

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Кунгурский  
сельскохозяйственный колледж»  
Н.И. Пилипчук  
«*Пилипчук*» 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**  
**в 2023 – 2024 учебном году**

г. Кунгур, 2023 г.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2021 г. № 457;
  - Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский сельскохозяйственный колледж», утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 30.08.2019 г. № СЭД-26-01-06-811 (далее - Колледж);
  - Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
  - Приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей профессионального образования» (зарегистрирован 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887)
  - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);
  - Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России) или приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее приказ Минздрава России) от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
  - Приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-839 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на 2023 год» от 06.09.2022 года»;
2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж», за счет бюджета Пермского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а также лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема в Колледж**

2.1. Прием документов по всем формам обучения проводится Приемной комиссией Колледжа на первый курс с 20 июня 2023 года.

Последний день приёма заявлений в учреждение на обучение по очной форме - 14 августа 2023 года, по заочной форме - 1 декабря 2023 года; последний день приёма заявлений абитуриентов по специальностям, требующим у поступающих физических качеств - 9 августа 2023 года, последний день приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации - 15 августа 2023 года. При наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года, зачисление, в том числе по результатам вступительных испытаний до 1 декабря 2023 года.

День издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов - 16 августа 2023 года. День размещения приказа о зачислении на официальном сайте колледжа - 17 августа 2023 года.

2.2. Представитель приемной комиссии Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией (Лицензия № 6528 от 16 октября 2019 г. серия 59Л01 № 0004489) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения (Свидетельство о государственной аккредитации № 154 от 27 ноября 2019 г. серия 59А01 № 0001487) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Секретарь приёмной комиссии на официальном сайте колледжа <http://ksxk.ru/> и информационных стендах учреждения размещает информацию в сроки, установленные Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;

2.4. Форма заявления и согласие абитуриента на обработку персональных данных обучающегося размещается учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://ksxk59.ru/>

2.5. При поступлении на обучение в Колледж по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность и профессии 43.01.09 Повар, кондитер в соответствии с Порядком прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении в образовательное учреждение среднего профессионального образования, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

2.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

2.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 1.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **III. Вступительные испытания**

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по ППССЗ, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям: 20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием.

3.3. Вступительные испытания по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке с целью оценки физической подготовленности поступающих лиц (абитуриентов).

#### **IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 4.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция)
- 4.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 4.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня
- 4.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 4.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 4.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 4.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 4.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 4.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 4.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

#### **V. Зачисление в Колледж**

- 5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2023 года.
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является

пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. При отсутствии мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пермского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на коммерческой основе.

5.4. При наличии свободных мест на бюджетной основе, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2023 года.

5.5. При приеме лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, на обучение по программам профессиональной подготовки, заявления принимаются при наличии вакантных мест.

5.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла в аттестате), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла в аттестате) учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

## **VI. Порядок приема на обучение лиц с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) и инвалидов**

6.1. В колледж принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которые имеют заключение медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации инвалидов, заключение комиссии ПМПК с указанием возможности получения профессионального образования.

## **VII. Порядок деятельности приемной комиссии**

7.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора учреждения ежегодно на календарный год.

7.2. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам производится приемной комиссией Колледжа, расположенной по адресу: 617471, Пермский край, г. Кунгур, улица Полетаевская, 2.

7.3. Режим работы приемной комиссии: с 8.00 до 17.00 (с понедельника по пятницу).

7.4. До начала приема документов секретарь приемной комиссии учреждения публикует

- перечень специальностей и профессий, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- ежегодные Правила приема;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренными Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

7.5. Процесс ведения делопроизводства Приемной комиссии организует ответственный секретарь.

7.6. По завершении работы по приему документов секретарь приемной комиссии подготавливает списки абитуриентов к заседанию приемной комиссии.

7.7. Приемная комиссия рассматривает подготовленные ответственным секретарем списки абитуриентов и утверждает для внесения в приказ о зачислении в Учреждение.

7.8. Ответственный секретарь передает личные дела обучающихся учреждения в учебную часть.