8.3. Бессоюзное сложное предложение.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №29*** Выписать из текста бессоюзные сложные предложения. Выделить части, отметить их границы. Начертить схемы этих предложений.

Объем часов: 1 час.

Цель: отработать умение выполнять синтаксический разбор сложных предложений, определять их вид.

Задание: Выполнить упражнение № 790 (Русский язык: учебник для студ. сред. учеб. заведений/[Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в рабочей тетради. Работа должна быть написана от руки. При выполнении задания допускается использование словарей, справочников. Перед работой ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению синтаксического разбора бессоюзного сложного предложения.

Критерии оценивания

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все задание; работа выполнена полностью, задание выполнено безошибочно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Раздел 9. Язык и речь.

Тема 9.1. Функциональные стили речи .

- ***Самостоятельная работа обучающихся №30*** Подготовить сообщения на тему: «Литературный язык и пути его развития».

Объем часов: 1 час.

Цель: развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков.

Задание: Подготовить сообщение на тему: «Литературный язык и пути его развития».

Инструкция по выполнению

1. Изучить дополнительную литературу по выбранной теме.
2. Изучить правила выполнения сообщений.
3. Подготовить сообщение.
4. Оформить сообщение в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки.

При выполнении задания допускается использование словарей, справочников, интернет-источников.

Критерии оценивания

Отметка «5» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Отметка «4» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Отметка «3» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Отметка «2» - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Раздел 9. Язык и речь.
Тема 9.2. Текст как произведение речи.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №31*** Написать реферат «Русский язык в современном мире», «Язык и культура», «Выразительные средства русского языка».

Объем часов: 2 часа.

Цель: формирование навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Задание: подготовить реферат по одной из тем 1. «Русский язык в современном мире», 2. «Язык и культура», 3. «Выразительные средства русского языка».

Инструкция по выполнению

1. Изучить дополнительную литературу по теме.
2. Изучить правила выполнения реферата.
3. Подготовить реферат.
4. Оформить реферат в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки.

При выполнении задания допускается использование словарей, справочников, интернет-источников.

Критерии оценивания

Отметка «5»: выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Отметка «4»: выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Отметка «3»: выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Отметка «2»: выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Индивидуальный проект.

- ***Самостоятельная работа обучающихся №31*** Написать индивидуальный проект.

Объем часов: 5 часов.

Цель: формирование навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Задание: подготовить индивидуальный проект по выбранной теме.

Инструкция по выполнению

1. Выбрать тему исследовательской работы, определить цель и задачи исследования.
2. Собрать и изучить информацию в соответствии с выбранной темой. Анализ имеющейся информации. Поиск информационных лакун.
3. Разработать основное содержание проекта. Составить план.
4. Подготовить презентационные материалы.

5. Подготовиться к публичной защите проекта.

При выполнении задания допускается использование словарей, справочников, интернет-источников.

Критерии оценивания

«Отлично» выставляется:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется:

- носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Список литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева, - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 320 с.

Дополнительные:

1. Русский язык: учебник для студ. проф. учеб. заведений / под. ред. Н. А. Герасименко. – 3-е изд., стер. – М.: «Академия», 2010. – 496 с.
2. Власенков, А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи [Текст]: учебное пособие для 10 – 11 классов общеобразовательных учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 367 с.
3. Русский язык и культура речи: Учебник /Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009. – 368 с.
4. Розенталь Д.Э. Русский язык. 10-11 классы: Пособие для общеобразоват. учеб. заведений. – 6-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2002. – 384 с.
5. Сборник упражнений и диктантов по русскому языку. – С.А. Громов. – М.: Московский лицей, 2003, 156 с.
6. Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников и абитуриентов. – С.А. Громов. - М.: Московский Лицей, 2003. 304 с.
7. Снытко Г.М. Дидактические материалы по орфографии для студентов юридического колледжа. – М.: Изд-во МЮИ при Минюсте России, 2003, 67 с.
8. Русский язык: Подготовительное отделение. Тренировочные упражнения по орфографии и пунктуации / Составитель: Амелина А.Г., Рожков И.М. Изд. 2-е испр. и доп. – М.: Изд-во МЮИ при Минюсте России, 2005, 168 с.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2003.
2. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
3. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
4. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.

6. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
7. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.
8. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2002.
9. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Скляревской. – М., 2001.
10. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
11. Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. – М., 2000.
12. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.

Интернет-ресурсы:

1. http://gramota.ru – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык».
2. http://slovari.gramota.ru - онлайновые словари портала. Словари для всех.

– разделы информационно-справочного портала Грамота.ру

3. http://www.gramma.ru/RUS/ - справочный раздел «Русский язык» портала Грамма.ру.
4. http://www.slovari.ru - ссылки на электронные словари, энциклопедии, библиотеки и лингвистические ресурсы.