

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**Методические указания к выполнению практических работ
по учебной дисциплине**

ОП. 11 Охрана труда

**по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном
комплексе (АПК)**

2023 г.

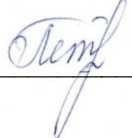
Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
землеустроительных и экономических дисциплин
от « 28» августа 2023 г.

Председатель МК


_____ А.Б.Бородина

Утверждено:

Заместитель директора


_____ Л.И.Петрова

Организация - разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Н.Г.Мережникова - преподаватель спец. дисциплин

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
Методические рекомендации по подготовке практических работ	6
Перечень практических работ	7
Описание практических работ	8

Пояснительная записка

Практические работы выполняются обучающимся в учебном кабинете в присутствии преподавателя. Работа выполняется в соответствии с указаниями преподавателя, отчёт о работе оформляется в тетради для практических работ, в соответствии с ходом работы.

Целью проведения практических работ является: Приобретение навыков работы со стандартами и умения анализировать их содержание;

Задача студентов состоит в добросовестном выполнении практического задания под руководством преподавателя и в осмысливании практической значимости изучаемых тем для будущей производственной деятельности.

В результате выполнения практических работ студент должен:

Знать:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

Уметь:

-выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

-использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;

-проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ, разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;

- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

Все необходимые таблицы, схемы и чертежи, документы оформляются в тетради. При решении задач необходимо предоставить весь ход решения с пояснениями. В конце решения должен быть написан ответ и вывод о проделанной работе.

Методические рекомендации по подготовке практических работ

Задания для практических работ по дисциплине «Охрана труда» составлены в соответствии с действующей программой с учетом специфики каждой специальности.

Методическое пособие включает:

- задания к темам занятий с указанием порядка их выполнения;
- приложения рекомендаций и методических указаний по дисциплине, бланки документов, которые являются частью материального обеспечения занятий.

Перед каждым практическим занятием студент должен подготовить соответствующий теоретический материал по лекционным записям, ознакомиться с заданием, материалами для выполнения работы. Ориентируясь на порядок выполнения задания, приступить к выполнению практической работы.

Для совершенствования теоретических и практических знаний, каждая практическая работа содержит контрольные вопросы и список литературы. Студент отвечает на контрольные вопросы при защите практической работы.

Перечень практических работ

Название темы	Формулировка практической работы	Количество часов
Тема 1.1 Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда	Решение ситуационных задач с использованием статей Трудового кодекса РФ	2
Тема 2.2 Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда	Заполнение личной карточки прохождения обучения на рабочем месте. Заполнение журнала регистрации вводного инструктажа	2
Итого:		4

Практическая работа №1

Тема: «Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда»

Цель работы: Закрепить теоретический материал на примере решения ситуации.

Время выполнения практической работы – 2 часа.

Задание 1: Решить ситуационные задачи с использованием статей Трудового кодекса РФ.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе.

Ситуационная задача 1.

Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ работника отдела кадров и почему? С какого возраста, и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

Ситуационная задача 2.

Иванов И.И. работает по трудовому договору на предприятие ООО «Армада», которое выпускает железобетонных конструкций в качестве сварщика. Мастер смены направил Иванова И.И. на разгрузку вагонов, Иванов И.И. отказался от данной работы. На что мастер смены объявил ему дисциплинарное взыскание.

Правомерен ли отказ Иванова И.И. и почему? Правомерны ли действия мастера смены и почему?

Ситуационная задача 3.

Студент ГПОУ СЛТ Казаков В.А. поступил на работу в ОАО «ПФ Зеленецкая» в качестве упаковщика готовой продукции. Казаков В.А. предоставил документы для приема на работу – паспорт, военный билет, диплом об образовании «Сварщик». Работодатель установил ему испытательный срок 3 месяца. Казаков В.А. считает, что испытательный срок ему установили не правомерно.

Кто прав в данной ситуации и почему?

Ситуационная задача 4.

Кухонный работник детского сада № 53 Михайлова Л.Г. написала заявление об увольнении по собственному желанию. В течение недели Михайлова Л.Г. передумала увольняться и решила отозвать свое заявление и остаться на работе.

Правомерны ли действия Михайловой Л.Г. и почему?

Ситуационная задача 5.

Во время очередного обучения и проверки знаний по охране труда работник Семенов С.А. находился на больничном. Инженер по Охране труда обязал Семенова С.А. в трехдневный срок пройти обучение и проверку знаний по охране труда. Но Семенов С.А. не выполнил указания инженера по Охране труда и был отстранен от работы без сохранения заработной платы.

Правомерны ли действия инженера по Охране труда и почему?

Практическая 2

Тема: «Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда»

Цель работы: Закрепить процедуру прохождения инструктажа на рабочем месте и порядок оформления документации.

Время выполнения практической работы – 2 часа.

Задание 1: Заполнить личную карточку и журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе

ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

(предприятие, организация, учебное заведение)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Цех _____ участок (отделение) _____
5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный N _____
6. Дата поступления в цех (участок) _____
7. Вводный инструктаж провел _____
(фамилия, инициалы, должность)

(подпись, дата)

Вводный инструктаж прошел _____
(подпись инструктируемого, дата)

1. Отметки о прохождении инструктажа

Дата инст-руктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инст-рулируемого	Вид инст-руктажа: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инст-руктажа	Фамилия, инициалы, должность инст-рулируемого, допускаю-щего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						инст-рулирующего	инст-рулируемого	количества смен (с ___ по ___)	стажировка у про-шел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	N протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

3. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	N протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			проверяемого	председателя комиссии
1	2	3	4	5

Форма журнала
регистрации вводного инструктажа по охране труда

наименование организации

Журнал

регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Дата	Фамилия Имя Отчество инструктируе мого	Год рожде ния	Профес сия должность инструктир уемого	Наименование производствен ного подразделения в которое направляется инструктируе мый	Фамилия, И.О. должность инструктир ующего	Подпись	
						инстру ктирую щего	инстру ктируе мого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала
регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование организации, структурного подразделения)

Начат 20__ г. Окончен 20__ г.

Дата	Фамилия Имя Отчество инструкти руемого	Год рожд ения	Профессия, должность инструктируе мого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный внеплановый)	№ инструкции по ОТ
1	2	3	4	5	6

Фамилия Имя Отчество, должность инструктиру ющего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инстру к тирую щего	Инстру к тируе мого	Колич е ство смен (с _____ _по)	Стажиро вку прошел подпись работни к а	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись)
7	8	9	10	11	1 2