

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



Методические указания к практическим работам  
по учебной дисциплине

ОГСЭ.06 Культура делового общения

по специальности 35.02.05 Агрономия

2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
социально – гуманитарных дисциплин

Протокол № 1  
От «30» августа 2023 г.

Председатель МК



Тихонова О.Б.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора



Иетрова Л. И.

Методические указания к практическим работам разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины ОГСЭ.06 Культура делового общения. Содержание практических работ учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	56
3. КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА	57

## Практическая работа «Работа со словарями»

**Цель:** формирование умений правильно пользоваться словарями.

*Студент должен знать* виды словарей и их назначение.

*Студент должен уметь* в речевой практике пользоваться словарями..

### Упражнение № 1

Найдите в данных словосочетаниях нарушение речевой нормы. Запишите словосочетания в исправленном виде. Обращайтесь к толковым словарям.

Прейскурант цен \_\_\_\_\_  
Промышленная индустрия \_\_\_\_\_  
Сто пятьдесят рублей денег \_\_\_\_\_  
Сервисное обслуживание \_\_\_\_\_  
Дешевые цены \_\_\_\_\_  
Кратко резюмировать \_\_\_\_\_  
В апреле месяце \_\_\_\_\_  
Свободная вакансия \_\_\_\_\_  
Перспективы на будущее \_\_\_\_\_  
Главная и основная цель производства \_\_\_\_\_  
В конечном итоге \_\_\_\_\_  
Дефекты и недостатки \_\_\_\_\_  
Коллеги по профессии \_\_\_\_\_  
Внести поправки и коррективы \_\_\_\_\_  
Информационное сообщение \_\_\_\_\_

### Упражнение № 2

Запишите 10-15 примеров исконно русских и заимствованных терминов из области вашей профессии. При затруднении обращайтесь к толковым словарям и терминологическим словарям.

Например: бартер – обмен товаров, эмбарго – запрещение, дилер – торговец.

### Упражнение № 3

Объясните значение следующих слов. Составьте с ними словосочетания. Пользуйтесь толковыми и терминологическими словарями.

Риэлтор _____	дилер _____
Эмиссия _____	инвестор _____
Бартер _____	ваучер _____
Инфляция _____	паблисити _____
Конверсия _____	стагнация _____
Эмбарго _____	дивиденды _____

### Упражнение № 4

Работа по анализу языковых единиц с помощью словарей.

– Составьте «портрет» выбранного вами слова, используя все виды словарей (количество словарей определяется возможностями кабинета русского языка, школьной библиотеки, книгами, принесенными на урок обучающимися).

Например:

**С а б о т а ж**

*Орфографический словарь:* саботаж, -а, тв. -ем

*Большой толковый словарь:* саботаж, -а; м. [франц. sabotage]. 1. Намеренный срыв работы или умышленно недобросовестное выполнение её. Открытый, скрытый с. Экономический с. С. работников транспорта. Объявить с. (игнорировать какие-л. постановления, нормы и т. п.); 2. Скрытое противодействие осуществлению чего-л. С. продовольственной программы. С. решений правительства. < Саботажнический (см.).

*Русское словесное ударение:* саботАж, -а, -ем.

## **Л и с т**

*Орфографический словарь:* лист, -а, мн. листы, -ов и (у растений) листьѧ, -ѧев.

*Большой толковый словарь:* ЛИСТ, -а; мн. листьѧ, -тъев и листы, -ов; м. 1. мн.: листьѧ и листы. Орган воздушного питания и газообмена у растений, имеющий обычно вид тонкой зелёной пластинки какой-л. формы, определенной для каждого растения, на черенке прикреплѣнной к его стеблю или ветке. Шумѧт листьѧ берѣзы. Широкий л. клѣна. Завяли листьѧ земляники. Яблоневый л. Жгучий л. крапивы. Сорвать л. лопуха. Ветер рвѣт с деревьев листьѧ. // род.: листа, (устар.) лист, собир. (с опр.). Засушенные, реже свежие листьѧ некоторых растений (употребляемые как приправа, а также для настоя или приготовления лекарств). Солить грибы со смородинным листом. Класть в суп лавровый лист. Брусничный л. (сушѣные листьѧ брусники как мочегонное средство). 2. мн.: листы, -ов. Тонкий, широкий кусок, пласт какого-л. материала. Л. бумаги. Л. картона. Стальной л. Л. фанеры. Расправить л. фольги. Покрыть крышу оцинкованными листами железа. // Страница с еѣ оборотом (в книге, тетради и т. п.). Вырвать л. из блокнота. Перевернуть л. Газетный л. Порвать л. журнала. Написать на листе в записной книжке. С листа (без предварительной подготовки, увидев первый раз что-л. написанное где-л.). 3. мн.: листы, -ов. (с опр.). Полигр. Единица измерения, применяемая в издательском и полиграфическом деле, разного характера в зависимости от того, что измеряется. Авторский л. (40 000 печатных знаков авторского текста как единица для исчисления авторского гонорара). Печатный л. (бумажный лист определѣнного размера как единица измерения объѣма издания). Учетно-издательский л. (40 000 печатных знаков, исчисляемых по всему тексту издания). 4. мн. листы, -ов. (обычно с опр.). Документ, удостоверяющий что-л. или содержащий какое-л. предписание. Исполнительный л. Похвальный л. // Бланк для занесения каких-л. сведений. Подписной л. Наградной л. Опросный л. ◇ Александрийский лист (см. 2. Александрийский). Пристал (прилип) как банный лист. Неодобр. О надоедливом, назойливом человеке. Дрожать (трястись) как осиновый лист. Очень сильно. < Листик, -а; м. Уменьш.-ласк. (1–2 зн.). Листовой; Листок (см.).

*Русское словесное ударение:* лист, -а; мн. листьѧ, -ев (у растений); лист, -а; мн. листьѧ, -ов (тонкий пласт какого-л. материала; единица измерения в издат. и полигр. деле; документ); стальной лист; авторский лист; наградной лист.

*Словарь имѣн собственных:* искомое слово отсутствует.

*Словарь синонимов:* лист – дрожать как осиновый лист, как лист перед травой, пристать как банный лист.

## **Упражнение № 5**

Ответьте на поставленные вопросы. В качестве ответа используйте фразеологическое выражение. В случае затруднения обращайтесь к словарю

Как говорят:

- 1) о том, как часто меняет свои решения;
- 2) о человеке, который пришел не вовремя, некстати;
- 3) о кротком, безобидном человеке;
- 4) о болтливом человеке;
- 5) о бесследном исчезновении кого-либо;
- 6) об очень дальних родственниках;
- 7) о беспорядке, неразберихе, царящих где-либо;
- 8) о том, кто не знает чего-либо всем известного?

## **Практическая работа «Орфоэпические нормы»**

**Цель:** формирование умений фиксировать внимание на фонетических особенностях слова, различать варианты орфоэпических норм, правильно пользоваться словарями.

*Студент должен знать* основные орфоэпические нормы русского литературного языка.

*Студент должен уметь* в речевой практике пользоваться орфоэпическими нормами.

### **Упражнение № 1**

Прочитайте слова, правильно ставя ударение. Проверьте себя по словарю. Спишите, поставьте ударение, объясните значение данных слов.

Валовой, оптовый, ценовой, договор, доллар, дотация, квартал, маркетинг, маркетолог, менеджер, менеджмент, обеспечение (финансовое), прибылей (прибыль), средства, документ, вложить (деньги) – вложу – вложил, инкассо, процент, экспансия (банков).

### **Упражнение № 2**

Используя словарь, поставьте ударение в следующих словах. Подчеркните слова, в которых допустимы два акцентологических варианта. Составьте словосочетания.

Договор, квартал, одновременно, маркетинг, аналог, афера, оптовый, депозит, депонент, премировать, бронировать, маркировать.

### **Упражнение № 3**

Запишите орфоэпические варианты данных слов. Произнесите в соответствии с орфоэпической нормой. Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Бартер, бизнес, бизнесмен, дебет, девальвация, деноминация, дефицит, супермен, смета, менеджер, импортер, платежный, компьютер, прогресс, регресс, ксерокс, пейджер, пейджинг, программа, ассортимент, ассигнование, колоссальная прибыль, информационный бюллетень, брутто-оборот, миллион, миллиард, килограмм.

### **Упражнение № 4**

Образуйте все формы кратких прилагательных и страдательных причастий, поставьте в них ударения. Отметьте случаи колебания в постановке ударений. Сделайте вывод о закономерностях постановки ударения в данных грамматических формах.

Дешёвый \_\_\_\_\_  
Близкий \_\_\_\_\_  
Быстрый \_\_\_\_\_  
Важный \_\_\_\_\_  
Годный \_\_\_\_\_  
Богатый \_\_\_\_\_  
Введенный \_\_\_\_\_  
Начатый \_\_\_\_\_  
Принятый \_\_\_\_\_  
Погруженный \_\_\_\_\_

### **Упражнение № 5**

Поставь ударение

БаловАть, договОр, завИдно, каталОг, красИвее, премировАть, хвОя, украИнский, хозЯева, щавЕль, заняТА, свЁкла, тОрты, бАНты, звонИт, пломбировАть, апострОф, углублЁнный, экспЕрт.

### **Упражнение № 6**

Восстановите текст в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами.

[какдач'илав'экабран'ат / эта абыч'наазнач'аит / што он  
абладаитй'аснавыражэнымхаракт'иром]

**Когда человека бранят, это обычно означает, что он обладает ясно выраженным характером. Т. Эдварде**

[ч'илав'экб'эспр'инцыпафиб'исвол'ипахош на карабл'/ у ка-торавь 'н'этрул'а и компсь: он м'ин'а]'итсфа]'о направл'эн'ирэ с каждьп'ир'им'эньйв'этра//]

**Человек без принципов и без воли похож на корабль, у которого нет руля и компаса: он меняет свое направление с каждой переменной ветра. С. Смайлс**

### Упражнение № 7

Расставьте ударение в словах:

Агент, алкоголь, алфавит, аналог, арахис, бармен, бюрократия, валовой, генезис, грошовый, грушевый, девица, дефис, договор, документ, доцент, дремота, жалюзи, заговор, закупорить, знамение, зубчатый, индустрия, insult, искра, каталог, квартал, кетчуп, километр, коклюш, колледж, кулинария, кухонный, магазин, маркетинг, маркировать, менеджмент, мышление, намерение, обеспечение, оптовый, партер, переосмысление, петля, приговор, принудить, портфель, свекла, сливовый, созыв, статуя, творог, туфля, украинский, упрочение, феномен, хвоя, щавель, эксперт.

### Упражнение № 8

Определите значения слов, составьте с ними предложения:

Атлас – атлас, броня – броня, запасник – запасник, кругом – кругом, подвижный – подвижной, занятый – занятый, безобразный – безобразный, видение – видение.

### Упражнение № 9

Распределите приведенные слова по группам в зависимости от произношения согласного звука перед Е. При выполнении упражнения пользуйтесь словарем.

Мягкое произношение	Вариантное произношение	Твердое произношение
[д']емагог	[д']епо – [дэ]по	[дэ]нди

Адекватный, альтернатива, анемия, антенна, антисептика, атеист, ателье, берет, бутерброд, бизнес, гипотеза, гантели, гротеск, дебаты, дебют, дебет, девальвация, декан, декада, декларация, демисезонный, депрессия, диспансер, игротека, интеграция, идентичный, индекс, интервидение, интервью, кодекс, кредо, критерий, компресс, консенсус, консервация, корректный, компьютер, контейнер, купе, лотерея, менеджер, мотель, орхидея, патент, паштет, проект, пресса, претензия, протезе, пюре, современный, соплеменник, текст, темп, тема, тенденция, термин, тезис, теннис, тент, термос, террор, тире, трек, фанера, фланель, форель, шатен, экспресс, энергия, юмореска.

### Тест

1. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
  - а) эксперт
  - б) звонит
  - в) премировать
  - г) поняла
2. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) усугубить  
б) цепочка  
в) щавель  
г) ходатайствовать
3. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
а) таможня  
б) знамение  
в) сирота  
г) зубчатый
4. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
а) диспансер  
б) аристократия  
в) ржаветь  
г) принудить
5. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
а) надолго  
б) наняла  
в) столяр  
г) вредно
6. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
а) газопровод  
б) безудержный  
в) мельком  
г) дала
7. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
а) феномен  
б) алфавит  
в) щелочной  
г) груба
8. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
а) сантиметр  
б) мельком  
в) разогнутый  
г) углубить
9. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
а) гнала  
б) отняла  
в) подняла  
г) звала
10. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
а) задолго  
б) газированная  
в) намерение  
г) сосредоточение
- Ключ к тесту: 1) г; 2) г; 3) б; 4) а; 5) в; 6) а; 7) б; 8) а; 9) в; 10) б.

### Практические работы «Лексическая норма»

**Цель:** формировать у студентов правильное отношение к усвоению той профессиональной лексики, без которой в современных условиях обновления всех сфер жизни нельзя обойтись, учить использовать эту лексику в речевых ситуациях.



*Студент должен знать* особенности словоупотребления профессиональной лексики (иноязычных слов), определенных нормами литературного языка.

*Студент должен уметь* отбирать профессиональную лексику на основе анализа научных и публицистических текстов; составлять словосочетания, предложения, тексты с использованием профессиональной лексики; работать с терминологическими словарями и профессиональными словарями; находить и исправлять речевые ошибки.

### **Упражнение № 1** (различение паронимов)

Выберите и подчеркните правильный вариант.

Я считаю, что (база – базис) для (экономических – экономных – экономичных) реформ – малые предприятия. (Развитие – развитость) малого бизнеса (благотворно – плодотворно) отразится на нашей экономике. Мы перестанем (боязливо – боязно) смотреть в будущее, и (бракованный – браковочный) товар навсегда уйдет с наших прилавков. Мы верим, что с (ростом – возрастом) объемов малого бизнеса начнется (воскрешение – воскресение) нашей экономики.

### **Упражнение № 2**

Укажите, правильно ли употреблены выделенные слова. Внесите, где необходимо, изменения.

- 1) Мы должны думать о путях повышения *эффекта* производства. \_\_\_\_\_
- 2) *Эффективное* управление экономикой имеет огромное значение для стабилизации ситуации в стране.
- 3) Дизайн этого компьютера довольно *эффективен*.
- 4) Автор работы *эффектно* доказывает, что компьютеризация должна стать основным направлением технического прогресса во всех областях производства.

### **Упражнение № 3**

Составьте предложения со следующими омонимами. Пользуйтесь толковыми словарями.

Акция \_\_\_\_\_  
Боны \_\_\_\_\_  
Гриф \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
Ставка \_\_\_\_\_  
Плата \_\_\_\_\_  
Долг \_\_\_\_\_

### **Упражнение № 4**

Сравните следующие словосочетания. Определите, какие значения выделенных слов в них представлены. Составьте предложения. Пользуйтесь словарями.

Товарный *дефицит* – *дефицит* бюджета; топливный *кризис* – *кризис* общества – экономический *кризис*; *партнер* в танце – экономический *партнер*; торговый *баланс* – водный *баланс* – часовой *баланс* – активный *баланс*, *деликатный* человек – *деликатный* вопрос, инвестиционный *климат* – сибирский *климат*; налоговая *политика* – активная *политика*.

### **Упражнение № 5**

Составьте связный текст из пяти-шести предложений об актуальных экономических и социальных процессах в России, в лесной промышленности, употребляя следующие слова и их формы:

Компенсация, криминогенный, Конституция РФ, электорат, коммерческий, компания, бюджетный, конкурентоспособный, кризисный, инвестиция, рентабельность, компенсация.

### Упражнение № 6

Найдите в данных фразах нарушение лексической нормы. Запишите предложения в исправленном виде.

Импорт этой страны составили меховые изделия, вывозимые из неё в большом количестве.

Наши успехи в экономике привели к заметному регрессу в других областях.

Он двадцать лет проработал на целлюлозном заводе, хотя с детства мечтал стать водителем.

Предприятие наладило выпуск целлюлозы, пользующейся большим спросом, поэтому считалось теперь банкротом.

Только в нашем регионе самые дешёвые цены на древесину.

В Москве открылся фирменный магазин всемирно известной фирмы.

Услуги сервиса здесь выше всяких похвал.

Наше совместное сотрудничество должно принести плоды.

Открылось совместное предприятие, выпускающее тридцать тысяч кубометров древесины.

Все это затрудняет предсказание точного прогноза развития экономики.

### Упражнение № 7

Распределите приведенные ниже фразеологизмы по группам, поставив в скобках индекс – 1, 2 или 3. При затруднении обращайтесь к фразеологическому словарю русского языка.

1. Нейтральные
2. Книжные
3. Разговорные и просторечные

Переоценка ценностей ( ), ходячая энциклопедия ( ), бить баклуши ( ), нет худа без добра ( ), кот наплакал ( ), пригвоздить к позорному столбу ( ), поворачивать оглобли ( ), родиться в сорочке ( ), родиться под счастливой звездой ( ), ободрать как липку ( ), глас вопиющего в пустыне ( ), не ударить в грязь лицом ( ), губа не дура ( ), очертя голову ( ), вкушать плоды ( ), курам на смех ( ), валять дурака ( ), шито белыми нитками ( ), путеводная звезда ( ), пустить козла в огород ( ), чучело гороховое ( ), семеро одного не ждут ( ), терновый венец ( ), сизифов труд ( ), отдать должное ( ), держи карман шире ( ), выносить сор из избы ( ), сесть в галошу ( ), плыть по течению ( ), валять дурака ( ), выйти из себя ( ), семи пядей во лбу ( ), переливать из пустого в порожнее ( ), говорить по существу ( ), белая ворона ( ), яблоку негде упасть ( ), ахиллесова пята ( ), вавилонское столпотворение ( ).

## Практическая работа «Словообразовательные нормы»

**Цель:** формирование умений использовать стилистические возможности современного словообразования.

*Студент должен знать* способы словообразования, особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

*Студент должен уметь* пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

### Упражнение № 1

Определите, от каких слов и с помощью каких словообразовательных средств образованы данные слова:

Коммерциализация	_____	долларизация	_____
Децентрализация	_____	рыночник	_____
Бюджетник	_____	банкир	_____
Сверхприбыль	_____	прорыночный	_____
Кредиторский	_____	финансист	_____
Налоговый	_____	биржевик	_____

Банкомат	Госкомстат
Ваучеризация	кредитор
Дебитор	задолженность
Обязательство	подотчетный
Бездефицитный	государственный
Экономический	телекоммуникация
Агропродукция	эквивалентный

### Упражнение № 2

Определите, от каких двухсложных наименований образованы следующие слова. Какие из этих слов употребляются людьми вашей профессии и в какой речевой ситуации? Подчеркните эти слова.

Безналичка	_____
Распечатка	_____
Пятиэтажка	_____
Неучтенка	_____
Пятитонка	_____
Маршрутка	_____
Визитка	_____
Зачетка	_____
Безнал	_____
Высотка	_____
Напряженка	_____
Пятидневка	_____
Читалка	_____
Нарезка	_____
Кредитка	_____
Платежка	_____

### Упражнение № 3

Проверьте по словарю значения перечисленных ниже аббревиатур. Расшифруйте их. Составьте с данными существительными словосочетания, показав их род. Образуйте (если возможно) производные от аббревиатур слова.

МРОТ

ГКО, ГНС, НДС, МВФ, АО, ЧП, АПК, ЕСН, НП, Госкомстат, Внешторгбанк, Банкомат

## Практические работы «Грамматические (морфологические) нормы»

**Цель:** актуализация теоретических знаний, умение контролировать степень соответствия своей устной и письменной речи требованиям морфологической нормы современного русского языка.

*Студент должен знать* основные морфологические нормы современного русского языка.

*Студент должен уметь* употреблять грамматические нормы слов в соответствии с литературной нормой; выявлять грамматические ошибки в тексте.

### Упражнение № 1

Определите род приведенных ниже несклоняемых имен существительных. Определите значение этих слов. Составьте словосочетания: прилагательное плюс существительное.

Эмбарго	инкассо
Брутто	нетто
Рантье	авизо
Шоу-бизнес	бюро
Вибрато	прокси

Евро \_\_\_\_\_ протезе \_\_\_\_\_

### Упражнение № 2

Определите род приведенных ниже сложных имен существительных. Поставьте существительные в Р.п., ед.ч.

Брутто-оборот \_\_\_\_\_ тонна-километр \_\_\_\_\_

Предприятие-банкрот \_\_\_\_\_

Микро-процесс \_\_\_\_\_ шоу-бизнес \_\_\_\_\_

Экспресс-информация \_\_\_\_\_

Интернет-сайт \_\_\_\_\_

Бизнес-вумен \_\_\_\_\_ бизнес-клуб \_\_\_\_\_

Записка-расчет \_\_\_\_\_ карточка-справка \_\_\_\_\_

Меню-требование \_\_\_\_\_

Фирма-франчайзер \_\_\_\_\_

### Упражнение № 3

Приведенные ниже существительные мужского рода поставьте в И.п., мн.ч., выбирая варианты окончания –ы (-и) или –а (-я). При затруднении пользуйтесь словарями.

Бухгалтер \_\_\_\_\_, вексель \_\_\_\_\_, инженер \_\_\_\_\_, договор \_\_\_\_\_, квартал \_\_\_\_\_, инспектор \_\_\_\_\_, маклер \_\_\_\_\_, дилер \_\_\_\_\_, сектор \_\_\_\_\_, отдел \_\_\_\_\_, табель \_\_\_\_\_, отпуск \_\_\_\_\_, торг \_\_\_\_\_, менеджер \_\_\_\_\_, сорт \_\_\_\_\_, директор \_\_\_\_\_, шофер \_\_\_\_\_, счет \_\_\_\_\_, пропуск \_\_\_\_\_, тормоз \_\_\_\_\_, месяц \_\_\_\_\_

### Упражнение № 4

Напишите имена числительные словами.

Ревизию надо закончить к 01.09.2008 г. \_\_\_\_\_

Работы по строительству метро в Митино закончатся до 2010 г. \_\_\_\_\_

Протяженность линий метро достигла 173 км, а автобусных и троллейбусных линий – 4300км. \_\_\_\_\_

В апреле 1998 г. на московском и Санкт-Петербургском рынке труда, по данным газеты «Форум карьер», требовались специалисты экономических профессий. \_\_\_\_\_

Когда же принцип конвейерной сборки был внедрен Фордом во всех цехах, время на сборку ходовой части автомобиля уменьшилось с 12,5 ч. до 93 мин., т. е. производительность труда выросла в 8,1 раза.

Умелый сборщик за смену (9 ч.) собирал около 40 замеров. \_\_\_\_\_

### Упражнение № 5

Раскрывая скобки, употребите вместо инфинитива подходящую глагольную форму.

Мы уже сейчас (хотеть) \_\_\_\_\_ понять закономерности действия рынка. Собрание выбирает комиссию и (уполномочить) \_\_\_\_\_ её составить проект резолюции. Скоро я (учредить) \_\_\_\_\_ свою собственную фирму. Родители (платить) \_\_\_\_\_ за ребенка в детский сад по 500 рублей в месяц. Документы (положить, класть) \_\_\_\_\_ на место. Мы были довольны тем, что (избегнуть) \_\_\_\_\_ очередной ревизии. Пока я не (убедиться) \_\_\_\_\_ в бесполезности этого занятия, я его не оставлю.

### Упражнение № 6

Тест

Укажите ошибку в образовании формы слова

1. Банки консервов
2. в двух тысяч первом году

3. семеро смелых

4. лечащий врач

Укажите ошибку в образовании формы слова

1. В пятистах шагах

2. пять килограммов

3. более красивее

4. без комментариев

Укажите ошибку в образовании формы слова

1. Опытные бухгалтера

2. худший вариант

3. девятьюстами тридцатью шестью студентами

4. поезжайте завтра

Укажите ошибку в образовании формы слова

1. В обеих ведомостях

2. страннейшая ситуация

3. налоговые инспекторы

4. положи в папку

Укажите ошибку в образовании формы слова

1. Менее красивая вещь

2. семеро работниц

3. большие очереди

4. килограмм вафель

Укажите ошибки в образовании формы слова

1. К тремстам граммам

2. две пары носков

3. страховые полиса

4. проверив отчет

Укажите ошибку в образовании формы слова

1. Три пары чулок

2. зимние месяца

3. двадцать пять граммов

4. в снегу

## **Практическая работа «Грамматические (морфологические) нормы»**

### **Нормы русского правописания**

**Цель:** актуализация теоретических знаний по орфографии и пунктуации, систематизация и обобщение знаний в соответствии с принципами русской орфографии и пунктуации.

*Студент должен знать* правила правописания, понимать смысловоразличительную роль орфографии и знаков препинания.

*Студент должен уметь* пользоваться правилами правописания, вариативными знаками препинания.

### **Упражнение № 1**

Вставьте пропущенные буквы в слова с проверяемыми гласными.

А или О: сост...влять план, освещ...нный вопрос, посв...нный открытию, непозв...лительный выбор, достойное вознагра...ждение, произвести впечат...тление, ист...щенный бюджет, вообр...жаемая линия пов...дения, расспр...сить сотрудников, насл...ждаться цифрами, загор...дить здание, погл...щать знания, осв...ение метода.

### **Упражнение № 2**

Вставьте пропущенные буквы в слова с проверяемыми гласными.

*Е, И или Я*: просв...титель, дост...жение, неисс...каемый, изв...ниться, обл...ченный властью, ст...сненный в средствах, п...чтовоеув...домление, непост...жимый сотрудник, прибр...зительный баланс, прич...нение ущерба, проз...бать в н...щете, объед...нение в союз, см...риться, р...ды пор...дели, земл...тр...сение, сл...паться.

### Упражнение № 3

Составьте словосочетания со следующими словами:

ПримИрать	_____	примЕрать	_____
ПосвЕтить	_____	посвяТить	_____
СтАрожил	_____	стОрожил	_____
РазрЕдить	_____	разрЯдить	_____
ПривЕдение	_____	привИдение	_____
РазвЕваться	_____	развИваться	_____
УмОлять	_____	умАлять	_____
ВозрОждать	_____	возрАжать	_____
СокрАщать	_____	укрОщать	_____
ПокОрять	_____	покарАть	_____
УвЯдать	_____	увИдать	_____
ВоплОтить	_____	уплАтить	_____
ПолАскать	_____	полОскать	_____

### Упражнение № 4

Вставьте пропущенные буквы в слова с чередующимися корнями. Слова-исключения подчеркните.

*А или О*: предл...гать, предпол...жение, дикор...стуциезар...сли, выр...щенный, выг...ревший, благотв...рительность, оз...рение, неприк...саемый, многоотр...слевой, пл...вучий завод, непром...каемый, отр...сль, укл...нение, р...стовщик, к...сательная, прик...сновение, обм...кнуть кисточку в краску, пром...кательная бумага, пл...вец.

### Упражнение № 5

Вставьте пропущенные буквы в слова с непроверяемыми безударными гласными. При затруднении обращайтесь к словарю.

Ан...логичный, предв...рительный, д...тация, к...рп...рация, к...ринальный, н...т...риальная к...нтора, ад...птировать, пр...т...кол, альтерн...тива, декл...рация, кв...лификация, ...блигация, д...л...гация, д...ф...цит, стаж...ровка, комп...тентный, л...мит времени, д...р...ктива, л...цензия, персп...ктива, серт...фикат, д...в...денды, абон...мент, мун...ц...пальный, пр...в...л...гированный, экстр...мальный, ижд...венец, ин...ц...ативный, л...кв...дация, кр...терий, ном...нклатура, интерпр...тация.

### Упражнение № 6

Составьте словосочетания со словами *компания* и *кампания*.

кОмпания \_\_\_\_\_  
кАмпания \_\_\_\_\_

Составьте словосочетания со словами *полис* и *полюс*.

полИс \_\_\_\_\_  
полЮс \_\_\_\_\_

### Упражнение № 7

Составьте словосочетания с данными словами.

прЕбывать \_\_\_\_\_ приБывать \_\_\_\_\_  
прЕступить \_\_\_\_\_ приИступить \_\_\_\_\_

прЕдать _____	прИдать _____
прЕтворить _____	прИтворить _____
прЕклонить _____	прИклонить _____
прЕзирать _____	прИзреть _____
прЕходящий _____	прИходящий _____
прЕтерпеть _____	прИтерпеться _____
непрЕложный _____	прИложить _____
прЕвратности _____	прИвратник _____
прЕемник _____	прИемник _____
прЕподать _____	прИпадать _____
прЕдел _____	прИдел _____

### Упражнение № 8

Вставьте в слова Н или НН, определив, какие это части речи.

- 1) Все организован \_\_\_ о на высшем уровне. - Встреча прошла организова \_\_\_ о.
- 2) Чрезвычайные меры вполне уместны и оправда \_\_\_ ы. - Коллеги были оправда \_\_\_ ы.
- 3) Сотрудник поступил необдума \_\_\_ о. – Все варианты до конца продума \_\_\_ ы.
- 4) Награда вами заслуже \_\_\_ а. – Их подвиг незаслуже \_\_\_ о забыт.
- 5) Их движения скован \_\_\_ ы и неловки. – Практикант держится скова \_\_\_ о.
- 6) Группа командирова \_\_\_ а в Москву.

### Упражнение № 9

Укажите слитное или раздельное написание.

1. Не вежливое обращение; не простое решение; не дальновидный политик; очень не простое решение; не видимая сторона; не поправимая ошибка; не долгая, но снежная зима; взял не много денег; не правдой не проживешь; не смолкающий шум.
2. Далеко не простое решение; мне это далеко не безразлично; отнюдь не пустое занятие; никому не нужные отчеты; ни на что не похожий предмет; не богатые, а бедные страны; получил не много, а мало; совершенно не изученный район.
3. Не успевающий студент; не благодарный слушатель; не продуманный ответ; не удавшаяся акция; не договорившиеся стороны; не заслуженный упрек.
4. Не проверенные нами факты; не вступивший в силу закон; еще не открытый нами мир; не желающие мириться стороны; не содержащая трудностей задача.
5. Факты не проверены; закон не принят; вещи не упакованы; не нужен для работы; не обязан выполнять; не готов к ответу; ревизия не закончена; отчет не сдан.
6. Ему не здоровится; не доумевающий взгляд; смотрел не годую; не взирая на трудности; не смотря на не удачи; не считая важным; не хватает денег; не навидя ложь.

### Упражнение № 10

Различайте в написании производные предлоги и сочетания существительных с предлогами. В случае слитного написания поставьте соединительную линию (/). Вставьте пропущенные буквы.

1. В течени... изучения вопроса окрылись новые обстоятельства.  
Новости передают в течени... дня несколько раз.
2. В заключени... комиссии были отмечены главные недостатки.  
В заключени... выступающий поблагодарил всех за внимание.
3. В продолжени... года к этой проблеме обращались несколько раз.  
В продолжени... романа появились новые персонажи.
4. Не смотря на трудности работа продолжалась.  
Он продолжал говорить, не смотря на аудиторию.
5. На счет в банке поступила крупная сумма денег.

Я хочу поговорить с тобой на \_счет предоставления кредита.

6. В \_следствии... по этому делу была внесена существенная поправка.

В \_следствии... незнания статистики в документе была допущена фактическая ошибка.

7. Кого вы имеете в \_виду?

В \_виду приближения зимы снабжение поселка оказалось затруднительным

Ему разрешили сдать экзамен в \_виде исключения.

8. Он встал и сделал несколько шагов мне на \_встречу.

На \_встречу с депутатом были отправлены представители завода.

### Упражнение № 11

Определите слитное или раздельное написание слов. Слитное написание отметьте знаком (/). Вставьте пропущенные буквы.

В\_отсутствии... директора; директор сейчас в\_отсутствии...; в\_дополнени... к приказу; в\_добавлени.. к сказанному; во\_изменени... приказа; во\_исполнени... распоряжения; во\_избегани... недоразумения; в\_общем и целом; в\_месте с тем; в\_след за тем; по\_окончани... института; по\_возвращени... из командировки; по\_приезд... в город; по\_прибыти... поезда; по\_завершени... практики; во\_вне\_служебное время; вне\_ведомственная охрана; вне\_конкуренции; вне\_штатный сотрудник; вне\_плановый отчет; в\_сопровождени... друзей; в\_сравнени... с другими.

### Упражнение № 12

Отметьте предложения, в которых ставится запятая перед КАК, объясните ее постановку. Расставьте знаки препинания.

- 1) Вывоз капитала может осуществляться как в предпринимательской форме так и в виде ссудного капитала. \_\_\_\_\_
- 2) Государственный бюджет выступает как центральное звено финансовой системы и основной финансовый план страны. \_\_\_\_\_
- 3) Судьба России как крупнейшей державы не может не волновать политиков разных стран \_\_\_\_\_
- 4) Он трудился как передовик. \_\_\_\_\_
- 5) Как опытный специалист он приглашался на все консилиумы. \_\_\_\_\_
- 6) Его знали в городе как опытного специалиста. \_\_\_\_\_
- 7) Диспетчер видит как далеко раскинулась сеть железных дорог на его участке. \_\_\_\_\_
- 8) Он как мне кажется человек интересный и самостоятельный. \_\_\_\_\_
- 9) Его руки были холодны как лед. \_\_\_\_\_
- 10) На предприятие приехал не кто иной как сам генеральный директор. \_\_\_\_\_
- 11) Наша школа как дворец. \_\_\_\_\_

## Практическая работа «Грамматические (синтаксические) нормы»

**Цель:** актуализация теоретических знаний, умение контролировать степень соответствия своей устной и письменной речи требованиям современной синтаксической нормы.

*Студент должен знать* синтаксический строй предложений, синтаксические синонимы, основные синтаксические нормы современного русского языка.

*Студент должен уметь* на практике применять знания по синтаксису.

### Упражнение № 1

Данные словосочетания сгруппируйте по двум вариантам: 1. разговорный; 2. стилистически нейтральный. Отметьте примеры особого управления (глагольного или именного), принятого в профессиональной речи.



Контроль над производством – контроль за производством; по окончании работ – по окончанию работ; продавать за три рубля – продавать по три рубля; говорить за средства производства – говорить о средствах производства; затраты по производству – затраты для производства; разговор насчет аванса – разговор про аванс – разговор относительно аванса; выручка с реализации – выручка от реализации; прибыль от продаж – прибыль с продаж; управлять производством – управление производством – управление над производством; спад экономики – экономический спад.

### Упражнение № 2

Составьте и запишите всевозможные сочетания существительных со следующими предложениями:

Благодаря, согласно, в целях, вопреки, по причине, насчет, в течение, в продолжение, вследствие, в связи, ввиду.

Образец: благодаря спросу, развитию, компьютеризации, решению.

### Упражнение № 3

Вставьте правильное окончание.

- 1) Благодаря инициатив \_\_\_\_\_ рабочих план выполнен досрочно.
- 2) Монтажные работы проводились вопреки правил \_\_\_\_\_ техники безопасности.
- 3) Руководитель предприятия поступил согласно предписани \_\_\_\_\_.
- 4) Согласно приказ \_\_\_\_\_ директора предприятие перешло на круглосуточную работу.
- 5) Вопреки бытующе \_\_\_\_\_ мнени \_\_\_\_\_ фирма выполнила работу в срок.
- 6) Носильщики устремились к вагонам по прибыти \_\_\_\_\_ поезда.
- 7) Во избежани \_\_\_\_\_ аварий учите правила дорожного движения.
- 8) По окончани \_\_\_\_\_ школы он поступил в техникум.
- 9) Это случилось по недоразумени \_\_\_\_\_.
- 10) По выход \_\_\_\_\_ на пенсию она оставила производство.

