

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ


ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ
ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Студент _____

Вариант № _____

Кунгур, 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

_____ А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Составитель:

С.С. Антонова, преподаватель.
Ф.И.О., должность

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной

деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

	<ul style="list-style-type: none"> - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	---

Практическая работа №1

Тема: Учет кассовых операций.

Цель: Научиться правильно и последовательно заполнять первичные документы и учетные регистры по кассовым операциям.

Методическое обеспечение:

- План счетов бухгалтерского учета
- ПКО – 4 шт.
- РКО – 4 шт.
- Кассовая книга – 1 шт.
- Ж/О №1; ведомость №1 – 1 шт.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова структура счета 50 «касса»?
2. Какие документы составляются при поступлении денежных средств в кассу?
3. Какие документы составляются при выдаче денежных средств из кассы?

Данные для выполнения задания:

Таблица №1.

№ п / п	Содержание хозяйственных операций	В-1	Дебет	Кредит	В-2	Дебет	Кредит
1	Выдан Донскому В.А. перерасход по авансовому отчету	500			400		
2	Выдан Ветровой Т.В. аванс на хозрасходы	600			500		
3	По чеку №378260 получено: На зарплату На хозрасходы На командировочные расходы	46000 1200 2100			36000 2000 5000		
4	Выручка от услуг массажного кабинета	75000			63000		
5	По объявлению – Взнос на расчетный счет	7500			6300		
6	От Кирьянова К.И. погашение недостачи	1500			1800		
7	По платежной ведомости зарплату за вторую половину июня	46000			36000		

Остаток денежных средств в кассе на начало месяца:

В-1: 1200 руб.

В-2: 1500 руб.

Задание по данным таблицы №1:

1. Заполнить ПКО, РКО
2. Заполнить Кассовую книгу.
3. Открыть Ж/О №1; ведомость №1, подсчитать обороты и остаток.

Контрольные вопросы:

1. Что является отчетом кассира?
2. На основании каких документов заполняется кассовая книга? Кто ее заполняет?
3. На основании каких документов составляются Ж/О №1; ведомость №1? Кто составляет данные учетные регистры?
4. Где в бухгалтерском балансе отражается остаток денежной суммы в кассе на конец отчетного периода?

- раздел

Документы необходимые для оформления практической работы:

1. Приходный кассовый ордер - 4 шт.

унифицированная форма № КО-1

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0310001
_____ (организация)	
_____ (структурное подразделение)	

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ
ОРДЕР**

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения		
	код структурного подразделения	корреспондентский счет, субсчет	код аналитического учета				

Л и н и я о т р е з а

_____ (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____

от _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

Принято
от

Основан
ие:

Сумм
а

_____ (прописью)

руб
. коп.

В том
числе

Приложе
ние

Главный
бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил
кассир

_____ (прописью)

руб
. коп.

В том
числе

“ ” г.

М.П. (штампа)

Главный
бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Касси
р

Унифицированная форма № КО-1

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 18.08.98 № 88

Код

о т р е з а

_____ (организация)

Форма по ОКУД

0310001

по
ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято
от _____

Основание:

Сумма
а _____

(прописью)

КВИТАНЦИЯ

к приходному
кассовому ордеру № _____

от _____
" _____ " _____ г.

Принято
от _____

Основа
ние:

Сумма _____ руб.
_____ коп.
(цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб.
_____ коп.

В том
числе _____

руб
.
коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ ” Г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир

(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

Код
0310001

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

Л и н и я о т р е з а

_____ (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному
кассовому ордеру № _____

от “ ” Г.

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ
ОРДЕР**

Номер докумен та	Дата составлен ия

Де- бет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначе- ния
	кодстр- уктур- ного подраз- деле- ния	коррес- понди- рую- щий счет, субсчет	код ана- литичес- кого учета		

Принято
от

Основан
ие:

Сумм
а

_____ (прописью)

руб
. коп.

В том
числе

Приложе
ние

Принято
от

Основа
ние:

Сум руб
ма . коп.

_____ (цифрами) _____

_____ (прописью)

руб
. коп.

В том
числе

“ ” г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир

(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-1

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310001

(организация)

(структурное подразделение)

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ
ОРДЕР**

Номер документа	Дата составления

Л и н и я о т р е з а

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру №

от _____ г.
“ ” _____

Принято от _____

Основа
ние: _____

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения		
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Принято от

Основание:

Сумма

_____ (прописью)

руб.
.

коп.

В том числе

Приложение

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сумма руб.
коп.

(цифрами)

(прописью)

руб.
.

коп.

В том числе

“ ” г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир

(подпись) (расшифровка подписи)



2. Расходный кассовый ордер - 4 шт

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД	Код
	0310002
	по ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

руб. _____ коп. _____

Приложение

Руководитель
организации

Главный
бухгалтер

Получил

_____ руб.

_____ коп.

“ ”

_____ г.

Подп
ись

По

Выдал
кассир

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по
ОКУД

по

Код
0310002

ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Номер
документа

Дата
составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целе- вого назна- чения	
	код структур- ного подразделения	корреспондирую- щий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

руб.

коп.

Приложение

Руководитель
организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил

(сумма прописью)

руб.

коп.

“ ” г. Подпись
По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал
кассир

(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД	Код
	0310002
	по ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

руб.

коп.

Приложение

Руководитель
организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил

(сумма прописью)

руб.

коп.

“ ”

г.

Подп
ись

По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал
кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД	Код
	0310002
	по ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целе- вого назна- чения	
код структур- ного подразделения	корреспондирую- щий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

руб. _____ коп. _____

Приложение

Руководитель
организации

Главный
бухгалтер

Получил

_____ руб.

_____ коп.

“ ”

_____ г.

Подп
ись

По

Выдал
кассир

3. Кассовая книга - 1 шт

Унифицированная форма № КО-4

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310004

_____ организация

_____ структурное подразделение

КАССОВАЯ КНИГА

на _____ г.

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспонден-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня				X

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДПИСКИ

Линия отреза

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспонден-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день				
Остаток на конец дня в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X
				X
Кассир _____		_____		
подпись		расшифровка подписи		
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____				
приходных и _____				
прописью				

прописью				
расходных _____				
прописью				

		Перенос		

_____расходных
 прописью
 получил.
 Бухгалтер _____

В этой книге пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М. П. (штампа)

Руководитель
организации

должность

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ _____ Г.

3. Журнал-ордер №1.

Типовая форма N Ж-1
Утверждена Министерством финансов
Российской Федерации

предприятие, организация

ЖУРНАЛ-ОРДЕР N 1
по кредиту счета 50 - Касса

за _____ 20__ г.

Итого														
Отметк и														

* Суммы, относимые в дебет счетов N 25, 26, 29, 31, 43, 73, 76, 96, подлежат группировке по статьям аналитического учета в листках-расшифровках.

Практическая работа № 2

Тема: Учет операций на расчетном счете.

