

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**по специальности 35.02.05 Агрономия**

базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии социально – гуманитарных дисциплин от 30 августа 2023 года.

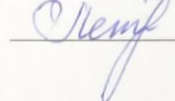
Протокол № 1.

Председатель МК

 О.Б.Тихонова

Утверждаю

Заместитель директора

 Л.И.Петрова.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее –ФГОС СОО), (№ 413 от 27.05.2012 г, с изменениями и дополнениями от 12.08.2022 № 732), на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), с учетом Основной образовательной программы среднего общего образования (протокол от 18.05.2022 г. № 371), с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.02.05 Агрономия и утв. приказом Министерства образования и науки РФ 13 июля 2021 г. N 444.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления».

Составитель: преподаватель Т.А.Шубина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.05** **Агрономия**.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в блок общегуманитарного и социально-экономического цикла и изучается на 2-4 курсах согласно учебному плану по специальности **35.02.05** **Агрономия**, утвержденному «26» августа 2022г.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 7, ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"><li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>• особенности произношения;</li><li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>

#### *Формируемые компетенции:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Обеспечивать технологический процесс производства, обработки, затаривания и хранения семян и посадочного материала.

ПК 5.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области растениеводства.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объём часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	131
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	126
в том числе:	
практические занятия	126
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 2 РАЗВИВАЮЩИЙ КУРС</b>			
<b>Тема 1.1 Мой колледж.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Описание учебного заведения (здание, обстановка, техника, оборудование). Описание местоположения объекта (адрес, как найти).  Имя прилагательное. Наречие. Образование степеней сравнения. Сравнительные слова и обороты <i>than, as . . . as, not so . . . as</i> .  <b>В том числе лабораторных занятий</b>  <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 7, ОК 09.
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04; ОК 05;
<b>Образование.</b>	Система образования в России. Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Развитие диалогической и монологической речи.  Времена группы <i>Continuos</i> . Конструкция <i>to be going to do something</i> .  <b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	ОК 06; ОК 7, ОК 09.

Самостоятельная работа обучающихся			
<b>РАЗДЕЛ 3 ОСНОВНОЙ КУРС</b>			
<b>Тема 1.3</b>  <b>Сельское хозяйство. России. Отрасли сельского хозяйства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Сельское хозяйство, отрасли сельского хозяйства. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом.  Модальные глаголы и их заменители.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 7, ОК 09.  ПК 4.1, ПК 5.1
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4</b>  <b>Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  О профессии. Устройство на работу. Резюме. Собеседование. Работа с текстом. Развитие диалогической и монологической речи.  Времена группы Perfect.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04; ОК 05;  ОК 06; ОК 7, ОК 09.
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.5</b>  <b>Чемпионаты World Skills International.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Работа с текстом. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.  Пассивный залог (Видовременные формы глагола в пассивном залоге. Пассивные конструкции)		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 7, ОК 09.  ПК 4.1, ПК 5.1
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>17</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		



<b>Тема 1.6</b> <b>Классификация растений.</b>	Прямая и косвенная речь. Согласование времен английского глагола.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 7, ОК 09.
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.7</b> <b>Части растений и их функции Жизненный цикл растений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 7, ОК 09. ПК 4.1, ПК 5.1
	Инфинитив. Причастие I. Причастие II. Герундий.		
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.8</b> <b>Болезни растений.</b> <b>Защита растений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 7, ОК 09. ПК 4.1, ПК 5.1
	Придаточные предложения условия и времени. Повторение грамматического материала.		
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
<i>Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета</i>			
<b>Всего:</b>		<b>131</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум

+ еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-

2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум

+ еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-

2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное

пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : непосредственный.

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И.М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5- 8114-8057-9. — Текст : непосредственный.

3. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

4. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт.

— URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<p>общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<p><u>Уметь:</u>          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;          применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;          понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;          понимать тексты на базовые профессиональные темы;          составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);          самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;          применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;          понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;          понимает тексты на базовые профессиональные темы;          составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;          общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);          совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия.          Выполнение упражнений.          Составление диалогов;          Участие в диалогах, ролевых играх.          Практические задания по работе с информацией, документам и, профессиональной литературой</p>
--	--	--