### Упражнение № 4

Образуйте словосочетания с данными в скобках словами.

Заплатить (проезд) \_\_\_\_\_ оплатить (проезд) \_\_\_\_\_  
Удивляться (результаты) \_\_\_\_\_ контроль (выполнение) \_\_\_\_\_  
Сообщить (приезд) \_\_\_\_\_ обрадован (исход дела) \_\_\_\_\_  
Заведующий (отдел) \_\_\_\_\_ управляющий (банк) \_\_\_\_\_  
Предостеречь (ошибка) \_\_\_\_\_ предупредить (опасность) \_\_\_\_\_  
Удостоен (награда) \_\_\_\_\_ характерно (эти работники) \_\_\_\_\_  
Согласиться (предложение) \_\_\_\_\_ рецензия (статья) \_\_\_\_\_  
Соревноваться (право участвовать в конкурсе) \_\_\_\_\_

### Упражнение № 5

Замените, где это возможно, придаточные определительные предложения распространенными определениями, выраженными причастными оборотами. Объясните невозможность замены.

- 1) Для бухгалтеров и налоговых служб реальны только те затраты, которые были действительно осуществлены.
- 2) О том, что бухгалтер – профессия модная, свидетельствует и популярная песня Алёны Апиной «Бухгалтер, милый мой бухгалтер», которую с упоением поют люди разных поколений
- 3) Дивиденд – это часть прибыли акционерного общества, которая подлежит распределению среди акционеров в расчете на простую или привилегированную акцию
- 4) Проблема, которой было посвящено данное исследование, не утратила своей актуальности в наши дни.

- 5) Трудно было найти специалиста, который в столь короткий срок согласился бы переработать этот производственный план
- 6) Фильм, который недавно вышел на экраны, посвящен молодежи, которая стремится принять активное участие в новом движении.
- 7) Существуют различные виды безработицы, каждый из которых порождается своими причинами.

### **Упражнение № 6**

Замените придаточные обстоятельственные предложения обособленными обстоятельствами, выраженными деепричастными оборотами, а деепричастный оборот – придаточным обстоятельственным предложением. Прокомментируйте характер стилистического варианта.

- 1) Купив акцию, вы будете получать гарантированную, но довольно скромную прибыль.
- 2) Президент сделал первый шаг, уволив чиновников, которые обесценили российскую валюту
- 3) Так как пользователи компьютеров – люди образованные, они составляют даже словари компьютерного сленга
- 4) Если вы пользуетесь профессиональным жаргоном, то соблюдайте меру

### **Упражнение № 7**

Выберите предложение с нарушением употребления деепричастного оборота. Запишите правильный вариант.

- 1) Рассматривая свежую почту, мое внимание привлекло письмо от фирмы-поставщика.
- 2) Побывав на производственной практике, мне многое пришлось пересмотреть в своей курсовой работе.
- 3) Вернувшись из командировки, директор собрал производственное совещание.
- 4) Применяя оба рассмотренных здесь способа оплаты счетов, каждый из них может быть использован на практике
- 5) Как мне стало легко, узнав от преподавателя, что экзамен перенесли!
- 6) Читая этот рассказ, создается впечатление, что автор сам был техником-технологом.
- 7) Предприниматели, создавая собственные фирмы, должны следить за тем, чтобы не выйти из бюджетной границы предприятия.

### **Упражнение № 8**

Выберите и подчеркните правильный вариант. Обратите внимание на согласование подлежащего со сказуемым.

1. Несколько сотрудников (отказалось, отказались) от сверхурочной работы.
2. Меньшинство сотрудников (проголосовало, проголосовали) против.
3. Сто сорок один депутат (участвовал, участвовали) в работе сессии.
4. Тысяча человек (отправилась, отправились) на переподготовку.
5. Много сотрудников этого предприятия (прошло, прошли) переподготовку в связи с требованиями, предъявляемыми к современному специалисту.
6. Три заявления о приеме на работу (лежало, лежали) в отделе кадров.
7. Многие студенты нашего техникума (работали, работало) летом на производстве.
8. Еще один ряд предложений (возник, возникли) у главного инженера.
9. Большинство студентов нашей группы успешно (защило, защитили) курсовой проект.
10. Тридцать два человека (работало, работали) на новом объекте.
11. (Прошло, прошли) полтора часа.
12. На строительство нового объекта (получен, получено) миллион долларов.

## **Практическая работа «Анализ актерской речи» (на примере фильма на выбор)**

**Цель:** актуализация теоретических знаний, умение контролировать степень соответствия устной и письменной речи требованиям нормам современной русской речи.

*Студент должен знать* нормы современного русского языка.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

Порядок выполнения:

1. Выбрать фрагмент фильма или фрагмент передачи.
2. Подготовить анализ по плану:
  - время происходящих событий, особенности норм данного времени;
  - соблюдение каких норм современного языка выполняется;
  - какие нормы современного русского языка не соблюдаются, докажите.

### **Практическая работа «Чтение любимого произведения с комментариями»**

**Цель:** актуализация теоретических знаний, умение контролировать степень соответствия устной и письменной речи требованиям нормам современной русской речи.

*Студент должен знать* нормы современного русского языка.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

Порядок выполнения:

1. Выбрать любимое произведение.
2. Подготовить выразительное чтение, расставить ударения, логические ударения.
3. Подобрать музыкальный фрагмент, постараться прочитать под музыку, соблюдая логические ударения.

### **Практическая работа «Анализ ошибок с комментариями»**

**Цель:** актуализация теоретических знаний, умение анализировать ошибки письменной речи в соответствии с требованиями нормам современной русской речи.

*Студент должен знать* нормы современного русского языка.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

1. Спишите предложенный текст, расставьте недостающие знаки препинания.
2. На полях выполните комментарии выбора.
3. Составьте схемы 5 предложений, выделенных в тексте.

В повествование «Вечеров на хуторе близ Диканьки» Н. В. Гоголь в...ртуозно ввел рассказч...ка-пас...чника по прозвищу Рудой Панька. Так окрестили его миряне-хуторяне. В пасечн...ковойлачу...ке часто собирались добрые люди. Гост...примство хозяина располагало к неску...ным беседам, рассказам... Вот бре...жит огонек в выбеленной хатке. Здесь можно услышать интересные истории, поведанные д...яком дикан...ской церкви, который славился своей ак...уратностью. *Он никогда не ут...рал нос полой своего бал...хона, вынимал из-за пазухи ак...уратно сложенный платоч...к, расшитый по всем краям красными нитками и, «исправивши что следует», складывал его снова.*

Часто приходили добрые люди к пас...чику накануне праздни...ного дня. Н. В. Гоголь мастерски передает нравы малорос...иян. Мы чувствуем искренний юмор, удал...ство и в то же время мудрость этого народа. Все люди – талантливые бал...гуры, выдумщ...ки, здесь есть чему поучит...ся любому уч...ному мужу и доблес...ному писателю-сатирику. *Рассказч...к Рудый Панько доверительно обращается к читателю, приглашая его заехать на Диканьку: путь будет «премех...нько по столбовой дороге».* Звучит своеобразное обращение селян...на к горожан...ну. Как гост...примен и добросердеч...н Рудый Панько! *Читатель как бы попадает в сказку, где может оказаться реальной скатерть-сам...бранка с всевозможными я...твами: медовыми коври...ками, сахарными пряниками и теплыми лепе...ками.* А как прекрасен тонкий аромат меда, чистого, как слюда. «А пили ли вы, господа, груш...вый квас с терновыми ягодами или вар...нуху с изюмом и сливами», - восклицает рассказчик.

Мир реальный и фантастич...ский в творчестве Гоголя обр...тает какую-то тайну. Его проза под стать музыкальным и поэтическим мет...морфозам. Поражает также талант быт...писателя. *Гоголь смог передать мельчайшие подробности быта украинского народа и в то же время создать особенную лирич...скую атм...сферу, окружающую рассказчика и его героев.*

### **Практическая работа «Анализ ошибок с комментариями»**

**Цель:** актуализация теоретических знаний, умение анализировать ошибки письменной речи в соответствии с требованиями нормам современной русской речи.

*Студент должен знать* нормы современного русского языка.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

Диктант. Проведите анализ и учет ошибок в собственных письменных работах, выявив их причины.

В дороге.

«Вы еще пишете? – позвал меня попугчик. – Как окончите, идите немедленно ужинать». Я торопливо сложил свой дневник, писанный на отдельных листочках почтовой бумаги, и спустился вниз.

На покрытом полотняной скатертью грубом деревянном столе стоял немудреный ужин и дразнил аппетитным запахом. Мой спутник был уже одет по-дорожному и с удовольствием ел маринованные грибы, закусывая подрумяненными ломтиками ржаного хлеба. «Собирайтесь-ка побыстрее, - ворчливо встретил он меня, - смотрите, какие облака стелются вдаль». Я быстро съел несколько кусочков вареной колбасы, слегка поджаренной на сковороде, и выпил стакан кофе со сгущенным молоком.

Вошел ямщик, совсем юный, безусый парень, и объявил, что лошади запряжены. Мы очень уютно устроились в санях на холщовых мешках, набитых сеном, и накрылись тулупом и брезентовым плащом, захваченными на всякий случай. Кучер вскочил на козлы, ударил вожжой, и лошадь пустилась вскачь.

Кто не знает санной езды, тот не знает, какое это удовольствие – мчаться по укатанной снежной дороге. Всюду, куда ни помотришь, расстилается бесконечная снежная равнина. Какие только мысли не мелькают в голове! Вскоре поднимется луна и озарит окрестность неярким бледным светом. Опираясь на спинку саней, гляжу в даль, необъятную, таинственную. Пустынно, безмолвно; раздастся скрип саней да звон бубенчика, и откуда-то изредка слышатся какие-то непонятные звуки, напоминающие крик неуснувшей птицы. Жутко становится человеку, не бывавшему ранее в этих местах: в его памяти оживают старинные предания о людях, навсегда исчезнувших в ледяных просторах. Однако наш ямщик по-прежнему невозмутим и напевает тихонько неизвестную нам песню.

Проходит несколько томительных часов, и вот блеснули вдаль огоньки: это, по-видимому, показался северный городок, куда мы едем.

Через полчаса мы прибываем на городскую площадь, где, несмотря на поздний час, еще ключом бьет жизнь. В гостинице мы находим удобный и совсем недорогой номер и располагаемся на ночевку..

### **Практическая работа «Анализ ошибок с комментариями»**

**Цель:** актуализация теоретических знаний, умение письменно оформлять свои мысли, логически и последовательно высказываться на заданную тему в соответствии с нормами современной русской речи.

*Студент должен знать* нормы современного русского языка.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

Напишите сочинение (эссе) о выбранной вами профессии. Обратите внимание на моменты, которые не следует забывать.

#### **Памятка**

1. Факты из истории, литературы, цитаты, высказывания о данной профессии.
2. Важность профессии: ее роль и значение, распространенность, редкость.
3. Состояние дел с этой профессией в России (в других странах, прежде, теперь в будущем).
4. Отличие (сходство) избранной профессии от других, ее трудности и преимущества (материальные, моральные, духовные). Разные точки зрения на нее.

5. Какие качества личности потребуются для овладения этой профессией? Что вы для этого сделали (делаете)?

6. Почему вы выбрали эту профессию, причины, побудившие вас к такому решению (ее преимущества, родители, признание, случай, пример других, ваш характер и т.д.)?

7. Как вы представляете свое будущее после окончания техникума (учиться в вузе, работать)?

### **Практическая работа «Работа с деформированными текстами»**

**Цель:** актуализация теоретических знаний, умение контролировать степень соответствия устной и письменной речи требованиям нормам современной русской речи.

*Студент должен знать* нормы современного русского языка.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

#### **Упражнение № 1**

Отредактируйте предложения, устраните речевые ошибки.

1. Сейчас многие писатели пристально занимаются политикой. 2. Артист завоевал признательность зрителей. 3. Это свойство свойственно всем писателям. 4. О моей автобиографии я уже рассказывал. 5. Вчера был дождь, а ныне день теплый и светлый. 6. Эта история вполне тянет на сюжет для фильма-боевика. 7. В этом движении важную скрипку играют христианские демократы. 8. Получить фиаско может каждый спортсмен. 9. Ввиду отсутствия дисциплины класс не пошел в театр. 10. Вышеупомянутые ученики не пришли в школу. 11. Поэт стоял у источников новой поэзии. 12. Речи Трофимова, как и другим персонажам, свойствен лиризм.

#### **Упражнение № 2**

Выполнить стилистический анализ предложенного текста

Найдите случаи плеоназма и тавтологии, исправьте ошибки и запишите правильный вариант.

1. Во время сессии важной оказывается каждая минута времени.
2. Куратор надеется, что в группе сложатся доброжелательные взаимоотношения студентов друг с другом.
3. На территории древнего города были найдены ценнейшие находки.
4. Сейчас в университете нет свободных вакансий.
5. Делегаты конференции обменялись памятными сувенирами.

#### **Упражнение № 3**

Исправьте ошибки, допущенные в результате смешения слов-паронимов. Запишите исправленный вариант предложений.

1. Меня привлекли ранние романтические произведения А. С. Пушкина.
2. Ларина сама была придворных, если они не могли ей угодить.
3. Пушкин связан крепкими узлами с декабристами.
4. В результате халатности в Приморье создано нестерпимое положение с подачей тепла в жилые районы.
5. Народ терпел двойственный гнет.

#### **Упражнение № 4**

Найдите ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Запишите исправленный вариант.

1. В таком серьезном деле нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова.
2. Для всего техникума этот студент стал басней во языцех.

2. Получив с ворот поворот, нам пришлось обратиться за помощью в другую фирму.
3. Эти мысли пришли в его мозг постепенно.
4. В этих событиях важную скрипку играют военные.

### Упражнение № 5

Составить характеристику грамматические формы слова, уровня соответствия нормам и стилистическим особенностям создаваемого текста (по вариантам)

#### Вариант 1

1. Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.
2. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе.
3. Так мы и живем: семь в одной комнате.
4. Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства.
5. В этой нелегкой ситуации нами принимаются меры по отысканию наиболее оптимального варианта.

2/ Выберите правильную форму координации подлежащего и сказуемого в следующих предложениях:

1. На выставке (экспонируется - экспонируются) более 30 различных моделей, каждая из которых – точная копия корабля.

2. Подавляющее большинство электората в этот день (отправилось - отправились) на свои дачные участки.

3. От множества следов по снегу может показаться: десяток росомех (бегали - бегало - бегал), но это следы одного дикого зверя.

4. Американцы с помощью радиопередатчиков, укрепленных в ошейниках росомех, попытались проследить за перемещением зверей и их судьбой. Из двадцати пяти за короткое время восемнадцать (погибли - погибло), в пятнадцати случаях они стали (жертвой - жертвами) охоты.

3/ Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Во время перерыва в холле продолжают спорить. Подойдем поближе к этим троим студентам, послушаем, что они говорят.
2. Эти двести метров, отделяющие оба института, учебный и исследовательский, преодолеть не так уж трудно.
3. Бытовые условия в поселке оказались более предпочтительнее, чем в леспромхозе.
4. Это наиболее характернейшие заболевания у детей такого возраста.

4/ Дайте стилистическую оценку координации главных членов предложения в приведенных примерах. В случае необходимости устраните речевые ошибки, отредактируйте текст.

1. Большинство горняков, получивших зарплату за первое полугодие, осталось неудовлетворенными компенсацией.
2. Несколько книг из библиотеки моего отца оказалось утерянными.
3. Операцию сделал молодой хирург Иванова Н.С., недавно защитившая кандидатскую диссертацию.
4. “Не в свои сани не садись” вышло в свет в 1853 году.
5. Живым организмам необходима одинаково как влага, так и тепло.

5/ Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый.
2. Над этой темой работают пятеро научных сотрудников, о результатах они доложат на совещании.

3. Фонды материального поощрения позволяют гибче подходить к группе в целом и к отдельным ее представителям.
4. Вера оказалась в преглупейшем положении.

### **Вариант 2**

1/ Дайте стилистическую оценку координации главных членов предложения в приведенных примерах. В случае необходимости устраните речевые ошибки, отредактируйте текст.

1. В 1997 году на учительских курсах у нас прошли переподготовку 51 человек.
2. Корректор Иванова нашел в рукописи немало орфографических и пунктуационных ошибок.
3. Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно, кроме понедельника.
4. Поздно вечером к складу подкатило два грузовика, груженные мукой.
5. Студент или студентка должна прийти за справкой?

2/ Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Благодаря рационализации на новой линии сейчас занято вместо семерых только пять человек.
2. Время существования в космосе второго спутника – 93 суток.
3. Нищету этого зрелища подчеркивают все более ординарнейшие “вставки” в представление.
4. Метод исследования правилен и соответствует сложности самой проблемы.

3/ Согласуйте сказуемое с подлежащим, допишите окончания.

1. Ряд специалистов направлен... на заводы Урала, часть инженеров командиру...тся в Казахстан.
2. Установлен... три новых рекорда по тяжелой атлетике.
3. Больше половины поступавших в институт был... хорошо подготовлен... по всем предметам.
4. Интеллигенция, и особенно лучшая ее часть – образцовые писатели, всегда считал...схранил... чистоты литературного языка.
5. Первые, кто приш... на избирательный участок для голосования, были мои соседи, пенсионеры.

4/ Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие месяцы не превысили 10,4 триллионов.
2. Желая получить путевки для детей на время рождественских каникул следует внести по ста сорока пяти тысяч рублей.
3. В этих условиях ткани сохраняли свои свойства свыше более чем в течение трех недель.
4. Этот призыв в настоящее время действен.