Цель: Научиться правильно и последовательно заполнять первичные документы и учетные регистры по безналичным расчетам. Научиться обрабатывать выписку банка

Методическое обеспечение:

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Платежные поручения – 2 шт.
3. Объявления на взнос наличными – 1 шт.
4. Денежный чек – 1 шт.
5. Ж/О; ведомость 2 – 1 шт.
6. Бухгалтерская программа «БИЗНЕС ПАК»

Данные для выполнения задания:

Выписка банка с 01.07.20....__ по 20.07.20....

Дата	Номер документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма по: (руб)			
			Дебету		Кредиту	
			В-1	В-2	В-1	В-2
Остаток на 01.07					162800	160300
01.07	64	Автобаза №1 за отгруженную продукцию			2112	2000
02.07	374	МП «Карпос» за материалы	550	660		
03.07	66	Сельхозпредприятие за продукцию			2300	2100
05.07	39	НДФЛ	7310	7450		
05.07	378260	По чеку на зарплату, хозрасходы и командировки	34500	46330		
05.07	6225	ПО «Пластик» за материалы	6000	7700		
05.07	40	Перечислено в Пенсионный фонд	1500	1700		
05.07	65	МП «Карпос» за продукцию			5600	6000
05.07	4808	ПО «Химволокно» за материалы	5320	6470		
05.07	43	По исполнительным листам	100	200		
05.07	44	Профвзносы	330	550		
10.07	12632	Наличными из кассы – выручка			7500	9600
10.07	61	Завод «РИАП» за материалы	2400	3600		
10.07	67	Фирма «Весна» за продукцию			5120	7800
10.07	45	Налог на прибыль (за 2 квартал)	4700	4400		
10.07	46	Перечислены учредителю начисленные за 2 квартал дивиденды	1500	2500		
18.07	330	ПО «Автомойка» за материалы	200	105		
18.07	365	АПТ №5 за перевозку готовой продукции	380	180		
20.07	12633	Мехзавод за продукцию			2900	3000
20.07	85	Автобаза №1 за аренду	700	600		
ИТОГО:						
Остаток на 01.08						

Задание:**1. Заполнить первичные документы:**

- 1.1 Составить 2 платежных поручения на оплату материалов поставщикам.
- 1.2 Заполнить объявление на взнос наличными на сдачу выручки в банк
- 1.3 Заполнить денежный чек на получение денег в кассу с расчетного счета.

2. Обработать выписку банка**3. Открыть журнал-ордер №2 и ведомость №2, подсчитать обороты и остатки.****Методические указания:**

Выписку обработать по следующей форме:

Дата	Номер документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма по: (руб)				Бухгалтерская проводка
			Дебету		Кредиту		
			В-1	В-2	В-1	В-2	
Остаток на 01.07					162800	160300	
01.07	64	Автобаза №1 за отгруженную продукцию			2112	2000	
02.07	374	МП «Карпос» за материалы	550	660			
03.07	66	Сельхозпредприятие за продукцию			2300	2100	
05.07	39	НДФЛ	7310	7450			
05.07	378260	По чеку на зарплату, хозрасходы и командировки	34500	46330			
05.07	6225	ПО «Пластик» за материалы	6000	7700			
05.07	40	Перечислено в Пенсионный фонд	1500	1700			
05.07	65	МП «Карпос» за продукцию			5600	6000	
05.07	4808	ПО «Химволокно» за материалы	5320	6470			
05.07	43	По исполнительным листам	100	200			
05.07	44	Профвзносы	330	550			
10.07	12632	Наличными из кассы – выручка			7500	9600	
10.07	61	Завод «РИАП» за материалы	2400	3600			
10.07	67	Фирма «Весна» за продукцию			5120	7800	
10.07	45	Налог на прибыль (за 2 квартал)	4700	4400			
10.07	46	Перечислены учредителю начисленные за 2 квартал дивиденды	1500	2500			
18.07	330	ПО «Автомойка» за	200	105			

		материалы					
18.07	365	АПТ №5 за перевозку готовой продукции	380	180			
20.07	12633	Мехзавод за продукцию			2900	3000	
20.07	85	Автобаза №1 за аренду	700	600			
ИТОГО:							
Остаток на 01.08							

Контрольные вопросы:

1. Что является основанием для составления ж/о 2, вед. 2?
2. Какова особенность выписки банка при ее обработке?
3. Какова основная форма безналичных расчетов в РФ?
4. Где в балансе отражается остаток денежных средств на расчетном счете
 - раздел
 - статья

Документы необходимые для оформления практической работы:

1. Платежные поручения - 2 шт

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____



Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН

КПП

Плательщик		Сумма				
		Сч. №				
Банк плательщика		БИК				
		Сч. №				
Банк получателя		БИК				
		Сч. №				
ИНН	КПП	Сч. №				
Получатель			Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.		
		Код		Рез. поле		

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма	
Плательщик		Сч. №	
		БИК	
Банк плательщика		Сч. №	
		БИК	
Банк получателя		Сч. №	
		ИНН	КПП

Получатель				Сч. №			
				Вид оп.		Срок плат.	
				Наз. пл.		Очер. плат.	
				Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

2. Объявления на взнос наличными

Объявление на взнос наличными

Код формы документа по ОКУД

Отрывной талон к объявлению на взнос

ОБЪЯВЛЕНИЕ

№

Дата

ДЕБЕТ

Место для наклейки отрывного талона

От кого

счет №

КРЕДИТ

Сумма цифрами

Получатель

счет №

в том числе по символам:

ИНН

Счет №

Наименование банка-вносителя

символ

сумма

БИК

Наименование банка-получателя

БИК

Сумма прописью

руб

коп.

Источник поступления

(цифрами)

Вноситель

(личная подпись)

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

КВИТАНЦИЯ

№

Дата

Код формы документа

От кого

Для зачисления на счет(а)

Получатель

Сумма (суммы) цифрами

ИНН

Наименование банка-вносителя

БИК

Наименование банка-получателя

БИК _____

Сумма
прописью _____

руб. _____ коп. _____

Источник поступления _____ (цифрами) _____

Место

печати
(штампа) _____

_____ (личная _____ (фамилия, _____ (наименовани _____ (личная _____ (фамилия,
(наименование (подпись) (фамилия, (наименовани (личная (фамилия,
должности) подпись) инициалы) е подпись) инициалы)
должности) должности)

ОРДЕР

№

Дата
ДЕБЕТ

Код формы документа

От кого _____

счет № _____

КРЕДИТ

Получатель _____

счет № _____

Сумма цифрами

ИНН _____

Счет № _____

в том числе
по символам:

Наименование банка-вносителя _____

БИК _____

символ

сумма

Наименование банка-получателя _____

БИК _____

Сумма прописью _____

Шифр документа

руб. _____ коп. _____

Источник поступления _____

(наименование
(наименование

(личная
(личная

(фамилия,
(фамилия,

должности)
должности)

подпись)
подпись) инициалы)

инициалы)

3. Денежный чек - 1 шт

Денежный чек

_____ (чекодатель) +-----+
 | No. |
 | |
_____ | |
No. счета чекодателя | |
 | В КАССУ - |
 | контрольная|
 | марка |

Корешок чека

No. _____

НА _____ руб. ЧЕК _____ НА _____ руб.

Место

_____ для наклейки
(место выдачи) контрольной

ЧЕК ВЫДАН

марки

М. П.

чекодателя (наименование учреждения)

Подписи

(первая)

(кому)

(вторая)

(сумма прописью)

ЧЕК ПОЛУЧИЛ

(подпись)

Подписи

Обратная сторона денежного чека

Сим-вол	ЦЕЛИ РАСХОДА	СУММА	Свободный
	остаток		
		счетных ас-	Оприходовано
		сигнований	
		на квартал	по кассе, кассовой
		без учета	
		суммы по	ордер No. _____
		данному	
		чеку	от "___" _____ 20___ г.
			Главный бухгалтер

||| (подпись)
+-----+
|||
+-----+

Указанную в настоящем чеке сумму получил

подпись _____

ОТМЕТКИ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ПОКУПАТЕЛЯ:

(наименование документа)

ПРОВЕРЕНО	ОПЛАТИТЬ
Контролер	Отв. исполнитель
	Оплачено
_____ бухгалтер	Кассир

4. Журнал ордер № 2 - 1 шт

Типовая форма N Ж-2
Утверждена Министерством финансов
Российской Федерации

Журнал-ордер №2

По кредиту счета 51- Расчетный счет

За _____ 20__ г.

Журнал-ордер по кредиту

N записи	Дата выписки (или за какое время представлена)	04 - Нематериальные активы, 08 - Капитальные вложения во внеоборотные активы, 25 – Общепроизводственные расходы, 26 – Общехозяйственные расходы, 29 - Обслуживающие производства и хозяйства, 44 - Коммерческие расходы*			№ ____	50 Касса	N –	55 Специальные счета в банках	57 Денежные документы и переводы в пути
		N ____	N ____	N ____					
A	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

счета 51 - в дебет счетов

N записи	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	62 Расчеты с покупателями и заказчиками	69 Расчеты по внебюджетным фондам	68 Расчеты по налогам и сборам	№ ____	76 - Расчеты по претензиям, 70 - Расчеты с персоналом по оплате труда 71 - Расчеты с подотчетн. лицами 73 - Расчеты с персоналом по прочим операциям			
						N ____	N ____	N ____	
A	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1									
2									
3									

2									
4									
2									
5									
2									
6									
2									
7									
2	Ито								
8	го								
2	Отм								
9	етки								

2									
4									
2									
5									
2									
6									
2									
7									
2									
8									
2									
9									

* Суммы, относимые в дебет счетов 04, 06, 08, 25, 26, 29, 31, 43, 44, 68, 80, 88 и 96,

подлежат группировке по статьям аналитического учета в листках-расшифровках

22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

* Суммы, относимые в дебет счетов 04, 06, 08, 25, 26, 29, 31, 43, 44, 68, 80, 88 и 96,

подлежат группировке по статьям аналитического учета в листках-расшифровках.

5. Ведомость №2 - 1 шт
Типовая форма N В-2
 Утверждена Министерством финансов
 Российской Федерации

Сальдо на начало месяца по Главной книге _____

Ведомость по дебету счета 51 - - с кредита счетов

8	ого											
2	От											
9	мет											
	ки											

* Суммы, принятые с кредита счетов 68, 78, 80 и 96, подлежат группировке по статьям аналитического учета

29												

в листках-расшифровках.

Сальдо на конец месяца

Тема: Учет финансовых вложений

Цель: Изучить назначение и содержание ПБУ-19/02 «Учет финансовых вложений», приобрести навыки работы на ПК в системе «Консультант Плюс» и умения конспектировать нормативные документы.

Методическое обеспечение:

- Компьютер
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- ПБУ-19/02 «Учет финансовых вложений»

Задание:

1. Найти ПБУ-19/02 «Учет финансовых вложений» в системе «Консультант Плюс».
2. Внимательно прочитать.
3. Оразить в конспекте основные вопросы, изложенные в Положении.

Вопросы для самостоятельного изучения ПБУ-19/02

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
 - 1.1. Цель данного законодательства.
 - 1.2. Условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве финансовых вложений.
 - 1.3. Состав финансовых вложений.
 - 1.4. Единица бухгалтерского учета финансовых вложений.
 - 1.5. Аналитический учет финансовых вложений.
2. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ
 - 2.1. Фактические затраты на приобретение активов в качестве финансовых вложений.
 - 2.2. Первоначальная стоимость финансовых вложений, внесенных в счет вклада в Уставный капитал, полученных безвозмездно, приобретенных по договорам, внесенных в счет вклада организации, приобретенных в иностранной валюте.
3. ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ
 - 3.1. Финансовые вложения, по которым можно определить рыночную стоимость.
 - 3.2. Финансовые вложения, по которым не возможно определить рыночную стоимость.
4. ВЫБЫТИЕ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ
 - 4.1. Выбытие финансовых вложений
 - 4.2. Оценка финансовых вложений
5. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ПО ФИНАНСОВЫМ ВЛОЖЕНИЯМ
6. ОБЕСЦЕНЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ
7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав финансовых вложений.
2. Какую часть занимают ценные бумаги в составе финансовых вложений?
3. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе финансовые вложения?
4. Какими документами оформляются операции по финансовым вложениям?

Практическая работа № 3

Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами

Цель: Научиться составлять отчет подотчетного лица оформлять окончательный расчет.

Методическое обеспечение:

1. ПКО – 1 шт.
2. РКО – 3 шт.
3. Авансовый отчет – 2 шт.
4. План счетов бухгалтерского учета

Данные для выполнения задания:

№ пп	Содержание операций	Сумма (руб.)		Дебет	Кредит
		В-1	В-2		
1	Инженеру Быкову И.И. выдано на подотчет на командировочные расходы (приказ №10 от 06.12.16) по РКО №5	5500	7600		
2	Секретарю Петровой Е.К. выдано на подотчет для осуществления хозяйственных расходов (Заявление от 07.12.16)	4500	3800		
3	Секретарем Петровой Е.К. составлен авансовый отчет от 09.12.16 на основании документов: <ul style="list-style-type: none">• Товарный и кассовый чек №63 от 08.12.16• Квитанция почты №3 от 09.12.16• Квитанция телефонной станции №15 от 07.12.16	1500 300 1700	1100 500 1300		
4	Инженером Быковым И.И. составлен авансовый отчет от 15.12.16 на основании документов: <ul style="list-style-type: none">• Суточные• Проездной ж/д билет Кунгур – Екатеринбург• Проездной ж/д билет Екатеринбург - Кунгур• Квитанция №630 о проживании в гостинице	4000 900 900 1700	5000 850 850 1900		
5	По РКО №3 Быковой И.И. получил перерасход подотчетной суммы				
6	Петрова Е.К. внесла остаток неиспользованного подотчетного аванса в кассу по ПКО №1				

Задание:

1. Составить авансовые отчеты по израсходованным подотчетным суммам работниками ООО «Альянс».
2. Рассчитать суммы окончательного расчета подотчетных лиц с ООО «Альянс».

Контрольные вопросы:

1. Каковы нормативы и состав командировочных расходов?
2. Каковы сроки сдачи авансового отчета подотчетным лицом
3. Кто может быть подотчетным лицом в организации?

Документы необходимые для оформления практической работы

1. Приходный кассовый ордер - 1 шт

Унифицированная форма № КО-1

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">Код</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0310001</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Код	0310001		
Код					
0310001					
_____ (организация)					
_____ (структурное подразделение)					

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ
ОРДЕР**

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондентский счет, субсчет	код аналитического учета		

Линия отреза

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____

от _____

“ _____ ” _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Принято
от

Основан
ие:

Сумм
а

_____ (прописью)

руб
. коп.

В том
числе

Приложе
ние

Главный
бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил
кассир

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сум
ма _____ руб
. _____ коп.
(цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб
. _____ коп.

В том
числе

“ ” _____ г.

М.П. (штампа)

Главный
бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Касси
р

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Расходный кассовый ордер - 3 шт

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0310002

(организация)

--

(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать

_____ (фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

Приложение

Руководитель
организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Получил

_____ (сумма прописью)

_____ руб. _____ коп.

“ ”

_____ Г.

Подпись _____

По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал
кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код

0310002

(организация)

(структурное подразделение)

Номер
документа

Дата
составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целе- вого назна- чения	
	код структур- ного подразделения	корреспондирую- щий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

руб. коп.

Приложение

Руководитель
организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил

(сумма прописью)

руб. коп.

“ ” г. Подпись _____

По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

(удостоверяющего личность получателя)

Выдал
кассир

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код

0310002

(организация)

(структурное подразделение)

Номер
документа

Дата
составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

--	--

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целе- вого назна- чения	
код структур- ного подразделения	корреспондирую- щий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Приложение

Руководитель
организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил

(сумма прописью)

_____ руб. _____ коп.

“ ”

г.

Подп
ись

По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал

кассир _____

3. Авансовый отчет - 2 шт

Унифицированная форма № АО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России
от 01.08.2001. №55

Код
0302001
Форма по ОКПО

_____ наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Отчёт в
сумме

_____ руб. _____ коп.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

Руководитель

_____ должность

_____ подпись "___" _____ 20__ г.
_____ расшифровка подписи

Структурное подразделение
Подотчетное лицо

_____ фамилия, инициалы

Табельный номер

Код

Профессия (должность)

Назначение аванса

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.
Предыдущий остаток	
аванс перерасход	
Получен аванс 1. из кассы	
1а. в валюте (справочно)	
2.	
Итого получено	
Израсходовано	
Остаток	
Перерасход	

Бухгалтерская запись			
дебет		кредит	
счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.

Приложен _____ документов на _____ листах

Отчёт проверен. К утверждению в сумме _____

сумма прописью

_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

Главный бухгалтер _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____
 Бухгалтер _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____
 Остаток внесён _____
 Перерасход в сумме руб. коп по _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.
 выдан _____ по кассовому
 Бухгалтер _____ ордеру № _____
 (кассир) _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
 подпись _____ расшифровка подписи _____

 л и н и я о т р е з а

Расписка Принят к проверке _____ авансовый отчёт _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.
а. от _____ № _____
 на _____ руб. _____ коп., количество _____ на _____
 сумму _____ прописью _____ документов _____

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	дата	номер		по отчету		принято к учету		
				в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого					

Подотчетное
лицо

подпись

расшифровка подписи

Код
0302001

Форма по
 ОКУД
 по ОКПО

_____ наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Отчёт в
 сумме

_____ руб. _____ коп.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

Руководитель _____

_____ должность

_____ подпись

" ____ " _____

_____ расшифровка подписи

_____ 20 ____ г.

Структурное подразделение
 Подотчетное лицо

_____ фамилия, инициалы

_____ Табельный номер

Код

Профессия (должность)

Назначение аванса

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.
Предыдущий остаток	
аванс перерасход	
Получен аванс 1. из кассы	
1а. в валюте (справочно)	
2.	
Итого получено	
Израсходовано	
Остаток	
Перерасход	

Бухгалтерская запись			
дебет		кредит	
счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.

Приложен _____ документов на _____ листах

Отчёт проверен. К утверждению в сумме _____

_____ сумма прописью

_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

Главный бухгалтер _____ подпись

_____ расшифровка подписи

Бухгалтер _____ подпись

_____ расшифровка подписи

Остаток внесён _____ руб. _____ коп.
 Перерасход _____ в сумме _____ руб. _____ коп.
 выдан _____

_____ по кассовому ордеру № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Бухгалтер
(кассир)

" " 20 г.

подпись

расшифровка подписи

линия отреза

Расписк Принят к проверке авансовый отчёт от " " 20 г.
а. от _____ № _____

на сумму _____ руб. коп., количество документов на листах

прописью

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
				по отчету		принято к учету		
	дата	номер		в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого					

Подотчетное
лицо

подпись

расшифровка подписи

Практическая работа № 4

Тема: Учет движения основных средств.

Цель: Приобрести навыки заполнения первичных бухгалтерских документов и учетных регистров по учету основных средств.

Методическое обеспечение:

- акт приемки-передачи ОС
- акт о списании ОС
- инвентарная карточка
- журнал-ордер №13
- журнал-ордер №16
- план счетов бухгалтерского учета

Данные для выполнения задания:

1) ООО "Темп" приобрело у ЗАО "Перспектива" токарно-винторезный станок по цене 42000 руб. В том числе НДС-? На предприятие станок был доставлен силами АТП, которое предъявило счет на сумму 1200 руб., в том числе НДС-?

Затраты на установку станка составили:

- материалы-1000 руб.
- ЗП рабочих за установку станка-3000 руб.
- Страховые взносы -?

Станок эксплуатировался в основном производстве. Срок полезного использования 6 лет. Амортизация начисляется линейным методом. Через 3 года эксплуатации станок был продан по договорной цене за 45000 руб., в том числе НДС-?

Определить:

- первоначальную стоимость станка;
- сумму амортизации за весь срок эксплуатации;
- финансовый результат от прочей деятельности (продажа станка).

2) Станок был введен в эксплуатацию 21.04.20... г. на основании приказа руководителя №14 от 20.04.20... г. Комиссия по принятию токарно-винторезного станка в составе:

Председатель - гл. инженер Иванов И.И.

Члены комиссии - начальник цеха Сидоров Н.Д.

- Начальник ОКСа Козицин Ю.В.

Была назначена приказом руководителя №42 от 18.04.20... г.

Характеристика станка:

Вес объекта - 320 кг

Электрофицирован, корпус металлический, установлен на фундаменте железно-бетонном, инвентарный номер 10015.

Комиссия считает, что требованиям нормальной эксплуатации станок отвечает полностью.

Задание:

1. Заполнить первичные документы.
2. Составить журнал хозяйственных операций.
3. Заполнить учетные регистры.

Контрольные вопросы:

1. В дебете какого счета отражается первоначальная стоимость по поступлению ОС? И в каком первичном документе они отражаются?
2. На основании чего составляются журналы-ордера №13,16?
3. По какой стоимости основные средства списываются с баланса?

Документы необходимые для оформления практической работы:

Приложение 1 Акт приемки-передачи ОС

Приложение 2 Акт о списании ОС

Приложение 3 Инвентарная карточка

Практическая работа № 5

Тема: "Учет движения материалов"

Цель: Приобрести навыки отражения на счетах бухгалтерского учета операции с МПЗ

Методическое обеспечение:

План счетов бухгалтерского учета

Ж/О №6

Данные для выполнения задания:

Задача №1. Организация по договору мены приобретает материалы, рыночная стоимость которых составляет 24000 руб. (в том числе НДС-4000 руб.), в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Себестоимость готовой продукции, отгружаемой покупателю, - 18000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2. В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость на сумму 6000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составим бухгалтерские проводки.

Задача №3. Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля. Материалы оцениваются по средней себестоимости и Методом ФИФО.

Исходные данные.

№ п/п	Содержание операции	Кол-во материала, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	
2	Поступило в январе, В том числе:	3200		
	10 января	1000	110	
	15 января	800	130	
	20 января	1400	105	
	Всего материалов с остатком на начало месяца	3800		
3	Отпущено на производство в январе	3100		
4	Остаток на 1 февраля	700		

Задание №4. Со склада организации отпущены материалы:

в основное производство - 12700 руб.;

во вспомогательное производство - 4300 руб.;

на управленческие нужды - 2100 руб.;

для проведения рекламной акции - 500 руб.;

обособленному подразделению, состоящему на отдельном балансе - 11000 руб.;

детскому дошкольному учреждению, стоящему на балансе организации - 7400 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5. Учетной политикой организации предусмотрено использование счетов 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" и 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей". Согласно договору с поставщиком стоимость приобретаемых материалов составляет 600 дол США (в том числе НДС - 100 дол.), расчет производится в рублях по курсу Банка России. Учетная стоимость приобретенных материалов 14000 руб. В марте на предприятие поступили расчетные документы. Курс доллара на дату принятия к учету кредиторской задолженности составлял 31 руб. за 1 дол. Материалы поступили в Апреле, тогда же и была погашена задолженность поставщику. Курс доллара на дату погашения задолженности - 31,2 руб.

Задача №6.

1. Составить журнал хозяйственных операций по следующей форме:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, тыс.руб.	С использованием 15 и 16 счетов		Без использования 15 и 16 счетов	
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Сторнируется стоимость материалов в пути на начало месяца	70180				
2	Акцептованы счета-фактуры №471-480 базы за поступившие от нее основные материалы: -по средним покупным ценам -железнодорожный тариф 3-излишек материалов -4НДС в том числе	560340 3200 1000 ?				
3	Поступили на центральный склад материалы, числящиеся в пути. При приемке оказалось: -фактическое наличие материалов(приходный ордер №24) -недостача материалов по вине железной дороги(коммерческий акт №5-28)	60480 6300				
4	Приняты без счета-фактуры от электрозавода комплектующие	12400				

	изделия (акт приемки №2)					
5	От электрозавода получен счет №127 за комплектующие изделия, которые ранее были приняты от условной оценки (операция №5) -НДС в том числе	12635 ?				
6	Работником снабжения были куплены в магазин (счет№039)белила и сданы на склад (приходный ордер №47)	1500				
7	Акцептован счет №142 транспортной организации на перевозку основных и вспомогательных материалов	3050				
8	Доставка комплектующих изделий производилась собственным транспортом	730				
9	Начислена заработная плата рабочим за погрузочно-разгрузочные работы при доставке материалов на заводские склады.	3000				
10	От завода "Краситель" поступили краска и олифа. Груз был доставлен работником снабжения. При приемке груза на склад оказалось: -фактическое наличие материалов -недостача по вине сопровождающего груз лица по средним ценам	50830 450				
11	Произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы	900				

	грузчиков					
12	Оплачен счет завода "Маяк" за отгруженные им заготовки, которые на склад предприятия еще не поступили.	60480				
13	Безвозмездно получены от машиностроительного завода, перешедшего на выпуск другой продукции. Комплектующие изделия -НДС в том числе	10840 ?				
14	Приходятся основные материалы, изготовленные собственными вспомогательными производствами (накладная №9)	4700				
15	Оплачены с расчетного счета в банке: -платежные требования поставщиков за поступившие от них материалы -счета транспортной организации за доставку материалов	78745 3050				
16	Поступили на расчетный счет средства: -от железной дороги в возмещение недостачи материалов -от поставщика стоимость некомплектных материалов	6300 1900				
17	Возвращены поставщику ранее полученные от него некомплектные материалы	1020				
18	Отпущены со склада согласно ведомости распределения комплектующие					

	изделия, основные и вспомогательные материалы по учетным ценам: -основному производству на изготовление продукции -вспомогательному производству -на текущий ремонт основных средств цехов -на общезаводские нужды	60300 4080 30000 470				
19	Списываются на основное производство отклонения в стоимости материалов	4250				
20	Отпущены безвозмездно вспомогательные материалы текстильной фабрике	830				

2. На основе журнала хозяйственных операций составить Ж/О №6

Контрольные вопросы:

1. По какой стоимости МПЗ учитываются в бухгалтерском учете?
2. Где в балансе отражаются МПЗ и по какой стоимости?
3. В условиях рыночной экономики какой способ списания МПЗ в производство наиболее эффективен?
4. В дебете какого счета отражают затраты по запасным частям, израсходованные при текущем ремонте токарного цеха?
5. Какой бухгалтерской записью оформляется поступление покупных полуфабрикатов?
6. К какой группе относятся отходы производства?
7. Как оформляются в чете положительные и отрицательные отклонения фактический себестоимости от плановой?

Документы необходимые для выполнения практической работы:

Приложение №1 – Ж/О №6

Практическая работа № 6

Тема: Отражение в учете заработной платы.

Цель: Совершенствовать профессиональные компетенции по расчету заработной платы работникам кредитной организации.

Методическое обеспечение:

- План счетов БУ кредитной организации
- ПК
- Лицевая карточка
- Записка-расчет отпускных
- Табель учета рабочего времени
- Платежная ведомость

Задание:

1. Заполнить таблицу учета рабочего времени за месяц по всем специалистам
2. Рассчитать заработную плату к выдаче (одного работника)
3. Расчет произвести в лицевой карточке с составлением бухгалтерской справки (одного работника)
4. Заполнить записку-расчет по отпускным (одного работника)
5. Все операции по начислению ЗП, удержанию из ЗП и выдаче ЗП отразить в учете (одного работника) с указанием необходимых документов.
6. Заполнить платежную ведомость за месяц по всем специалистам.

Дано:

Вариант 1

Бухгалтер Петрова Валентина Ивановна с 7 по 17 сентября предоставила листок о временной нетрудоспособности и с 18 сентября ушла в очередной отпуск на 28 календарных дней. В мае Петрова В.И. отработала 11 дней, в апреле 18 дней, остальные месяцы (за 2 предыдущих года) она отработала полностью. Стаж 11 лет 3 месяца 2 дня, на иждивении имеет одного несовершеннолетнего ребенка. Оклад - 9000 руб., УК - 15%, премия за сентябрь - 30% от оклада.

Остальные специалисты бухгалтерии ПАО "СпецСтрой" г. Пермь отработали сентябрь полностью и ЗП к выдаче составила:

1. специалист 2 категории Петрова Валентина Ивановна - ?
2. специалист 1 категории Кречетова Ирина Викторовна - 13000 руб.
3. гл. инженер Терентьев Игорь Станиславович - 18500 руб.
4. гл. бухгалтер Петухова Надежда Петровна - 14600 руб.

Вариант 2

Специалист финансового отдела Телепова Оксана Ивановна с 10 по 22 августа предоставила листок о временной нетрудоспособности и с 23 августа ушла в очередной отпуск на 14 календарных дней. В мае Телепова О. И. отработала 10 дней, в апреле 15 дней, остальные месяцы (за 2 предыдущих года) она отработала полностью. Ста 7 лет 9 месяцев 15 дней, на иждивении имеет двух несовершеннолетних детей. Оклад - 8000 руб, УК - 15%, премия за август - 30% от оклада.

Остальные специалисты финансового отдела ОАО "УРАЛСИБ" г. Пермь отработали август полностью и ЗП к выдаче составила:

1. специалист 2 категории Телепова Оксана Ивановна - ?
2. специалист 1 категории Шихвинцева Светлана Игоревна - 12000 руб.
3. Начальник финансового отдела Волкова Ольга Петровна - 14500 руб.
4. менеджер по работе с покупателями Головкова Ирина Анатольевна - 11600 руб.

Контрольные вопросы:

1. Что является источником финансирования пособия по временной нетрудоспособности?
2. Что является источником отпускных?
3. Каков расчетный период при расчете отпускных?
4. Каков расчетный период при расчете пособия по временной нетрудоспособности?
5. Какие документы необходимы для начисления заработной платы?

Документы необходимые для оформления практической работы:

Приложение 1 - Записка-расчет отпускных

Приложение 2 - Табель учета рабочего времени

Приложение 3 - Платежная ведомость

Приложение 4 - Лицевая карточка

Практическая работа № 7

Тема: Учет затрат на производство продукции

Цель: Усвоение порядка отражения на счетах операций по учету затрат на производство.

Методические указания:

1. Операции по учету затрат отразить на счетах бухгалтерского учета в журнале хозяйственных операций следующей формы:

№ документа	Документ	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Проводка	
				Дебет	Кредит

2. Суммы по операциям 15 и 17 рассчитывать при использовании схемы:

Д	счет	К

Задание:

1) На основании данных для выполнения задачи отразить на синтетических счетах операции по учету затрат на производство;

2) Рассчитать недостающие суммы.

Данные для выполнения задания:

№ п/п	Первичные документы	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1		Согласно ведомости распределения отпущены со склада материалы: а) основному производству на изготовление продукции б) вспомогательному производству на выполнение работ в) на содержание оборудования г) на содержание здания цеха д) на содержание зданий общезаводского назначения	25720 2300 1530 750 430		
2		Отпущено топливо: а) основному производству на технологические цели б) вспомогательному производству	2640 1050		
3		Оприходованы на склад отходы основного производства	460		
4		Согласно ведомости			

		распределена начислена основная заработная плата: а) рабочим основного производства б) рабочим вспомогательного производства в) рабочим по обслуживанию оборудования г) цеховому персоналу д) персоналу заводууправления	12780 3070 740 960 640		
5		Начислен резерв на оплату отпусков рабочим: а) основного производства б) вспомогательного производства в) обслуживающим оборудование	1020 240 60		
6		Начислена рабочим заработная плата за время отпуска	940		
7		Произведены отчисления на социальное страхование от начисленной заработной платы: а) по основному производству б) по вспомогательному производству в) по обслуживанию оборудования г) по цеховым расходам д) по общезаводским расходам е) по рабочим за отпуск	1278 307 74 56 64 94		
8		Начислена амортизация (износ): а) по оборудованию б) по зданию цеха в) по зданию заводууправления	430 240 320		
9		Приняты от проектной организации расходы по подготовке производства новой продукции	3440		
10		Списываются на основное производство расходы по подготовке новых видов продукции	890		
11		Выявлен окончательный брак в основном производстве	190		
12		Произведены затраты на исправление брака: а) стоимость материалов б) начислена заработная плата рабочим в) доли расходов на содержание и	70 30 40		

		эксплуатацию оборудования г) доля целевых расходов	20		
13		Оприходован брак продукции по цене возможного использования	50		
14		Удержано с виновников брака	120		
15		Списываются потери от брака	?		
16		Списываются расходы вспомогательного производства: а) на расходы по содержанию оборудования б) на цеховые расходы в) на общезаводские расходы	3070 1400 2400		
17		Списываются на основное производство: а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования б) цеховые расходы в) общезаводские расходы	? ? ?		
18		Изготовлена в основном производстве и сдана на склад готовая продукция	62300		

Контрольные вопросы:

1. Какие счета не имеют остатка?
2. В дебете какого счета отражаются затраты на производство продукции?
3. Как ведется учет отходов основного производства?
4. Каков состав расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования?
5. Каков состав общепроизводственных расходов?

Практическая работа № 8

Тема: "Учет и распределение услуг вспомогательного производства".

Цель: Усвоение порядка учета и исчисления себестоимости продукции и услуг вспомогательных цехов.

Методическое обеспечение:

-План счетов

-Калькулятор

Методические указания:

На основе данных для выполнения задания составить:

1. Журнал хозяйственных операций
2. Ведомость учета затрат по котельному цеху.

№ п/п	Статья расходов	Кредит счетов					
		Материалы	Расчеты с персоналом по оплате труда	Страховые взносы	Вспомогательные производства	Амортизация основных средств	Итого
1	Топливо						
2	Энергия						
3	Заработная плата рабочих и страховые						
4	взносы Цеховые расходы						
	ИТОГО						

3. Ведомость учета затрат по автотранспортному цеху.

№ п/п	Статья расходов	Кредит счетов						
		Материалы	Топливо	Расчеты с персоналом по оплате труда	Страховые взносы	Вспомогательные производства	Амортизация основных средств	Итого
1	Топливо							
2	Энергия							
3	Заработная плата рабочих и страховые							
	взносы							

4	Цеховые расходы							
	ИТОГО							

4. Ведомость распределения стоимости услуг котельного и автотранспортного цехов по потребителям

№ п/п	Цехи-потребители	Горячая вода		Услуги автотранспорта	
		Кол-во тыс. м3	Сумма, руб.	Кол-во тыс. км	Сумма, руб.
1	Заготовительный				
2	Механический				
3	Сборочный				
4	Ремонтный				
5	Котельный				
6	Энергетический				
7	Автотранспортный				
	ИТОГО				
	Себестоимость ед. услуг, руб.коп.				

