


Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

**ОП.10 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
по специальности 35.02.05 Агрономия**

2023 г.

Рассмотрено и одобрено на
Заседании методической комиссии
Информационных дисциплин
От «30» августа 2023г
Председатель МК  А.В.Атушкина

Утверждено
заместитель директора
 Л.И.Петрова

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия базовой подготовки программы учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Разработчик:

ГБПОУ «ККАТУ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.Ю. Завьялова
(инициалы, фамилия)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Формой аттестации является дифференцированный зачет. В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

В КОС по ОП представлены оценочные средства сформированности ОК и ПК.

В результате освоения ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
 2. КОС текущего контроля:
 1. типовые тестовые задания;
 2. типовые задания для контроля умений при проведении практических работ;
 3. КОС промежуточной аттестации:
 1. вопросы к дифференцированному зачету
 2. для подготовки студентов;
 3. типовые задания для проведения теоретической и практической частей дифференцированного зачета.
- В КОС по ОП представлены оценочные средства сформированности ОК и ПК.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, подлежащие проверке

2.1. В результате промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий; 	<p>Проверка устных ответов, собеседование с преподавателем</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>Наблюдение, проверка правильности выполнения практического задания, задания для дифференцированного зачета, собеседование с преподавателем</p>	<p>«удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>

2.2 Сформированность общих и профессиональных компетенций может быть подтверждена в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности общих и профессиональных компетенций:

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения

ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Наблюдение при выполнении практических заданий. Наблюдение при собеседовании с преподавателем	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности		
ПК 2.1	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации		
ПК 2.9	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве		
ОК 1	Понимает выбор способа решения задач профессиональной применительно к различным контекстам	Наблюдение при собеседовании с преподавателем, наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, наблюдение за организацией работы с информацией	
ОК 2	Демонстрирует навыки использования современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 4	Демонстрирует работу в команде, эффективно взаимодействует с коллективом и коллегами, руководством, клиентами		
ОК 5	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 9	Демонстрирует использование информационных технологий в профессиональной деятельности		

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1 Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

Текущий контроль по ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты выполненных практических работ, решения задач и упражнений, домашних заданий, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

По итогам текущего контроля по ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится рубежный контроль на 1 число каждого месяца.

Промежуточная аттестация студентов по ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в соответствии с локальными актами. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности 35.02.05 Агрномия.

Дифференцированный зачет по ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности – тестирование и билет с практическим заданием. Тест содержит 15 вопросов. В каждом билете дается 5 практических заданий, позволяющих осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Вопросы практической направленности, предполагают выполнение задания с использованием

вычислительной техники и специального программного обеспечения.

Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности и рабочей программы.

3.2. Критерии оценивания при промежуточной аттестации

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

На дифференцированном зачете по ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности знания и умения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание студента на дифференцированном зачете

Оценка	Требования к знаниям	Требования к умениям	Требования к освоению ОК и ПК
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий</p> <p>Было верно выполнено 90 - 100 % теста</p>	<p>Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками приемами выполнения заданий, применяет знания в комплексе, проводит анализ полученных результатов</p>	<p>Реализует творческий подход и инициативу в овладении профессией. Демонстрирует высокий уровень анализа информации, проявляет инициативу. Студент демонстрирует</p> <p>ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.9</p>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</p> <p>Было верно выполнено 80 - 89 % теста</p>	<p>Правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов</p>	<p>Ответственен и активен в изучении профессии. Самостоятельно анализирует и оценивает информацию. Студент демонстрирует</p> <p>ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.9</p>
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, Нарушения логической последовательности в изложении программного материала</p> <p>Было верно выполнено 70 - 79 % теста</p>	<p>Испытывает затруднения при решении задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Имеет общее представление о сущности профессии, малоинициативен. Требуется помощь преподавателя при анализе и оценке информации. Студент демонстрирует</p> <p>ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.9</p>

«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий поМДК.</p> <p>Было верно выполнено менее 70% теста</p>	<p>Неуверенно, с большими затруднениями решает задачи, неправильно использует необходимые формулы, не может сформулировать выводов по результатам решения задачи</p>	<p>Имеет низкое представление о сущности профессии, малоинициативен.</p> <p>Требуется помощь преподавателя при анализе и оценке информации. Студент не демонстрирует</p> <p>ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.9</p>
-----------------------	--	--	---

Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения заданий являются:

- правильность применения теоретических знаний;
- наличие представления и интерпретации (пояснение, разъяснение) результатов действий;
- интерпретация конечных результатов.

