

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**


**ПМ 04 Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства**

по специальности 35.02.05 Агронмия

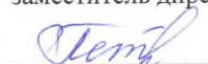
базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической
комиссии землеустроительных и
экономических дисциплин
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

Председатель МК
 А.Б.Бородина

Утверждаю

заместитель директора
 Л.И.Петрова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по 35.02.05 Агрономия среднего профессионального образования (далее – СПО) (Приказ № 444 от 13.07.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, регистрационный № 64664 от 17 августа 2021г), с учетом Профессионального стандарта «Агроном», код 13.017 (приказ № 644н от 20.09.2021 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регистрационный номер 234), приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Черемискина Н.Н. - преподаватель спец. дисциплин
Ф.И.О., должность

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Специальность 35.02.05 Агрономия

	Должность, Ф.И.О.	Подпись
Руководитель образовательного учреждения	Директор ГБПОУ «ККАТУ», Пилипчук Николай Иванович	<hr/> <p style="text-align: center;">Дата, Подпись, Печать</p>

Квалификация _____

Нормативный срок освоения _____ / _____

Форма обучения _____ / _____

База приема _____ / _____

Составитель _____

ПРЕДПРИЯТИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОЛЖНОСТЬ, ФИО	СОГЛАСОВАНО
		<hr/> <p style="text-align: center;">Дата, Подпись, Печать</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования,

- формирование общих и профессиональных компетенций, освоению общих трудовых функций, а также приобретение необходимых трудовых действий, умений и опыта практической работы, по специальности.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;

определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;

определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;

выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)

А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур

Трудовая функция

ТФ А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Трудовые действия

ТД1.Разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ

ТД2.Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий

Необходимые умения

У1.Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций в рамках полевых работ, в том числе с учетом фактических погодных условий

У2.Определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт

У3.Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)

В Организация производства продукции растениеводства

Трудовая функция

ТФ В/01.6 Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства

Трудовые действия

ТД1Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов

Необходимые умения

У1.Определять схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий

У2.Рассчитывать дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов

У3.Выбирать оптимальные виды удобрений для сельскохозяйственных культур с учетом биологических особенностей культур и почвенно климатических условий

Трудовая функция

ТФ В/02.6 Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства

Трудовые действия

ТД1.Оперативное управление интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля развития сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона

ТД2.Оперативное управление системой применения удобрений на основе результатов контроля развития сельскохозяйственных культур, почвенной и растительной диагностики в условиях конкретного вегетационного сезона

Необходимые умения

У1.Рассчитывать норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности и общую потребность в семенах

У2.Рассчитывать общую потребность в удобрениях и средствах защиты растений на год

У3.Составлять заявки на приобретение семенного и посадочного материала, удобрений и пестицидов исходя из общей потребности в их количестве

1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и проводится после прохождения теоретического обучения по МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего часов производственной практики - 36

Форма контроля: дифференцированный зачет.

1.6. Отчеты по производственной практике

Студентам выдается задание на производственную практику (приложение 1).

По окончании производственной практики студент обязан предоставить следующую документацию:

1. Отчет по производственной практике (приложение 2)
2. Дневник по практике, составленный в соответствии с программой практики, с приложениями (приложение 3)
3. Аттестационный лист (приложение 4)
4. Производственная характеристика (приложение 5)
5. Контрольный лист проверки практики (приложение 6)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе профессиональными (ПК), трудовыми функциями (ТФ согласно проф.стандарту) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.
A/01.5	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
B/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
B/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ	Коды формируемых компетенций	Количество часов
1	Знакомство с предприятием. Охрана труда и правила пожарной безопасности. Участие в расчете и анализе основных показателей отрасли растениеводства сельскохозяйственной организации	ПК 1.1 ПК 1.2	12
2	Участие в управлении трудовым коллективом;	ПК 1.7	12
3	Участие в оформлении документации установленного образца (для работников среднего звена - агроном). Дифференцированный зачет	ПК 1.3 ПК 1.4	12
	Итого		36

3.2. Содержание производственной практики

№	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды ПК	Формы и методы контроля
1	Охрана труда и правила пожарной безопасности. Участие в расчете и анализе основных показателей	Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности Анализ основных экономических показателей Планирование технологии возделывания сельскохозяйственной культуры Планирование экономических затрат на возделывание сельскохозяйственной культуры	12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с расчетом показателей и их анализ, проверка записей в дневнике
2.	Участие в управлении трудовым коллективом	Изучение организационной структуры и структуры управления подразделений отрасли растениеводства, разработка структур Анализ численности работников отрасли растениеводства, расчёт потребности в рабочей силе Изучение норм выработки, проведение нормирования труда, определение норм труда Изучение Положения об оплате труда работников растениеводства, планирование оплаты труда	12	ПК 1.2 ПК 1.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с оформлением структуры управления, проверка записей в дневнике
3	Участие в оформлении документации установленного образца (для работников среднего звена - агроном). Дифференцированный зачет	Изучение и разработка должностной инструкции агронома (бригадира растениеводческой бригады, заведующего зерновым складом) Изучение Приказов о проведении работ в растениеводстве. Составление приказа на проведение весеннее – полевых работ, заготовки кормов, уборки зерновых культур и т.д Ознакомление с документами по инвентаризации пестицидов, удобрений, семенного материала. Определить потребность и составить заявку на приобретение пестицидов, удобрений , семенного материала. Дифференцированный зачет	12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике
ИТОГО			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется в:

- рабочее место практикуемого;
- сведения о профессиональном модуле;
- индивидуальные задания;
- инструкции по охране труда;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- комплект бланков технологической документации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации. – М.: КНОРУС, 2020 – 280 с.
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]
3. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительные источники:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник на выполнение сельскохозяйственных работ
2. Единые тарифные сетки и тарифные ставки по оплате труда работников агропромышленного комплекса
3. Справочник экономиста аграрного производства. ГНУ Поволжский НИИЭО АПК Россельхоз академии. Саратов – 2022 г. С 347.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/edu/student/study>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой специальности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании, предоставленного обучающимся отчета, дневника по практике и при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения видов работ. В результате прохождения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета на основании данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических заданий; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по производственной практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям (эталону); - расчет основных производственных показателей в области растениеводства в соответствии с принятой методикой; - участие в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства.

ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме: практических заданий; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по производственной практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям; - демонстрация умений планировать работу исполнителей, участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических заданий (формирующее оценивание); решений производственных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирует рабочую ситуацию и предлагает эффективные приемы и действия организации трудового коллектива при выполнении производственных заданий; -демонстрация умений подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.

ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;	- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических заданий (формирующее оценивание); решений производственных ситуаций; -Контроль на заключительном этапе по результатам производственной практике.	- Обоснованно выбирает приемы и элементы контроля по порядку и качеству выполнения работ и оказания услуг исполнителям; -демонстрация умений планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме: практических заданий; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по производственной практике	Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. Информация достоверна и объективна.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - наблюдение и оценка результатов обучающихся на практических заданиях, при	- Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; аргументированность и полнота

		выполнении работ по производственной практике и в процессе освоения программы профессионального модуля.	объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы и задания; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе планирования, решения профессиональных задач и оценки своей деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать её результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - демонстрация умения оценивать результаты своей деятельности по заданным критериям (характеристикам) - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы, тесты и другие формы занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ, тестов и других заданий; 	<ul style="list-style-type: none"> -Проявление способности анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая соответствие (или несоответствие) эталонной ситуации; - демонстрация способности принимать

			решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - Задания для самостоятельной работы и другие формы заданий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью по поиску и применению информации обучающимся в процессе освоения образовательной программы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения самостоятельно находить источники информации по заданному вопросу (проблеме), пользуясь электронными или бумажными носителями; - выделять необходимую для решения задачи информацию из ее общего содержания;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - Практические и другие формы заданий; - Наблюдение за деятельностью обучающегося по поиску и использованию необходимой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умения пользоваться сетевыми электронными ресурсами (при выполнении заданий, при поиске информации для личных потребностей); - адекватность оценки полученной информации с позиции её своевременности и достаточности для

			эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы и другие формы коллективных занятий; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за общением студента с коллегами, старшими в процессе освоения образовательной программы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация способности эффективно общаться с представителями работодателя. - проявление способности участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с постановкой вопроса; - демонстрация умения ведения служебного разговора в соответствии с нормами, выясняя фактическую информацию;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы и другие формы занятий; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения различных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды (коллектива); - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.

<p>ОК 08.</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Различные формы заданий с целью профессионального и личностного развития; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;
<p>ОК 09.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы и другие формы заданий технологического содержания; - Теоретические занятия; - Наблюдение; - Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий и в целом при освоении образовательной программы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умения отслеживать изменения в области профессиональной деятельности по периодической печати; - демонстрация умения осуществлять поиск информации в Интернете по профессиональной деятельности;

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
Трудовая функция А/01.5	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических заданий; - контроль на заключительном этапе по результатам	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует
Трудовая функция А/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	производственной практике; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.	типovým требованиям (эталону); - расчет основных производственных показателей в области растениеводства в соответствии с принятой методикой; - участие в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства.
Трудовая функция В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства		

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Задание
на производственную практику
ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства
Специальность 35.02.05 Агрономия

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

Руководители практики
от образовательной организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководители практики
от предприятия

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Отчет
по производственной практике
по **ПМ 04 Управление работами по производству и переработке**
продукции растениеводства

Исполнитель: студент очного
отделения
Специальность 35.02.05 Агронмия

(Ф.И.О.)

Руководители от образовательного
учреждения

(Ф.И.О.)

Руководитель от организации

(должность, ФИО.)

С отчетом ознакомлен: руководитель
от организации

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П.

Кунгур, 2023

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студент

Специальность

Курс _____

Группа _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от образовательного учреждения

Фамилия, должность

Зам. директора _____

Дневник вместе с отчетом сдается руководителю практики.

Производственная практика

Дата (число, месяц)	Рабочее место (цех, отдел, участок)	Продол жительн ость (часы)	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руковод ит. цеха, отдела, участка
		2	Вводное занятие. Ознакомление с рабочими местами, оборудованием. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка.		
		2	Анализ основных экономических показателей отрасли растениеводства.		
		6	Планирование технологии возделывания сельскохозяйственной культуры (индивидуальное задание)		
		4	Планирование экономических затрат на возделывание сельскохозяйственной культуры		
		2	Планирование себестоимости основной и побочной продукции		
		2	Изучение организационной структуры и структуры управления подразделений отрасли растениеводства, разработка структур.		
		2	Анализ численности работников отрасли растениеводства, расчёт потребности в рабочей силе (штатное расписание по отрасли)		
		4	Изучение норм выработки, проведение нормирования труда, определение норм труда		
		4	Изучение Положения об оплате труда работников растениеводства, планирование оплаты труда (расчёт дневных тарифных ставок, должностных окладов).		
		2	Изучение и разработка должностной инструкции агронома (бригадира растениеводческой бригады, заведующего зерновым складом).		
		2	Изучение Приказов о проведении работ в растениеводстве. Составление приказа на проведение весеннее – полевых работ, заготовки кормов, уборки зерновых культур и т.д		
		2	Ознакомление с документами по инвентаризации пестицидов, удобрений, семенного материала. Провести инвентаризацию материальных ценностей, оформить акт инвентаризации		
		2	Определить потребность и составить заявку на приобретение пестицидов, удобрений, семенного материала. Дифференцированный зачет		
		36	Итого по ПП.04 производственная практика (по профилю специальности).		

Подпись студента _____

Отзыв руководителя практики о качестве выполнения студентом программы
практики (приобретение технических навыков, охват работы, качество,
помощь производству, активность, дисциплина и т.д.)

М.П.

Оценка за практику и отчет _____

Подпись руководителя _____

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента(-ки) в именительном падеже)

обучающийся(-аяся) на 4 курсе по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия

код наименование специальности

успешно прошел(-ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с _____ по _____

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Результаты формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий (В) уровень (5 баллов) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Низкий (Н) уровень (3 балла) - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Результаты формирования ОК, ПК.
Код	Наименование результата обучения	
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;	«Отлично» - практическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы. «Хорошо» - практическое содержание курса освоено без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном	
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;		
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;		
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;		
ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для		

составления первичной отчетности.	сформированы, выполненные задания содержат ошибки.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	«Отлично» - практическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		«Хорошо» - практическое содержание курса освоено без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		«Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполненные задания содержат ошибки.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	«Отлично» - практическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		«Хорошо» - практическое содержание курса освоено без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>«Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполненные задания содержат ошибки.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		

Заключение:

обучающийся за время производственной практики показал(а) _____
уровень формирования ОК и ПК.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись руководителя практики от учебного заведения

**Производственная характеристика
на студента(ку) ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Фамилия, имя, отчество полностью

Место прохождения практики по профилю специальности

Предприятие, организация

Специальность,
группа _____

Фактически выполняет работы по ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (отражается сформированность общих компетенций):

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____

Личная подпись

ФИО, должность

Ответственное лицо организации _____

Личная подпись

ФИО, должность

Дата « ____ » _____ Г.

м.п.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. преподавателя

Ф.И.О. студента (ов), группа

Предприятие

Дата, время проверки

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия

Перечень видов работ, выполняемых студентом на момент проверки практики

Выполнение программы практики

Наличие специального задания

Предложения студента

Отзыв руководителя практики от предприятия

Анализ качества прохождения практики на данном предприятии

Рекомендации работодателя о подготовке студентов

М.П.

Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись руководителя практики от образовательного учреждения