



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Кунгур, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Разработчики:

Подлесная О.В. , Антонова С.С.. – преподаватели ГБПОУ «КСХК»

Содержание

1. Паспорт контрольно – оценочных средств	4
1.1. Результаты освоения программы ПМ.....	4
1.2. Формы промежуточной аттестации.....	9
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	10
2.1. Комплект материалов для оценки МДК 04.01, МДК 04.02 (ДЗ).....	10
2.2. Комплект материалов для оценки курсовой работы	25
2.3. Комплект материалов для оценки ПП ПМ 04	32
3. Контрольно – оценочный материал для экзамена (квалификационного).....	41
4. Перечень рекомендуемой литературы	56
Приложение 1: Вопросы и задания для оценки МДК (ДЗ).....	58
Приложение 2: Вопросы для оценки курсовой работы	68
Приложение 3: Вопросы и задания для экзамена (квалификационного)	69

1. Паспорт контрольно – оценочных средств

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1.1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Результаты	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских

	<p>отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения</p>

	<p>финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

Таблица 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание

контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Иметь практический опыт — уметь - знать

В результате изучения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

П1. Составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;

П.2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

П.3. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

П.4. анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

уметь:

У. 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,

У.2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

У.3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в сроки установленные законодательством;

У.4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов,

У.5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

3.1. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации,

3.2. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период,

3.3. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период,

3.4. порядок составления шахматной таблицы в оборотно - сальдовой ведомости, методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,

3.5. требования к бухгалтерской отчетности организации,

3.6. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности,

3.7. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности организации,

3.8. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности,

- 3.9. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу,
- 3.10. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета,
- 3.11. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 3.12. сроки представления бухгалтерской отчетности,
- 3.13. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций,
- 3.14. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению,
- 3.15. форму налоговой декларации по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению.
- 3.16. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению,
- 3.17. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики,
- 3.18. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 3.19. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 3.20. методы финансового анализа;
- 3.21. виды и приемы финансового анализа;
- 3.22. процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 3.23. порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 3.24. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 3.25. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 3.26. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 3.27. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 3.28. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 3.29. процедуры анализа отчета о финансовых результатах
- 3.30. принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- 3.31. технологию расчета и анализа финансового цикла;

3.32. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

3.33. процедуры анализа влияния факторов на прибыль

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности	Экзамен
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Экзамен Защита курсовой работы
ПП.04	Дифференцированный зачет
ПМ.04	Экзамен (квалификационный)

Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности** осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 04.01 и МДК 04.02, по практике по профилю специальности и по курсовой работе.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий. Отчет по практике оценивается на соответствие/не соответствие структуре, оформлению и содержанию. При необходимости возможно проведение защиты отчета с использованием презентации. Отчет работ используется для оценивания сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности и предполагает наличие экспертного заключения работодателя. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка (80 % выполнения задания) освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении ДЗ по МДК, ДЗ по практике по профилю специальности.


2.Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности


2.1. Комплект материалов оценки МДК 04.01 и МДК 04.02 (ДЗ)

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия проведения дифференцированного зачета

Комплексный дифференцированный зачет состоит из 2 вариантов. Каждый вариант содержит тестовое задание и задачу. Время на выполнение - 90 минут. Тестовое задание выполняется по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и содержит всего 30 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ. Задача выполняется по МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности». В задаче должны быть представлены формулы с пояснениями, расчеты. Возможно использование калькулятора. По результатам расчетов должен быть сформулирован вывод.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВОПРОСЫ

К экзамену

**по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»,
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39
6 семестр, 2024-2025 учебного года**

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Требования к бухгалтерской отчетности организации.

3. Сроки ее представления.
4. Процедуры составления бухгалтерской отчетности.
5. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
6. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
7. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
8. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
9. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
11. Отчет о финансовых результатах как основная форма бухгалтерской отчетности.
12. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности:
 - ф.1 «Бухгалтерский баланс».
 - ф.2 «Отчет о финансовых результатах
 - ф.3 «Отчет об изменении капитала».
 - ф.4 «Отчет о движении денежных средств»
 - ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
13. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
14. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
15. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций согласно ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
16. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности
17. Последовательность анализа финансовой отчетности
18. Сопоставимость данных отчетности
19. Виды и методы финансового анализа
20. Основные приемы и показатели финансового анализа
21. Горизонтальный и вертикальный анализ структуры баланса
22. Результаты общей оценки активов и пассивов баланса
23. Понятие ликвидности и платежеспособности.

24. Анализ ликвидности баланса
25. Оценка платежеспособности по основным показателям.
26. Диагностика несостоятельности предприятия
27. Методы оценки вероятности банкротства
28. Понятие финансовой устойчивости и ее показатели
29. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов
30. Сущность и содержание анализа деловой активности.
31. Коэффициенты деловой активности
32. Сводная система показателей рентабельности организации
33. Мероприятия по увеличению прибыли
34. Источники финансирования активов
35. Оценка состава и движения собственного капитала

Преподаватели

О.В.Подлесная

Первая часть задания
(тестовое задание
по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»)

ИНСТРУКЦИЯ

Тестовое задание сформировано в двух вариантах по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и содержит всего 30 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ.

Тестовое задание: выбрать из четырех вариантов один или несколько правильных ответов.

Критерии оценок:

85% - 100% оценка отлично

70% - 84% оценка хорошо

50% - 69% оценка удовлетворительно

Менее 50 % оценка неудовлетворительно

ВАРИАНТ № 1

1. Инвентаризации перед составлением баланса подлежит:
 - А. имущество;
 - Б. финансовые обязательства;
 - В. имущество и финансовые обязательства;
 - Г. активы и пассивы.
2. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:
 - А. 1 января;
 - Б. 31 декабря;
 - В. с 1 января по 31 декабря включительно
 - Г. 30 марта
3. Бухгалтерская отчетность – это:

- А. единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
 - Б. комплект форм, отражающих результаты работы организации;
 - В. система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.
 - Г. единая система показателей, отражающая имущественное и финансовое состояние организации
4. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
- А. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
 - Б. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - В. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
 - Г. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
5. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
- А. бухгалтерский баланс; пояснительная записка;
 - Б. приложение к бухгалтерскому балансу; отчет об изменениях капитала;
 - В. отчет о затратах на производство;
 - Г. отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс.
6. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные:
- А. за два года;
 - Б. минимум за два года;
 - В. за один год.
 - Г. за три года
7. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:
- А. по полной первоначальной;
 - Б. восстановительной;
 - В. остаточной;
 - Г. амортизируемой.
8. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
- А. за весь период деятельности;
 - Б. на определенную дату;
 - В. на момент создания организации;
 - Г. за отчетный год.
9. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом.
10. К какому разделу баланса относится дебетовое сальдо по 20 счету «Основное производство»?
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом
11. В какой статье бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы?
- А. Внеоборотные активы
 - Б. Оборотные активы
 - В. Капитал и резервы

- Г. Кредиторская задолженность
12. Денежный поток от текущей деятельности включает:
- А. поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
 - Б. покупку и продажу основных средств;
 - В. выпуск акций и выплату дивидендов;
 - Г. дайте свой вариант ответа.
13. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:
- А. раздел I актива баланса;
 - Б. раздел IV пассива баланса;
 - В. раздел II актива баланса;
 - Г. раздел III пассива баланса.
14. С какой целью составляется вступительный баланс:
- А. для подведения итогов по окончании года;
 - Б. при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
 - В. при ликвидации действующего предприятия;
 - Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
15. Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:
- А. баланс вступительный;
 - Б. баланс-брутто;
 - В. заключительный баланс;
 - Г. баланс-нетто.
16. Когда составляется ликвидационный баланс:
- А. если предприятие находится на грани банкротства;
 - Б. при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
 - В. с начала ликвидационного периода предприятия;
 - Г. для подведения итогов за отчетный год.
17. В пассиве баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
18. В активе баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
19. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
- А. начисление амортизации;
 - Б. реформация баланса;
 - В. инвентаризация;
 - Г. переоценка основных средств.
20. Отчет о финансовых результатах отражает:
- А. текущую деятельность организации за отчетный период
 - Б. финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату

- В. финансовую деятельность организации за два года
 - Г. финансовую и инвестиционную деятельность организации за два года
21. Итоговая часть аудиторского заключения:
- А. Подтверждает достоверность данных бухгалтерской отчетности организации
 - Б. Содержит информацию о правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
 - В. Содержит сведения об аудиторском лице
 - Г. Содержит информацию о правилах проведения аудита в организациях
22. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
- А. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
 - Б. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
 - В. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
 - Г. дать полную и достоверную информацию об активах предприятия
23. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
- А. четыре;
 - Б. пять;
 - В. шесть.
 - Г. Семь
24. Бухгалтерская финансовая отчетность подписывается:
- А. бухгалтером организации, специалистом по бухучету
 - Б. главным бухгалтером, руководителем организации, бухгалтером
 - В. руководителем организации, главным бухгалтером (бухгалтером) организации
 - Г. специалистом по бухгалтерскому учету
25. Прибыль (убытки) от реализации продукции определяется
- А. вычитанием из выручки от реализации производственной себестоимости реализованной продукции
 - Б. суммированием прибыли по операционным доходам и балансовой прибыли
 - В. вычитанием из выручки от реализации (за минусом НДС и акцизов) себестоимости реализованной продукции (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов
 - Г. суммированием прибыли от реализации продукции и прибыли по операционным доходам
26. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности) подтверждается:
- А. налоговой инспекцией;
 - Б. независимой аудиторской организацией;
 - В. статистическими органами.
 - Г. органами пенсионного фонда
27. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
- А. технические и методологические;
 - Б. умышленные и непреднамеренные;
 - В. внутренние и внешние;
 - Г. серьезные и несерьезные

ВАРИАНТ № 2

1. Бухгалтерская отчетность – это:
 - А. единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
 - Б. комплект форм, отражающих результаты работы организации;
 - В. система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.
 - Г. единая система показателей, отражающая имущественное и финансовое состояние организации
2. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
 - А. технические и методологические;
 - Б. умышленные и непреднамеренные;
 - В. внутренние и внешние;
 - Г. серьезные и несерьезные
3. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:
 - А. налоговой инспекцией;
 - Б. независимой аудиторской организацией;
 - В. статистическими органами.
 - Г. органами пенсионного фонда
4. Прибыль (убытки) от реализации продукции определяется
 - А. вычитанием из выручки от реализации производственной себестоимости реализованной продукции
 - Б. суммированием прибыли по операционным доходам и балансовой прибыли
 - В. вычитанием из выручки от реализации (за минусом НДС и акцизов) себестоимости реализованной продукции (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов
 - Г. суммированием прибыли от реализации продукции и прибыли по операционным доходам
5. Бухгалтерская финансовая отчетность подписывается:
 - А. бухгалтером организации, специалистом по бухучету
 - Б. главным бухгалтером, руководителем организации, бухгалтером
 - В. руководителем организации, главным бухгалтером (бухгалтером) организации
 - Г. специалистом по бухгалтерскому учету
6. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
 - А. четыре;
 - Б. пять;
 - В. шесть.
 - Г. Семь
7. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
 - А. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
 - Б. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
 - В. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

- Г. дать полную и достоверную информацию об активах предприятия
8. Итоговая часть аудиторского заключения:
- А. Подтверждает достоверность данных бухгалтерской отчетности организации
 - Б. Содержит информацию о правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
 - В. Содержит сведения об аудиторском лице
 - Г. Содержит информацию о правилах проведения аудита в организациях
9. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
- А. начисление амортизации;
 - Б. реформация баланса;
 - В. инвентаризация;
 - Г. переоценка основных средств.
10. Отчет о финансовых результатах отражает:
- А. текущую деятельность организации за отчетный период
 - Б. финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату
 - В. финансовую деятельность организации за два года
 - Г. финансовую и инвестиционную деятельность организации за два года
11. Когда составляется ликвидационный баланс:
- А. если предприятие находится на грани банкротства;
 - Б. при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
 - В. с начала ликвидационного периода предприятия;
 - Г. для подведения итогов за отчетный год.
12. В пассиве баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
13. В активе баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
14. Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:
- А. баланс вступительный;
 - Б. баланс-брутто;
 - В. заключительный баланс;
 - Г. баланс-нетто.
15. С какой целью составляется вступительный баланс:
- А. для подведения итогов по окончании года;
 - Б. при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
 - В. при ликвидации действующего предприятия;
 - Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
16. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:

- А. раздел I актива баланса;
 - Б. раздел IV пассива баланса;
 - В. раздел II актива баланса;
 - Г. раздел III пассива баланса.
17. Денежный поток от текущей деятельности включает:
- А. поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
 - Б. покупку и продажу основных средств;
 - В. выпуск акций и выплату дивидендов;
 - Г. дайте свой вариант ответа.
18. В какой статье бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы?
- А. Внеоборотные активы
 - Б. Оборотные активы
 - В. Капитал и резервы
 - Г. Кредиторская задолженность
19. К какому разделу баланса относится дебетовое сальдо по 20 счету «Основное производство»?
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом
20. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:
- А. по полной первоначальной;
 - Б. восстановительной;
 - В. остаточной;
 - Г. амортизируемой.
21. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом.
22. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
- А. за весь период деятельности;
 - Б. на определенную дату;
 - В. на момент создания организации;
 - Г. за отчетный год.
23. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные:
- А. за два года;
 - Б. минимум за два года;
 - В. за один год.
 - Г. за три года
24. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
- А. бухгалтерский баланс; пояснительная записка;
 - Б. приложение к бухгалтерскому балансу; отчет об изменениях капитала;
 - В. отчет о затратах на производство;
 - Г. отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс.
25. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
- А. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;

- Б. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - В. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
 - Г. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
26. Инвентаризации перед составлением баланса подлежит:
- А. имущество;
 - Б. финансовые обязательства;
 - В. имущество и финансовые обязательства;
 - Г. активы и пассивы.
27. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:
- А. 1 января;
 - Б. 31 декабря;
 - В. с 1 января по 31 декабря включительно
 - Г. 30 марта

**Вторая часть задания (решение задачи
по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»)**

1 вариант

Задача 1

Используя приведенные ниже данные:

Вид основных средств	Стоимость, тыс. руб.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Здания	100	200						
Сооружения	500	400						
Рабочие машины	300	500						
Оборудование	200	50						

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным.

Задача 2

По имеющимся данным:

Показатель	План	Факт	Изменение
Количество сырья, кг	30	25	
Цена 1 кг, руб.	50	45	
Стоимость закупки, руб.			

Определите и измерьте влияние основных факторов на стоимость закупки методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы.

2 вариант

Задача 1

Используя приведенные ниже данные:

Состав оборотных средств	Стоимость, тыс. руб.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			

Сырье	95	105						
Топливо	470	400						
Запасные части	520	550						
Готовая продукция	1555	1800						

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным.

Задача 2

По имеющимся данным:

Показатель	План	Факт	Изменение
Объем реализации, ц	900	850	
Цена реализации 1 ц, руб.	200	230	
Выручка, тыс. руб.			

Определите и измерьте влияние основных факторов на сумму методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы.

3 вариант

Задача 1.

Используя ниже приведенные данные:

Категория работников	Количество работников, чел.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Рабочие	193	185						
Специалисты	26	23						
Служащие	11	11						
МОП	2	2						

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным

Задача 2

По имеющимся данным:

Показатель	План	Факт	Изменение
Площадь, га	400	350	
Урожайность, ц с 1 га	20	22	
Валовой сбор, ц			

Определите и измерьте влияние основных факторов на сумму методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы.

Критерии оценок

Критерии оценивания тестового задания:

85% - 100% оценка отлично

70% -84% оценка хорошо

50%-69% оценка удовлетворительно

Менее 50 % оценка неудовлетворительно

Критерии оценивания задачи:

Оценка 5: Задачи решены правильно, выполнены соответствующие расчеты, указаны верно формулы и единицы измерения. Сделаны выводы.

Оценка 4.: Решение задач правильное, но не до конца либо есть арифметические ошибки. Ход решения задач верный. Указаны верно формулы и единицы измерения. Составлены выводы.

Оценка 3: В решении задач могут быть допущены арифметические ошибки, но ход выполнения задач правильный. Не указаны единицы измерения. Выводы сделаны с замечаниями, некорректно. Решена полностью, без серьезных замечаний только одна задача.

Оценка 2.: В решении задач применяется не та формула, нет единиц измерения, ход решения нарушен. Выводы по решению задач отсутствуют. Ни одна задача не решена.

Итоговая оценка за комплексный экзамен формируется как среднеарифметическое двух оценок с поправкой по правилам арифметики.

Ключ к решению заданий комплексного дифференцированного зачета

№	1 вариант	2 вариант	№	1 вариант	2 вариант
1.	В	А	16.	Г	Г
2.	Б	А	17.	В	Б
3.	А	Б	18.	Б	Г
4.	Г	Г	19.	А	А
5.	А,Б,Г	В	20.	Б,В	А
6.	А,Г	В	21.	Г	Б
7.	Б	В	22.	А	В
8.	В	Б	23.	В	Б
9.	Б	В	24.	Б	Б
10.	Б	А	25.	В	Б
11.	Б	Б,В	26.	В	А,Б,Г
12.	А	Г	27.	В	А,Г
13.	А	В	28.	Г	Г
14.	Г	Б	29.	Б	В
15.	Б	А	30.	А	Б

1 вариант**Задача 1**

Вид основных средств	Стоимость, тыс. руб.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Здания	100	200	100	9,09	17,39	8,30	200,00	100,00
Сооружения	500	400	-100	45,45	34,78	-10,67	80,00	-20,00
Рабочие машины	300	500	200	27,27	43,48	16,21	166,67	66,67
Оборудование	200	50	-150	18,18	4,35	-13,83	25,00	-75,00
Итого	1100	1150	50	100,00	100,00	-	104,55	4,55

Стоимость основных средств на конец отчетного периода возросла на 50 тыс. руб. или на 4,55 %. Это произошло в результате увеличения стоимости зданий на 100 тыс. руб. или в 2 раза и стоимости рабочих машин на 200 тыс. руб. или на 66,67 %.

В стоимости основных средств в отчетном периоде наибольший удельный вес имеют рабочие машины, тогда как в 2017 году – сооружения. Наименьший удельный вес в 2018 году принадлежит оборудованию (4,25%), а в 2017 году – стоимости зданий (9,09%).

Задача 2

Показатель	План	Факт	Изменение
Количество сырья, кг	30	25	-5
Цена 1 кг, руб.	50	45	-5
Стоимость закупки, руб.	1500	1125	-375

Стоимость закупки (С) = Количество сырья (К) * Цена (Ц)

Определим и измерим влияние основных факторов на стоимость закупки методом исчисления абсолютных разниц:

1) Влияние К на С

$$\Delta C_K = \Delta K * C^П = (-5) * 50 = -250 \text{ руб.}$$

2) Влияние Ц на С

$$\Delta C_C = K^Ф * \Delta C = 25 * (-5) = -125 \text{ руб.}$$

Проверка (балансовая увязка):

$$\Delta П = \sum \text{факторов}$$

$$\Delta C = \Delta C_K + \Delta C_C$$

$$-375 = -250 - 125$$

$$-375 = -375 - \text{верно}$$

$$\text{Резерв } \uparrow C = 45 * 5 = 225 \text{ руб.}$$

Стоимость закупки сырья фактически снизилась на 375 руб. по сравнению с планом. В результате снижения количества сырья на 5 кг, стоимость закупки снизилась на 250 руб. В результате снижения цены на 5 руб., стоимость снизилась на 125 руб.

Резерв увеличения стоимости закупки составляет 225 руб., так как по цене 45 руб. мы могли закупить еще 5 кг сырья.

Предприятию рекомендуется контролировать ценовую политику, быстро реагировать на изменяющиеся внешние факторы.

2 вариант

Задача 1

Состав оборотных средств	Стоимость, тыс. руб.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Сырье	95	105	10	3,60	3,68	0,08	110,53	10,53
Топливо	470	400	-70	17,80	14,01	-3,79	85,11	-14,89
Запасные части	520	550	30	19,70	19,26	-0,43	105,77	5,77
Готовая продукция	1555	1800	245	58,90	63,05	4,15	115,76	15,76
Итого	2640	2855	215	100,00	100,00	-	108,14	8,14

Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода возросла на 215 тыс. руб. или на 8,14 %. Это произошло в результате увеличения стоимости сырья на

10 тыс. руб. или на 10,32%, стоимости запасных частей на 30 тыс. руб. или на 5,77% и стоимости готовой продукции на 245 тыс. руб. или на 15,76 %.

В стоимости оборотных средств, как в отчетном периоде, так и предыдущем, наибольший удельный вес имеет готовая продукция 63 и 59% соответственно. Наименьший удельный вес – сырье 3,68 и 3,60 % в общем объеме оборотных средств.

Задача 2

Показатель	План	Факт	Изменение
Объем реализации, ц	900	850	-50
Цена реализации 1 ц, руб.	200	230	30
Выручка, тыс. руб.	180	195,5	15,5

$$\text{Выручка (В)} = \text{Объем реализации (ОР)} * \text{Цена (Ц)}$$

Определим и измерим влияние основных факторов на выручку методом исчисления абсолютных разниц:

1) Влияние ОР на В

$$\Delta V_{\text{ОР}} = \Delta \text{ОР} * \text{Ц}^{\text{П}} = (-50) * 200 = -10 \text{ тыс. руб.}$$

2) Влияние Ц на В

$$\Delta V_{\text{Ц}} = \text{ОР}^{\text{Ф}} * \Delta \text{Ц} = 850 * 30 = 25,5 \text{ тыс. руб.}$$

Проверка (балансовая увязка):

$$\Delta \text{П} = \sum \text{факторов}$$

$$\Delta \text{В} = \Delta V_{\text{ОР}} + \Delta V_{\text{Ц}}$$

$$15,5 = -10 + 25,5$$

$$15,5 = 15,5 \text{ – верно}$$

Резерв ↑В = 10 тыс. руб.

Выручка фактически увеличилась на 15,5 тыс. руб. по сравнению с планом. Это произошло в результате влияния следующих факторов: снижение объемов реализации на 50 ц, снизило выручку на 10 тыс. руб., а повышение цены на 30 руб., увеличило выручку на 25,5 руб.

Резерв увеличения выручки составил 10 тыс. руб., так как из-за снижения объемов реализации мы недополучили данную сумму. Рекомендуется предприятию наладить сбытовую деятельность, найти надежных покупателей.

3 вариант

Задача 1.

Категория работников	Количество работников, чел.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Рабочие	193	185	-8	83,19	83,71	0,52	95,85	-4,15
Специалисты	26	23	-3	11,21	10,41	-0,80	88,46	-11,54
Служащие	11	11	0	4,74	4,98	0,24	100,00	0,00
МОП	2	2	0	0,86	0,90	0,04	100,00	0,00
Итого	232	221	-11	100,00	100,00	-	95,26	-4,74

На предприятии в отчетном периоде количество работников сократилось на 11 чел. Или на 4,74 %. Сокращение произошло по категориям рабочих и специалистов на 8 и 3 чел. соответственно. Численность других категорий работников не изменилась.

Наибольший удельный вес в 2018 г. имеют рабочие. Они составляют почти 84 % от числа всех работников предприятия. Наименьший удельный вес - МОП, около 1 % от числа всех работников, как в 2017 г., так и в 2018 г.

Задача 2

По имеющимся данным:

Показатель	План	Факт	Изменение
Площадь, га	400	350	-50
Урожайность, ц с 1 га	20	22	2
Валовой сбор, ц	8000	7700	-300

Валовой сбор (ВС) = Площадь (П) * Урожайность (У)

Определим и измерим влияние основных факторов на валовой сбор методом исчисления абсолютных разниц:

1) Влияние П на ВС

$$\Delta BC_{\text{П}} = \Delta \text{П} * \text{У}^{\text{П}} = (-50) * 20 = -1000 \text{ ц}$$

2) Влияние У на ВС

$$\Delta BC_{\text{У}} = \text{П}^{\text{Ф}} * \Delta \text{У} = 350 * 2 = 700 \text{ ц}$$

Проверка (балансовая увязка):

$$\Delta \text{П} = \sum \text{факторов}$$

$$\Delta \text{ВС} = \Delta \text{ВС}_{\text{П}} + \Delta \text{ВС}_{\text{У}}$$

$$-300 = -1000 + 700$$

$$-300 = -300 \text{ – верно}$$

$$\text{Резерв } \uparrow \text{В} = 1000 \text{ ц.}$$

Валовой сбор фактически уменьшился на 300 ц. по сравнению с планом. Это произошло в результате влияния следующих факторов: уменьшение площади на 50 га, снизило валовой сбор на 1000 ц, а повышение урожайности на 2 ц с 1 га руб., увеличило валовой сбор на 700 ц.

Резерв увеличения валового сбора составил 1000 ц, так как из-за уменьшения площади мы недополучили данную сумму. Предприятию рекомендуется эффективно и рационально использовать имеющиеся площади.

2.2 Комплект материалов для оценки курсовой работы

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

2.2.1 Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

Таблица 4

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Цели и задачи курсовой работы. Проведение анализа структуры разделов баланса по данным конкретного предприятия, анализ состава и структуры активов по данным конкретного предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива баланса конкретного предприятия. Оценка иму-

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности доходности</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>ществленного положения предприятия, платежеспособности организации (место проведения практики); расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия; расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям, оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности по срокам их погашения, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ резервов по сомнительным долгам</p> <p>Соблюдение графика выполнения частей курсовой работы и защиты. Наличие плана излагаемого материала (содержание) курсовой работы, соблюдение последовательности изложения материала.</p> <p>Анализ информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности. Оценка деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости.</p> <p>Факторный анализ прибыли от продаж, рентабельности производства и продукции.</p> <p>Оформление пояснительной записки курсовой работы согласно ГОСТ 2.105-79 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «ЕСКД. Текстовые документы». Наличие использованной литературы (источников информации) для выполнения курсовой работы.</p>
---	--

2.2.2. Структура курсовой работы:

Пояснительная записка.

- введение (до 10% общего объема работы);
- основная часть:
 - теоретический материал (25-30%);
 - практический материал (55-60%);
- заключение (до 10%);
- библиографический список;
- приложения.

2.2.3. Тематика курсовых работ:

1. Исследование значения аудита и публичности отчетности в финансовом анализе.
2. Исследование методологической основы финансового анализа.
3. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности.
4. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием.
5. Эволюция бухгалтерского учета и отчетности в России.

6. Сравнительный анализ составления бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
7. Исследование основных положений международного стандарта финансовой отчетности.
8. Сравнительный анализ законодательных основ отчетности в российской и международной практике.
9. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.
10. Отчет о финансовых результатах как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
11. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как источника анализа финансового состояния предприятия.
12. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.
13. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.
14. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности организации.
15. Анализ собственного и привлеченного капитала организации по формам финансовой отчетности.
16. Аналитическое использование приложения к бухгалтерскому балансу в целях оценки имущества расходов и задолженности организации. »
17. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия по данным финансовой отчетности.
18. Оценка деловой активности организации по данным финансовой отчетности.
19. Определение характера финансовой устойчивости организации по данным финансовой отчетности.
20. Сущность финансового рычага, его влияние на финансовые результаты организации и особенности оценки по данным финансовой отчетности.
21. Оценка несостоятельности (банкротства) организации по данным финансовой отчетности.
22. Проведение факторного анализа рентабельности организации данным финансовой отчетности.

23. Проведение факторного анализа прибыли организации данным финансовой отчетности.
24. Оценка и анализа состава и движения собственного капитала данным финансовой отчетности.
25. Оценка и анализ состава и динамики изменения заемного капитала данным финансовой отчетности.
26. Оценка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности данным финансовой отчетности.
27. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.
28. Налоговая отчетность предприятия, ее роль и виды.
29. Исследование взаимосвязи учетной политики и бухгалтерской отчетности организации.
30. Отчетность как завершающий этап учетного процесса.

2.2.4. Основные требования.

Требования к структуре и оформлению работы:

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы. Оформление пояснительной записки курсовой работы согласно ГОСТ 2.105-79 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «ЕСКД. Текстовые документы».

При написании курсовой работы необходимо обратить внимание на следующие требования по ее оформлению:

Титульный лист оформляется по установленной форме.

Индивидуальное задание на курсовую работу оформляется по установленной форме.

Содержание курсовой работы составляется с разбивкой на разделы (подразделы), с указанием номеров страниц.

Объем курсовой работы должен составлять 25-30 машинописных односторонних листов без приложений.


Исправление в работе опечаток, описок и графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом **не допускается**.


2.2.5. Требования к защите курсовой работы.

При защите курсовой работы оценивается:

- Оформление пояснительной записки курсовой работы согласно ГОСТ 2.105-79 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «ЕСКД. Текстовые документы»
- соответствие плана (содержание) изложения материала;
- последовательность и правильность выполнения расчетной части работы;
- соблюдения графика выполнения частей курсовой работы и защиты;
- наличие разнообразия используемой литературы (источников информации) для выполнения курсовой работы;

2.2.6. ВОПРОСЫ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

**ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39
5 семестр, 2024 - 2025 учебного года**

1. В чем актуальность выбранной темы курсовой работы?
2. Какие цели и задачи были поставлены в курсовой работе?
3. Какие основные проблемы были выявлены в курсовой работе?
4. Какие выводы и предложения сделаны по теме курсовой работы?
5. Чем могут помочь знания, полученные в результате работы?

2.2.7. Критерии оценки

После того как работа должным образом оформлена, она сдается в учебную часть для регистрации и дальнейшей проверки преподавателем.

Преподаватель пишет рецензию и принимает решение о допуске работы к защите.

Курсовая работа защищается обучающимся в установленное преподавателем для защиты курсовых работ время. Процедура защиты состоит из:

- краткого сообщения (доклада) обучающегося (5-7 минут) об основном содержании работы, выводах и рекомендациях по исследуемой проблеме;
- ответов обучающегося на вопросы преподавателя и других присутствующих на защите лиц;
- объявления оценки и выставлении ее в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Курсовые работы оцениваются по 4-бальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой всесторонне обоснована актуальность выбранной темы; грамотно и аргументировано, обосновано существо правовых проблем; анализ изученной литературы отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения; дан

критический анализ практики по теме исследования; в заключении сформулированы самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены пути дальнейшего изучения проблемы; работа оформлена по всем требованиям ГОСТа, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений; отзыв руководителя не содержит принципиальных критических замечаний и оценка его положительна. На все заданные вопросы дан подробный ответ (3 вопроса)

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой соблюдаются все вышеперечисленные требования к работе с оценкой «отлично». Но, возможно, оценка снижается до уровня «хорошо», если студент в теоретической части не может дать критического анализа изученной литературы, недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы. На вопросы дан не полный ответ или на один вопрос нет ответа (2 вопроса)

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, когда теоретические анализ и опыт работы представлены описательно. Студент усвоил основные разделы теории, в целом правильно излагает материал и законодательство, однако испытывает трудности в процессе применения норм права в практике. Работа оформлена с нарушением требований ГОСТа. Обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления. Отзыв руководителя содержит принципиальные и (или) критические замечания, но оценка работы положительна. Ответ последовал только на один вопрос (1 вопрос).

«Неудовлетворительно» оценивается работа, которая не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем, непоследовательна в изложении. Студент допустил грубые фактические ошибки, неверно излагает анализируемое законодательство, допускает плагиат, не умеет применить знание законов на практике. Отсутствуют собственные результаты исследования. Работа содержит необоснованные выводы и предложения. Работа оформлена с нарушением ГОСТа, обнаруживаются грамматические ошибки, опечатки и исправления. Отзыв руководителя имеет принципиальные критические замечания. На вопросы при защите ответов не было.

Если получена неудовлетворительная оценка по курсовой работе, то студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>Цели и задачи курсовой работы. Проведение анализа бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической отчетности.</p> <p>Соблюдение графика выполнения частей курсовой работы и защиты. Наличие плана излагаемого материала (содержание) курсовой работы, соблюдение последовательности изложения материала.</p> <p>Проведен анализ структуры разделов баланса по данным конкретного предприятия, анализа состава и структуры активов по данным конкретного предприятия.</p> <p>Горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива баланса конкретного предприятия, дана оценка имущественного положения предприятия, платежеспособности организации ;рассчитаны коэффициенты ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценка финансовой устойчивости; рассчитаны коэффициенты финансовой устойчивости по финансовым показателям задания; рассчитаны коэффициенты оборачиваемости по финансовым показателям, дана оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности по срокам их погашения, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности и проведен анализ резервов по сомнительным долгам</p> <p>Проведен анализ информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности Оценка деловой активности. Рассчитаны коэффициенты оборачиваемости. Факторный анализ прибыли от продаж, рентабельности производства и продукции.</p> <p>Оформление пояснительной записки курсовой работы согласно ГОСТ 2.105-79 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «ЕСКД. Текстовые документы». Наличие использованной литературы (источников информации) для выполнения курсовой работы;</p>	

задач, профессионального и личностного развития ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
--	--	--

Проверяемые результаты обучения:

П.1;П.2; У.2; 3.1;3.3;3.7;3.8;3.21;3.22;3.23;3.24;3.25;3.26; 3.27; 3.28; 3.29; 3.30; 3.31; 3.32; 3.33.

2.3. Комплект материалов оценки производственной практики (практики по профилю) ПП ПМ 02

2.3.1.Общие положения

Целью оценки производственной практики является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка производственной практики выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Производственная практика (практика по профилю)

Таблица 6

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	1. Составление форм бухгалтерской отчетности: ф.1 «Баланс», ф.2 «Отчет о финансовых результатах», ф.3 «Отчет об изменении капитала», ф. 4 «Отчет о движении денежных средств», ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о фин.результатах» на основании бухгалтерских регистров, Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями. Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (на базе социальных	- отчет о прохождении практики -дневник прохождения практики - производственная характеристика -аттестационный лист

партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности

2. Выполнение задания по анализу финансового состояния предприятия в соответствии с заданными условиями

3. Проведение анализа структуры разделов баланса по данным конкретного предприятия

4. Проведение анализа состава и структуры активов по данным конкретного предприятия.

Горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива баланса конкретного предприятия.

Требования к их выполнению (4,5,6): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики. В отчете дать оценку имущественного положения предприятия, платежеспособности организации (место проведения практики); расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия. Экспертное заключение работодателя по выполнению сквозного задания.

5. Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности по данным конкретного предприятия

Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). В отчете дать оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности по срокам их погашения, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ резервов по

	<p>сомнительным долгам. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p> <p>6. Непосредственное участие в оформлении журналов - ордеров и отражение в них составленных хозяйственных операций за 1 квартал.</p> <p>7. Непосредственное участие в составлении Главной книги и оборотно - сальдовой ведомости на основании регистров бухгалтерского учета.</p> <p>8. Непосредственное участие в составлении квартальной бухгалтерской отчетности на основании бухгалтерских регистров: журналов - ордеров, Главной книги, оборотно - сальдовой ведомости.</p> <p>Требования к их выполнению (8,9,10): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения-база социальных партнеров). В приложение к отчету о прохождении практики включить формы учетных регистров. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>	
<p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 3 НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды, или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН. • Принятие участия в проведении расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки • Принятие участия в составлении формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки (Ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности» - величину прибыли, дебиторскую задолженность, оборотные активы или Ф.МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия») <p>Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление налоговых деклараций. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики -дневник прохождения практики - производственная характеристика -аттестационный лист

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	<ul style="list-style-type: none"> • Принятие участия в проведении счетной проверки бухгалтерской отчетности <p>Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Составление заключительного акта проверки бухгалтерской отчетности, составление пояснительной записки. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики -дневник прохождения практики - производственная характеристика -аттестационный лист
тематического анализа хозяйственной деятельности предприятия;	<ul style="list-style-type: none"> • Принятие участия в проведении тематического анализа деятельности конкретного предприятия ' • Принятие участия в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости <p>Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Составление рабочих таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики -дневник прохождения практики - производственная характеристика -аттестационный лист
анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<ul style="list-style-type: none"> • Коэффициентная оценка финансового состояния по данным баланса конкретного предприятия • Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия • Оценка финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия • Оценка деловой активности. Расчет коэффициентов, оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия • Принятие участия в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности. <p>Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Составление рабочих таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики -дневник прохождения практики - производственная характеристика -аттестационный лист

Коды проверяемых результатов

Таблица 8

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
составления бухгалтерской отчетности и	ПК.4.1; ПК.4.2; ПО.1; У.1,У.5

использования ее для анализа финансового состояния организации;	3.1;3.3;3.5;3.6;3.7;3.8;3.9;3.12;3.13;3.21;3.22;3.23;3.24;3.25; 3.26;3.27; 3.28;3.29;3.30;3.31;3.32;3.33 ОК.1 ;ОК.2;ОК.3;ОК.4;ОК.5;ОК.6; ОК.7;ОК.8;ОК.9;ОК.10
составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	ПК 4.3 ПО.2; У.2; 3.10;3.14;3.15;3.17;3.18;3.20,3.33 ОК.1 ;ОК.2;ОК.3;ОК.4;ОК.5;ОК.6; ОК.7;ОК.8; ОК.9; ОК. 10
участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности	ПК 4.1; ПК 4.4 ПО.3;У.1;У.3;У.4;3.1;3.2;3.3;3.4; 3.5;3.6;3.7;3.8;3.9; 3.10;3.11 ОК. 1 ;ОК.2;ОК.3;ОК.4;ОК.5;ОК.6;ОК.7;ОК.8; ОК.9;ОК.10
тематического анализа хозяйственной деятельности предприятия	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4. ПО.1; У.1,У.5 3.1;3.3;3.5;3.6;3.7;3.8;3.9;3.12;3.13;3.21;3.22; 3.23;3.24;3.25;3.26;3.27;3.28;3.29;3.30;3.31;3.32;3.33 ОК.1;ОК.2;ОК.3;ОК.4;ОК.5;ОК.6;ОК.7; ОК.8;ОК.9;ОК.10
анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК 4.1; ПК4.2.; ПК.4.4 ПО.1; У. 1,У.5 3.1;3.3;3.5;3.6;3.7;3.8;3.9;3.12;3.13;3.21;3.22;3.23; 3.24;3.25;3.26;3.27;3.28;3.29;3.30;3.31;3.32;3.33 ОК.1;ОК.2;ОК.3;ОК.4;ОК.5;ОК.6;ОК.7;ОК.8; ОК.9;ОК.10

2.4.3.Критерии оценки отчета по ПП ПМ 02

5 (отлично) – отчет содержит характеристику предприятия, составлены все формы бухгалтерской отчетности, проведен анализ структуры разделов баланса по данным предприятия, проведен анализ состава и структуры активов и пассивов по данным предприятия, горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива и пассива баланса предприятия. Есть приложения с учетными регистрами и формами бухгалтерской отчетности предприятия. Есть положительная характеристика с места прохождения практики.

4 (хорошо) – отчет содержит характеристику предприятия, составлены все формы бухгалтерской отчетности, проведен анализ структуры разделов баланса по данным предприятия, проведен анализ состава и структуры активов и пассивов по данным предприятия, горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива и пассива баланса предприятия, есть замечания по заполнению форм отчетности, нет подписи ответственных лиц. Есть приложения с учетными регистрами и формами

бухгалтерской отчетности предприятия. Есть положительная характеристика с места прохождения практики.

3 (удовлетворительно) - отчет содержит характеристику предприятия, составлены все формы бухгалтерской отчетности, проведен анализ структуры разделов баланса по данным предприятия, проведен анализ состава и структуры активов и пассивов по данным предприятия, горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива и пассива баланса предприятия, есть замечания по заполнению форм отчетности, нет подписи ответственных лиц. В расчетах допущены арифметические ошибки. Нет выводов по анализу отчетности. Есть приложения с учетными регистрами и формами бухгалтерской отчетности предприятия, но не в полном объеме. Есть положительная характеристика с места прохождения практики.

2 (неудовлетворительно) - отчет содержит характеристику предприятия, составлены не все формы бухгалтерской отчетности, не в полном объеме проведен анализ структуры разделов баланса по данным предприятия, не в полном объеме проведен анализ состава и структуры активов и пассивов по данным предприятия, горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива и пассива баланса предприятия, есть серьезные замечания по заполнению форм отчетности, нет подписи ответственных лиц. В расчетах допущены арифметические ошибки. Выводов по анализу отчетности нет. Приложений нет.

2.4.4. Форма аттестационного листа по практике

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО обучающегося)

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» бухгалтер

(Код, специальность, профессия)

Курс 3 Группа Б-39

Успешно прошел(а) практику по профилю по профессиональному модулю ПМ 04
«Составление и использование бухгалтерской отчетности» в объеме часов с
« » 20 г. по « » 20 г.

В

(наименование организации, юридический адрес)

Результаты формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий (В) уровень (5 баллов) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Низкий (Н) уровень (3 балла) - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Наименование ОК, ПК	Основные показатели оценки результатов	Результаты формирования ОК, ПК
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и	

	благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

Заключение: обучающийся за время **производственной** практики показал(а) _____ уровень формирования ОК и ПК.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
со стороны предприятия

Подпись руководителей практики:

О.В.Подлесная

С.С.Антонова

2.4.5. Форма производственной характеристики на обучающегося с места практики

**Производственная характеристика
на студента(ку) ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Фамилия, имя, отчество полностью

Место прохождения практики по профилю специальности

Предприятие, организация

Специальность, группа _____

Фактически выполняет работы по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Выполняемые работы:

Рекомендуемая оценка _____

Дата _____

Руководитель практики от предприятия

М.П.

3. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

3.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» специальности СПО: 38.0.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Экзамен включает: ситуационная задача, защита отчета по практике по профилю.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

3.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности


ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

В состав пакета входят вопросы к экзамену, задания с решениями и оценочная ведомость.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

_____ А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

**Экзаменационные вопросы
по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39
5 семестр 2024 -2025 учебный год**

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности
3. Принципы, порядок составления бухгалтерской отчетности.
4. Порядок и сроки представления отчетности.
5. Пользователи отчетности.
6. Порядок исправления ошибок в отчетности.
7. Значение, принципы и последовательность, отражение операций закрытия счетов (25, 26, 20, 90 и 91, 99) в бухгалтерских регистрах журнально-ордерной формы учета.
8. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
9. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
10. Состав годовой отчетности.
11. Бухгалтерский баланс: виды, содержание, структура, техника заполнения разделов.
12. Отчета о финансовых результатах: значение структура, содержание, техника заполнения.
13. Отчет об изменениях капитала: структура, содержание, его взаимосвязь с другими отчетными формами, техника заполнения разделов.
14. Отчет о движении денежных средств: структура, содержание, техника заполнения.
15. Понятие, необходимость и порядок составления сводной отчетности.
16. Структура и содержание формы декларации по НДС и инструкция по ее заполнению.
17. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.
18. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
19. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.
20. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.
21. Информационная база анализа бухгалтерской отчетности: виды и формы финансовой отчетности.
22. Методы и процедуры анализа бухгалтерского баланса.

23. Анализ состава, структуры, динамики основного и оборотного капитала на основе бухгалтерского баланса (форма № 1)
24. Анализ пассивной части баланса по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
25. Анализ источников средств финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
26. Сущность, содержание финансового состояния организации. Система показателей финансового состояния организации.
27. Понятие, виды платежеспособности.
28. Анализ платежеспособности на основе абсолютных показателей ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
29. Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
30. Сущность, содержание финансовой устойчивости и факторы, определяющие ее.
31. Коэффициентный метод оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
32. Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
33. Анализ и оценка деловой активности по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс»
34. Анализ уровня и динамики прибыли по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
35. Анализ бухгалтерской прибыли до налогообложения и использования прибыли предприятия по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
36. Анализ показателей рентабельности имеющихся ресурсов по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
37. Анализ доходности собственного капитала по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
38. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
39. Анализ состава и движения собственного капитала по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».
40. Анализ денежных потоков по данным формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».

Преподаватели

О.В.Подлесная

С.С.Антонова

Задание № 1. Ситуационная задача

ИНСТРУКЦИЯ

1. Внимательно прочитайте ситуационную задачу.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Максимальное время выполнения задания 180/3 мин/часа.
4. Для выполнения задания у вас имеются формы документов:
 - Бухгалтерский баланс
 - Отчет о финансовых результатах

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (1/0)
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	1/0
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	2/0 1/0 1/0
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	1/0
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	1/0 1/0 1/0 1/0 1/0
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	
--	--	--

11-12 баллов – оценка отлично

10-9 баллов – оценка хорошо

8-6 баллов – оценка удовлетворительно

Менее 6 баллов – оценка неудовлетворительно

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ:

1. По данным главной книги АО «Урожай» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2023.). (Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 31.12.2020 года	На 31.12.2021 года	На 31.12.2022 года
Нематериальные активы	12	15	16
Амортизация нематериальных активов	4	5	6
Основные средства	2695	2900	3566
Амортизация основных средств	500	600	700
Незавершенное строительство	731	1400	734
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1444	1500	1734
Затраты в незавершенном производстве	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	26	26
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 мес после отч. даты) в т.ч покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в теч. 12 мес. после отч. даты) в т.ч покупатели	516	580	570
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	174	270	210
Уставный капитал	500	500	500
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1200	2028	2650
Займы и кредиты долгосрочные	1000	1000	-
Займы и кредиты краткосрочные	1128	995	1100
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	506	616	911
Задолженность перед персоналом организации	290	350	350
Задолженность перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

2. Составить отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по АО «Урожай»

Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс.руб., в том числе НДС 682 тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб..
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в Дт 90 на проданную продукцию 810 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией 62 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком 84 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

Сведения за аналогичный период предыдущего года:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6480 тыс.руб., в т.ч. НДС 790 тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 4260 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 780 тыс.руб..
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в Дт 90 на проданную продукцию 620 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией 86 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 100 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком 57 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

3. По данным главной книги АО «Агроном» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2022 г.). (Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 31.12.2020 года	На 31.12.2021 года	На 31.12.2022 года
Нематериальные активы	28	31	32
Амортизация нематериальных активов	8	9	10
Основные средства	2655	2860	3526
Амортизация основных средств	510	610	710
Незавершенное строительство	711	1380	714
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1444	1500	1734
Затраты в незавершенном произв.	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	26	26
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч. покупатель	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после	516	580	570

отчетной даты) в т.ч. покупатель			
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	174	270	210
Уставный капитал	510	510	510
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1100	1928	2550
Займы и кредиты долгосрочные	1032	1032	32
Займы и кредиты краткосрочные	1128	995	1100
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	506	616	911
Задолженность перед персоналом организации	290	350	350
Задолженность перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

4. Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по АО «Агроном»

Сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом НДС составила 35340 тыс.руб.
2. Себестоимость работ составил 24738 тыс. руб.
3. Затраты на рекламу составляют в целом по году 4069 тыс. руб.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в Дт 90 по выполненным работам 3850 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией 75 тыс.руб.
6. Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены 468 тыс.руб.
7. Доходы от реализации основных средств составили 161 тыс.руб.
8. Расходы по их реализации 150 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

Сведения за аналогичный период прошлого года:

1. Выручка от реализации работ за минусом НДС составила 35290 тыс. руб.
2. Себестоимость работ составил 25678 тыс. руб.
3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3104 тыс. руб.
4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в Дт 90 по выполненным работам 3850 тыс.руб.
5. Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 75 тыс.руб.
6. Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 446 тыс.руб.
7. Прочие доходы составили 161 тыс.руб.
8. Прочие расходы составили 167 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

5. По данным главной книги АО «Пшеница» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2022г.). (Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 31.12.2020 года	На 31.12.2021 года	На 31.12.2022 года
Нематериальные активы	13	14	15
Амортизация нематериальных активов	3	4	5
Основные средства	3066	3095	3249

Амортизация нематериальных активов	200	300	400
Незавершенное строительство	734	915	781
Долгосрочные финансовые вложения	90	80	50
Сырье, материалы	1734	1703	1612
Затраты в незавершенном произв.	183	197	181
Готовая продукция и товары для продажи	187	193	191
Товары отгруженные	90	91	90
Расходы будущих периодов	26	26	26
НДС по приобретенным ценностям	100	110	110
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч.покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч.покупатели	570	520	530
Краткосрочные финансовые вложения	120	120	120
Денежные средства	210	280	280
Уставный капитал	500	500	500
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	2650	2410	2700
Займы и кредиты краткосрочные	1100	1500	980
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	911	920	891
Задолженность перед персоналом организации	350	300	350
Задолженность перед гос. внебюджетными фондами	181	181	181
Задолженность по налогам и сборам	245	245	245
Прочие кредиторы	283	283	283
Доходы будущих периодов	30	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

6. Составить отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по АО «Пшеница»

Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6470 тыс.руб., в т.ч. НДС 680 тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 3400 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 360 тыс.руб..
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в Дт 90 на проданную продукцию 500 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 8 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 120 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком 55 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

Сведения за аналогичный период предыдущего года:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 5480 тыс.руб., в т.ч. НДС 790 тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2260 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 340 тыс.руб..
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в Дт 90 на проданную продукцию 360 тыс.руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 110 тыс.руб.

6. Доходы от участия в других организациях 70 тыс.руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком 43 тыс.руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

9. Налог на прибыль 20%.

7. По данным главной книги АО «Бетта» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2022 г.). (Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 31.12.2020 года	На 31.12.2021 года	На 31.12.2022 года
Нематериальные активы	300	350	400
Амортизация нематериальных активов	100	150	200
Основные средства	3766	3895	4149
Амортизация основных средств	1000	1200	1400
Незавершенное строительство	744	925	791
Долгосрочные финансовые вложения	90	80	50
Сырье, материалы	1734	1703	1612
Затраты в незавершенном произв.	183	197	181
Готовая продукция и товары для продажи	187	193	191
Товары отгруженные	90	91	90
Расходы будущих периодов	26	26	26
НДС по приобретенным ценностям	150	160	160
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч. покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч. покупатели	670	620	630
Краткосрочные финансовые вложения	120	120	120
Денежные средства	210	280	280
Уставный капитал	300	300	300
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	2850	2610	2900
Займы и кредиты краткосрочные	1100	1500	980
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	1011	1020	991
Задолженность перед персоналом организации	450	400	450
Задолженность перед гос. внебюджетными фондами	181	181	181
Задолженность по налогам и сборам	295	295	295
Прочие кредиторы	283	283	283
Доходы будущих периодов	30	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

8. Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогический период предыдущего года по АО «Бетта».

Сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 39300 тыс.руб.

2. Себестоимость работ составил 28740 тыс. руб.

3. Затраты на рекламу составляют в целом по году 3089 тыс. руб.

4.Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 2250 тыс.руб.

5.Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 96 тыс.руб.

6.Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 200 тыс.руб.

7.Доходы от реализации основных средств составили 280 тыс.руб.

8.Расходы по их реализации 205 тыс.руб.

9.Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

Сведения за аналогичный период прошлого года:

1.Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс. руб.

2.Себестоимость работ составил 25678 тыс. руб.

3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3100 тыс. руб.

4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 1760 тыс.руб.

5.Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 89 тыс.руб.

6.Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 300 тыс.руб.

7.Прочие доходы составили 210 тыс.руб.

8.Прочие расходы составили 160 тыс.руб.

9.Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

9. По данным главной книги АО «Нетто» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2022г.). (Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 31.12.2020 года	На 31.12.2021 года	На 31.12.2022 года
Нематериальные активы	90	97	102
Амортизация нематериальных активов	30	35	40
Основные средства	4700	5005	5871
Амортизация основных средств	1500	1700	2000
Незавершенное строительство	734	1403	737
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1244	1300	1534
Затраты в незавершенном произв.	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	26	26
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты)	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты)	716	780	770
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	114	210	150
Уставный капитал	700	700	700
Добавочный капитал	580	580	580
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1000	1828	2450
Займы и кредиты долгосрочные	2000	2000	1000
Займы и кредиты краткосрочные	1028	895	1000
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	406	516	811

Задолженность перед персоналом организации	290	350	350
Задолженность перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

10. По приведенной в таблице 1 балансовой оборотной ведомости АО «Нетто» заполнить бухгалтерский баланс за 2022 год.

Балансовая оборотная ведомость

Таблица 1

Счет	Остатки по счетам на 31.12.2020г., тыс.руб.	Остатки по счетам на 31.12.2021г., тыс. руб.	Остатки по счетам на 31.12.2022г., тыс. руб.
01	4 960	4960	5470
02	470	490	510
04	280	280	280
05	36	42	48
08	510	280	280
10	3 940	3540	3 370
20	4 920	4350	3 280
43	1 090	2 350	340
50	140	405	140
51	715	3470	1 955
52	405	434	457
58	220	220	220
60	2 499	3247	1 099
66	1 500	1500	1 500
68	860	710	650
69	1 140	1760	680
70	1 015	1315	1 280
71	60	55	55
80	8 800	8800	8 800
84	800	2370	1170
Итого			

11. По данным задания 1 дать оценку структуры имущества. Сделать выводы.

Таблица 1 - Аналитическая группировка статей актива

Группировка статей актива баланса	Наличие средств, тыс. руб.			Структура имущества, %		
	на 31.12.21	на 31.12.22	изменение (+,-)	к итогу на 31.12.21	к итогу на 31.12.22	Изменение в структуре

12. Дать оценку структуры источников формирования имущества. Сделать выводы.

Таблица 1 - Аналитическая группировка статей пассива

Источники средств	Наличие средств, тыс. руб.			Структура источников средств, %		
	на 31.12.21г.	на 31.12.22г.	изменение (+,-)	к итогу на 31.12.21г.	к итогу на 31.12.22г.	Изменение в структуре

13. Рассмотреть баланс по признакам "хорошего" баланса (6 признаков)

14. Осуществить анализ ликвидности баланса путем группировки его активов по степени ликвидности, пассивов - по степени срочности их оплаты и сопоставления итогов приведенных групп по активу и пассиву. Сделать выводы.

Таблица 1 - Анализ ликвидности баланса

Актив	на 31.12.21	на 31.12.22	Пассив	на 31.12.21	на 31.12.22	Платежный излишек или недостаток	
						на 31.12.21	на 31.12.22
1	2	3	4	5	6	7 = 2-5	8 = 3-6
1. Наиболее ликвидные активы (А1)			1. Наиболее срочные обязательства (П1)				
2. Быстрореализуемые активы (А2)			2. Краткосрочные пассивы (П2)				
3. Медленно-реализуемые активы (А3)			3. Долгосрочные пассивы (П3)				
4. Труднореализуемые активы (А4)			4. Постоянные пассивы (П4)				
Баланс			Баланс				

15. Осуществить анализ изменения каждого показателя за текущий период по сравнению с предыдущим и определение структуры соответствующих показателей

Таблица 1 - Анализ отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.			Уровень к выручке, %		
	за 2021г.	за 2022г.	изменение (+,-)	за 2021г.	за 2022г.	Изменение уровня

16. Анализ ликвидности баланса путем расчета коэффициентов ликвидности (коэффициенты абсолютной, срочной и текущей ликвидности). Сделать выводы.

Таблица 1 - Показатели ликвидности

Показатели	Нормативное значение	Значение показателя		Изменение
		на 31.12.21	на 31.12.22 г.	
Коэффициент абсолютной ликвидности $K_{абс. л.}$	0,2-0,7			
Промежуточный (срочный) коэффициент ликвидности	0,8-1,0			
Общий (текущий) коэффициент ликвидности $K_{обш. л.}$	>2			

17. Сделать анализ трехкомпонентного показателя финансового состояния предприятия. Сделать выводы.

Таблица 1 - Определение типа финансовой устойчивости

Показатели	на 31.12.21 г.	на 31.12.22 г.	Изменение
1. Источники собственных средств			
2. Внеоборотные активы			
3. Наличие собственных оборотных средств (1-2)			
4. Долгосрочные обязательства			
5. Наличие собственных и долгосрочных заемных источников средств для формирования запасов (3+4)			
6. Краткосрочные кредиты и займы			
7. Общая сумма основных источников средств для формирования запасов (5+6)			
8. Общая величина запасов и затрат			
9. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (3-8)			
10. (+), (-) собственных оборотных и долгосрочных заемных источников средств для формирования запасов (5-8)			
11. (+), (-) общей величины основных источников средств для формирования запасов (7-8)			
12. Тип финансовой устойчивости Трехкомпонентный показатель типа ситуации S(Ф)			

ГБПОУ

«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

ФИО _____

обучающийся на __ курсе по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в объеме час. с « » 2023г. по « » 2023 г.
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля .

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности	экзамен	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
ПП.04	дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсовой работы

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных	

	показателей эффективности инвестиций.	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бух. учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности нового</p>	
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</p>	

Дата ____ . ____ .20 ____

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____ Подлесная О.В.

_____ Антонова С.С.

4. Перечень рекомендуемой литературы


Учебники:


1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021.
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. - 2-е изд. - М.:ИНФРА-М, 2022. - 344 с. - (Серия "Среднее профессиональное образование)
4. Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово – хозяйственной деятельности. Учебник для экономических колледжей и ССУЗов.- М: "Маркетинг", 2020 г.- 352с.

Справочная литература:

1. Федеральный закон № 402 от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями на последнюю дату.
2. Налоговый кодекс РФ
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н от 29.07.98 г.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98 №60н от 9.12.98 г.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98 № 57н от 25.09.98 г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32н от 6.05.99 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33н от 6.05.99 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ МФ РФ от 19.11.02 №114Н.

Информационные ресурсы: СПС Консультант Плюс, Гарант

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНАМ

по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»,
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39
6 семестр, 2024-2025 учебного года

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Требования к бухгалтерской отчетности организации.
3. Сроки ее представления.
4. Процедуры составления бухгалтерской отчетности.
5. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
6. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
7. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
8. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
9. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
11. Отчет о финансовых результатах как основная форма бухгалтерской отчетности.
12. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности:
 - ф.1 «Бухгалтерский баланс».
 - ф.2 «Отчет о финансовых результатах»
 - ф.3 «Отчет об изменении капитала».
 - ф.4 «Отчет о движении денежных средств»


- ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

13. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
14. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
15. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций согласно ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
16. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности
17. Последовательность анализа финансовой отчетности
18. Сопоставимость данных отчетности
19. Виды и методы финансового анализа
20. Основные приемы и показатели финансового анализа
21. Горизонтальный и вертикальный анализ структуры баланса
22. Результаты общей оценки активов и пассивов баланса
23. Понятие ликвидности и платежеспособности.
24. Анализ ликвидности баланса
25. Оценка платежеспособности по основным показателям.
26. Диагностика несостоятельности предприятия
27. Методы оценки вероятности банкротства
28. Понятие финансовой устойчивости и ее показатели
29. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов
30. Сущность и содержание анализа деловой активности.
31. Коэффициенты деловой активности
32. Сводная система показателей рентабельности организации
33. Мероприятия по увеличению прибыли
34. Источники финансирования активов
35. Оценка состава и движения собственного капитала

Преподаватели

О.В.Подлесная
С.С.Антонова

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК


А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

**МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»,
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39
2024-2025 учебного года**

ВАРИАНТ № 1

ИНСТРУКЦИЯ

Задание для комплексного дифференцированного зачета состоит из 2 заданий: тестовое задание по МДК 04.01 и задача по МДК 04.02.

Внимательно прочитайте тестовое задание. Выберите один или несколько правильных ответов в каждом вопросе. Максимальное время выполнения задания 90/1,5 мин/часа.

Критерии оценок:

Критерии оценивания тестового задания: 1 правильный ответ - один балл
26-30 баллов – оценка отлично
25-21 баллов – оценка хорошо
20-15 баллов – оценка удовлетворительно
15 и менее баллов – оценка неудовлетворительно

Критерии оценивания задачи:

Оценка 5: Задачи решены правильно, выполнены соответствующие расчеты, указаны верно формулы и единицы измерения. Сделаны выводы.

Оценка 4: Решение задач правильное, но не до конца либо есть арифметические ошибки. Ход решения задач верный. Указаны верно формулы и единицы измерения. Составлены выводы.

Оценка 3: В решении задач могут быть допущены арифметические ошибки, но ход выполнения задач правильный. Не указаны единицы измерения. Выводы сделаны с замечаниями, некорректно. Решена полностью, без серьезных замечаний только одна задача.

Оценка 2: В решении задач применяется не та формула, нет единиц измерения, ход решения нарушен. Выводы по решению задач отсутствуют. Ни одна задача не решена.

Итоговая оценка за комплексный зачет формируется как среднеарифметическое двух оценок с поправкой по правилам арифметики.

1. Тестовое задание по МДК 04.01

1. Инвентаризации перед составлением баланса подлежит:
 - А. имущество;
 - Б. финансовые обязательства;
 - В. имущество и финансовые обязательства;
 - Г. активы и пассивы.
2. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:
 - А. 1 января;
 - Б. 31 декабря;
 - В. с 1 января по 31 декабря включительно
 - Г. 30 марта
3. Бухгалтерская отчетность – это:
 - А. единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;

- Б. комплект форм, отражающих результаты работы организации;
 - В. система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.
 - Г. единая система показателей, отражающая имущественное и финансовое состояние организации
4. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
- А. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
 - Б. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - В. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
 - Г. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
5. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
- А. бухгалтерский баланс; пояснительная записка;
 - Б. приложение к бухгалтерскому балансу; отчет об изменениях капитала;
 - В. отчет о затратах на производство;
 - Г. отчет о финансовых результатах; отчет о движении денежных средств.
6. В состав промежуточной отчетности включаются:
- А. отчет о финансовых результатах;
 - Б. пояснительная записка;
 - В. приложение к бухгалтерскому балансу;
 - Г. бухгалтерский баланс;
7. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные:
- А. за два года;
 - Б. минимум за два года;
 - В. за один год.
 - Г. за три года
8. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:
- А. по полной первоначальной;
 - Б. восстановительной;
 - В. остаточной;
 - Г. амортизируемой.
9. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
- А. за весь период деятельности;
 - Б. на определенную дату;
 - В. на момент создания организации;
 - Г. за отчетный год.
10. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом.
11. К какому разделу баланса относится дебетовое сальдо по 20 счету «Основное производство»?
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом
12. В какой статье бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы?
- А. Внеоборотные активы
 - Б. Оборотные активы
 - В. Капитал и резервы
 - Г. Кредиторская задолженность
13. Денежный поток от текущей деятельности включает:
- А. поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
 - Б. покупку и продажу основных средств;
 - В. выпуск акций и выплату дивидендов;
 - Г. дайте свой вариант ответа.

14. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:
- А. раздел I актива баланса;
 - Б. раздел IV пассива баланса;
 - В. раздел II актива баланса;
 - Г. раздел III пассива баланса.
15. С какой целью составляется вступительный баланс:
- А. для подведения итогов по окончании года;
 - Б. при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
 - В. при ликвидации действующего предприятия;
 - Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
16. Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:
- А. баланс вступительный;
 - Б. баланс-брутто;
 - В. заключительный баланс;
 - Г. баланс-нетто.
17. Когда составляется ликвидационный баланс:
- А. если предприятие находится на грани банкротства;
 - Б. при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
 - В. с начала ликвидационного периода предприятия;
 - Г. для подведения итогов за отчетный год.
18. В пассиве баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
19. В активе баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
20. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
- А. начисление амортизации;
 - Б. реформация баланса;
 - В. инвентаризация;
 - Г. переоценка основных средств.
21. Отчет о финансовых результатах отражает:
- А. текущую деятельность организации за отчетный период
 - Б. финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату
 - В. финансовую деятельность организации за два года
 - Г. финансовую и инвестиционную деятельность организации за два года
22. Итоговая часть аудиторского заключения:
- А. Подтверждает достоверность данных бухгалтерской отчетности организации
 - Б. Содержит информацию о правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
 - В. Содержит сведения об аудиторском лице
 - Г. Содержит информацию о правилах проведения аудита в организациях
23. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
- А. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
 - Б. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
 - В. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
 - Г. дать полную и достоверную информацию об активах предприятия
24. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
- А. четыре;
 - Б. пять;
 - В. шесть.
 - Г. Семь

25. Бухгалтерская финансовая отчетность подписывается:
- бухгалтером организации, специалистом по бухучету
 - главным бухгалтером, руководителем организации, бухгалтером
 - руководителем организации, главным бухгалтером (бухгалтером) организации
 - специалистом по бухгалтерскому учету
26. В бухгалтерском балансе приводятся в развернутом виде остатки по бухгалтерским счетам:
- «Расчеты по оплате труда»
 - «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
 - «Расчеты по претензиям»
27. Прибыль (убытки) от реализации продукции определяется
- вычитанием из выручки от реализации производственной себестоимости реализованной продукции
 - суммированием прибыли по операционным доходам и балансовой прибыли
 - вычитанием из выручки от реализации (за минусом НДС и акцизов) себестоимости реализованной продукции (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов
 - суммированием прибыли от реализации продукции и прибыли по операционным доходам
28. Для составления бухгалтерской финансовой отчетности используются формы:
- свободные таблицы, перфокарты и магнитные диски
 - специальные журналы и таблицы
 - унифицированные таблицы бухгалтерской отчетности
 - типовые формы бухгалтерской отчетности
29. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности) подтверждается:
- налоговой инспекцией;
 - независимой аудиторской организацией;
 - статистическими органами.
 - органами пенсионного фонда
30. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
- технические и методологические;
 - умышленные и непреднамеренные;
 - внутренние и внешние;
 - серьезные и несерьезные

2. Задача по МДК 04.02

Задача 1 Используя приведенные ниже данные:

Вид основных средств	Стоимость, тыс. руб.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Здания	100	200						
Сооружения	500	400						
Рабочие машины	300	500						
Оборудование	200	50						

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным.


Задача 2 По имеющимся данным:


Показатель	План	Факт	Изменение
Количество сырья, кг	30	25	
Цена 1 кг, руб.	50	45	
Стоимость закупки, руб.			

Определите и измерьте влияние основных факторов на стоимость закупки методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы.

Преподаватели

О.В.Подлесная
И.И.Тазикаева

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

**МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»,
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39
2024-2025 учебного года
ВАРИАНТ № 2**

ИНСТРУКЦИЯ

Задание для комплексного дифференцированного зачета состоит из 2 заданий: тестовое задание по МДК 04.01 и задача по МДК 04.02.

Внимательно прочитайте тестовое задание. Выберите один или несколько правильных ответов в каждом вопросе. Максимальное время выполнения задания 90/1,5 мин/часа.

Критерии оценок:

Критерии оценивания тестового задания: 1 правильный ответ - один балл

26-30 баллов – оценка отлично

25-21 баллов – оценка хорошо

20-15 баллов – оценка удовлетворительно

15 и менее баллов – оценка неудовлетворительно

Критерии оценивания задачи:

Оценка 5: Задачи решены правильно, выполнены соответствующие расчеты, указаны верно формулы и единицы измерения. Сделаны выводы.

Оценка 4: Решение задач правильное, но не до конца либо есть арифметические ошибки. Ход решения задач верный. Указаны верно формулы и единицы измерения. Составлены выводы.

Оценка 3: В решении задач могут быть допущены арифметические ошибки, но ход выполнения задач правильный. Не указаны единицы измерения. Выводы сделаны с замечаниями, некорректно. Решена полностью, без серьезных замечаний только одна задача.

Оценка 2: В решении задач применяется не та формула, нет единиц измерения, ход решения нарушен. Выводы по решению задач отсутствуют. Ни одна задача не решена.

Итоговая оценка за комплексный зачет формируется как среднеарифметическое двух оценок с поправкой по правилам арифметики.

1. Тестовое задание по МДК 04.01

1. Бухгалтерская отчетность – это:

- А. единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- Б. комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- В. система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.
- Г. единая система показателей, отражающая имущественное и финансовое состояние организации

2. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:

- А. технические и методологические;
- Б. умышленные и непреднамеренные;
- В. внутренние и внешние;
- Г. серьезные и несерьезные

3. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:

- А. налоговой инспекцией;
- Б. независимой аудиторской организацией;
- В. статистическими органами.
- Г. органами пенсионного фонда

4. Для составления бухгалтерской финансовой отчетности используются формы:
 - А. свободные таблицы, перфокарты и магнитные диски
 - Б. специальные журналы и таблицы
 - В. унифицированные таблицы бухгалтерской отчетности
 - Г. типовые формы бухгалтерской отчетности
5. Прибыль (убытки) от реализации продукции определяется
 - А. вычитанием из выручки от реализации производственной себестоимости реализованной продукции
 - Б. суммированием прибыли по операционным доходам и балансовой прибыли
 - В. вычитанием из выручки от реализации (за минусом НДС и акцизов) себестоимости реализованной продукции (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов
 - Г. суммированием прибыли от реализации продукции и прибыли по операционным доходам
6. В бухгалтерском балансе приводятся в развернутом виде остатки по бухгалтерским счетам:
 - А. «Расчеты по оплате труда»
 - Б. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - В. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
 - Г. «Расчеты по претензиям»
7. Бухгалтерская финансовая отчетность подписывается:
 - А. бухгалтером организации, специалистом по бухучету
 - Б. главным бухгалтером, руководителем организации, бухгалтером
 - В. руководителем организации, главным бухгалтером (бухгалтером) организации
 - Г. специалистом по бухгалтерскому учету
8. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
 - А. четыре;
 - Б. пять;
 - В. шесть.
 - Г. Семь
9. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
 - А. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
 - Б. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
 - В. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
 - Г. дать полную и достоверную информацию об активах предприятия
10. Итоговая часть аудиторского заключения:
 - А. Подтверждает достоверность данных бухгалтерской отчетности организации
 - Б. Содержит информацию о правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
 - В. Содержит сведения об аудиторском лице
 - Г. Содержит информацию о правилах проведения аудита в организациях
11. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
 - А. начисление амортизации;
 - Б. реформация баланса;
 - В. инвентаризация;
 - Г. переоценка основных средств.
12. Отчет о финансовых результатах отражает:
 - А. текущую деятельность организации за отчетный период
 - Б. финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату
 - В. финансовую деятельность организации за два года
 - Г. финансовую и инвестиционную деятельность организации за два года
13. Когда составляется ликвидационный баланс:
 - А. если предприятие находится на грани банкротства;
 - Б. при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
 - В. с начала ликвидационного периода предприятия;
 - Г. для подведения итогов за отчетный год.
14. В пассиве баланса сгруппированы:
 - А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;

- В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
15. В активе баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
16. Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:
- А. баланс вступительный;
 - Б. баланс-брутто;
 - В. заключительный баланс;
 - Г. баланс-нетто.
17. С какой целью составляется вступительный баланс:
- А. для подведения итогов по окончании года;
 - Б. при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
 - В. при ликвидации действующего предприятия;
 - Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
18. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:
- А. раздел I актива баланса;
 - Б. раздел IV пассива баланса;
 - В. раздел II актива баланса;
 - Г. раздел III пассива баланса.
19. Денежный поток от текущей деятельности включает:
- А. поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
 - Б. покупку и продажу основных средств;
 - В. выпуск акций и выплату дивидендов;
 - Г. дайте свой вариант ответа.
20. В какой статье бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы?
- А. Внеоборотные активы
 - Б. Оборотные активы
 - В. Капитал и резервы
 - Г. Кредиторская задолженность
21. К какому разделу баланса относится дебетовое сальдо по 20 счету «Основное производство»?
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом
22. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:
- А. по полной первоначальной;
 - Б. восстановительной;
 - В. остаточной;
 - Г. амортизируемой.
23. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом.
24. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
- А. за весь период деятельности;
 - Б. на определенную дату;
 - В. на момент создания организации;
 - Г. за отчетный год.
25. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные:
- А. за два года;

- Б. минимум за два года;
 - В. за один год.
 - Г. за три года
26. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
- А. бухгалтерский баланс; пояснительная записка;
 - Б. приложение к бухгалтерскому балансу; отчет об изменениях капитала;
 - В. отчет о затратах на производство;
 - Г. отчет о финансовых результатах; отчет о движении денежных средств.
27. В состав промежуточной отчетности включаются:
- А. отчет о финансовых результатах;
 - Б. пояснительная записка;
 - В. приложение к бухгалтерскому балансу;
 - Г. бухгалтерский баланс;
28. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
- А. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
 - Б. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - В. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
 - Г. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
29. Инвентаризации перед составлением баланса подлежит:
- А. имущество;
 - Б. финансовые обязательства;
 - В. имущество и финансовые обязательства;
 - Г. активы и пассивы.
30. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:
- А. 1 января;
 - Б. 31 декабря;
 - В. с 1 января по 31 декабря включительно
 - Г. 30 марта

2. Задача по МДК 04.02

Задача 1.

Используя ниже приведенные данные:

Категория работников	Количество работников, чел.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Рабочие	193	185						
Специалисты	26	23						
Служащие	11	11						
МОП	2	2						

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным

Задача 2

По имеющимся данным:


Показатель	План	Факт	Изменение
Площадь, га	400	350	
Урожайность, ц с 1 га	20	22	
Валовой сбор, ц			


Определите и измерьте влияние основных факторов на сумму методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы.

Преподаватели

О.В.Подлесная

И.И.Тазикаева

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

_____ А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

ВОПРОСЫ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ


ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для студентов очного отделения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» для группы Б-39 5 семестр, 2024 - 2025 учебного года


1. В чем актуальность выбранной темы курсовой работы?
2. Какие цели и задачи были поставлены в курсовой работе?
3. Какие основные проблемы были выявлены в курсовой работе?
4. Какие выводы и предложения сделаны по теме курсовой работы?
5. Чем могут помочь знания, полученные в результате работы?

Преподаватели

О.В.Подлесная

С.С.Антонова

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

**Экзаменационные вопросы
по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
для студентов очного отделения
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
для группы Б-39
5 семестр 2024-2025 учебный год**

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности
3. Принципы, порядок составления бухгалтерской отчетности.
4. Порядок и сроки представления отчетности.
5. Пользователи отчетности.
6. Порядок исправления ошибок в отчетности.
7. Значение, принципы, последовательность, отражение операций закрытия счетов (25, 26, 20, 90 и 91, 99) в бухгалтерских регистрах журнально-ордерной формы учета.
8. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
9. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
10. Состав годовой отчетности.
11. Бухгалтерский баланс: виды, содержание, структура, техника заполнения разделов.
12. Отчета о финансовых результатах: значение структура, содержание, техника заполнения.
13. Отчет об изменениях капитала: структура, содержание, его взаимосвязь с другими отчетными формами, техника заполнения разделов.
14. Отчет о движении денежных средств: структура, содержание, техника заполнения.
15. Понятие, необходимость и порядок составления сводной отчетности.
16. Структура и содержание формы декларации по НДС и инструкция по ее заполнению.
17. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.
18. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
19. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.
20. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.
21. Информационная база анализа бухгалтерской отчетности: виды и формы финансовой отчетности.
22. Методы и процедуры анализа бухгалтерского баланса.
23. Анализ состава, структуры, динамики основного и оборотного капитала на основе бухгалтерского баланса (форма № 1)
24. Анализ пассивной части баланса по данным бухгалтерского баланса (форма №1)

25. Анализ источников средств финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
26. Сущность, содержание финансового состояния организации. Система показателей финансового состояния организации.
27. Понятие, виды платежеспособности.
28. Анализ платежеспособности на основе абсолютных показателей ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
29. Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
30. Сущность, содержание финансовой устойчивости и факторы, определяющие ее.
31. Коэффициентный метод оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
32. Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
33. Анализ и оценка деловой активности по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс»
34. Анализ уровня и динамики прибыли по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
35. Анализ бухгалтерской прибыли до налогообложения и использования прибыли предприятия по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
36. Анализ показателей рентабельности имеющихся ресурсов по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
37. Анализ доходности собственного капитала по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
38. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
39. Анализ состава и движения собственного капитала по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».
40. Анализ денежных потоков по данным формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».

Преподаватели

О.В.Подлесная

С.С.Антонова