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат задания для дифференцированного зачета. Материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации.

Например:

Тест

1. В ячейке C4 формула =B4/B2. Как она будет выглядеть, если переместить ее в ячейку C5?
- a) B4/B2
 - b) C4/C2
 - c) B5/B3
 - d) C4/B2
2. Формула в ячейке выглядела так: =СУММ(B2:C8) В рабочем листе таблицы был удален первый столбец и перед первой строкой вставлена новая строка. Какой вид приняла формула?
- a) =СУММ(B2:C8)
 - b) =СУММ(A3:B9)
 - c) =СУММ(A2:B8)
 - d) =СУММ(B3:C9)
 - e) =СУММ(A2:B4)

.....

29. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...

- a) установка курсора в определенное положение
- b) сохранение файла
- c) распечатка файла
- d) выделение фрагмента текста

30. Изменение параметров страницы возможно...

- a) в любое время
- b) только после окончательного редактирования документа
- c) только перед редактированием документа
- d) перед распечаткой документа

Практическая часть

Вариант 6

Задание 1. В папке «Мои документы» создайте папку вашей группы. В папке Вашей группы создайте папку «Зачетное занятие-Ваша фамилия».

Задание 2. В текстовом процессоре MS Word наберите по образцу следующую таблицу и сохраните в созданной папке под именем Ваша фамилия-Задание2.doc:



Задание 3. В табличном процессоре MS Excel оформите и решите следующую задачу, сохраните в созданной папке:

- введите стоимость месячной подписки
- заполните формулами остальные ячейки

Стоимость подписки

Наименование издания	Количество месяцев					
	1	2	3	4	5	6
«Аргументы и факты»						
«Вечерняя Москва»						
«Экран и сцена»						

Задание 4. В текстовом редакторе наберите следующие формулы и сохраните в файле Задание 3 в папке Зачетное занятие - Ваша фамилия.

$$m \Delta t = \frac{\rightarrow}{\leftarrow} [M \cdot \Delta m] \approx v_{t+1} \approx v_t + \frac{1}{2} \left[\frac{F_t}{M_t} + \frac{F_{t+1}}{M_{t+1}} \right] \Delta t,$$

Задание 5. Создайте базу данных Магазин, которая содержит Таблицу – Ассортимент товара (код товара, наименование, цена оптовая, цена розничная, количество приход, количество расход, количество остатка), формы: для ввода всей информации и 1 для отображения информации о наличии остатка по товару, отчет о наличии остатка. Введите 5 записей и покажите работу данной базы данных.

Организация проведения промежуточной аттестации

Условия проведения дифференцированного зачета. Подготовка к проведению дифференцированного зачета

С формами проведения промежуточной аттестации, обучающиеся знакомятся в течение двух месяцев с начала обучения.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленных исходя из требований ФГОС и рабочей программы к уровню умений и знаний.

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету составлены задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов билетов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Проведение дифференцированного зачета

Студенты для сдачи дифференцированного зачета делятся по времени. Студенты выполняют задания во время последних 2 часов, отведенных на дисциплину.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Оценка за дифференцированный зачет по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль осуществляется после изучения раздела/темы в ходе освоения дисциплины. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- опрос;
- разноуровневые задачи и задания;
- практическая работа;
- письменные работы (диктант, сочинение, проверочные, самостоятельные работы);
- защита проектов, рефератов или творческих работ и другие.





