

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледжагротехнологий и управления»




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства

по специальности 35.02.05 Агронмия

базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической
комиссии землеустроительных и
экономических дисциплин
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

Председатель МК
 А.Б.Бородина

Утверждаю

заместитель директора

 Л.И.Петрова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 35.02.05 Агрономия среднего профессионального образования (далее – СПО) (Приказ № 444 от 13.07.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, регистрационный № 64664от17августа 2021г.), с учетом Профессионального стандарта «Агроном», код 13.017 (приказ № 644н от 20.09.2021Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регистрационный номер234)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель:

Черемискина Н.Н.. - преподаватель спец. дисциплин

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;

инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;

осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;

устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

подготовке информации для составления первичной отчетности

уметь:

устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;

определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;

выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;

пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;

осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

знать:

технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;

оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;

сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;

требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;

методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;

факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;

способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;

требования охраны труда в сельском хозяйстве.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 172 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 172 часа, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

– самостоятельной работы обучающегося (очное отделение) 4 часа;

учебной и производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень трудовых функций, элементы которых формируются в рамках профессионального модуля:

Код трудовой функции	Наименование
А/01.5	<p>Трудовые действия Разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий</p> <p>Необходимые умения Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций в рамках полевых работ, в том числе с учетом фактических погодных условий Определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену</p> <p>Необходимые знания Оптимальные сроки проведения различных технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, государственными стандартами и регламентами в области растениеводства и земледелия Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве</p>
В/01.6	<p>Трудовые действия Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов</p> <p>Необходимые умения Определять схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий Рассчитывать дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов Выбирать оптимальные виды удобрений для сельскохозяйственных культур с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий</p> <p>Необходимые знания Глубина посева (посадки) сельскохозяйственных культур в зависимости от почвенно-климатических условий Методика расчета норм высева семян Методы расчета доз удобрений Виды удобрений и их характеристика (состав, свойства, процент действующего вещества) Приемы, способы и сроки внесения удобрений</p>

В/02.6	<p>Трудовые действия</p> <p>Оперативное управление интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля развития сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона</p> <p>Оперативное управление системой применения удобрений на основе результатов контроля развития сельскохозяйственных культур, почвенной и растительной диагностики в условиях конкретного вегетационного сезона</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Рассчитывать норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности и общую потребность в семенах</p> <p>Рассчитывать общую потребность в удобрениях и средствах защиты растений на год</p> <p>Составлять заявки на приобретение семенного и посадочного материала, удобрений и пестицидов исходя из общей потребности в их количестве</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Методы расчета общей потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Методика расчета норм высева семян</p> <p>Методы повышения устойчивости сельскохозяйственных растений к неблагоприятным факторам среды</p> <p>Правила хранения минеральных, органических удобрений и ядохимикатов</p> <p>Правила смешивания минеральных удобрений</p> <p>Правила подготовки органических удобрений к внесению</p> <p>Способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур</p>
--------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (для специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Экзамен по модулю
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-ПК 1.5	Раздел 1. Организация работы трудового коллектива, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями с ведением учетно – отчетной документации	44	40	22		4		-	-	
ПК 1.6-ПК 1.7	Раздел 2. Планирование, организация и анализ финансовых результатов производства и переработки продукции растениеводства	50	28	22		-		-	-	
	Учебная практика	36						36	-	
	Производственная практика	36							36	
	Экзамен по модулю	6								6
	Всего:	172	90	44		4		36	36	6

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)(ОЧНОЕ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства				
МДК 04.01 Управление структурным подразделением				
Раздел 1. Организация работы трудового коллектива, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями с ведением учетно – отчетной документации	№ ПЗ		44	
Тема 1.1. Основы рациональной организации производства и управления на сельскохозяйственных предприятиях.	1 2	Содержание Производственная структура предприятия и организационная структура управления Организация управления отраслью растениеводства Практические занятия 1 Разработка организационной структуры управления 2 Разработка должностной инструкции специалиста отрасли растениеводства	2 2 2 2	ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 02-ОК 05
Тема 1.2. Управление использованием ресурсного потенциала при производстве продукции растениеводства.	3 4 5 6	Содержание Формирование земельной территории и организация использования земли Формирование и использование основных средств производства и производственных запасов Формирование и организация использования трудовых ресурсов Практические занятия 3 Анализ состава земельных угодий, структуры посевных площадей. 4 Анализ обеспеченности производства рабочей силой и эффективности её использования 5 Составление и обработка документов по учету наличия и движения основных средств 6 Состав и обработка документов по учету поступления и списания продукции растениеводства	2 2 2 2 2 2	ПК 1.5-ПК 1.7 ОК 01-ОК 05
Тема 1.3. Управление первичным трудовым коллективом.	7 8	Содержание Цели и задачи управление персоналом Практические занятия 7 Анализ конфликтов, способы их разрешения. 8 Анализ проблемных ситуаций и принятие управленческих решений	2 2 2	ПК 1.2-ПК 1.4 ОК 02-ОК 05
Тема 1.4. Мотивация персонала.		Содержание Способы мотивации труда	2	

		Оплата труда работников основного производства.	2	ПК 1.2-ПК 1.4 ОК 01-ОК 05
		Нормирование труда в растениеводстве	2	
		Практические занятия		
9		Определение норм выработки на работах в растениеводстве	2	
10		Расчет заработной платы работников основного производства	2	
11		Документальное оформление заработной платы работников основного производства	2	
Раздел 2. Планирование, организация и анализ финансовых результатов производства и переработки продукции растениеводства	№ ПЗ		50	
Тема 2.1. Планирование как составляющее звено управления		Содержание Содержание и организация внутрихозяйственного прогнозирования и планирования на предприятии Текущее и стратегическое планирование на предприятии	2 2	ПК 1.1 ОК 01-ОК 06
12		Практические занятия Знакомство с содержанием бизнес-плана и годового производственно-финансового плана	2	
Тема 2.2. Планирование развития отрасли растениеводства		Содержание Планирование развития отрасли растениеводства в годовом производственно-финансовом плане Разработка технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур Планирование себестоимости продукции растениеводства	2 2 2	ПК 1.6-ПК 1.7 ПК 1.2 ОК 02-ОК 05
13		Практические занятия Составление технологической карты	2	
14		Составление технологической карты	2	
15		Планирование основных показателей производственной программы растениеводства	2	
16		Планирование основных показателей производственной программы растениеводства	2	
17		Исчисление себестоимости продукции растениеводства	2	ПК 1.3 ОК 01-ОК 05
Тема 2.3. Текущие планы, разрабатываемые во внутрихозяйственных подразделениях		Содержание Особенности годовых хозрасчетных заданий бригадам по растениеводству и механизированному отряду Проектирование нормативной цены реализации продукции и итоговых экономических показателей деятельности коллектива. Контроль за выполнением заданий и планов	2 2	ПК 1.5-ПК 1.7 ОК 02-ОК 05
18		Практические занятия Составление хозрасчётного задания для тракторной бригады	2	
Тема 2.4. Оперативное планирование на предприятии		Содержание Роль оперативного планирования в планировании работы исполнителей Технологические рабочие планы по периодам сельскохозяйственных работ. Оперативные планы производства и реализации продукции	2 2	ПК 1.6 ОК 02-ОК 04

	19	Практические занятия Разработка плана механизированных работ и определение потребности подразделения в тракторах и машинах на отдельный период сельскохозяйственных работ	2	ПК 1.2 ОК 01-ОК 05
	20	Определение потребности сельскохозяйственных предприятий в рабочей силе. Баланс труда	2	
Тема 2.5. Организация коммерческого расчета		Содержание Организация внутрихозяйственного расчета. Формирование хозрасчетных единиц. Формы внутрихозяйственного расчета	2	ПК 1.7 ОК 02-ОК 05
	21	Практические занятия Заключение хозрасчётного договора	2	
	22	Заключение хозрасчётного договора	2	
Экзамен МДК 04.01		Подготовка, консультирование и проведение экзамена	8	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК04.01			4	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Выписать нормативы трудоемкости работ на ТО и ТР тракторов; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.				ПК 1.7 ОК 02-ОК 05
			94	
Учебная практика Виды работ Анализ отрасли растениеводства Планирование производственных показателей отрасли растениеводства Разработка технологических карт по сельскохозяйственным культурам Заполнение производственно – финансового плана			36	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Участие в расчете и анализе основных показателей отрасли растениеводства сельскохозяйственной организации; Участие в управлении трудовым коллективом; Участие в оформлении документации установленного образца (для работников среднего звена - агроном).			36	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7
Экзамен по модулю ПМ.04			6	
Всего			172	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- письменные столы, стулья;
- рабочее место преподавателя;
- сведения о профессиональном модуле;
- инструкции по практическим работам;
- вопросы для промежуточной аттестации;
- инструкции по охране труда;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- схемы, диаграммы, плакаты;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации. – М.: КНОРУС, 2020 – 280 с.
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]
3. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительные источники:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник на выполнение сельскохозяйственных работ
2. Единые тарифные сетки и тарифные ставки по оплате труда работников агропромышленного комплекса
3. Справочник экономиста аграрного производства. ГНУ Поволжский НИИЭО АПК Россельхоз академии. Саратов – 2022 г. С 347.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/edu/student/study>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям(эталону); - расчет основных производственных показателей в области растениеводства в соответствии с принятой методикой; - участие в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства.
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме: практических занятий; контрольных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на

		<p>по темам МДК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. 	<p>практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать работу исполнителей, участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 1.3.	<p>Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий(формирующее оценивание); -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях, решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирует рабочую ситуацию и предлагает эффективные приемы и действия организации трудового коллектива при выполнении производственных заданий; -демонстрация умений подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.
ПК 1.4.	<p>Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий(формирующее оценивание); -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях, решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий; -Контроль на заключительном 	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованно выбирает приемы и элементы контроля по порядку и качеству выполнения работ и оказания услуг исполнителям; -демонстрация умений планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; -

		этапе по результатам учебной/ производственной практики квалификационный экзамен по профессиональному модулю (экспертная оценка).	
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий (формирующее оценивание); -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными. Определены действия по устранению дефектов и недостатков. Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков.
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/ производственной практике; Квалификационный экзамен по профессиональному	Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ. Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и

		у модулю.	технологической операции. Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки.
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.	Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. Информация достоверна и объективна.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - наблюдение и оценка результатов обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике и в	- Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - участие в студенческих конференциях, конкурсах, во внеклассных мероприятиях; аргументированно

		процессе освоения программы профессионального модуля.	ть и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы и задания; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе планирования, решения профессиональных задач и оценки своей деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать её результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - демонстрация умения оценивать результаты своей деятельности по заданным критериям (характеристикам) - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы, тесты и другие формы занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ, тестов и других заданий; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление способности анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая соответствие (или несоответствие) эталонной ситуации; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и

			нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - Задания для самостоятельной работы и другие формы заданий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью по поиску и применению информации обучающимся в процессе освоения образовательной программы; 	<ul style="list-style-type: none"> -Рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения самостоятельно находить источники информации по заданному вопросу (проблеме), пользуясь электронными или бумажными носителями; - выделять необходимую для решения задачи информацию из ее общего содержания;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - Практические и другие формы заданий; - Наблюдение за деятельностью обучающегося по поиску и использованию необходимой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умения пользоваться сетевыми электронными ресурсами (при выполнении заданий, при поиске информации для личных потребностей); -адекватность оценки полученной информации с позиции её своевременности и достаточности для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы и другие формы коллективных занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за общением студента с коллегами, старшими в процессе освоения образовательной программы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя. - проявление способности участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с постановкой вопроса; - демонстрация умения ведения служебного разговора в соответствии с нормами, выясняя фактическую информацию;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы и другие формы занятий; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения различных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды (коллектива); - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> - Различные формы заданий с целью профессионального и личностного развития; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы и другие формы заданий технологического содержания; - Теоретические занятия; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий и в целом при освоении образовательной программы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умения отслеживать изменения в области профессиональной деятельности по периодической печати; - демонстрация умения осуществлять поиск информации в Интернете по профессиональной деятельности;

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
Трудовая функция А/01.5	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; контрольных работ по темам МДК;	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям(эталону);
Трудовая функция А/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	- контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике;	соответствует типовым требованиям(эталону);
Трудовая функция В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.	- расчет основных производственных показателей в области растениеводства в соответствии с принятой методикой; -участие в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства.