

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Культура делового общения**

для специальности 35.02.05 Агрономия

2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
социально – гуманитарных дисциплин

Протокол № 1  
От «30» августа 2023 г.

Председатель МК



Тихонова О.Б.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора



Петрова Л. И.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее –  
ФГОС) среднего профессионального образования по специальности  
35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Минобрнауки  
РФ № 444 от 13.12.2021 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и  
управления»

Разработчик: Е.Б. Левандовская, преподаватель русского языка и  
литературы

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РАБОЧЕЙ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		<b>11</b>

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):**

Учебная дисциплина «**Культура делового общения**» входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе изучения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи
- грамотно оформлять профессиональную документацию
- пользоваться справочниками, словарями русского языка
- использовать профессиональную лексику

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы русского литературного языка
- правила продуцирования текстов разных жанров

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
практические занятия	28
лекционные занятия	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.06 Культура делового общения**

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лекционные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<b>Раздел 1. Основные аспекты предмета</b>	1. Понятие делового общения. Структура общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Деловой этикет	2	
	3. Вербальный и невербальный этикет	2	
	4. Конфликтология. Классификация конфликтов, формула конфликта.	2	
	5. Стратегии поведения в продуктивном деловом конфликте	2	
	6. Основные правила ведения телефонных переговоров	2	
<b>Раздел 2. Основные языковые понятия</b>	7. Происхождение русского языка, его становление	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7
	8. Составляющие национального русского языка	2	
	9. Язык и речь. Понятия, свойства, функции. Сравнительный анализ речи устной и письменной	2	
	10. Языковая норма, виды норм, колебания норм.	2	
	11. Понятие культуры речи и речевого этикета.	2	
<b>Раздел 3. Нормы русского литературного языка</b>	12. Основные фонетические единицы. Изучение норм произношения гласных и согласных звуков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7
	13. Изучение особенностей русского ударения. Особенности ударения в профессиональной терминологии	2	
	14. Орфографические нормы.	2	

	Принципы русской орфографии.		
	15. Морфемика. Словообразовательные нормы	2	
	16. Морфологические нормы, колебания норм, вариантность в форме слова.	2	
	17. Сложные случаи употребления имен (существительных, прилагательных, числительных).	2	
	18. Морфологические нормы глаголов	2	
	19. Лексические нормы. Стилистически окрашенная лексика. Причины нарушений лексических норм: смешение паронимов, плеоназм, тавтология, анахронизм и др.	2	
	20. Фразеологические нормы. Основные типы ошибок в употреблении фразеологизмов. Профессиональные фразеологизмы.	2	
	21. Принципы русской пунктуации. Пунктуационные и синтаксические нормы. Основные правила употребления знаков препинания.	2	
<b>Раздел 4. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи</b>	22. Функциональные стили языка, причины выделения функциональных стилей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7
	23. Специфика научного стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры. Работа с научным текстом: правила написания конспекта, аннотации, рецензии, реферата.	2	
	24. Специфика официально-делового стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры. Принципы оформления деловой документации	2	
	25. Специфика публицистического стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры письменной и устной речи публицистического стиля. Этика публичного выступления.	2	

	26. Специфика разговорного стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры разговорного стиля речи.	2	
	27.Изучение особенностей речевого этикета при общении	2	
	28.Дифференцированный зачет	2	
Итого		56	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель для организации рабочего места преподавателя, рабочих мест обучающихся,
- учебники
- словари
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

- проектор
- экран
- компьютер

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. / Введенская Л.А. – Академия [электронный ресурс], 2014.
2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. / Введенская Л.А. – Ростов–на–Дону.: Феникс, 2007. – 382 с.

##### **Дополнительные источники**

Дополнительные источники:

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. / С.И. Ожегов. – М.: «АТЕМП», 2004. – 944с.
2. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка / И.Л. Резниченко. – М. : АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2008. – 944 с.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации. / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 832 с.
4. Большой словарь иностранных слов / сост. А.Ю. Московик. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2007. – 816 с.
5. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М. : АСТ: Астрель, 2008. – 847 с.
6. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2006. – 350с.

##### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).

2. [www. ruscorpora. ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www. russkiyjazik. ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
4. [www. etymolog. ruslang. ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
5. [www. uchportal. ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
6. [www. spravka. gramota. ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
7. [www. slovari. ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
8. [www. gramma. ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>		
-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка	По 5-ти бальной системе. Правильное выполнение заданий практического занятия, в соответствии с заданиями, полнота ответов на вопросы, точная формулировка определений, тестовое задание выполнено верно	Устный контроль: периодический, фронтальный опрос по темам; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; тесты; дифференцированный зачёт
-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров		Устный контроль: фронтальный опрос по темам; письменный контроль: контрольная работа по теме «лингвистический анализ текста»; тестовый контроль по отдельным темам, взаимоконтроль при работе в парах; тесты; дифференцированный зачёт
-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи		Письменный контроль: анализ текста, терминологический диктант; оценка результатов практических занятий; взаимоконтроль при работе в малых группах; тесты; дифференцированный зачёт
-грамотно оформлять документацию		Письменный контроль: составление документов; взаимоконтроль при работе в малых группах; тесты; дифференцированный зачёт
-пользоваться справочниками, словарями русского языка.		Индивидуальный и групповой контроль; наблюдение за работой обучающихся, письменный контроль: словарный и терминологический диктанты.

-использовать профессиональную лексику		Устный фронтальный контроль; взаимоконтроль при работе в парах.
<b>Знать:</b>		
-нормы русского литературного языка		Устный контроль: опрос на теоретических занятиях; письменный контроль: тестирование; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; тесты; дифференцированный зачет.
-правила продуцирования текстов разных жанров		Письменный контроль: анализ текста; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: защита сообщений или презентаций по предложенным заранее темам; взаимоконтроль при работе в малых группах; дифференцированный зачет.