

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»




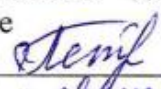
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

_____ А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Рабочая тетрадь учебной дисциплины ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – СПО) приказ № 69 от 05.02.2018 г., с учетом Профессионального стандарта бухгалтера приказ № 103н от 21.02.2019 г.

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Составитель:

С.С. Антонова, преподаватель.
Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ	4
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	6
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1	7
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.....	8
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.....	12
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4	15
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5	21
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.....	23
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ДЛЯ ЗАМЕТОК	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Учебная дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. ОК 02; ОК 04. ОК 11.

Рабочая тетрадь по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» подготовлена в соответствии с требованиями организаций и рекомендациями потенциальных работодателей.

В рабочую тетрадь для студента, включены все разделы по дисциплины; состоит из пяти практических занятий, соответствующих различным направлениям деятельности бухгалтера и содержит различного уровня ситуации.

Рабочая тетрадь может быть использована при обучении в процессе аудиторных занятий. По отдельным темам приводится несколько аналогичных задач, которые могут быть использованы для самостоятельной работы студентов.

В практических занятиях приведены различные формы бухгалтерских документов : финансовая (бухгалтерская) отчетность, оборотная сальдовая ведомость, применяемых при совершении хозяйственных операций. Документы, используемые для выполнения заданий в рабочей тетради соответствуют документам, применяемым в российских организациях.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы	распознавать задачу или проблему в профессиональном или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и

<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 04.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной</p>

<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>деятельности.</p>	<p>деятельности.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских</p>

	<p>бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств,</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>

<p>оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-</p>

	<p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>
--	---	--

		<p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p>

Практическая работа № 1

ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методическое обеспечение: компьютер

Справочная правовая система «Консультант Плюс»
ФЗ «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ»

Задание:

1. Найти документ в системе «Консультант Плюс»
2. Внимательно прочитать
3. Отразить в конспекте основные вопросы, изложенные в Законе

Вопросы для самостоятельного изучения ФЗ «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ»:

1. Регулирование бухгалтерского учета
2. Объект бухгалтерского учета
3. Основные задачи бухгалтерского учета
4. Основные цели данного законодательства
5. Сфера действия данного Закона
6. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в организациях?
7. Каковы права руководителя организации?
8. Понятие и содержание учетной политики организации
9. Кем назначается на должность главный бухгалтер?
10. Каковы права и обязанности главного бухгалтера?
11. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
12. На основании чего должны оформляться первичные бухгалтерские документы и какие из них принимаются к исполнению?
13. Кто утверждает перечень лиц, имеющих право подписи первичных бухгалтерских документов?
14. В каких случаях могут быть изъяты первичные бухгалтерские документы?
15. Для чего предназначены учетные регистры?
16. Как отражаются хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета?
17. Что является коммерческой тайной?
18. Цели проведения инвентаризации имущества и обязательств
19. Как организовано хранение документов бухгалтерского учета (сроки)?
20. Какова ответственность за нарушение данного законодательства?

Контрольные вопросы:

1. Сколько статей в ФЗ «О бухгалтерском учете и отчетности»?
2. Сколько граф в ФЗ «О бухгалтерском учете и отчетности»?
3. Документом какого уровня нормативной базы бухгалтерского учета является данное законодательство?
4. Какие два вида бухгалтерских документов отражены в данном Законе?
5. Кто составляет и утверждает учетную политику организаций?

Практическая работа № 2

«Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению»
«Классификация источников формирования имущества организации»

Методическое пособие: Финансовая (бухгалтерская отчетность) «Бухгалтерский баланс»

Задание

1. Произвести группировку хозяйственных средств и источников их оборудования ПАО «Алиса» на 1 января 200... года.

Данные для выполнения задания

Состав хозяйственных средств ПАО «Алиса» по состоянию на 1 января 200...г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Здание офиса	180 000
2	Добавочный капитал	216 000
3	Материалы разные на складе	63 000
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	84 000
5	Легковой автомобиль	87 000
6	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	13 000
7	Авансы, полученные от покупателей	17 000
8	Уставный капитал	700 000
9	Патент на изобретение	22 000
10	Задолженность прочих дебиторов	8 000
11	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	70 000
12	Топливо	4 000
13	Акции, приобретенные с целью получения дивидендов	16 000
14	Вычислительная техника	45 000
15	Резервный капитал	60 000
16	Авансы выданные	13 500
17	Готовая продукция на складе	42 500
18	Задолженность перед бюджетом	40 000
19	Денежные средства на расчетном счете	93 000
20	Продукция, незаконченная обработкой	6 000
21	Запасные части для ремонта оборудования	10 000
22	Задолженность по оплате труда	55 000
23	Авторское право на программу для ЭВМ	32 000
24	Задолженность поставщикам за материалы	45 000
25	Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды	2 000
26	Хозяйственный инвентарь разный	5 400
27	Земельный участок, находящийся в собственности организации	111 000
28	Здание производственного цеха	305 000
29	Нераспределенная прибыль прошлых лет	30 000
30	Денежные средства в кассе	4 600
31	Задолженность прочим кредиторам	70 000
32	Грузовой автомобиль	120 000
33	Денежные средства на валютном счете	25 000
34	Здание общехозяйственного назначения	59 000

35	Машины и оборудование	146 000
----	-----------------------	---------

Контрольная сумма: 1 400 000 руб.

Методические указания

1. Группировку хозяйственных средств осуществлять в таблице следующей формы:

Группировка хозяйственных средств ПАО «Алиса»

№	Наименование хозяйственных операций	Сумма, руб.
	1. Основные средства	
	ИТОГО ПО ГРУППЕ 1	
	2. Нематериальные активы	
	ИТОГО ПО ГРУППЕ 2	
	3. Оборотные средства	

Практическая работа № 3

Составление бухгалтерского баланса и отражение в нем изменений под влиянием хозяйственных операций

Методическое обеспечение:

- Форма 1 Финансовой (бухгалтерской отчетности) «Бухгалтерского баланса».
- Задание по вариантам
Калькулятор

ЗАДАНИЕ № 1:

Составить баланс ПАО «Меркурий» на 31 декабря 20 ____ года. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Данные для выполнения задания:

Состав хозяйственных средств ПАО «Меркурий» по состоянию на 31 декабря 20 ____ года.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма руб. Вариант 1	Сумма, руб. Вариант №2
1	Уставный капитал	400000	500000
2	Денежные средства на расчетном счете	135000	235000
3	Основные средства	565000	465000
4	Краткосрочная ссуда в банке	205000	105000
5	Наличие денежных средств в кассе	2000	1000
6	Прибыль отчетного года	95000	94000
7	Материалы	168000	160000
8	Задолженность поставщикам за материалы	100000	92000
9	Незавершенное производство	30000	20000
10	Добавочный капитал	114000	104000
11	Задолженность по оплате труда	85000	80000
12	Готовая продукция	99000	94000
13	Амортизация ОС	35000	35000
14	Налог на прибыль	35000	35000

ЗАДАНИЕ № 2:

Отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменения в бухгалтерском балансе.

Данные для выполнения задания:

Типы изменений в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма Руб.	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85000					
2	Отпущены со склада в производство материалы	15000					
3	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	500					
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85000					
5	Поступили от поставщиков материалы	30000					
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40000					
7	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43000					
8	Удержан из зарплаты налог на доходы физических резервного капитала	4700					
9	Часть прибыли направлена на формирование резервного	15000					

	капитала						
10	Выпущена из производства готовая продукция	35000					
11	Начислена амортизация ОС производственного значения	6000					

Контрольные вопросы.

1. Что отражается в активе баланса?
2. Что отражается в пассиве баланса?
3. Какие существуют типы изменения в бухгалтерском балансе?
4. Почему актив всегда равен пассиву?

Практическая работа № 4

Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета

Методическое обеспечение: Задание

План счетов бухгалтерского учета
Ф № 1 «Бухгалтерский баланс»

Задание

1. Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать конечные остатки
4. Составить аналитические оборотные ведомости
5. Составить оборотно – сальдовую ведомость по синтетическим счетам
6. Составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода

ДАнные для выполнения задания

Таб.1. Остатки по счетам и субсчетам синтетического учета на начало учета на начало отчетного периода (31 декабря 20 г.)

№ п/п	Наименование синтетического счета, субсчета	Сумма, руб.			
		Вариант 1		Вариант 2	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Основные средства	198250,8	-	198100,8	-
2	Амортизация основных средств	-	8450,5	-	8300,5
3	Материалы субсчет «сырье и материалы»	17000	-	15450	-
4	Материалы субсчет «топливо»	2150	-	2000	-
5	Основное производство	45950,2	-	45800,2	-
6	Готовая продукция	15150	-	15000	-
7	Расходы на продажу	1460	-	1310	-
8	Товары отгруженные	5150,6	-	5000,6	-
9	Касса	1150	-	1000	-
10	Расчетный счет	120150,9	-	120000,9	-
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	9340,3		9190,3
12	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	22650,8		22500,8
13	Расчеты по налогам и сборам	-	3820		3670
14	Прибыли и убытки	-	100150,9		100000,9
15	Уставный капитал	-	171850		170000
16	Краткосрочные кредиты банков под: - производственные запасы - товары отгруженные	-	40070 50080		40000 50000
	ИТОГО	406412,5	406412,5	403662,5	403662,5

Таб.3 Расшифровка остатка по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Задолженность поставщика, руб.	
	Вариант 1	Вариант 2
База снабжения №1	2480	2480
База снабжения №2	3250	3250
Машиностроительный завод	3110	3110
Прочие	500,3	350,3
ИТОГО	9340,3	9190,3

Таб.4 Расшифровка остатка по счету «Материалы»

Наименование поставщика	Цена, руб.		Количество	Стоимость, руб.	
	Вариант 1	Вариант 2		Вариант 1	Вариант 2
Сталь листовая 2 мм, т	6,5	6,5	100	650	650
Полуфабрикаты, шт.	3,6	3,6	200	720	720
Краска масляная, кг	0,5	0,5	520	260	260
Топливо, т	-	-		2150	2000
Прочие материалы	-	-		15370	13820
ИТОГО	-	-	-	19150	174750

Методические указания

1. Хозяйственные операции отразить по счетам бухгалтерского учета общепринятым методом двойной записи.

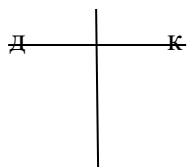
Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма Руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили на предприятие безвозмездно компьютеры	22056		
2	Поступили: От базы снабжения №1 сталь листовая 200 т. От базы снабжения №2 полуфабрикат 434 шт.	13000 11562		
3	Отпущены в производство: Сталь листовая 108 т. Краска масляная 410 кг.	702 205		
4	Отпущены прочие материалы на цеховые нужды	103		
5	Отпущены полуфабрикаты на общехозяйственные расходы	180		
6	Оплачены счета: • базы снабжения №1 • базы снабжения №2 • прочих	13000 11562 3012		
7	Отпущено в производство топливо для работы производственного оборудования	1800		
8	Начислена заработная плата рабочих за изготовление продукции	54024		

9	Начислена заработная плата рабочим занятым обслуживанием производственного оборудования	25000		
10	Начислена заработная плата цеховому персоналу	42000		
11	Начислена заработная плата заводскому персоналу	48000		
12	Начислены страховые взносы от заработной платы работников: <ul style="list-style-type: none"> • Занятых изготовлением продукции • Занятых ремонтом и обслуживанием производственного оборудования • Цехового персонала • Общезаводского персонала 	?		
		?		
		?		
		?		
13	Начислен износ по основным средствам: <ul style="list-style-type: none"> • Производственному оборудованию • Общецехового назначения • Общезаводского назначения 	540		
		260		
		270		
14	Произведены отчисления от прибыли в фонд резервный	850		
15	Включаются в затраты на производство: <ul style="list-style-type: none"> • Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования • Общецеховые расходы • Общезаводские расходы 	?		
		?		
		?		
16	Выпущена из производства готовая продукция	158524		
17	Отгружена покупателями готовая продукция	158524		
18	Удержан налог с доходов физических лиц	21900		
19	Получены деньги в кассу для выдачи заработной платы	13661		
20	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	13650		
21	Возвращена на расчетный счет не	11		

	полученная в срок заработная плата			
--	------------------------------------	--	--	--

2.«Открыть счета» означает, что нужно нарисовать таблицу следующей формы:



внести в нее остатки по счетам на начало отчетного периода: данные таб.1-для синтетических счетов; данные таб.3 и таб.4- для аналитических счетов.

Аналитическая ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование поставщиков, материалов	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
		Д	К	Д	К	Д	К
Итого							

Аналитическая ведомость по счету 10 «Материалы»

№ пп	Наименование Аналитического счета	Цена Руб,	Сальдо начальное		Обороты				Сальдо конечное	
			Кол-во	сумма	Дебет		Кредит		Кол-во	сумма
					Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма
	Итого									

Оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам

№ счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К

сальдо

4) Каково отношение между счетами и балансом?

5) Каково контрольное значение и информационное обеспечение метода двойной записи?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Учет хозяйственных процессов

Цель работы: усвоение порядка учета хозяйственных процессов. Отражение основных операций по учету хозяйственных процессов на бухгалтерских счетах.

Учет процесса заготовления и приобретения МПЗ.

Задача 1.

Для выполнения задания необходимо подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов, определить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Баланс ПЗАО «Станок» на 1 января

Актив		Пассив	
Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма, руб	Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	340000	Уставный капитал (80)	526900
Материалы (10)	23700	Прибыли и убытки (99)	15000
Основное производство (20)	13000		
Готовая продукция (43)	18000		
Касса (50)	1000		
Расчетный счет (51)	145000		
Расчеты с подотчетными лицами	1200		
Итого:	541900	Итого:	541900

Хозяйственные операции ЗАО «Станок» за январь

Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1. платежное требование № 10 ОАО «Металлург», приходный ордер №12 Поступили на склад материалы от поставщика	84000		
2. выписка из расчетного счета банка Перечислено: - транспортной фирме за доставку материалов на склад - поставщикам за материалы	1600 84000		
3. Расчетная ведомость Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	2200		
4. начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	?		
5. Определить фактическую себестоимость приобретенных материалов			

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
-------	--------

Сн	
Од	Ок
Ск	

Учет процесса производства.

Цель работы: отражение на счетах операций по учету затрат на производство и определение фактической себестоимости изготовленной продукции.

Задача 2. (продолжение задачи 1).

Используя данные задачи 1, продолжить в журнале регистрации хозяйственных операций ПАО «Станок» составление корреспонденций счетов по следующим операциям:

Операции ПАО «Станок» за январь

Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма,руб.	Дт	Кт
6. Требование на отпуск материалов Отпущены со склада и израсходованы материалы на производство станков серии Т-1	94000		
7. Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим за производство станков серии Т-1	84000		
8. расчет бухгалтера Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	?		
9. Платежное требование №19 Принят к оплате счет АО «Горэнерго» за электроэнергию, потребленную для нужд производства станков серии Т-1	2000		
10. Выписка из расчетного счета банка Перечислено АО «Горэнерго» за электроэнергию	2000		
11. Накладная на сдачу готовой продукции Сданы на склад из производства станки серии Т-1 5 шт. и оприходованы по фактической себестоимости. Сумму фактической себестоимости станков определить, если НЗП на конец месяца составило 5000 руб. (сальдо на конец месяца счета 20 «Основное производство»)	?		

Определить затраты на производство и фактическую себестоимость единицы продукции

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сн	
Од	Ок
Ск	

Цель работы: закрепить теоретические знания по оформлению бухгалтерскими записями процесс реализации.

Задача 3.

Исходные данные

1. Проставьте корреспонденцию счетов и определите сумму коммерческих расходов, сумму прибыли от реализации продукции.

Исходные данные

В течении месяца отражены расходы, связанные с реализацией готовой продукции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
1	Начислена оплата за услуги работникам	44500		

	логистической компании			
2	Начислены обязательные платежи на оплату (30,2 %)	?		
3	Акцептован счет за хранение продукции на складе	10300		
4	Оплачен счет за хранение продукции на складе	10300		
5	Акцептован счет за доставку продукции	12800		
6	Оплачен счет за доставку продукции	12800		
7	Списаны коммерческие расходы на счет реализации	?		
8	Списана стоимость реализованной продукции	174 000		
9	Получена выручка от реализации продукции на расчетный счет от покупателей	723 000		
10	Отражен НДС от реализации продукции	?		
11	Отражен финансовый результат от продажи продукции	?		

Счет 44

Д	К

Счет 90

Д	К
Од=	Ок=

Контрольные вопросы

1. Какие счета предназначены для учета готовой продукции?
2. Назовите виды затрат, связанных с продажей готовой продукции.
3. Каким образом определяется финансовый результат от реализации продукции?
4. В чем заключается особенность счета 90.

Практическая работа № 6

Выявление инвентаризационных разниц и отражение их в учете. Составление первичных документов по результатам инвентаризации

Методическое обеспечение: План счетов бухгалтерского учета;
Инвентаризационная опись;
Сличительная ведомость.

Задание:

1. Составить инвентаризационную опись
2. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации.

3. Отразить на счетах бухгалтерского учета, выявленные инвентаризационные разницы.

Данные для выполнения задания:

На ООО «Салют» проводится инвентаризация готовой продукции склада № 2 и склада материалов № 3. Инвентаризация проводится с 15 по 16 декабря 200__ года, по приказу № 10 от 13.12. __ года.

Кладовщик склада: Тарасов Н. Г.
Члены комиссии: Соколов Я. Н.
Макаров В. П.

В результате инвентаризации были выявлены:

Вариант 1	Вариант 2
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Краска-10 кг по 50 руб/кг ✓ Олифа-5 кг по 35 руб/кг ✓ Плитка кафельная-1000 шт по 100 руб/шт ✓ Доски-20 м3 по 40 руб/м3 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Готовая продукция «А»-50 шт по 1100 руб/шт ✓ Готовая продукция «Б»-230 шт 500 руб/шт ✓ Готовая продукция «В»-1000 шт по 500 руб/шт

По данным учета должны быть:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Краска-10 кг по 50 руб/кг ✓ Олифа-15 кг по 35 руб/кг ✓ Плитка кафельная-1000 шт по 100 руб/шт ✓ Доски-40 м3 по 40 руб/м3 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Гот. Продукция «А»-52 шт по 1100 руб/шт ✓ Гот. Продукция «Б»-229 шт по 500 руб/шт ✓ Гот. Продукция «В»-1000 шт по 200 руб/шт
---	--

Норма естественной убыли:

Вариант 1	Вариант 2
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Краска-5% ✓ Олифа-5% ✓ Доски-5% 	НЕТ

При расследовании недостачи в результате инвентаризации материалов было выявлено виновное лицо.

При расследовании недостачи в результате инвентаризации готовой продукции виновное лицо не установлено.

Инвентаризационная опись (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

Журнал хозяйственных операций

№ пп	Содержание Хозяйственной операции	Сумма	дебет	кредит

Итого				

Контрольные вопросы:

1. Какова цель инвентаризации?
2. Какой вид инвентаризации отражен в данной практической работе?
3. В каких случаях инвентаризация проводится в обязательном порядке?
4. Какой проводкой отражается в учете недостача по нормам естественной убыли?
5. Какой проводкой отражаются излишки, выявленные в результате инвентаризации?
6. В каких случаях составляется сличительная ведомость?

Практическая работа № 8

Ведение бухгалтерского учета по журнально-ордерной учета

Методическое обеспечение:

- Задание по вариантам
- Калькуляторы
- Пакет документов:
 - журнал-ордер № 1,2,8
 - ведомость № 1,2
 - листы главной книги
 - бухгалтерский баланс

ЗАДАНИЕ:

- Составить баланс на 31.12. 20__ г;
- Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за январь;
- Заполнить журналы-ордера за декабрь и ведомость к ним по счетам 50,51,68,69,70;
- Заполнить Главную книгу по счетам 01,02,10,20,50,51,62,68,69,70,80,84,90,99;
- Составить баланс на 31.12.20__ г;
- Составить оборотно – сальдовую ведомость по синтетическим счетам, для сверки с Главной книгой и балансом.

Данные для выполнения задания

ООО «Центр», выполняющее работы по монтажу оборудования, по состоянию на 31.12.20__ г. имеет следующие остатки по счетам:

(тыс.руб)

№ счета	Наименование счета	Вариант 1	Вариант 2
01	Основные средства	500	550
02	Амортизация основных средств	100	150
10	Материалы	1300	1400

51	Расчетный счет	800	700
62	Задолженность покупателей и заказчиков (дебиторская задолженность)	1000	1100
80	Уставный капитал	1500	1200
84	Нераспределенная прибыль	600	700
70	Задолженность персоналу по оплате труда	1000	1200
69	Задолженность внебюджетным фондам	400	500

Бухгалтерский баланс (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь месяц

(руб.)

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма
		Д-т	К-т	
1	Отпущены материалы в производство			14000
2	Начислена зарплата за текущий месяц			4500
3	Начислен налог на доходы из зарплаты			5850
4	Удержан из зарплаты профсоюз (1% от ЗП)			?
5	Произведены отчисления страховых взносов			?
5	Начислена амортизация основных средств			910
6	Предъявлен заказчику счет за выполненные работы по монтажу			91500
7	Поступило на расчетный счет от заказчика			112500
8	Списаны затраты по реализации работам			...
9	Получено в кассу на выдачу зарплаты за прошлый месяц			1000
10	Выдана зарплата за прошлый месяц			?
12	Перечислены страховые взносы за прошлый месяц			400000
13	Определена и списана прибыль за текущий месяц			?
14	Начислен налог на прибыль за текущий месяц			1270
	ИТОГО			?

УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ

Журнал-ордер №1 по счету 50 «Касса»

	Итого										

Главная книга (Приложение 5)

Контрольные вопросы:

1. По какому признаку заполняется журнал-ордер? Ведомость?
2. Что собой представляет Главная книга? Как ее заполняют?
3. На основании чего и как заполняют баланс?
4. При какой форме бухгалтерского учета применяются вспомогательные и группированные ведомости?:
 - а) мемориально-ордерной
 - б) журнал-Главной
 - в) журнально-ордерной
 - г) автоматизированной

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № ФЗ-402 от 06.12.2011 г.
2. Международные стандарты финансовой отчетности. – М. Аскери-АССА, 2019 г.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.- М. Проспект, 2021 г.
4. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. – М.-Юнити, 2020 г.

Дополнительные источники:

1. Бакаев А.С. Комментарий к положению о порядке ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. – М.: Бухгалтерский учет, 2019 г.
2. Богаченко В.Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М.-ИНФРА-М., 2019 г.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК