

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**


**ПМ 04 Управление работами по производству и переработке  
продукции растениеводства**

**по специальности 35.02.05 Агронмия**

базовой подготовки

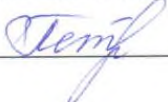
2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической  
комиссии землеустроительных и  
экономических дисциплин  
Протокол № 1  
от 28.08.2023 г.

Председатель МК  
 А.Б.Бородина

Утверждаю

заместитель директора

 Л.И.Петрова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по 35.02.05 Агрономия среднего профессионального образования (далее – СПО) (Приказ № 444 от 13.07.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, регистрационный № 64664 от 17 августа 2021г), с учетом Профессионального стандарта «Агроном», код 13.017 (приказ № 644н от 20.09.2021 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регистрационный номер 234), приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Черемискина Н.Н. - преподаватель спец. дисциплин  
Ф.И.О., должность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>

# I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования,
- формирование общих и профессиональных компетенций, освоению общих трудовых функций, а также приобретение необходимых трудовых действий, умений и опыта практической работы, по специальности.

## 1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;

инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;

осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;

устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

подготовке информации для составления первичной отчетности

### **уметь:**

устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;

определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических

карт определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;

определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;

выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;

пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)

А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур

Трудовая функция

ТФ А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Трудовые действия

ТД1.Разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ

ТД2.Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий

Необходимые умения

У1.Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций в рамках полевых работ, в том числе с учетом фактических погодных условий

У2.Определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт

У3.Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)

В Организация производства продукции растениеводства

Трудовая функция

ТФ В/01.6 Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства

Трудовые действия

ТД1Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов

Необходимые умения

У1.Определять схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий

У2.Рассчитывать дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов

У3.Выбирать оптимальные виды удобрений для сельскохозяйственных культур с учетом биологических особенностей культур и почвенно климатических условий

Трудовая функция

ТФ В/02.6 Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства

Трудовые действия

ТД1.Оперативное управление интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля развития сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона

ТД2.Оперативное управление системой применения удобрений на основе результатов контроля развития сельскохозяйственных культур, почвенной и растительной диагностики в условиях конкретного вегетационного сезона

Необходимые умения

У1.Рассчитывать норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности и общую потребность в семенах

У2.Рассчитывать общую потребность в удобрениях и средствах защиты растений на год

У3.Составлять заявки на приобретение семенного и посадочного материала, удобрений и пестицидов исходя из общей потребности в их количестве

#### **1.4. Место учебной практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и проводится после прохождения теоретического обучения по МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики.**

Всего часов учебной практики - 36

**Форма контроля:** дифференцированный зачет.

#### **1.6. Место проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и учебных лабораториях ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (Приказ № 444 от 13.07.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, регистрационный № 64664 от 17 августа 2021г) Студентам выдается задание на практику (приложение 1).

#### **1.7. Отчеты по учебной практике**

По окончании учебной практики студент обязан предоставить Дневник -отчет по учебной практике, составленный в соответствии с программой практики, с приложениями.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе профессиональными (ПК), трудовыми функциями (ТФ согласно проф.стандарту) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.
А/01.5	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
1	Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности. Анализ отрасли растениеводства	6
2	Планирование производственных показателей отрасли растениеводства	6
3	Разработка технологических карт по сельскохозяйственным культурам	6
4	Заполнение производственно – финансового плана	6
5	Структура управления.	6
6	Мотивация труда. Дифференцированный зачет	6
	Итого	<b>36</b>



### 3.2. Содержание учебной практики

№	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды ПК	Формы и методы контроля
1	Инструктаж. Анализ отрасли растениеводства	1. Выполнить анализ использования сельскохозяйственных угодий. 2. Составить анализ производственной программы отрасли растениеводства 3. Сделать анализ затрат на производство продукции растениеводства.	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с показателями анализа, составление таблиц, проверка записей в дневнике, устный опрос
2.	Планирование производственных показателей отрасли растениеводства	1. Планирование потребности в кормах 2. Планирование объёмов производства продукции 3. Планирование потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Наблюдение за работой. решений ситуационных задач и выполнение тестовых заданий
3	Разработка технологических карт по сельскохозяйственным культурам	1. Составление технологии возделывания сельскохозяйственных культур 2. Расчёт экономической части технологической карты 3. Расчёт производственной себестоимости	6	ПК 1.4 ПК 1.7	Наблюдение за работой. решений ситуационных задач и выполнение тестовых заданий
4	Заполнение производственно – финансового плана	1. Расчёт полной себестоимости продукции растениеводства 2. планирование объёмов реализации продукции. Планирование цены 3. Планирование финансового результата по растениеводству	6	ПК 1.4	Наблюдение за работой. решений ситуационных задач и выполнение тестовых заданий
5	Структура управления.	1. Планирование штатного расписания для отрасли растениеводства 2. Разработка должностных инструкций для специалистов отрасли 3. Разработка структуры управления отраслью растениеводства	6	ПК 1.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
6	Мотивация труда Дифференцированный зачет	1. Разработка положения об оплате труда работников растениеводства 2. Расчёт тарифных ставок и должностных окладов 3. Заключение трудового договора	6	ПК 1.4 ПК 1.7	-Контроль на заключительном этапе по результатам учебной практики
ИТОГО			36		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

### **4.2. Информационное обеспечение учебной практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации. – М.: КНОРУС, 2020 – 280 с.
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]
3. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> — Режим доступа: для авториз. пользователей