Например: Тестовые задания

17) Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:

- А) математические функции
- Б) константы
- В) встроенные функции
- Г) знаки математических операций
- Д) ссылки на блоки текста

Выберите букву правильного ответа

18) Определите, какая кнопка используется для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?

- А)  Б)  В)  Г) 

19) Для того, чтобы подсчитать среднее арифметическое значений ячеек в рамке, следует использовать формулу:

	A	B	C
1	1	2	3
2	5	6	2
3	3	2	1

- А) =СУММ((A1+C3)/12)
- Б) =СРЗНАЧ(A1:C1)
- В) =СРЗНАЧ(A1-C3)
- Г) =СРЗНАЧ(A1:C3)

20) Выражение $3(A_1+B_1) : 5(2B_1-3A_2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

- А) =3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2));
- Б) 3(A1+B1)/5(2B1-3A2);
- В) =3(A1+B1):5(2B1-3A2);
- Г) 3(A1+B1)/(5(2B1-3A2)).

	A	B	C	D
1	5	12	12	
2	-10	-17		

21) Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:

- А) знаки арифметических операций;
- Б) числовые выражения;
- В) имена ячеек;
- Г) текст

22) Диапазон — это:

- А) совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- Б) все ячейки одной строки;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений.

Эталоны ответов

Правильные ответы выделены заливкой

Защита проектов

Например

Создать презентацию о себе. Применив анимацию объектов, переходы слайдов, звук, гиперссылки. Подготовить доклад.

Практическая работа

Практическая работа №1. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов средствами текстового процессора

Цель: приобретение знаний, отработка умений и навыков оформления документов в MS Word

Задание: оформить страницы текстового документа по образцу

ГБОУ СПО ККПТУД


Самостоятельная работа

Студент(а)/(ки) гр. _____

ФИО

2014

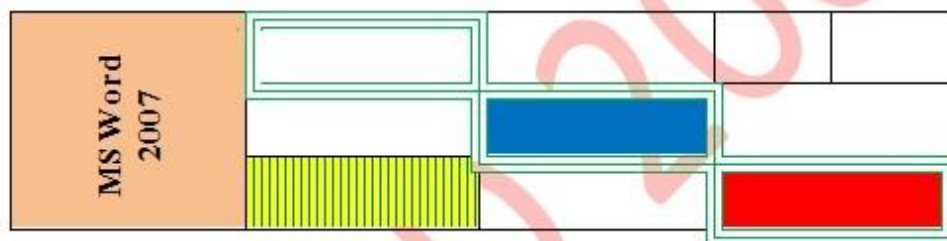
MICROSOFT WORD – текстовый процессор,
предназначенный для

-  создания,
-  просмотра
-  и редактирования текстовых документов

создание

редактирование

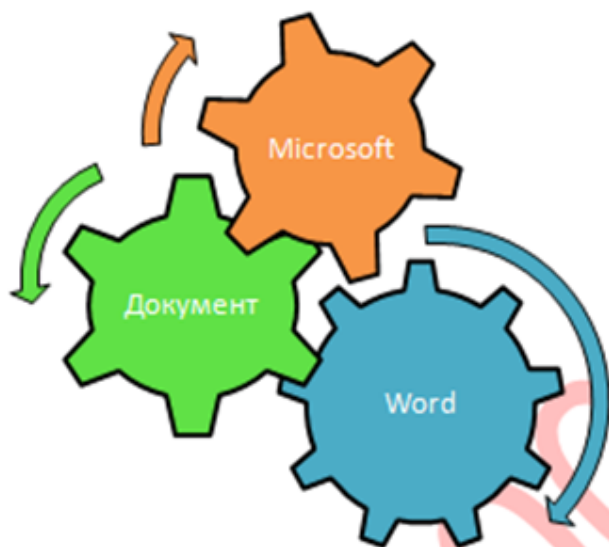
форматирование



ПУСК ...

УДАЛИТЬ

УДАЛИТЬ



$$\left(\frac{(\text{документ} > \text{предложение})^2}{\sum \text{символ} < \text{слово}} \right)^3$$

Word 2007¹

¹ Создан в 2007 году

22.03.2014