Данные для выполнения задания:

1. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	В-1 Сумма, тыс.руб.	Д	К	В-2 Сумма, тыс.руб.	Д	К
1	Отпущены материалы на содержание помещения:						
	Котельного цеха	320			510		
	Гаража	640			720		
2	Израсходовано:						
	Угля в котельной	4900			5100		
	Бензина	6400			7000		
3	Начислена заработная плата:						
	Операторам котельной	1430			1500		
	Водителям	2400			2300		
	Аппарату управления котельного цеха	340			360		
	Аппарату управления автотранспортного цеха	500			600		
	Страховые взносы	?			?		
4	Начислена амортизация основных средств						
	По котельному цеху						
	По автотранспортному цеху	235			310		

5	Получено энергии от энергоцеха:	440			450		
	Котельной						
	Автотранспортным цехом	460			480		
6		830			910		
	Ремонтным цехом произведен ремонт гаража	430			490		

4. Отчет цехов об оказанных услугах

№ п/п	Цехи-потребители	Горячая вода, тыс. м3	Услуги автотранспорта, тыс.км
1	Заготовительный	170	28,5
2	Механический	90	28,4
3	Сборочный	220	16,2
4	Ремонтный	50	3,2
5	Котельный	0	2,7
6	Энергетический	40	1
7	Автотранспортный	30	0
	ИТОГО	600	80

Контрольные вопросы:

1. В дебете какого счета отражаются затраты вспомогательного производств?
2. Что является базой распределения услуг вспомогательного производства?
3. Какова структура счета 23 "Вспомогательное производство".

Практическая работа № 9

Тема: Учет и распределение РСЭО, ОПР, ОХР

Цель: Усвоение порядка учета и исчисления ОПР и ОХР

Методическое обеспечение:

-План счетов

-Калькулятор

Задание 1.

Общепроизводственные расходы организации учитываются на активном счете 25 «Общепроизводственные расходы».

Все общепроизводственные расходы в течение месяца собирают по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы» с кредита разных счетов.

По окончании каждого месяца определяют величину общепроизводственных расходов за месяц, отраженных по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы», распределяют ее по видам продукции (работ, услуг) и списывают на затраты основного и вспомогательного производства.

Распределение общепроизводственных расходов по видам продукции (работ, услуг) производят пропорционально какой-либо базе распределения.

Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 72 800 руб.;
- амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;
- арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;
- за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Распределим общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции:

Вид продукции	Зарботная плата производственных рабочих	Коэффициент распределения ОПР	ОПР
№ 1	100 000	0,5	
№ 2	60 000	0,3	
№ 3	40 000	0,2	
Всего	200 000	1,0	

Журнал хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата рабочим за обслуживание основных средств производственных цехов			
2	Начислена заработная плата управленческому персоналу производственных цехов			
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих за обслуживание основных средств производственных цехов и с заработной платой управленческого персонала производственных цехов (30%)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2% от заработной платой)			

5	Начислена амортизация основных средств производственных цехов			
6	Отпущены со склада и израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств производственных цехов			
7	Начислена арендная плата за пользование производственными площадями			
8	В конце месяца распределяются по видам продукции и списываются общепроизводственные расходы за месяц			

Задание 2.

Общехозяйственные расходы организации учитывают на активном счете 26 «Общехозяйственные расходы». Аналитический учет по счету 26 «Общехозяйственные расходы» ведется по статьям и местам возникновения затрат.

Общехозяйственные расходы отражают по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы» в корреспонденции с разными счетами.

Все общехозяйственные расходы в течение месяца собирают по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы». В конце месяца определяют общую их величину за месяц, которую полностью списывают с кредита счета. При этом возможны два варианта.

При первом, традиционном, варианте общехозяйственные расходы распределяют по видам продукции (работ, услуг) пропорционально выбранной базе распределения и списывают на затраты основного производства.

При втором варианте общехозяйственные расходы на затраты основного производства не относят, а списывают на себестоимость реализованной продукции.

Организация осуществляет производство двух видов продукции: № 1 и № 2.

Общехозяйственные расходы организации за месяц составили 838 750 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, выполняющих общехозяйственные работы, – 75 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала организации – 250 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 87 750 руб.;
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 160 000 руб.;

- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 66 000 руб.;
- арендная плата за пользование основными средствами общехозяйственного назначения – 200 000 руб.

Согласно учетной политике организация распределяет общехозяйственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 360 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 240 000 руб.;

Распределим общехозяйственные расходы за месяц по видам продукции:

Вид продукции	Заработная плата производственных рабочих	Коэффициент распределения ОХР	ОХР
№ 1	360 000	0,6	
№ 2	240 000	0,4	
Всего	600 000	1,0	

Журнал хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата рабочим, выполняющим общехозяйственные работы			
2	Начислена заработная плата управленческого персонала организации			
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих, выполняющих общехозяйственные работы, и заработной платы управленческого персонала организации			

	(26 %)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (1 % от заработной платы)			
5	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения			
6	Отпущены со склада и израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения			
7	Начислена арендная плата за пользование основными средствами общехозяйственного назначения			
8	В конце месяца распределяются по видам продукции и списываются общехозяйственные расходы за месяц			

Контрольные вопросы:

1.База распределения ОПР, ОХР?

2.Состав ОПР и ОХР?

Практическая работа № 10

Тема: Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Цель: Отработать навыки и умения отражения на счетах бухгалтерских записей по формированию затрат

Методическое обеспечение:

-План счетов

-Калькулятор

Методические указания:

Учет затрат основного производства ведут на активном калькуляционном счете 20 «Основное производство». Аналитический учет по счету 20 «Основное производство» ведут по видам затрат и видам выпускаемой продукции (работ, услуг).

Особенность учета затрат на счете 20 «Основное производство» состоит в том, что сразу в момент возникновения на основании первичных документов по дебету счета отражают только прямые затраты, связанные непосредственно с изготовлением продукции, выполнением работ или оказанием услуг. Косвенные затраты на счете 20 «Основное производство» отражают только в конце месяца после определения их общей величины за месяц и ее распределения по видам продукции (работ, услуг).

Остаток по счету 20 «Основное производство» на конец месяца показывает стоимость остатков незавершенного производства.

По данным счета 20 «Основное производство» исчисляют фактическую себестоимость произведенной продукции (работ, услуг).

Фактическую производственную себестоимость завершенной производством и переданной на склад готовой продукции определяют на основании данных об остатках незавершенного производства на начало и конец месяца.

Задание:

Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

- прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.;
- косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб.

Журнал хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены со склада			

	и израсходованы материалы на изготовление продукции А			
2	Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции А			
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы производственных рабочих (26%)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2% от заработной платы производственных рабочих)			
5	Оприходованы на склад возвратные отходы, полученные при производстве продукции А			
6	Списываются общепроизводственные расходы, приходящиеся на производство продукции А			
7	Списываются общехозяйственные расходы, приходящиеся на производство продукции А			
8	Оприходована на склад готовая продукция А по фактической производственной себестоимости			

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение производственной себестоимости
2. Перечислите элементы затрат
3. Раскройте состав всех элементов затрат
4. Дайте характеристику 20 счета

Практическая работа № 11

Тема: Учет выпуска и реализации продукции

Цель: Отработать навыки и умения отражения на счетах бухгалтерского учета записей по выпуску и реализации продукции

Методическое обеспечение:

-План счетов

-Калькулятор

Задание. На основе исходных данных о произведенных затратах на выпуск готовой продукции определить:

-фактическую производственную себестоимость готовой продукции;

-отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее плановой себестоимости, рассчитанной на фактический выпуск.

-Все операции отразить бухгалтерскими записями в журнале хозяйственных операций

Исходные данные

Приказом по учетной политике в ПАО «Горизонт» на отчетный год предусмотрено использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на 1 апреля 20... г. – 5000 руб.

Затраты на выпуск продукции в апреле (руб.):

1. Сырье и материалы.-143 200 руб.
2. Амортизация основных средств производственного назначения-12 050 руб.
3. Потери от брака -1840 руб.
4. Заработная плата.-250 800 руб.
5. Отчисления по социальному страхованию с начисленной заработной платы – 74 650 руб.
6. Расходы подотчетных лиц на нужды производства – 10 360 руб.
7. Общепроизводственные расходы.- 45400 руб.
8. Общехозяйственные расходы.- 51700 руб.
9. Возвращены материалы из производства- 4100 руб.

Остатки незавершенного производства на 1 мая 20... г. составили 3250 руб.

За текущий месяц выпущено 60 изделий. Плановая себестоимость 1 изделия – 9700 руб.

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику счета 40

2. Дайте характеристику счета 43

3. При каком способе учета выпуска продукции применяется счет 40?

Практическая работа № 12

Тема: Формирование финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)

Цель: изучить порядок реализации готовой продукции по факту отгрузки и по факту поступления платежа; научиться определять финансовый результат от реализации продукции

Методическое обеспечение:

- План счетов

- Калькулятор

Задача 1.

На предприятии учет реализации ведется кассовым методом. В течение месяца были совершены следующие хозяйственные операции:

1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция на сумму 140000 руб.
2. Отгружена покупателям продукция по фактической производственной себестоимости на сумму 140000 руб.
3. Поступили платежи от покупателей продукции на сумму 160000 руб.
4. Списываются коммерческие расходы, относящиеся к реализованной продукции 30000 руб.
5. Списана себестоимость реализованной продукции 140000 руб.

Определить финансовый результат от реализации продукции и отразить бухгалтерским записями все операции.

Задача 2.

На предприятии учет реализации ведется методом начисления. В течение месяца были совершены следующие хозяйственные операции:

1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция на сумму 140000 руб.
2. Отражена задолженность покупателей за реализованную продукцию 160 000 руб.
3. Реализована покупателям готовая продукция в оценке по фактической производственной себестоимости 110 000 руб.

4. Списываются коммерческие расходы, относящиеся к реализованной продукции 30000 руб.

5. На расчетный счет зачислены платежи от покупателей продукции 160000 руб.

Определить финансовый результат от реализации продукции и отразить их все бухгалтерскими записями.

Задача 3.

Организация продает кухонные гарнитуры собственного производства, находящиеся на складе. Себестоимость единицы продукции – 207 тыс.руб. В отчетном периоде организация на основании договора передала покупателям по накладным 4 гарнитура. Отпускная цена за один гарнитуру без НДС – 384 тыс.руб., НДС 69,12 тыс.руб., всего с НДС – 453,12 тыс.руб. Условия оплаты – 100% предоплата. Начислено транспортной организации за доставку продукции покупателю 9,8 тыс.руб., НДС – 1,764 тыс.руб., всего с НДС – 11,564 тыс.руб.

Командировочные расходы, начисленные работнику за сопровождение груза, – 70,5 тыс.руб.

Учетной политикой организации установлен метод реализации по факту поступления платежа.

Определить финансовый результат от реализации продукции и составить журнал хозяйственных операций.

Задача 4.

Организация продает продукция собственного производства, находящуюся на складе. Себестоимость единицы продукции – 150000 руб. В отчетном периоде организация на основании договора передала покупателям по накладной 100 единиц продукции. Отпускная цена за единицу без НДС – 220000 руб., НДС – 39600 руб., всего с НДС 259600 руб. Начислено транспортной организации за доставку покупателям – 700000 руб., НДС – 126000 руб., всего с НДС 826000 руб. Поступило на расчетный счет от покупателей за отгруженную продукцию 18172000 руб. Учетной политикой организации установлен метод реализации кассовый.

Определить финансовый результат от реализации продукции и составить журнал хозяйственных операций.

Задача 5.

Организация продает продукция собственного производства, находящуюся на складе. Себестоимость отпускаемой продукции – 320000 руб. Отпускная цена без НДС – 415000 руб., НДС – 74700 руб., всего с НДС 489700 руб. продукция передана покупателю по накладной. Учетной политикой организации установлен метод реализации –метод начисления и предъявлению покупателю расчетных документов.

Определить финансовый результат от реализации продукции и составить журнал хозяйственных операций.

Задача 6.

На предприятии реализация продукции осуществляется методом начисления. В течение месяца были совершены следующие хозяйственные операции:

Содержание хозяйственных операций	Сума тыс. руб	Сумма тыс. руб.
-----------------------------------	---------------	-----------------

	вариант 1	вариант 2
1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция	140 600	159 500
2. Отражена задолженность покупателей за реализованную продукцию	170 800	189 000
3. Реализована покупателям готовая продукция в оценке по фактической производственной себестоимости	130 500	123 560
4. Приняты к оплате документы транспортной организации за оказание услуги по перевозке продукции	7 000	5 300
5. Начислена заработная плата работникам предприятия за погрузку продукции	23 060	20 360
6. Списываются коммерческие расходы, относящиеся к реализованной продукции	?	?
7. На расчетный счет зачислены платежи от покупателей продукции	?	?
8. Определен и списан финансовый результат от реализации готовой продукции	?	?

Определить финансовый результат от реализации продукции.

Задача 7.

На предприятии реализация продукции осуществляется кассовым методом. В течение месяца были совершены следующие хозяйственные операции:

Содержание хозяйственных операций	Сумма тыс. руб. вариант 1	Сумма тыс.руб. вариант 2
1. Сдана на склад из производства готовая продукция	178 900	169 230

2. Отгружена покупателям продукция по фактической производственной себестоимости	156 020	145 650
3. Поступили платежи от покупателей продукции	175 000	185 520
4. Приняты к оплате документы транспортной организации за оказание услуги по перевозке продукции	5 600	7 520
5. Начислена заработная плата работникам предприятия за погрузку продукции	15 250	14 260
6. Списываются коммерческие расходы, относящиеся к реализованной продукции	?	?
7. Списана себестоимость реализованной продукции	156 020	145 650
8. Определен и списан финансовый результат от реализации готовой продукции	?	?

Определить финансовый результат от реализации продукции.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность метода начисления.
2. Раскройте сущность кассового метода
3. Чем отличаются методы реализации продукции «кассовый» и «метод начисления»