**Дополнительные источники:**

1. Единый тарифно-квалификационный справочник на выполнение сельскохозяйственных работ
2. Единые тарифные сетки и тарифные ставки по оплате труда работников агропромышленного комплекса
3. Справочник экономиста аграрного производства. ГНУ Поволжский НИИЭО АПК Россельхоз академии. Саратов – 2022 г. С 347.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/edu/student/study>

### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится преподавателем профессионального цикла. Практика проводится с применением персональных компьютеров и справочно – правовой системы. При проведении учебной практики необходимы автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочной информационно-правовой системой.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании, предоставленного обучающимся отчета и дневника по практике. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы обучающимися.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения видов работ. В результате прохождения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения работ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических заданий;</li> <li>- контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной/производственной практике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям (эталону);</li> <li>- расчет основных производственных показателей в области растениеводства в соответствии с принятой методикой;</li> <li>- участие в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства.</li> </ul>

ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме: практических заданий;</li> <li>- контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических занятиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует типовым требованиям;</li> <li>- демонстрация умений планировать работу исполнителей, участия в управлении первичным трудовым коллективом.</li> </ul>
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий (формирующее оценивание);</li> <li>-экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях, решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует рабочую ситуацию и предлагает эффективные приемы и действия организации трудового коллектива при выполнении производственных заданий;</li> <li>-демонстрация умений подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.</li> </ul>
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль на промежуточных этапах и при защите практических занятий (формирующее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованно выбирает приемы и элементы контроля по порядку и качеству выполнения работ и оказания услуг исполнителям;</li> </ul>

		оценивание); решений ситуационных задач и разработкой тестовых заданий; -Контроль на заключительном этапе по результатам учебной практики	-демонстрация умений планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; -
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме: практических занятий; - контроль на заключительном этапе по результатам зачета по учебной практике.	Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. Информация достоверна и объективна.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля результатов обучения</b>	<b>Оценка результатов обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - наблюдение и оценка результатов обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике и в процессе освоения программы профессионального модуля.	- Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - участие в студенческих конференциях, конкурсах, во внеклассных мероприятиях; аргументированность и полнота объяснения сущности и

			социальной значимости будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические работы и задания;</li> <li>- Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе планирования, решения профессиональных задач и оценки своей деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать её результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- демонстрация умения оценивать результаты своей деятельности по заданным критериям (характеристикам)</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические работы, тесты и другие формы занятий;</li> <li>- Наблюдение;</li> <li>- Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ, тестов и других заданий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявление способности анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая соответствие (или несоответствие) эталонной ситуации;</li> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и</li> </ul>

			нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Задания для самостоятельной работы и другие формы заданий;</li> <li>- Наблюдение;</li> <li>- Результаты наблюдений за деятельностью по поиску и применению информации обучающимся в процессе освоения образовательной программы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- демонстрация умения самостоятельно находить источники информации по заданному вопросу (проблеме), пользуясь электронными или бумажными носителями;</li> <li>- выделять необходимую для решения задачи информацию из ее общего содержания;</li> </ul>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические и другие формы заданий;</li> <li>- Наблюдение за деятельностью обучающегося по поиску и использованию необходимой информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умения пользоваться сетевыми электронными ресурсами (при выполнении заданий, при поиске информации для личных потребностей);</li> <li>-адекватность оценки полученной информации с позиции её своевременности и достаточности для эффективного</li> </ul>



			выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические работы и другие формы коллективных занятий;</li> <li>- Наблюдение;</li> <li>- Результаты наблюдений за общением студента с коллегами, старшими в процессе освоения образовательной программы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.</li> <li>- проявление способности участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с постановкой вопроса;</li> <li>- демонстрация умения ведения служебного разговора в соответствии с нормами, выясняя фактическую информацию;</li> </ul>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические работы и другие формы занятий;</li> <li>- Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения различных работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды (коллектива);</li> <li>- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</li> </ul>

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Различные формы заданий с целью профессионального и личностного развития;</li> <li>- Наблюдение;</li> <li>- Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;</li> <li>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации;</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические работы и другие формы заданий технологического содержания;</li> <li>- Теоретические занятия;</li> <li>- Наблюдение;</li> <li>- Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий и в целом при освоении образовательной программы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умения отслеживать изменения в области профессиональной деятельности по периодической печати;</li> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации в Интернете по профессиональной деятельности;</li> </ul>

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
Трудовая функция А/01.5	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	- Текущий контроль (формирующее оценивание) в форме практических занятий; - контроль на заключительном	- Определение порядка и демонстрация приемов выполнения действий по расчету показателей на практических заданиях и активное участие в этом процессе на практике соответствует
Трудовая функция А/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	этапе по результатам зачета по учебной практике.	типovým требованиям (эталону); - расчет основных производственных показателей в области растениеводства в соответствии с принятой методикой; - участие в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства.
Трудовая функция В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства		

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

**Задание**  
**на учебную практику**  
**ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции**  
**растениеводства**  
**Специальность 35.02.05 Агрономия**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики
<b>МДК 04.01</b> <u>Управление структурным подразделением</u>

Руководители практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

## ДНЕВНИК - ОТЧЕТ

по учебной практике

по ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции  
растениеводства

Исполнитель: студент очного  
отделения  
Специальность 35.02.05 Агрономия

---

(Ф.И.О.)

Руководители от образовательного  
учреждения

---

(Ф.И.О.)