5/ Согласуйте сказуемое с подлежащим, допишите окончания.

1. Печать, в частности многотиражки и стенные газеты, систематически расширя...т информационные материалы.
2. В приемной сидела молодая женщина. Это был... секретарь директора.
3. Немало военных преступников нашл... себе после войны приют в Испании.
4. За короткий срок построен... и сдан... в эксплуатацию 51 промышленный объект.
5. Полмесяца прошл... с тех пор, как начались экзамены.

### **Упражнение № 5**

Отредактируйте предложения, объясните характер допущенных ошибок.

1. Эти данные позволили автору основать следующие выводы. 2. Необходимо еще раз обсчитать все данные. 3. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Убедительно прошу Вас для сохранения уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 5. Изучая проблемы городского

транспорта, учеными были получены интересные результаты. 6. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 7. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 8. Следует затвердить это на собрании.

### **Практическая работа «Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи»**

Цель: актуализация теоретических знаний, умение определять принадлежность текста к определенному функциональному стилю речи.

*Студент должен знать* стили речи.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

#### **1. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Всякое размножение связано с увеличением живой массы. Что представляет собой живая масса? Ее главная составная часть - белок, первооснова живых образований, который наряду с нуклеиновыми кислотами является самым универсальным компонентом живой материи. Объясняется это прежде всего тем, что белки служат двигателями того бесчисленного множества химических реакций, которые лежат в основе всех явлений жизни. Сами по себе эти реакции протекали бы так медленно, что ни о какой жизни не могло быть и речи. В живой клетке они идут с огромной скоростью, благодаря наличию биологических катализаторов- ферментов. А все ферменты являются белками.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

#### **2. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Человек должен быть интеллигентен. А если его профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если окружающая среда не позволяет? А если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

Нет, нет и нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго!

Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго, - не только физическое, но и умственное. В народе говорят: чти отца своего и мать свою - и долголетен будешь на земле. Это относится и к целому народу, и к отдельному человеку. Это мудро.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

#### **3. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

К нашему большому сожалению, мы должны сообщить Вам, что партия лакокрасочных материалов, отгруженных Вами на судне "Ленинград" по контракту 27-005/40289, не соответствует по качеству нашим спецификациям, на основании которых был заключен контракт.

Согласно параграфу №... в договоре, мы имеем право отказаться от приемки этой партии товара. Однако, принимая во внимание наши длительные деловые отношения и то обстоятельство, что предыдущие поставки лакокрасочных материалов в счет данного контракта были произведены в соответствии с условиями договора и надлежащего качества, мы согласны принять эту партию товара, если Вы предоставите нам скидку в 10%.



- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

**4. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

У ворот бабка Маланья повстречала соседку и стала громко рассказывать:

- Зовет Павел-то в Москву погостить. Прямо не знаю, что делать. Прямо ума не приложу.

"Приезжай, - говорит, - мама, шибко я по тебе соскучился".

Соседка что-то отвечала. Шурка не слышал что, а бабка ей громко:

- Оно, знамо дело, можно бы. Внучат ни разу не видела еще, только на карточке. Да шибко уж страшно...

Около них остановились еще две бабы, потом еще одна подошла, потом еще... Скоро вокруг бабки Маланьи собралось изрядно народа, и она снова и снова начинала рассказывать:

- Зовет Павел-то к себе, в Москву. Прямо не знаю, что делать...

Видно было, что все ей советуют ехать.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

**5. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

"Я выросал в глухое время..." - это сказано обо мне и моем поколении. Мне - тридцать три. Разберем, как говорят аппаратчики, по позициям. Десяток лет спишем на период розовошекой детской невинности. Три года совпали с перестройкой. Двадцать - точнехонько укладываются в эпоху застоя. К ним, этим двум десятилетиям, очень подходит строчка из Писания - "Суета и томление духа". Томление духа. Было оно, было - томление духа... Была бы одна только суета - и говорить что-либо нынче посовестился бы!

Очевидно, нельзя зачеркивать целые поколения только лишь потому, что жили они в кровавые, несправедливые или выморочные годы. Человека можно обречь на бессмысленную суету, но заставить человека считать свою единственную, неповторимую жизнь бессмысленной, к счастью, невозможно.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

**6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

...Вспоминается мне ранняя погожая осень. Август был с теплыми дождиками, как будто нарочно выпадавшими для сева, - с дождиками в самую пору, в середине месяца, около праздника св.Лаврентия. А "осень и зима хороши живут, коли на Лаврентия вода тиха и дождик". Потом бабьим летом паутины много село на поля. Это тоже добрый знак: "Много тенетника на бабье лето - осень ядреная"... Помню ранее, свежее, тихое утро... Помню большой, весь золотой, подсохший и поредевший сад, помню кленовые аллеи, тонкий аромат опавшей листвы и - запах антоновских яблок, запах меда и осенней свежести. Воздух так чист, точно его совсем нет, по всему саду раздаются голоса и скрип телег. Это тархане, мещане-садовники, наняли мужиков и насыпают яблоки, чтобы в ночь отправить их в город, - непременно в ночь, когда так славно лежать на возу, смотреть в звездное небо, чувствовать запах дегтя в свежем воздухе и слушать, как осторожно поскрипывает в темноте длинный обоз по большой дороге.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому

4) официально-деловому

5) научному

**7. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Функциональные стили как системы речевых средств отличаются прежде всего тем, что эти средства обладают необходимым качеством - функциональной целесообразностью употребления. Эти специфические для каждого стиля средства определяются условиями, целями и задачами конкретного общения, т.е. экстралингвистическими факторами, и не разрушают единой системы общелитературного языка, который является нейтральной основой разных стилей. Специфические функциональные речевые средства и нейтральные общелитературные находятся в постоянном взаимодействии. Их соотношение между стилями и в пределах каждого функционального стиля изменчиво: общелитературные средства могут обособляться и закрепляться за определенной сферой общения, и, наоборот, специфические средства - переходить в разряд нейтральных.

1) разговорному

2) художественному

3) газетно-публицистическому

4) официально-деловому

5) научному

**8. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

- Марина Федоровна, мы были бы так рады видеть вас в качестве почетной гостьи на финале конкурса "Мисс Россия 1997".

- Ох, нет. Смогу приехать только весной, когда тепло. Зимой болею. Боюсь русских морозов. От них у меня делаются бронхиты и Бог знает что.

- Марина Федоровна, расскажите, пожалуйста, как вы стали "Мисс Россия".

- Я не думала идти ни на какие конкурсы. Мне и в голову не приходило считать себя красавицей. Меня увидели (организаторы конкурса - Ред.) на одном вечере. Я, наверное, была очень хорошенькая в длинном до пола бархатном платье, заgrimированная. Это было на сцене. Они потом подошли к маме. Я не хотела. Но потом решилась и пошла на конкурс.

- Как вы тогда выглядели?

- Я была толстенькая довольно-таки, с круглым лицом. Волосы светлые, это называется "русые". Папа всегда пел, когда я входила: "Вот взошла луна золотая".

- Марина Федоровна, в свой последний приезд вы оставили в дирекции конкурса "Мисс Россия" свою фотографию тех лет с трогательной надписью. Но она черно-белая - непонятно, какого цвета глаза у вас.

- Как у папы. Совершенно голубые. Как ледники.

1) разговорному

2) художественному

3) газетно-публицистическому

4) официально-деловому

5) научном

**9. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Работнику устанавливается 5-дневная 40- часовая рабочая неделя. Перевод на неполный рабочий день производится по дополнительной взаимной договоренности.

Работник выполняет свои обязанности по трудовому договору посменно, с продолжительностью смены 8 часов. Последовательность работы в смену попеременная (утро-вечер) и определяется месячным графиком, объявленным работнику не позднее, чем за три рабочих дня до начала нового месяца.

1) разговорному

2) художественному

3) газетно-публицистическому

4) официально-деловому

5) научном

**10. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Реклама работает на подсознательном уровне, обращается к иррациональному в природе человека. Ее влияние и глубже и сильнее, чем мы думаем, потешаясь над каким-нибудь слабоумным персонажем вроде пропагандиста бытовой техники. Кого и в чем может убедить этот шут гороховый? Оказалось - нас. Но не в том, что его товары дешевле и лучше, а совсем в другом - в преимуществе нового образа жизни.

От рекламы не требуется реализма. Задавая высокие нравственные стандарты, она порождает особое позитивное мышление. Задача рекламы состоит в том, чтобы потребитель подсознательно стремился отождествить себя с героем "коммершелз". Тогда он купит сковородку не для того, чтобы жарить яичницу, а для того, чтобы стать участником идеальной экранной жизни.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

### **Практическая работа «Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи»**

Цель: актуализация теоретических знаний, умение определять принадлежность текста к определенному функциональному стилю речи.

*Студент должен знать* стили речи.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

#### **Упражнение № 1**

Определите функционально-стилевую принадлежность текста, выделите в нем абзацы, введите рубрикацию и шрифтовое выделение ключевых слов и словосочетаний. Внесите поправки в пунктуацию.

Электронные банковские карточки. Западные финансисты считают, что пластиковые карточки, особенно их наиболее технически совершенные виды, являются важнейшим элементом технологической революции в банковском деле. Именно финансовые карточки в ряде случаев выступают ключевым звеном электронных банковских (и других) систем. Они заняли передовые позиции в организации денежного оборота рыночного развития стран Запада, постепенно вытесняя не только наличные деньги, но и чеки. Карточка должна соответствовать спецификациям Международной организации по стандартизации (ISO), которыми устанавливаются размеры карты и то, как она должна вести себя при механических, физических и других воздействиях. Спецификация 7816/1 предписывает определенные размеры карточек (в мм); длина - 85,6; ширина - 53,9; толщина - 0,76. Существуют следующие виды финансовых карточек: обыкновенные пластиковые карты; магнитные карты; электронные (микропроцессорные и лазерные) карты. Обыкновенные пластиковые карты с фиксированной покупательной способностью - это самые простые карточки. Обычно на них нанесены имя изготовителя, его фирменный знак, имя владельца и его идентифицирующий код. Все это напечатано или рельефно изображено на передней стороне карты. Обратная сторона может содержать подпись владельца. Магнитные карты, выглядят так же, но имеют на оборотной стороне магнитную полосу, способную хранить около 100 символов (байтов) информации. Информация на магнитной полосе совпадает с записями на передней стороне карты - имя, номер счета владельца, дата окончания действия - и может считываться специальным считывающим устройством на обрабатывающих машинах (устройство может также распечатать чек). Магнитные карточки появились более 30 лет назад первоначально для удобного обслуживания путешествующих бизнесменов. В 1993 г. только в странах Запада находилось в обращении около 2 млрд. таких карточек.

Многие из них называются «городскими картами» (citycards), так как используются только в том городе, где они выпущены. Как обыкновенные пластиковые, так и магнитные карточки нельзя считать идеальными платежными средствами. Во-первых, из-за издержек. Во-вторых, поскольку они дают немалые возможности для мошенничества. Эти карточки легко украсть; подделать либо путем производства фальшивок, либо скопировав информацию с них. В 1992 г. только в США ущерб от мошенничества с кредитными карточками превысил 1 млрд. долл., не считая потерь от массового воровства из банкоматов. Микропроцессорные карты, или карты памяти, (memocards), выглядят так же, но обладают встроенной кремниевой микросхемой или микропроцессором (так называемым чипом), почему их часто называют интеллектуальными (smartcards) или даже суперинтеллектуальными. Микросхема карточки содержит память объемом около 250 байтов, хотя существуют карточки с памятью до 8 килобайтов. Память карточки позволяет сохранять и использовать информацию о ее владельце, банковском счете клиента, а также до 200 последних операций со счетом, произведенных с использованием карточки. Встроенная в карточку микросхема обладает возможностями небольшого компьютера, управляющего всеми процессами взаимодействия с памятью и различными внешними устройствами, и является самопрограммирующимся устройством. Ее программа позволяет записывать и считывать информацию, проверять секретный код и криптографический алгоритм. При этом информация в памяти микропроцессорной карточки сохраняется и после отключения источника питания.

## Упражнение № 2

В одном из пособий по культуре речи в качестве примеров приводятся тексты, принадлежащие к разным функциональным стилям. Сравните их лексико-фразеологический состав и грамматический строй и сделайте вывод о функционально-стилевой принадлежности каждого текста. В отрывке из рассказа А.П. Чехова «Степь» выделите тропы (метафоры, олицетворения, эпитеты) и другие средства образной речи. Приведите свои примеры художественных текстов, в которых образно описываются тления природы, ландшафт, внешность литературных героев и т.п.

I

Гроза - атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды - молнии - сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала). Гроза наблюдается в жаркую погоду при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.

II

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение. Нанесен значительный ущерб сельскому хозяйству. Временно было прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

III

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром - городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную

площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

#### IV

...Ты не поверишь, какая гроза прошла вчера над нами! Я человек не робкого десятка, и то испугался насмерть.

Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силищей, что весь наш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные... В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла и ну заливать своей мутной водицей все вокруг. А совсем рядом, что называется - рукой подать, загорелась школа. И стар и млад - все повысыпали из изб, толкуются, орут, скотина ревет - вот страсти какие! Здорово я перепугался в тот час, да, слава Богу, все скоро кончилось.

#### V

Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой; на ее краю висели большие, черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром. Егорушка перекрестился и стал быстро надевать пальто. (...)

Вдруг рванул ветер и со свистом понесся по степи, беспорядочно закружился и поднял с травой такой шум, что из-за него не было слышно ни грома, ни скрипа колес. Он дул с черной тучи, неся с собой облака пыли и запах дождя и мокрой земли. Лунный свет затуманился, стал как будто грязнее, звезды еще больше нахмурились, и видно было, как по краю дороги спешили куда-то назад облака пыли и их тени. (...)

Чернота на небе раскрыла рот и дыхнула белым огнем; тотчас же опять загредел гром. (...)

Дождь почему-то долго не начинался... Было страшно темно. А молнии в потемках казались белее и ослепительнее, так что глазам было больно. (...)

Вдруг над самой головой его (Егорушки) со страшным, вушительным треском разломалось небо; он нагнулся и притаил дыхание, ожидая, когда на его затылок и спину посыпятся обломки... Раздался новый удар, такой же сильный и ужасный. Небо уже не гремело, не грохотало, а издавало сухие, трескучие, похожие на треск сухого дерева звуки.

«Тррах! тах, тах! тах!» - явственно отчеканивал гром, катился по небу, спотыкался и где-нибудь у передних воев или далеко сзади сваливался со злобным, отрывистым «трра!...».

...Молния сверкнула в двух местах и осветила дорогу до самой дали... По дороге текли ручейки и прыгали пузыри.

(Ч.)

### Упражнение №3

Сравните тексты, подчеркивая их функционально-стилевые и жанровые отличия, своеобразие лексических в грамматических средств, используемых для описания предмета.

I. Лев Успенский. Слово о словаре.

*А право, не худо бы взяться  
за Лексикон или хоть за критику  
лексиконов.*

А.С. Пушкин

Так он написал Вяземскому П.А., и, конечно, от всей души: он ведь и впрямь «заглядывал встарь» в академический словарь. И нередко. Да если говорить о писателях - не он один.

Бодлер, впервые встретясь с Теофилом Готье, был ошарашен первым же его вопросом:

- Читаете ли вы словари?

- С большой охотой, - ответил Бодлер и сотворил благо. Маститый поэт отказывал в звании писателя каждому, кто не находил удовольствия в чтении лексиконов и толковых словарей.

Это рассказал нам великий французский словолюб А. Франс. Он и сам был пожирателем лексиконов. Маленькую служебную рецензию на школьный рядовой словарь А. Газье он превратил в страстный дифирамб этого рода справочникам.

«... В этом словаре, - писал он чуть ли не с благоговением, - заключена вся душа нашей родины. Подумайте: на тысяче или тысяче двухстах страницах убористой печати уместились весь гений и вся природа Франции. Здесь - мысли, радости, труды и горести всех наших предков... Мало того: если подумать хорошенько, словарь - это книга книг... Словарь - это вселенная, уложенная в алфавитный порядок».

Удивительно ли, что Франс был в восторге от другого своего современника-литератора? Хосе-Мария де Эредиа признается, что чтение словаря Жана Нико «доставляет ему больше развлечения, удовольствия и волнений, нежели чтение «Трех мушкетеров» господина Дюма».

Вид снобизма? Преувеличение специалистов-«слововедов»? Литераторское кокетство? Нет!  
Конечно нет.

II. Словарь - справочная книга, содержащая собрание слов (или морфем, словосочетаний, идиом и т.п.), расположенных по определенному принципу, и дающая сведения об их значениях, употреблении, происхождении, переводе на другой язык и т.п. (лингвистические словари) или информацию о понятиях, предметах, ими обозначаемых, о выдающихся деятелях в какой-либо области науки, культуры и др. (энциклопедические словари).

#### **Упражнение № 4**

Напишите краткий отзыв об одном из словарей, изданных в 90-е годы (Орфографический словарь. Словарь русских личных имен, Толковый словарь русского языка и др.).

### **Практическая работа «Написание текстов в различных жанрах официально-делового стиля»**

Цель: актуализация теоретических знаний, умение писать тексты в различных жанрах официально-делового стиля.

*Студент должен знать* жанры официально-делового стиля речи.

*Студент должен уметь* на практике применять знания по написанию официально-деловых бумаг.

#### **Упражнение № 1**

Напишите заявление с просьбой предоставить вам академический отпуск.

#### **Упражнение № 2**

Определите тип приведенных ниже деловых бумаг (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо).

1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001.

2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.

3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на ваше предложение.

4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП), производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д партиями по 10-15 т автомобильным транспортом.

5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326. от 15.03.2000.

6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.03.99 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.99. Просим Вас сообщить состояние работы.

7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить.

### **Упражнение № 3**

Напишите объяснительную записку на предмет ваших пропусков, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

### **Упражнение № 4**

Напишите резюме, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

### **Упражнение № 5**

Напишите доверенность на право управления вашим автомобилем, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

## **Практическая работа «Написание текстов в различных жанрах научного стиля»**

Цель: актуализация теоретических знаний, умение писать тексты в различных жанрах научного стиля.

*Студент должен знать* жанры научного стиля речи.

*Студент должен уметь* на практике применять знания по написанию текстов научного стиля.

### **Упражнение № 1**

Прочитайте текст, определите его функционально-стилевую принадлежность и жанр, подтверждая свои наблюдения характеристикой лексико-фразеологического состава и грамматического строя отрывка. Особое внимание обратите на употребление видо-временных форм глагола и отглагольных существительных, на пунктуацию и смену шрифтов.

#### **Критерии отбора терминов**

Авторы учебника «Методика преподавания русского языка» (под ред. проф. М.Т. Баранова) отмечают, что «понятия, отбираемые для изучения в школе, рассматривались с точки зрения научности (так, в школьный курс словообразования не включен *интерфикс* как явление структуры слова, не обладающее семантикой), общепринятости, доступности (в соответствии с данным критерием не включены понятия *субфонема, префиксоид, модальные слова и др.*)... Основой минимизации (адаптации) научного курса русского языка для школы явились специальные критерии, т.е. принципы, вытекающие из задач школьного курса русского языка: системный, функциональный, эстетический, коммуникативный, практический, исторический и межпредметный».

Далее авторы поясняют, каким образом влияет каждый из этих критериев на отбор понятий и терминов для базового уровня обучения русскому языку. В частности, о важности системного критерия сказано следующее: «Системный критерий определяет отбор понятий, которые в совокупности дали бы основу знаний о русском литературном языке как системе, приспособленной для общения, передачи и хранения информации».

### **Упражнение № 2**

Напишите рецензию на ваш учебник по русскому языку и культуре речи, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

### Упражнение № 3

Напишите аннотацию на ваш учебник по профессиональному модулю, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

### Практическая работа «Написание текстов в различных жанрах публицистического стиля (заметка в газету, репортаж, реклама)» Анализ газетной статьи

#### Упражнение № 1

Составьте предложения с цитатами, оформив их:

1. предложением с прямой речью;
2. предложением с косвенной речью (сложноподчиненным предложением);
3. прервать цитату.

*«Для нормальной и достойной жизни в России есть все: умный трудолюбивый народ, огромные ресурсы, благожелательные соседи по мировому сообществу».*

(Григорий Явлинский. Газета «Московские ворота»).

#### Упражнение № 2

Составьте предложения с цитатами, оформив их:

1. предложением с прямой речью;
2. предложением с косвенной речью (сложноподчиненным предложением);
3. прервать цитату.

*«Ни о каком патриотизме, любви к родине на нашем телевидении и не вспоминают. Вся новейшая история представляется как история сплошных преступлений и ошибок. Молодым внушают презрение к своей стране и к собственным родителям – ведь получается, что жизнь они прожили неправильно».*

(Станислав Говорухин. Газета «Аргументы и факты»).

#### Упражнение № 3

К какому жанру и стилю принадлежит текст, опубликованный в «МК» 6 марта 1999 года? К какому функционально-смысловому типу речи следует отнести данный текст, каково в нем соотношение именных и глагольных конструкций? Проанализируйте видо-временные формы глаголов, объясните их грамматическое значение, обращая особое внимание на употребление настоящего повествовательного (исторического) времени и прошедшего совершенного вида.

Березовский получал \$1600 в месяц и держал своих секретарш впроголодь  
*В день снятия Бориса Березовского с должности исполнительного секретаря СНГ в минской штаб-квартире наконец-то облегченно вздохнули. Отношения между боссом и аппаратом были, мягко говоря, никакими, если не сказать враждебными.*

«Жирующие чиновники», как прозвал своих подопечных сам Борис Абрамович, уже длительное время не получают зарплату (!). Дело в том, что до прихода Березовского в СНГ страны регулярно вносили свои взносы, что и обеспечивало безбедное существование аппарата. С приходом олигарха поток средств превратился сначала в ручеек, а затем и вовсе пересох, так как лидеры государств резонно сочли, что Березовский богат и сам прокормит свой аппарат. Последний же и не думал делиться деньгами.

На сегодня весь секретариат СНГ состоит из 1500 чиновников, из них 150 человек живут в Минске. У Березовского было три заместителя, при этом лишь один из них - Иван Шабунин - является легитимным, так как был представлен на эту должность президентом Ельциным. Остальных двоих - Ивана Коротченко и Бориса Агапова - Березовский назначил сам, чего по штатному расписанию делать на самом деле не мог. Учитывая общий эпатажный стиль деятельности Бориса Абрамовича, на это никто не обращал внимания.

Вчера в штаб-квартире прошло совещание всех глав департаментов, на котором было решено продолжать работу. Первый зам. Березовского Иван Шабунин дал интервью соббору «МК».



- Сегодня нас спрашивают, не пропадем ли мы без Березовского. Не стоит преувеличивать роль этого человека и его вклад в деятельность СНГ. Березовский пробыл на посту исполнительного секретаря десять месяцев, и за этот период его рабочее время исчисляется даже не днями, а лишь часами.

- Иван Петрович, что реально поменялось при Березовском?

- Что могло поменяться, если он тратил на нас лишь пять процентов своего времени? Я вам больше скажу. Когда мы поняли, что что-то не так в нашем королевстве - король ездит по странам, а дело почему-то не идет, - мы с трудом пристроили в его поездки двух сотрудников из аппарата. Березовский возвращается из очередного вояжа и рассказывает: все, я обо всем договорился со всеми главами СНГ. Но мы же чиновники, нам нужно оформить все документально. Начинаем выяснять - оказывается, ни о чем договорено не было. А наши сотрудники, которые были с ним в поездке, рассказывают: о СНГ один раз упоминалось, а о нефти и газе десять раз во время переговоров. Вот такие переговоры велись и вот такая работа. Так что, когда мы узнали о снятии Бориса Абрамовича, то плача в аппарате не раздалось.

(Е. Виан, Минск)

#### **Упражнение № 4**

Напишите заметку для газеты, информируя читателей о событии в политической жизни страны.

#### **Или Упражнение № 5**

Напишите заметку для сайта, информируя читателей о событии в группе.

#### **Упражнение № 6**

Прочитайте текст и определите его стиль, жанр и функционально-смысловой тип речи, ее именной или глагольной характер. Подтверждайте свои наблюдения анализом лексико-фразеологического состава и грамматического строя речи. Особое внимание обратите на употребление видо-временных форм глагола и обращение к экспрессивным средствам речи.

Говорим «Аль Пачино» - подразумеваем «мафия»

*«Крестный отец» итальянской мафии, главарь кубинской, босс пуэрториканского наркобизнеса - их кинематографическим символом стал Аль Пачино, актер малого роста, но большого таланта.*

Его счастливая звезда взошла в тот день, когда режиссер Фрэнсис Форд Коппола предпочел маститому Джеку Николсону молодого Пачино и отдал ему роль Майкла Корлеоне в фильме «Крестный отец». Когда в 1971 году картина вышла на экраны, публика была ошеломлена: как сумел этот никому не известный актер так виртуозно сыграть превращение правильного юноши в жестокого, властного, твердого «крестного отца»? Самый строгий критик, автор романа и сценария Марио Пьюзо, признавался, что Аль Пачино - это тот самый Майкл, которого он представлял себе, когда писал книгу.

Волна предложений на подобные роли обрушилась на актера. Он мужественно избегал соблазнов, не желая становиться «патентованным мафиози».

Ф.Ф. Коппола задумал снять «Крестного отца-II». Ленту ждал триумф - шесть «Оскаров». Заветную статуэтку получили, кажется, все создатели фильма, но не Аль Пачино.

В 1975 г. он снова претендент на «Оскара», опять за роль преступника, но уже не властного мафиози, а отчаявшегося человека, пытавшегося ограбить банк. Однако и этот фильм, «Жарким днем после обеда», принес Аль Пачино признание зрителей, но не киноакадемии.

На шесть лет он расстался с образом гангстера, только в 1989 г. снялся у Копполы в «Крестном отце-III».

Кинематограф вернул себе актера фильмом «Аромат женщины». Роль слепого подполковника - нечто исключительное для Аль Пачино. Говорят, прежде чем начать сниматься, он много общался со слепыми людьми, имитировал их манеры, привычки. Врач-

консультант, присутствовавший на съемках, рассказывал потом, как Аль Пачино, зацепившись на площадке за шнур, упал, точно как слепец - с широко открытыми глазами. Работа актера наконец была оценена: с восьмой попытки он в 1993 г. получил «Оскара» за главную мужскую роль.

Новинка видеорынка - «Путь Карлито» режиссера Б. Де Пальмы - самый новый фильм с Аль Пачино. Герой картины - пуэрториканский торговец наркотиками. Он влюбился, исправился и - оказался врагом мафии. Главное достоинство фильма - прекрасная игра Аль Пачино.

(Г. Зайцева)

### **Упражнение № 7**

Напишите рекламный текст для газеты о каком-либо новом фильме, предлагаемом видеопрокатом.

### **Упражнение № 8**

Определите функционально-стилевую принадлежность текста, указывая на его лексико-фразеологические и грамматические особенности. Запомните и перескажите содержание текста. Иллюстрируйте своими примерами жанр репортажа, оценивая журналистское мастерство вашего автора или, напротив, его непрофессионализм.

Важная черта стиля репортажа - динамизм, иногда стремительность изложения. Репортаж - это не плавный рассказ, последовательное описание со многими подробностями, а быстрая и иногда резкая смена речевых планов - описания, повествования, рассуждения, авторской и прямой речи, диалога и монолога и т.д. Композиция репортажа, подобная быстрой и контрастной смене планов в кинохронике, и создает динамизм изложения, ощущение пестрой, динамичной (не статичной) и многокрасочной картины действительности. Именно стержневое положение авторского «я», его воспринимающего и перерабатывающего впечатления от действительности сознания позволяет легко переходить от описания к повествованию, от повествования к прямой речи героя, бросать лаконичную портретную деталь, объединять собственно повествование с деловым библиографическим перечислением, снова «включать» голос героя.

Репортаж может начинаться «с середины разговора» - это дает экспрессию «знакомости» героев и одновременно интригует читателя, побуждая к догадке, воображению, обостряя внимание к тексту, постепенно выявляющему лицо персонажа. Прямая речь персонажа также дает экспрессию «прямого соучастия», поэтому она тоже активна в репортаже. Авторская и прямая речь выполняют разные функции и разнообразно взаимодействуют друг с другом <...>. Особенно активна репортажная актуализация глагольных форм, непосредственно связанных с авторским «я». Это и понятно; ведь именно через него осуществляется связь между репродуцируемой действительностью и читателем, а момент порождения речи и момент восприятия ее читателем здесь тоже актуально сливаются. Никакому другому газетному подстилю не свойственна такая высокая речевая активность авторского «я». Оно включается в «мы» и сразу конкретизируется и само местоимение, и связанный с ним глагол, и дополнение, и обстоятельство. Вся авторская речь в репортаже окрашена этим «я». Вместе с «я» журналиста в репортаж властно врывается живая публицистическая струя: непосредственность чувства, впечатления, переживания наблюдателя или участника происходящего, связанные с описываемым в репортаже, оценки, рассуждения, комментарии - все то, что дает в итоге так называемый эффект присутствия.

### **Упражнение № 9**

Напишите репортаж о каком-либо происшествии, свидетелем которого вы оказались в недавнее время.

### **Упражнение № 10**

Из газет и журналов подберите несколько примеров рекламных текстов. Укажите в них слоганы, предложите свои варианты. Проанализируйте использование экспрессивных элементов речи, лексику и синтаксические приемы воздействия на читателя. Дайте оценку языку и стилю ваших примеров рекламы.

### Практическая работа «Деловые переговоры. Деловое письмо»

Цель: актуализация теоретических знаний, умение писать деловое письмо на любую тему, вести деловые переговоры.

*Студент должен знать* как вести деловые переговоры, оформление деловых бумаг..

*Студент должен уметь* на практике применять знания по написанию официально-деловых бумаг.

#### Упражнение № 1

Ознакомьтесь с рекомендациями составителю делового письма и, руководствуясь ими, напишите деловое письмо на любую тему.

Совокупность реквизитов официального письма называют *формуляром*.

Подпись является обязательным реквизитом письма. Официальное письмо без подписи юридической силы не имеет.

Факсимиле используется при рассылке письма в несколько адресов и при копировании текста письма. В этом случае на подлиннике ставится личная подпись, а на копиях - факсимиле.

Если к письму прилагаются какие-либо документы, то в левом нижнем углу бланка ниже последней строки подписи делают отметку: Приложение. Затем следует перечисление прилагаемых документов с указанием их названия, количества экземпляров и листов. Например:

Приложение:	1. Протокол разногласий в 1 экз. 2. Заключение комиссии о ходе ремонтных работ на 4 л. в 2 экз.
-------------	--

В прилагаемых документах проставляются все обязательные реквизиты.

Наименование организации-адресанта (отправителя) в документах на иностранные языки не переводится и печатается на бланке латинским шрифтом, если письмо адресовано зарубежным партнерам.

**Адресат** - наименование и адрес получателя письма (наименование организации, структурной части организации, фирмы, должности, фамилии лица - в дательном падеже). Перед фамилией проставляется индекс вежливости: «Г-ну», «Г.».

При отсутствии данных о фамилии, имени и отчестве должностного лица, указывается только должность:

*коммерческому директору  
руководителю организации.*

Такая адресация возможна при условии, что должность, названная в реквизите «адресат», в организации только одна.

#### Существует несколько вариантов адресования.

Если документ адресован организации или ее подразделению, то сначала указывается наименование организации (ее подразделения) в именительном падеже, затем - почтовый адрес:

	Фирма «Сети и системы». Отдел маркетинга. г. Москва. В-49, ГСП-1, Ленинский проспект, дом 4. Тел./факс: (095) 284-28-29
--	---

Если документ адресуется руководителю организации, то наименование организации должно входить в состав наименования должности руководителя:

Г-ну Бобылеву В.Л.,  
генеральному директору РГП  
«Волгаэронавигация»

Если письмо отправляется не на имя руководителя, а другому должностному лицу, наименование организации указывается в именительном падеже, а должность и фамилия - в дательном:

АЗОТ «Атлант»,  
начальнику отдела сбыта г-ну Щеглову АМ.

## Упражнение № 2

Разбейтесь на группы. Подготовьте план ведения деловых переговоров. Обыграйте ситуацию подписания договора на любую тему.

## Упражнение № 3

Используя технологию шести шляп, рассмотрите ситуацию( тема на выбор)



## Упражнение № 4 Ситуационно-ролевая игра «Переговоры»

**Цель занятия.** Отработка навыков делового общения в переговорах; урегулирование конфликта; достижение соглашения.

### Роли для участия в игре

1. Специалисты, ведущие переговоры, не менее трех человек. Обычно это лица, облеченные властью, полномочиями и доверием той стороны, которую они представляют. Кроме того, они должны быть людьми, принимающими решения, в том числе и в изменившихся обстоятельствах.
2. Группа экспертов, их задача - дать оценочную экспозицию конфликта. Экспертные решения и оценки должны носить предметный характер. Оценивая решения, принятые в процессе переговоров, эксперты должны подсчитать конкретные убытки и потери и выявить ошибки и их негативные последствия, предложить варианты действий. (Не менее трех человек.)
3. Группа аналитиков, их задача - осуществить прогнозирование на перспективу, проанализировать предлагаемые экспертами и переговорщиками решения с точки зрения их эффективности, появления потенциальных проблем. (Не менее трех человек.)

### I этап. Подготовка

- Создание игровых команд: специалисты по переговорам - по три человека от каждой из сторон; эксперты, аналитики.
- Описание сложившейся ситуации, конфликта между сторонами.

Примечание. Ситуацию можно предложить из реальной практики или дать слушателям возможность придумать ее самим.

- Создать документ - ПАКЕТ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. В него входит несколько статей.

Одна из них - описание конфликта в терминах, принятых обеими сторонами. Это уже первый шаг к будущей договоренности. Далее описываются взаимные претензии. Список претензий должен быть достаточным для выражения собственной позиции, аргументированным и не чрезмерным. Пакет предложений включает в себя:

1. Преамбула - в ней оговариваются цели, интерес и отношение к спорному положению.
2. Детализация преамбулы в формулировке собственной позиции по всем аспектам спорного положения.
3. Претензии к партнерам. Необходимо выделить принципиальные претензии и второстепенные. Первые описываются в категорических выражениях, а вторые по типу: «к тому же...», «следует добавить, что...» и т.п.
4. Экспертные оценки, характеризующие те или иные положения.

Группы экспертов и аналитиков готовят встречные предложения, описывая их значимость, эффективность и прогнозируя возможные последствия.

Примечание. Группе экспертов можно предложить вместо разработки новых предложений выработать систему оценки результатов деятельности специалистов по переговорам и аналитиков, принимаемых решений, выбираемых стратегии и тактики.

## **II этап. Регламент**

Регламент должен определять: место, время, характер и упорядоченность переговоров. Регламент состоит из следующих частей.

1. Преамбула регламента - констатация общей цели переговоров, их характера, содержания и оснований. Цели переговоров должны определяться взаимным соглашением.
2. Формулирование характера переговоров связано с ориентацией на взаимосоглашение, рассмотрение претензий, разбор конфликта, двусторонние или многосторонние переговоры, обращение к третьим лицам, предварительные раунды консультаций и т.п.
3. Соглашение относительно участников переговорного процесса, их полномочий, представительности.
4. Формулирование санкций, которые определяются как меры наказания, следующие за нарушение регламента.
5. Диспозиция - согласование места и времени проведения самих переговоров, консультаций, встреч посредников и пр.

Примечание. Выработка той или иной формулы регламента проводится на закрытых совещаниях каждой команды. Эксперты и аналитики могут вносить свои предложения каждой из сторон. Кроме того, проводятся предварительные раунды консультаций команд.

По итогам II этапа принимается согласованный регламент.

## **III этап. Решения**

Началом данного этапа служит принятие взаимосоглашенного пакета предложений. Реализация данного этапа будет продуктивной, если предыдущие этапы дали соответственно конструктивные результаты. Решение выражается в намерении обеих сторон действовать в направлении формулирования общих соглашений.

## **IV этап. Соглашения**

Это последний этап переговоров. Он предполагает, что участники игры совершают несколько последовательных шагов:

1. Формулирование достигнутых договоренностей в виде соглашений.
2. Формулирование заключительного протокола.

Выработка СОГЛАШЕНИЯ и ПРОТОКОЛА тоже предполагает свою тактику, маневры, уступки и твердость позиции.

Заключительные документы переговоров оформляются в виде соответствующих соглашений:

ДОГОВОР - правовой акт, который устанавливает права и обязанности договаривающихся сторон. Договор формулируется (в зависимости от содержания переговорного процесса) как экономический, дипломатический, коммерческий, военный и т.п.

Это может быть договор о гарантиях, договор о дружбе и сотрудничестве, договор о взаимной помощи, о нейтралитете, о разделении сфер влияния.

ПАКТ - договор, имеющий в своем названии указание на содержание договора.

КОНВЕНЦИЯ - договор по отдельному вопросу.

СОГЛАШЕНИЕ - договор по вопросу сравнительно небольшого значения или временного характера, заключаемый на непродолжительный срок.

ПРОТОКОЛ - фиксация в кратко изложенном соглашении договоренности по определенному вопросу. Протокол может также служить пояснением к той или иной статье основного договора.

ПРОТОКОЛ О НАМЕРЕНИЯХ - соглашение сторон, не носящее юридического характера. Его статус - лишь прояснить и в определенной степени согласовать намерения сторон на основе установления в процессе переговоров общих интересов.

ДЕКЛАРАЦИЯ И МЕМОРАНДУМ - торжественные заявления сторон о том, что они будут придерживаться одинаковой линии поведения по спорному вопросу.

ДЖЕНТЛЬМЕНСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ - договор, заключаемый в устной форме между договаривающимися сторонами.

Примечание. Участники переговоров принимают тот вид соглашения, который адекватен обсуждаемой ситуации. По итогам игры выводится оценка принятых соглашений со стороны экспертов, а затем в коллективной дискуссии анализируются сами переговоры, достижения и потери участников, просчеты и ошибки, которые допущены из-за неэффективной подготовки к переговорам. Организатор игры подводит итоги, резюмируя все позитивное и конструктивное.

Примерный текст договора между организацией (фирма-поставщик, банк и др.) и клиентом

**ДОГОВОР №**  
на осуществление расчетно-кассового обслуживания  
(на поставку..... и т.п.)

Заказчик..... Исполнитель.....

Место заключения договора..... Дата.....

Полное и точное наименование сторон.....

*Структурные компоненты договора:*

1. Предмет договора.

Клиент хранит свои денежные средства на счете, открытом для него Банком.

Банк обязуется осуществлять расчетно-кассовое обслуживание Клиента.

2. Условия договора.

3. Обязанности сторон:

Банк обязуется Клиент обязуется

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения:

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия - 5 лет (3 года; не ограничивается).

4.2. Изменения и дополнения производятся по соглашению сторон.

4.3. Каждая из сторон вправе расторгнуть договор, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

5. Другие условия (о почтово-телеграфных расходах, о комиссионных расходах, как и где решаются споры и возникшие разногласия... и т.д.).

6. Особые условия.

7. Юридические адреса сторон:

Клиент Банк

.....  
.....  
.....

8. Подписи сторон.

## **Практическая работа «Деловая беседа по телефону»**

Цель: актуализация теоретических знаний, умение вести деловую беседу по телефону..

*Студент должен знать* как вести деловую беседу.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

### **Упражнение № 1**

Разбейтесь на пары. Обыграйте деловую беседу по телефону на любую тему: с положительным результатом, с продолжением беседы.

### **Упражнение № 2**

**Цель тренинга** –получить систематизированное представление об особенностях и нюансах процесса делового телефонного общения.

Продолжительность: 2 часа (в зависимости от способностей группы) Численность групп: 15-20 человек Для достижения поставленной цели на тренинге решались следующие

#### **задачи:**

1. Ознакомление с особенностями и правилами телефонного разговора с клиентом, партнёром, коллегой – телефонный этикет.
2. Постановка телефонного голоса: дикция, правильное произнесение гласных и согласных букв, интонация, пауза, ключевые слова, тембр, скорость.
3. Знакомство с типами клиентов и особенностями взаимодействия с каждым типом клиентов.
4. Знакомство со структурой телефонного разговора.
5. Овладение техникой постановки вопросов и ответов на них.
6. Формирование навыка делового телефонного разговора.

Естественно, решению поставленных задач предшествовала большая подготовительная работа, проведённая со студентами: чтение лекций по данной теме, разбор конкретных ситуаций и даже отработка произношения .

#### **В результате тренинга участники:**

- ознакомятся с особенностями и правилами телефонного разговора с клиентом, партнёром, коллегой, телефонным деловым этикетом;
- повысят свою компетентность в осуществлении делового телефонного разговора;
- отработают навыки вступления в контакт, поддержания разговора, развития и перехода на другую тему, достижения договоренностей;
- научатся создавать благоприятный имидж о себе в разговоре по телефону;
- смогут создавать индивидуальный стиль общения;
- овладеют знаниями правильного произнесения и правильного построения речи;
- получат систематизированное представление об особенностях и нюансах процесса делового телефонного общения.

#### **1 этап**

Тренинг по ведению телефонных переговоров можно начать с вот такой **разминки-знакомства**, которая одновременно развлечет и настроит участников тренинга на эффективную работу.

#### **«Такие разные приветствия»**

Тренер просит каждого участника представиться таким образом, как он это делает обычно, при знакомстве или при представлении по телефону (как он хочет, чтобы его называли и при непосредственном общении; и в течение данного тренинга). После того, как прозвучат имена каждого из участников и их способы представления, тренер дает следующую инструкцию группе:

«Я буду звонящим. Кидая кому-то мячик (или называя участника по имени), я буду

сообщать, куда я звоню на этот раз. Задача получившего мячик – ответить адекватно тому месту, куда я позвонил».

Звонки поступают в следующие заведения: школа, стоянка торпедных катеров, гараж, ресторан, стадион, салон красоты, бюро ритуальных услуг, приемная психиатрической больницы и т.д. Обсуждение: Обсуждается, были ли приветствия адекватными по интонации и содержательно, на что ориентировались участники, когда выбирали соответствующий ответ, что могло бы быть по-другому.

Продолжительность: 5 минут.

## **2 этап. Разыгрываем ситуации**

### *Ситуация первая.*

Вы очень заняты, а вам звонят. Возникает проблема: брать или не брать трубку? У вас срочная работа, а телефон постоянно отвлекает вас. Более того, телефон звонит почти непрерывно, а вам некогда взять даже трубку.

### *Ситуация вторая.*

У вас в кабинете посетитель. Идёт деловой разговор, а вам в это время звонят. Как быть? Кому отдать предпочтение? – телефону или посетителю? Ясно, что если вы снимете трубку, то вы проявите неуважение к посетителю. Но с другой стороны, иногда имеет особое значение телефонный разговор, особенно если вы его ждёте, и для вас он имеет огромное значение. Итак, как поступить? Разыграйте два варианта.

### *Ситуация третья.*

Ваш собеседник по телефону весьма словоохотлив и затягивает разговор. Вы уже очень спешите. Как поступить в данной ситуации? Помните, что малопродуктивные и длинные разговоры – вина не только вашего собеседника, но и ваша. Вы где-то тоже были многословны. Каков выход из ситуации?

Обсуждение: Какие фразы можно употреблять, общаясь по телефону, а какие являются нежелательными? Как вежливо завершить затянувшийся разговор. Как выяснить, с кем имеет дело отвечающий по телефону? Как вести себя, если вы не узнали того, кто вам звонит?

Продолжительность: 15-20 минут

## **3 этап. Речевая маска**

Упражнение «Речевая маска» можно применять в тренинге по Телефонным переговорам. Цель – отточить «слух» на различную интонационную «окраску» речи и использовать ее для получения недостающей информации (уметь «вырисовывать портрет» собеседника, ориентируясь на интонационный рисунок)

### **Задание 1**

Описание: Участники работают в мини-группах (по 3-4 человека). Каждая группа обсуждает и выбирает разные речевые маски, которые можно услышать при телефонном взаимодействии. Каждый из участников мини-группы должен продемонстрировать выбранную речевую маску.

Инструкция мини-группе: «Обсудите, какие «речевые маски» можно выявить в процессе телефонного общения (например, «умный профессор», «зануда», «ботаник» и т.д.). Каждый участник группы выбирает ту или иную «речевую маску» и демонстрирует ее .

Обсуждение: участники выступают (произнося любую речь), «надев на себя» выбранную маску. Все предложенные варианты фиксируются тренером на доске и каждой маске дается название. Подробно анализируются и фиксируются голосовые характеристики каждой маски (тон, тембр, паузы и т.д. – как «маска» говорит).

Продолжительность: 5-10 минут



## Задание 2

Описание: Работа в новых мини-группах (по 3-4 человека – участники объединяются по принципу «с кем еще не работал»).

Инструкция: «Обсудите, напишите, какие определения к голосу и тону говорящего будут уместны, а какие нет при общении с каждой из этих «масок».

Обсуждение: участники рассказывают о результатах своего обсуждения. Называют характеристики голоса и тона уместные/не уместные собеседника при общении с каждой «маской» и дают обоснование почему оно уместно/не уместно при данных обстоятельствах.

Продолжительность: 5-10 минут.

Таким образом, мы не просто воспринимаем смысл адресованного нам послания, мы реагируем на него определенным образом. А также мы сами, как источник сообщения, способны вызвать (спровоцировать) у партнера ту или иную реакцию на наше сообщение.

## 4 этап. Образ по телефону

Теперь каждый участник выступает в роли собеседника по телефону. Задача остальных – описать его как собеседника, при помощи метафорического образа.

Каждый участник воспроизводит фрагмент из своего повседневного делового общения по телефону (это может быть предложение какой-либо услуги, общение с однокурсником, начальством, преподавателем или любая другая хорошо «отточенная информация»).

Если участники затрудняются с выбором ситуации тренер может предложить заранее подготовленный текст.

Например:

<p>-Алло? - Могу ли я услышать профессора Виктора Ивановича?  - Здравствуйте.  - Меня зовут Джон Браун. Я из Англии.  - Прошу прощения, за мой ломаный русский.  - Я прилетел сегодня. Я здесь проездом.  - Да-да. В самолёт на Японию. Я звоню вам, чтобы передать привет от Екатерины, вашей аспирантки. Вы её помните?  - Спасибо! Всё хорошо. Она</p>	<p>- Да.  Я вас слушаю.  - Здравствуйте. Извините, а кто это говорит?  - Очень приятно.  - Ну что вы! Не стоит извиняться. Вы надолго приехали в Москву?  - У вас здесь пересадка?  - О! Как же! Конечно! Большое спасибо! Как она живёт? Как её здоровье?</p>
---	--

просила сообщить, что ваша					- Спасибо за столь приятное
последняя книга переведена на английский язык и будет выпущена в апреле.					известие. Я очень рад!
- Не стоит благодарности. Вам спасибо, что уделили мне время.					- Спасибо. Всего вам доброго
- И вам всего хорошего. До свидания.					- До свидания. Счастливого пути.

Важная часть этого задания состоит в том, что задача каждого участника – не просто произнести/зачитать текст, а привлечь внимание своего слушателя – «оживить» этот текст, «добавить свою индивидуальность».

Тренер организывает пространство – участник, исполняющий роль собеседника занимает определенную часть пространства (комнаты), чтобы остальные участники его не видели, а только слышали.

*Инструкция:* «Сейчас каждый из Вас побывает в роли собеседника по телефону. Вам нужно будет воспроизвести любой фрагмент вашего повседневного делового общения по телефону (например, предложение определенной услуги)». Ваша задача – произнести этот текст, добавив от себя любую уместную вставку – притчу, анекдот, ссылку на реальный случай, происшедший с Вами или с вашими знакомыми и т.д.

Задача тех, кто слушает «собеседника» – сформировать его образ – каким он вам представился. Что вы смогли «считать с его голоса», какую информацию о нем получили. Все данные необходимо занести в эти таблички. В конце напишите, какой у Вас сформировался образ этого собеседника, и в чем конкретно его уникальность и важное преимущество, которое Вы наиболее всего отметили.

Таким образом, каждый из Вас получает возможность узнать, каким он может представиться своему собеседнику – получит обратную связь от каждого участника группы (см. таблицу обратной связи)

**Таблица обратной связи.**

Приветствие	Вхождение в контакт	Речевые параметры (тембр, голос, интонация, дикция, громкость)	методика задавания вопросов и ответов на них	Выход из контакта	Эмоциональное состояние собеседника	Этический аспект телефонного общения (вежливость, знание этикета, поведение в целом)

По итогам задания, участники обмениваются друг с другом таблицами обратной связи.

**Трудный собеседник Цель:** расширить репертуар ролей участников, позволяющий эффективно вести телефонные переговоры, независимо от того или иного типа собеседников.

Описание: В начале тренер собирает мнения участников всей группы, какой собеседник «на другом конце трубки» является трудным для каждого из них. Записываются все прозвучавшие мнения участников. Далее создается пространство – моделируется ситуация телефонного взаимодействия (два стула ставятся спинками друг к другу). Распределяются роли – роль «трудного собеседника» (тот, кто будет играть эту роль сам выбирает себе тип, который будет изображать, ориентируясь на уже имеющийся на доске перечень), задача второго участника – определить тип трудного собеседника и найти к нему подход (если ситуация «заходит в тупик» тренер меняет участника для того, чтобы попробовать новые «ходы» в работе с «трудным собеседником»). Условно можно предложить студентам разделить всех собеседников на 4 группы: уверенный в себе, недовольный вами, плывущий по течению, любитель поговорить.

Обсуждение: после работы каждой пары делается анализ.

*Вопросы к 1-му участнику:*

- Насколько трудно было общаться с таким типом собеседника?
- Что давалось труднее всего (если были такие моменты)? Что вы делали в такие моменты? А что хотелось сделать?
- На что ориентировались, когда выбирали ту или иную тактику поведения с данным типом собеседника?
- Были ли моменты, когда вы знали, что вам удалось наладить отношения/контакт с вашим собеседником?

*Вопросы к «трудному собеседнику»:*

- Насколько приятно было общаться по телефону с партнером?
- Попробуйте оценить в процентном соотношении: на сколько процентов вы уверены, что в дальнейшем согласитесь на личную встречу со своим партнером?
- Были ли моменты, когда вы хотели повесить трубку? Что именно делал собеседник, что спровоцировало такую реакцию?
- В какие моменты вы точно знали, что вас понимают?

Примечание: Во время анализа упражнения важно особое внимание уделить пристройкам к собеседнику.

Продолжительность: 15-20 минут

### **Практическая работа № 29 «Составление планов проведения совещания»**

Цель: актуализация теоретических знаний, умение составлять план проведения совещания.

*Студент должен знать* как составлять план.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

### **Упражнение № 1**

Подготовьте:

- плановое совещание по теме «Итоги года»,
- экстренное совещание,
- совещание-разбор «полетов».

### **Практическая работа «Интервью»**

Цель: актуализация теоретических знаний, умение вести интервью на любую тему.

*Студент должен знать* как вести интервью.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

## Упражнение № 1

В интервью с Василием Аксеновым укажите элементы разговорной речи в вопросах журналиста и ответах писателя, мотивируйте обращение к тем или иным языковым средствам. Покажите стилистические особенности диалога в сравнении с авторским вступлением, предваряющим беседу с В. Аксеновым.

*Василий Аксенов - один из тех, кем бредила, когда-то Москва, кого читала тайком, кого цитировала, как классика, заполночь на пресловутых кухнях, кого лишили гражданства и награждали мученическим, ореолом... Ныне - не столь знаменитый, благополучный, респектабельный экс-стиляга, профессор, преподающий русскую словесность в американском университете, живущий два семестра - там, каникулы - здесь.*

Вася, стиляга из Москвы

- *Вы диссидент из диссидентов, живете теперь в высотке на Котельнической набережной... Правительственный презент?*

- Не презент, а скорее, возвращение долгов. В этом доме до нашего отъезда жила моя жена. Здесь была квартира Романа Кармена, ее первого мужа. Впоследствии квартиру взломали чекисты. И когда нам вернули сначала гражданство, а потом квартиру, она по чистой случайности оказалась в этом же доме. Когда я приезжаю в Москву, то живу здесь и чувствую себя вполне уютно. Нашим взаимоотношениям с правительством это не мешает.

- *А зачем вы приезжаете?*

- Я сам толком не могу этого понять. Обнаруживаю себя в очередной раз в Москве и спрашиваю: «Вася, и какого черта ты опять здесь?!» Все, вроде бы, какие-то дела: то в Казани родственников навестить, то в Керчь к молодым писателям... На самом деле мне, видимо, это нужно - сюда приезжать, я хочу этого, я скучаю. Поэтому и дела тут накапливаются. Вот недавно, знаете, по чему заностальгировал?.. Купе, водочка, селедочка, огурчики, разговор на русском языке... И хотя мне всегда казалось, что я эту купейную романтику не очень люблю, так мне захотелось в этот вагон, который ни в Нью-Йорк, ни в Париж не ездит, а ездит только в Самару...

- *Удалось получить удовольствие?*

- Да, я поехал в Самару. И хотя водка была не «Столичная», а «Абсолют», и пиво не «Жигулевское», а «Баварское», дух все равно остался отечественный. Пока. Кстати говоря, это только в Москве происходит такая стремительная вестернизация, а весь остальной «совок» тащится по этому пути медленно. Есть такие заповедные места...

- *Может быть, вам скоро и приезжать не будет смысла? Что Пятая авеню, что Новый Арбат - те же магазины и та же суета...*

- Нет, в Москве есть своя урбанистическая романтика, в ней городской загадочности больше, чем даже в Нью-Йорке, «самом городском» американском городе. Таинственный, странный, затягивающий город Москва. Огромное скопление людей на одном квадратном метре, огромное количество собак, носящихся совершенно свободно по своим делам. И женщины здесь совсем другие. Они ходят так, что видно - они всю жизнь ходили по асфальту, а не по земле. Многие американские юнцы, и не только юнцы, приезжая сюда, балдеют именно от урбанизма.

- *А вы, оказывается, до сих пор романтик?*

- Да, видимо, клинический. И поэтому сейчас мне иногда становится здесь очень тоскливо: как все замечают, в России романтический период закончился, началась проза, все покрыто каким-то цинизмом, ходят новые герои с затылками, стриженными «скобочкой», говорят на сленге, мне непонятном, - а ведь я в свое время был крупным специалистом по этому делу...

- *Многие, раз уехав, так никогда и не приезжали...*

Вы знаете, для многих это тяжелое потрясение - приехать в «совок» и обнаружить, что он сыт. Иногда мои выступления перед эмигрантами, уехавшими до 91-го года, требуют от меня большого мужества: когда говоришь им, что в Москве прилавки завалены едой, то рискуешь получить стулом по голове. Понимаете, им почему-то кажется, что если здесь людям будет

лучше, то им там будет хуже. До сих пор они вот были такими умными, что уехали, а теперь вдруг получается, что они и не такие вовсе умные. Это даже страшно! Они читают газету «Русское слово», которая постоянно чернуху гонит из Москвы, и закатывают глаза: «О как же вы ТУДА едете?! Это же опасно!» Простите, что - опасно? Опаснее, чем у нас на South-East, куда просто нельзя зайти, откуда каждое утро передают хронику, напоминающую сводку военных действий? В Москве я езжу на троллейбусах, хожу по ночам пешком, для безопасности только темные очки надеваю. Только однажды на меня напал какой-то тип. Ну он меня стукнул, я его стукнул... Это случается в любой точке земного шара. Да, и еще однажды я здорово испугался. Увязались за мной двое каких-то странных людей, у одного сумка, довольно увесистая, когда они меня догнали, я на его лице увидел шрам и совсем неуютно себя почувствовал. А они из сумки достали «Ожог» и попросили меня расписаться.

- *А тех молодых, которые еще не стали старыми, вы понимаете?*

- Нет, еще не совсем. Я только начинаю что-то улавливать, и вот что мне интересно... Помните август 91-го? Сотни молодых людей стояли, ожидая каждую минуту смерти, и не расходились. Но, мне кажется, тогда еще работали законы «русских мальчиков», мальчиков моего поколения. Та молодежь еще не вкусила богатства, они были почти такими же бедными, как мы. А сегодня? Вкусив, стояли бы? Как бы это узнать, не устраивая нового августа? Я хочу их понять. Это, кстати, наверное, еще один ответ на вопрос, зачем я сюда приезжаю.

(Я. Зубцова)

### **Упражнение № 2**

Возьмите интервью у вашего одноклассника (знакомого, товарища) на одну из тем: 1. Как вы провели отпуск? 2. Как прошло ваше путешествие? 3. Окончание школы (гимназии, лицея). 4. Поступление в вуз. 5. Как вам нравится студенческая жизнь? Можете предложить тему сами.

### **Упражнение № 3**

Определите функционально-стилевую принадлежность текста, покажите своеобразие разговорного стиля на примере реплик участников диалога. Выразите свое отношение к цитатному использованию нелитературных выражений, жаргонизмов Виктором Пелевиным.

...Клиент, видимо, был хорошо знаком и с этим клипом, и с предприятием Гусейна - закрыв глаза, он уронил голову на грудь.

- Да ты смотри, смотри, - сказал Гусейн, схватил его за волосы и повернул лицом к экрану. - Весельчак гребаный. Ты у меня долыбишься...

Несчастный тихо замычал... Гусейн отпустил его, поправил папаху и повернулся к Татарскому:

-... Ты сам-то? Кумарит тебя, я вижу?

- Нет, - сказал Татарский. - Похмелье.

- Так я тебе налью, - сказал Гусейн. Подойдя к несгораемому шкафу, он достал из него бутылку «Хеннесси» и пару не особо чистых граненых стаканов.

- Гостю рады, - сказал он, разливая коньяк.

Татарский чокнулся с ним и выпил.

- Что делаешь по жизни? - спросил Гусейн.

- Работаю.

- И где?

Надо было что-то сказать, причем такое, чтобы Гусейн не смог потребовать отступного за выход из бизнеса <...>

- Так где? - переспросил Гусейн.

- В цветочном бизнесе, - неожиданно для себя сказал Татарский. - С азербайджанцами.

- С азербайджанцами? - недоверчиво переспросил Гусейн. - С какими азербайджанцами?

- С Рафиком, - вдохновенно ответил Татарский, - и с Эльдаром. Арендуем самолет, сюда цветы возим, а туда... Сам понимаешь что. Арендуем, конечно, не я. Я так, на подхвате.

- Да? А чего тогда как человек объяснить не мог? Зачем ключи бросил? <...> На поясе у него запищал пейджер.

- Кто это? - спросил Гусейн. <...> Подмигнув Татарскому, он молча слушал минуту или две.

- Что? - спросил он, наморщившись. - Ты скажи, ты с ним цветы возишь? Как это - метафорически возишь? Какая роза персов? Какой Ариосто? Давай своего друга... Слушаю... По выражению лица Гусейна Татарский понял, что на том конце линии сказали что-то невысказанное.

- Да мне все равно, кто ты, - ответил Гусейн после долгой паузы. - Да посылай кого хочешь... Да... Да хоть полк вашего ОБЗДОНа на танках.

(В. Пелевин. Generation «П»)

#### Упражнение № 4

Проанализируйте синтаксическую структуру интервью (дано в сокращенном виде) Татьяны Филипповой с Каталиной Кунц (Караван историй. 1999. № 12). Укажите стилистические особенности диалогической речи, сравнивая высказывания одного и другого участника беседы. Объясните расстановку знаков препинания в каждой реплике и оцените графические выделения отдельных предложений в тексте. На примере данного текста покажите взаимовлияние функциональных стилей (каких именно), отметьте употребление эмоционально-экспрессивных элементов речи.

#### Любимая женщина режиссера Любимова

Многие считают: если бы Юрий Любимов не встретил венгерку Каталину Кунц, не было бы ни его неожиданного отъезда, на Запад, ни скитаний по Европе, ни раздела знаменитой «Таганки». Впрочем, возможно, все это не более чем досужие разговоры?..

- Каталина, ваш муж, Юрий Петрович Любимов, известен не только как гениальный режиссер, но и как редкостного обаяния мужчина. Много, очень много женщин пытались его завоевать...

- И многие завоевывали, скажем так. Он был четырежды женат, его окружало множество подруг, спутниц жизни и так далее, он бесконечно менял привязанности...

- Чем же вы его покорили?

- Признаться, не знаю. Я не особенно красива, не так уж умна, не слишком обаятельна. Не могу назвать ничего такого, в чем я самая-самая. Почему мы вместе - это тайна двух людей. Могу только сказать, что нас связала любовь с первого взгляда, взаимная страсть - телесная и душевная.

- Где вы впервые увиделись?

- В Будапеште. В 1976 году его театр две недели выступал в Венгрии. Успех был феерическим.

- Ваша жизнь была как-то связана с театром?

- Нет. Мой первый муж был астрономом, известным ученым. В начале 70-х советская Академия наук пригласила его поработать в Москве. Здесь я поступила в МГУ, на филфак.

- Интересно, как же выглядел влюбленный Любимов?

- Как студент: робел, стеснялся, не знал, как себя лучше преподнести. Я всегда держалась очень холодно, отстраненно, мужчины боялись ко мне подойти, и, может быть, это ощущение недоступности его особенно привлекало.

- Любимов сделал вам предложение?

- Ну нет, дорогая моя, жизнь так не строится. Тем более что это была советская эпоха. С одной стороны, Советский Союз, где все было «нельзя», с другой - несчастная маленькая Венгрия, в которой тоже существовала масса ограничений. Плюс личные сложности: у нас обоих были семьи. Я полюбила человека с невероятно трудной судьбой. На что я могла рассчитывать?

- А вы не боялись, что Юрий Петрович - ведь так бывает, правда? - на вас не женится?

- Я не так воспитана, чтобы допускать подобные предположения. Ему надо было достойно расстаться с Людмилой Целиковской, с которой он прожил долгие годы, мне - с моим ученым. На это понадобился почти год.

Мы поженились в Будапеште - в Москве все были однозначно против.

- *Не всякая женщина решилась бы на такой шаг - оставить дом, страну, привычные условия жизни и броситься за человеком, которого она, в сущности, совсем не знает. Да еще такая разница в возрасте...*

- Все верно, Юрий старше меня на тридцать лет. Чужая страна, все чужое. Совершенно непонятная мне профессия, богемная жизнь, которую мое консервативное воспитание не позволяло принять как свою. Но, вы знаете, страсть слепа.

Я бросила все и отправилась в Москву корреспондентом журнала «Фильм, театр, музыка». Мне помогли - раскрою эту тайну - самые высокие чины тогдашней Венгрии, которые очень симпатизировали Любимову. Меня направили в Советский Союз в качестве журналиста.

- *Ваш муж в одном из интервью рассказывал невероятную историю. Цитирую: «Прием в советском посольстве. Катя уже в положении. Стоят все послы и наши, конечно, советский. И вдруг он говорит: «О, теперь вас можно признать официально». И указывает на Катину брюхо. Пауза. Всем как-то неловко. И тут Катя громко мне говорит: «Простите, у вас все послы такие хамы?» Поворачивается и уходит».*

- Я свободный человек и всегда поступаю так, как считаю нужным. Если мне кажется, что задета честь моего мужа или моих близких, я высказываю свое мнение не задумываясь <...>

Вскоре мы перебрались в Италию, в Болонью, где Юрию предложили пост художественного руководителя театра «ArenadelSole». В Болонье у нас был огромный трехэтажный дом - даже не дом, а вилла - с двухсотметровой террасой перед входом, на которую заглядывали лиловые акации.

- *А в России в этот момент все стало стремительно меняться. Горбачевское время, всеобщая эйфория... Любимова стали настойчиво просить вернуться. Я помню, как в 1988 году он наконец приехал. Его встречали как героя, хором скандировали:*

*«Оставайтесь! Оставайтесь!» Некоторые плакали.*

- Я никому об этом не говорила, но Юрий спрашивал меня, ехать или не ехать. И я сказала: «Поезжайте. Раз уж вы столько вынесли ради театра, своих любимых актеров и этой страны, которую вы называете своей родиной, то, конечно, вам стоит поехать и встретиться с теми, кому вы нужны и кто нужен вам».

### **Практическая работа «Деловая игра: Пути решения проблемы речевого общения»**

Цель: Закрепление знаний студентов по основам эффективного общения и рационального поведения в конфликтах; развитие у них навыков конструктивной критики, как одной из форм эффективного общения в системе служебных взаимоотношений; формирование у обучаемых умений принимать оптимальные решения в сложных конфликтных ситуациях.

*Студент должен знать* как решать проблемы речевого общения.

*Студент должен уметь* на практике применять знания.

1. Ответить на вопросы теста, чтобы определиться для дальнейшей работы.

#### **Тест**

##### **«КАКОЙ ВЫ СЛУШАТЕЛЬ?»**

Нужно ответить на предложенные вам вопросы, проставляя баллы в соответствии со следующей шкалой: «почти всегда» – 2 балла; «в большинстве случаев» – 4 балла; «иногда» – 6 баллов; «редко» – 8 баллов; «почти никогда» – 10 баллов.

1. Стараетесь ли Вы «свернуть» беседу в тех случаях, когда ее тема (а то и собеседник) неинтересны Вам?

2. Раздражают ли Вас манеры Вашего собеседника?

3. Может ли неудачное выражение собеседника спровоцировать Вас на резкость или грубость?
4. Избегаете ли Вы вступать в беседу с неизвестным или малоизвестным Вам человеком?
5. Имеете ли Вы привычку перебивать собеседника?
6. Делаете ли Вы вид, что внимательно слушаете, а сами думаете совсем о другом?
7. Меняется ли Ваш тон, голос, выражение лица в зависимости от того, кто Ваш собеседник?
8. Меняете ли Вы тему разговора, если она неприятна для Вас?
9. Поправляете ли Вы собеседника, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова, названия, вульгаризмы?
10. Бывает ли у Вас снисходительный (менторский) тон, с оттенком пренебрежения (иронии) по отношению к собеседнику?

А теперь суммируйте баллы по всем вопросам.

Если вы набрали более 62 баллов, – вы слушатель «выше среднего уровня»,  
если ниже обозначенной суммы, – вы не очень хорошо умеете слушать собеседника.

### **Тест «Определение уровня вашей общительности»**

Коммуникабельность – необходимое качество в жизни. Проверьте, насколько развито оно у Вас и что Вам необходимо для совершенствования собственной техники общения.

На вопросы отвечайте «да», «иногда», «нет».

1. Если Вам предстоит обычная или деловая встреча, выбивает ли Вас ее ожидание из колеи?
2. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?
3. Вызывает ли у Вас смятение неожиданное поручение выступить с докладом, сообщением в незнакомой аудитории?
4. Если Вам предложат поехать по делам в город, в котором Вы никогда не бывали и не имеете никаких знакомых, приложите ли Вы максимум усилий, чтобы этого не сделать?
5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с малознакомыми людьми?
6. Раздражает ли Вас просьба незнакомца на улице показать ему дорогу, назвать время, ответить на какой-то вопрос?
7. Считаете ли Вы, что людям разных поколений бывает трудно понять проблемы друг друга?
8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл Вам вернуть вещь, взятую на время несколько месяцев назад?
9. Если Вам в кафе подадут явно недоброкачественное блюдо, промолчите ли, рассерженно отодвинув тарелку?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, Вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он?
11. Избегаете ли Вы становиться в длинную очередь, где бы она ни была (в магазине, буфете, кинотеатре)?
12. Избегаете ли Вы участвовать в разрешении конфликтной ситуации, высказывая своё мнение?
13. Вы всегда имеете собственное мнение по поводу прочитанных книг, просмотренных спектаклей и фильмов?
14. Предпочитаете ли Вы промолчать, если услышите явно ошибочное суждение по хорошо известному вам вопросу или факту?
15. Вызывает ли у Вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в учебной теме или каком-то деле?
16. Предпочитаете ли Вы излагать свою точку зрения в письменной форме устному изложению?

Оценка: за ответ «да» – 2 балла, «иногда» – 1 балл, «нет» – 0 баллов.

**Подведение итогов. Суммируйте полученные баллы.**



30–32 балла. Вы явно некоммуникабельны, от чего сами сильно страдаете. Близким людям с Вами нелегко. На Вас трудно положиться в деле, требующем групповых усилий. Старайтесь быть общительнее, контролируйте себя.

25–29 баллов. Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете уединение. У Вас мало друзей. Новая работа, обстановка, новые контакты с людьми тяготят вас. Необходим тренинг.

19–24 балла. Вы общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя уверенно. Новые проблемы Вас не пугают. Но с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. Эти недостатки исправимы.

14–18 баллов. У вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. В то же время не любите шумных компаний, экстравагантные выходки и многословие вызывают у Вас раздражение.

9–13 баллов. Вы общительны, иногда даже сверх нормы и меры. Любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что иногда раздражает окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите быть в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Вам недостает усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами.

4–8 баллов. Вы, должно быть, – «рубаха-парень». Общительность бьет из Вас ключом.....

3 балла и ниже. Вы слишком говорливы, многословны. Ваша коммуникабельность для окружающих просто болезненна.

### **Дидактическая игра «Искусство критики»**

**Цель занятия.** Закрепление знаний студентов по основам эффективного общения и рационального поведения в конфликтах; развитие у них навыков конструктивной критики, как одной из форм эффективного общения в системе служебных взаимоотношений; формирование у обучаемых умений принимать оптимальные решения в сложных конфликтных ситуациях.

#### **Порядок проведения игры**

**Подготовительный этап.** За одну-две недели студенты получают установку на проведение дидактической игры. Им дают указания по самостоятельному изучению литературы и уяснению основных технологий эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Особый акцент делается на изучение студентами теоретических и практических проблем критики. С этой целью им предлагают изучить следующую литературу: Конфликтология / Под ред. А.С. Кармина. - СПб.: Лань, 1999. - С. 367-368; Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. - СПб.: О-во «Знание», 1999. - С. 453-464.

**В ходе игры** студенты объединяются в игровые группы по 3-4 человека. Каждой группе выдается одинаковый набор карточек с ситуациями (ситуации взяты из кн.: Панфилова, 1999, с. 467-468) и заданием: проанализировать предложенные ситуации, разработать механизм критики по каждому случаю и подготовить критические замечания (время на обработку одной ситуации - 10 минут).

На втором этапе проводится межгрупповая дискуссия по обсуждению предлагаемых вариантов критики и выработка наиболее конструктивных.

#### **Ситуация 1**

Ваш подчиненный, зрелый и талантливый специалист творческого типа, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует в коллективе. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно.

В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как себя вести?

## **Ситуация 2**

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал весело шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме.

В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

## **Ситуация 3**

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что же можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

## **Ситуация 4**

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний - она расплакалась. Как довести до нее свои соображения?

## **Ситуация 5**

У вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

## **Ситуация 6**

Вы приняли на работу молодого способного юриста (только что окончившего Институт внешнеэкономических связей, экономики и права), который превосходно справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

## **Ситуация 7**

Во время деловой встречи с вами ваш сотрудник из отдела рекламы «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь он подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

## **Ситуация 8**

Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявления об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним обсудить это, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

## **Практическая работа «Выполнение упражнений на конструирование текста в определенном стиле и жанре»**

Цель: актуализация теоретических знаний, умение определять принадлежность текста к определенному функциональному стилю речи.

*Студент должен знать стили речи.*

*Студент должен уметь на практике применять знания.*

### **Упражнение № 1**

Стилистический анализ (разбор) текстов и предложений

#### **Т 1.**

Ясные дали таланта.

Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, - из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его поразительно артистического дарования – составилось представление об этой своеобразной личности. Этому Шукшина полюбили и в обиду не дают.

Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни, в отрыве от русских характеров, вне социальных процессов, происходящих в нашем обществе.

Работа Василия Шукшина примечательна своей целенаправленностью, единством. За любым его рассказом, за каждым фильмом стоит убежденный художник, знающий, почему, зачем он работает, за что выступает, против чего восстает.

#### **Т 2.**

Много в России прекрасных мест, но по-настоящему уникален и абсолютно неповторим один лишь священный Байкал, сибирское «славное море».

В чем же секрет необыкновенной прозрачности и чистоты байкальской воды? Во-первых, в ее огромном объеме. Представим размеры поверхности озера: длина - как от Москвы до Петербурга, а ширина – чуть меньше диаметра Москвы, глубина же – больше полутора километров. И в этом серповидном ковше столько же, сколько во всех реках мира!

Во-вторых, вода в Байкале пресная, почти бессольная... Пожалуй, самая пресная вода на свете рождается при таянии ледников: в такой «ледяной воде» почти нет растворенных солей. Что ж, байкальская вода тоже холодная, и есть у Байкала свои «ледниковые воспоминания»: несколько десятков тысячелетий назад в озеро обрушивались айсберги с горных ледников.

(по В.Маркину)

### **Упражнение № 2**

Составьте словосочетания с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля, обращая внимание на необходимый падеж имен существительных:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

### **Упражнение № 3**

Дайте сокращения следующих слов, принятые в деловом стиле:

Санкт-Петербург, административный, ассоциация, высший, город, доктор, доцент, кандидат, кафедра, квартал, хозяйство, министерство, младший, Москва, Нижний Новгород, область, общество, объединение, отдел, отделение, промышленность, раздел, районный, республика, северный, станция, старший, университетский.

### **Упражнение № 4**

Закончите четыре предложения (три варианта к каждому)

2. Настя захлопала в ладоши и закричала...
3. Анатолий покачал головой, повторяя...
4. Вика сказала, подняв указательный палец...
5. Почесав в затылке, он произнес...
6. На последнем уроке русского языка и культуры речи...
7. Весной каждый человек...
8. Если вы знаете...

## 9. Не надо считать

### Практическая работа «Выполнение упражнений на конструирование текста в определенном стиле и жанре»

#### Упражнение № 1

Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

**А.** Уже древнегреческие мыслители видели что помимо общего в том масштабе в каком его постигают “частные науки” есть общее и большего масштаба а именно в отдельности для каждой из трех основных областей действительности природы человеческого общества сознания. Но существует и всеобщее которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа необходимость случайность причинность связь время и т.п. Таким образом структурное поле общего включает в себя конкретно- общее (компетенция отдельных наук) наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

**Б.** Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации обществом с ограниченной ответственностью далее ООО признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация уставный капитал которой разделен на доли определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой акцией а лишь свидетельством которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам учредителям.

**В.** Можно ли давать урок если нет классной комнаты Сдавать экзамен без зачетки в кармане Входит ли вдыхание меловой пыли полной грудью необходимой составной частью в процесс получения высшего образования Вот Джо Мартин например так не думает Ему 41 год он не последний человек в одной из страховых компаний Индианаполиса и в то же время студент университета Дьюка во время перерыва на обед или вечером когда жена мистера Мартина уже спит Джо садится за клавиатуру компьютера входит в Интернет и начинает грызть гранит науки в том месте которое ему обозначил профессор стоящий на кафедре в семи сотнях километров от его дома.

#### Упражнение № 2

Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

**А.** Бежать с помощью водки и наркотиков нынче не модно Зато тысячи парней и девушек вечера и даже ночи напролет проводят в обнимку с компьютером На его экране они видят то что хотят а не то что им навязывает общество в образе телевизора молочного магазина или родного института Одна из самых любимых фишек молодежи хакерство Можно забраться в Интернет и скачивать оттуда рефераты курсовики дипломные работы Час работы в Интернете стоит от доллара до пяти зато сколько кайфа И еще В мире компьютерных грез никто не задает вопросов типа А какая идея тебе близка

**Б.** Дополнительное предположение о том что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется заложенное в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию необходимо для того чтобы предметом анализа было устойчивое а значит оптимальное для всех состояние когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников Проверить соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности обычно невозможно поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна

**В.** При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставяющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы транспортный документ а в соответствующих случаях и коммерческий акт составленный органами транспорта рекламационный акт составленный с участием представителя Стороны получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны получающей товар

### Упражнение № 3

Закончите предложение. Из получившихся предложений составить текст.

1. Предполагают, что в двухтысячном году...
2. Трудно поверить, что было время, когда...
3. Известно ли вам, что...
4. Однажды в зимний холодный вечер...
5. При перелете из России в Англию...
6. Если каждый день , несмотря на погоду...
7. Вы, конечно, помните, что произошло...
8. Книга-источник знаний, но...
9. Никто не знает, когда...
10. Я расскажу, что случилось...

К разделу «*Морфология*»

#### Род имен существительных

**Обратите внимание** на правила определения рода *несклоняемых существительных*. Род подобных существительных связан с семантикой слова. У одушевленных существительных род определяется по биологическому полу называемых лиц. Слова, называющие лиц мужского пола по профессии, социальному положению, являются существительными мужского рода: *портье* (работник гостиницы). Названия лиц женского пола относятся к женскому роду: *мисс* (обращение к незамужней девушке в Англии). Некоторые слова могут употребляться применительно и к мужчине, и к женщине: *визави* (человек, сидящий напротив). Слова, обозначающие животных, относятся обычно к мужскому роду: *динго, колибри, кенгуру*. Наименования неодушевленных предметов чаще всего относятся к среднему роду (но *кофе* – м.р.): *панно, фойе, ателье, пенсне, рандеву*. Иногда возникают колебания в роде. Например: *авеню* – ср. и ж. род (улица), *цунами* – ср. и ж. род (волна)

**Запомните** правила определения рода *сложных существительных*. У сложных существительных, называющих неодушевленные предметы, род определяется по склоняемому слову: *альфа-излучение*, ср. род; *лотерея-аллегри*, ж.род. Если оба слова склоняются, род обычно определяется по первому слову: *школа-интернат*, ж. род. У сложных существительных, называющих лиц по их профессии, социальному положению, каким-то иным свойствам, род определяется по ведущему слову, указывающему на принадлежность лица определенному полу: *бой-баба*, ж. род, *чудо-богатырь*, м. род.

#### Склонение имен существительных, варианты падежных форм

Все склоняемые существительные употребляются в речи в том или ином падеже. Падежная система русского языка характеризуется разнообразием форм и значений. В рамках каждого падежа существуют вариативные формы, использование которых определяется нормами речевого употребления. Остановимся на вариантах падежных форм.

#### Формы именительного падежа множественного числа имен существительных мужского рода

Нормативные формы с окончаниями – ы, - и
--

бухгалтеры выборы выговоры выпуски инженеры диспетчеры договоры инспекторы инструкторы корректоры ректоры тренеры офицеры серверы колеры
--

кремы маклеры полисы месяцы торты менеджеры редакторы шоферы прибыли почерки	
Нормативные формы с окончаниями – а, - я	
директора доктора номера сорта сторожа мастера профессора отпуска паспорта адреса борта бега ордена обшлага тома <b>округа тенора штемпеля паруса флюгера</b>	
У выделенных имен существительных встречаются также формы с окончаниями – ы, - и, которые приводятся в словарях как устаревшие.	
Нормативные формы И.п. мн. ч. имен существительных - омонимов	
пропуска (документы) пропуски (недосмотры) образа (иконы) образы (литературные) лагеря (молодежные) лагеря (враждующие) хлеба (в поле) хлебы (в печи) тона (переливы цвета) тоны (звуковые) учителя (преподаватели) учителя (жизни)	
<b>Формы родительного падежа множественного числа имен существительных</b>	
Окончание -ов	Нулевое окончание
Существительные, называющие ряд лиц по национальности, принадлежности к некоторым родам войск, воинским соединениям	
монголов, курдов, эскимосов, французов, бурятов – бурят, туркмен – туркменов; минеров, саперов, летчиков, гусар – гусаров, гренадер - гренадеров	армян, болгар, башкир, румын, цыган, грузин, осетин: партизан, солдат
Существительные, называющие парные предметы	
носков, рогов, аксельбантов, боков, гольфов, ботфортов	чулок, ботинок, брюк, валенок, погон, манжет, эполет, бот, мокасин
Существительные, называющие единицы измерения	
литров, метров, километров, гектаров, акров, аров, ярдов, кулонов, ньютон	ампер, вольт, киловатт, ватт, микрон

### Склонение имен числительных

**Запомните**, что при склонении сложных и составных количественных числительных изменяется по падежам каждая часть. При склонении порядковых числительных изменяется только последнее слово (как имя прилагательное). Например: *пятьсот шестьдесят, пятисот шестидесяти, пятистам шестидесяти: семьдесят второй, семьдесят второго* и т.д.

Для того, чтобы назвать количество, выражаемое смешанным числом или десятичной дробью, мы используем в речи особое сочетание слов (*сорок две целых пять десятых* и т.п.). **Обратите внимание** на то, что существительное, употребленное с таким сочетанием, синтаксически будет связано с его последней частью, т.е. дробным числительным. Соответственно, в таких сочетаниях, как *тринадцать целых три десятых процента, четыре и двадцать три сотых километра* и т.п., существительное употребляется в форме родительного падежа единственного числа.

### Употребление форм степеней сравнения имен прилагательных

**Запомните**, что со словами *более* и *менее* ни в коем случае не могут сочетаться формы простой сравнительной и простой превосходной степеней сравнения, т. е. такие сочетания, как *более скромней, менее выше, более длиннейший, менее красивейший* и т.п., в современном русском языке недопустимы.

Со словами *наиболее, наименее* и *самый* ни в коем случае не следует употреблять формы простой сравнительной и простой превосходной степеней сравнения, т.е. такие

сочетания, как *наиболее тише, наименее откровеннейший, самый опаснейший* и т.п., в современном русском языке недопустимы. Однако слово *самый* в единичных случаях может сочетаться с формой простой превосходной степени, например: *самый кратчайший путь, самым теснейшим образом*.

## СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

К разделу «*Синтаксис*»

### Согласование подлежащего и сказуемого

1. При подлежащем, выраженном именем существительным в собирательном значении (*ряд, большинство, меньшинство, часть*) в сочетании с существительным в родительном падеже множественного числа, сказуемое обычно ставится во мн.ч., если речь идет о предметах одушевленных, в ед.ч., если подлежащее обозначает предметы неживой природы.

Например: Большинство студентов успешно сдали зимнюю сессию. Ряд новых зданий стоял в новом микрорайоне.

1. При числительных *два, три, четыре* сказуемое обычно ставится во мн.ч.

Например: Четыре документа находились в сейфе.

3. При составном числительном, оканчивающемся на *один*, сказуемое, как правило, ставится в ед.ч.

Например: Тридцать один работник пришел на собрание.

4. При словах *тысяча, миллион, миллиард* сказуемое обычно ставится в ед.ч. и согласуется в роде.

Например: Миллион рублей перечислено на новое предприятие.

5. При существительных *лет, месяцев, дней, часов* сказуемое обычно ставится в ед.ч.

Например: Десять лет прошло с того памятного события.

6. При словах *много, мало, немного, немало, сколько* сказуемое обычно ставится в ед.ч.

Например: Немало студентов нашего техникума приняло участие в этих соревнованиях.

7. При подлежащем, выраженном группой слов (названия литературных произведений, газет, журналов, предприятий и т.п.), среди которых имеется ведущее слово или слова в именительном падеже, сказуемое согласуется с этим словом или словами.

Например: «Герой нашего времени» написан М.Ю Лермонтовым. «Отцы и дети» написаны И.С. Тургеневым сказать нельзя, так как следует добавить родовое наименование. Следует говорить так: Роман «Отцы и дети» написан И.С. Тургеневым.

8. При сложных названиях, состоящих из двух слов разного грамматического рода, сказуемое согласуется с тем из них, которое выражает более широкое понятие или обозначает конкретный предмет.

Например: Вагон-кафе расположен (а не расположено) между шестым и седьмым вагонами. Кафе-столовая отремонтирована.

9. Если сказуемое относится к нескольким подлежащим, не соединенным союзами или связанным посредством соединительного союза, то применяются следующие формы согласования: а) сказуемое, стоящее после однородных подлежащих, ставится во мн.ч.: Промышленность и сельское хозяйство в стране неуклонно развиваются; б) сказуемое, предшествующее однородным подлежащим, обычно согласовывается с ближайшим из них: В аудитории слышался ропот и крики.

### Оформление деепричастного оборота

Предложения с деепричастными оборотами требуют особого внимания пишущего (говорящего). Правила их построения часто нарушаются в современной речи.

Главное правило оформления деепричастного оборота заключается в следующем: деепричастие и глагол-сказуемое должны обозначать действия одного и того же лица. Нарушение этого правила приводит к курьезам вроде знаменитой фразы из рассказа А.П.Чехова «Жалобная книга»: «Подъезжая к станции и глядя на природу в окно, у меня слетела шляпа» (выходит, что к станции подъезжала... шляпа).



## **Краткий словарь делового человека**

**Адресат** – получатель.

**Адресант** – отправитель.

**Акт** – документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события.

**Анкета** – документ, представляющий собой трафаретный текст, содержащий вопросы по определенной теме и место для ответов (или ответы) на них.

**Аннотация** – краткое изложение первоисточника.

**Архивная выписка** – дословное воспроизведение части текста документа, хранящегося в архиве, заверенное в установленном порядке.

**Внутренний документ** – документ, предназначенный для использования тем учреждением, в котором он создан.

**Входящий документ** – документ, поступивший в учреждение.

**Выписка** – копия части текстового документа.

**Гриф** – пометка, указывающая на особый характер или особый способ пересылки деловой корреспонденции («секретно», «срочно», «не подлежит оглашению», «лично»).

**Дата** – число, месяц и год составления или подписания документа, указанные на нем арабскими цифрами.

**Деловое письмо** – документ, применяемый для связи, передачи информации на расстоянии; корреспондентами могут быть и юридические, и физические лица.

**Делопроизводство** – ведение канцелярских дел, совокупность работ по документированию деятельности учреждений и по организации документов в них.

**Депонирование документов** – установленный порядок их хранения в справочно-информационном фонде.

**Директивный документ** – документ, содержащий обязательные к исполнению указания вышестоящих органов.

**Доверенность** – документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

**Договор** – документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон.

**Докладная записка** – документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя.

**Документ** – информация на материальном носителе, имеющая юридическую силу.

**Дело** – единица хранения письменных документов в архиве, помещенных в отдельную папку.

**Досье** – документы, относящиеся к какому-либо делу.

**Дубликат** – экземпляр документа, составленный взамен отсутствующего подлинника и имеющий одинаковую с ним юридическую силу.

**Заголовок письма** – указание на содержание письма, выражается формой предложного падежа с предлогом «о».

**Извещение** – документ, информирующий о предстоящем мероприятии и предлагающий **принять в нем участие**.

**Индексы** – условные обозначения, присваиваемые документам в процессе учета (регистрации) и исполнения.

**Исходящий документ** – документ, отправленный из учреждения.

**Коммерческое письмо** – название делового документа, принятого в коммерческой практике, в международной торговле.

**Контракт** – договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.

**Номенклатура** – перечень наименований.

**Нормативные документы** – документы, в которых устанавливаются какие-либо правила, нормы.

**Опись** – юридически оформленный перечень документов.

**Письмо** – обобщенное наименование различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями, частными лицами.

**Повестка** – официальное сообщение частному лицу с предложением куда-либо явиться или учреждению – выслать своего представителя.

**Представление** – документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении личного состава, а также рекомендацию определенных действий и мероприятий по вопросам деятельности учреждения.

**Проект документа** – предварительный вариант документа, предназначенный для рассмотрения.

**Резолюция** – решение, принятое совещанием, съездом, конференцией и т.п. по обсуждаемому вопросу.

**Реквизиты** – обязательные элементы служебного документа.

**Сопроводительное письмо** – письмо, указывающее на факт отправки приложенных к письму документов и других материальных ценностей.

**Стенограмма** – дословная запись докладов, речей и других выступлений на собраниях, совещаниях и заседаниях коллегиальных органов, осуществленная методом стенографии.

**Факсимиле:** 1. Воспроизведение техническими средствами точного изображения подписи (текста), сделанного от руки. 2. Клише, печатка, позволяющая многократно воспроизводить собственноручную подпись на деловом документе.

**Физическое лицо** – гражданин, являющийся участником гражданских правоотношений (носителем гражданских прав и обязанностей).

**Юридическое лицо** – учреждение, предприятие или организация, выступающие в качестве самостоятельного носителя гражданских прав и обязанностей.