


Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

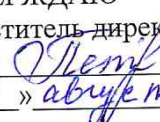


**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 38.02.01  
к ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».  
Уровень подготовки – базовый.

2022 г.


РАССМОТРЕНО  
на заседании МК ЗЭД  
Протокол № 1 от «30» августа 2022  
г.  
Председатель МК  
 А.Б.Бородин

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
 Л.И.Петрова  
« 30 » августа 2022 г.

Рабочая программа производственной практики к профессиональному модулю **ПМ.03 «проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** разработана в соответствии с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»** базовой подготовки, реализуемой колледжем.

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

**Разработчик**

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ГБПОУ «КСХК»	Преподаватель Высшая категория	Ипатова С.В.	


**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Программы производственной практики по профилю специальности 38.02.01 по **ПМ.03**  
**«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

	Должность, Ф.И.О.	Подпись
Руководитель образовательного учреждения	Директор ГБПОУ «КСХК», Пилипчук Николай Иванович	
		Дата, Подпись, Печать

Квалификация бухгалтер  
 Нормативный срок освоения 2 года 10 мес.  
 Форма обучения очная  
 База приема 9 классов  
 Составитель Ипатова Светлана Валерьевна

ПРЕДПРИЯТИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОЛЖНОСТЬ, ФИО	СОГЛАСОВАНО
ООО «ЮДЕМКОМ» сервис	Директор: Немкин А.А.	
		Дата, Подпись, Печать

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (далее программа) входит в соответствии с ФГОС СПО в ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Экономика и бухгалтерский учет и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучаемый в ходе освоения программы практики должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетных операций;

**уметь:**

-определять виды и порядок налогообложения;

-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

-выделять элементы налогообложения;

-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления взносов во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления взносов во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм взносов во внебюджетные фонды в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов во внебюджетные фонды в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики: 36 часов.**

### **1.4. Отчет по практике.**

По окончании производственной практики, студент обязан предоставить следующую документацию:

1. Отчет по производственной практике, который должен содержать следующие разделы:
  - Краткая характеристика предприятия
  - Федеральные налоги
  - Региональные налоги и сборы
  - Местные налоги и сборы
2. Дневник по практике, составленный в соответствии с программой практики.
3. Производственная характеристика, подписанная руководителем практики.
4. Аттестационный лист.
5. Лист задания

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж.	1
2	Цели, задачи и содержание практики. Введение Безопасность труда и пожарная безопасность при работе в организации	1
Раздел 1	Формирование системы налогообложения для конкретной организации.	4
1.1	Изучение учетной политики предприятия	2
1.2	Изучение структуры предприятия	2
1.3	Изучение нормативных документов и должностных инструкций	6
Раздел 2	Расчет налогов при общем режиме налогообложения.	24
2.1	Расчет федеральных, региональных и местных налогов, отражение в бухгалтерской отчетности	16
2.2	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6
2.3	Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.	2
Раздел 3	Оптимизация системы налогообложения организации	4
3.1	Расчет налогов при упрощенных системах налогообложения	2
3.2	Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.	2
4	Оформление отчета	2
ВСЕГО:		36

*Виды работ должны соответствовать прописанным в программе профессионального модуля*



### 3.2. Содержание производственной практики

№	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды ПК	Формы и методы контроля
1	Охрана труда и правила пожарной безопасности	1. Изучить: нормативные документы по охране труда и пожарной безопасности в магазине. 2. Изучить должностные обязанности работников предприятия (директора, гл. бухгалтера, зав. складом, торгового агента, специалиста по маркетингу) 3. Сделать вывод о соблюдении правил охраны труда и пожарной безопасности на примере предприятия.	1	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
2.	Раздел 1. Формирование системы налогообложения для конкретной организации.	1 Изучение учетной политики предприятия 2 Изучение структуры предприятия 3. Изучение нормативных документов и должностных инструкций	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
3	Расчет налогов при общем режиме налогообложения.	1 Расчет федеральных, региональных и местных налогов, отражение в бухгалтерской отчетности 2 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  3 Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.	24	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями проверка записей в дневнике, устный опрос
4	Оптимизация системы налогообложения организации	1 Расчет налогов при упрощенных системах налогообложения 2 Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями

					проверка записей в дневнике, устный опрос
5	Дифференцированный зачет		2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	
ИТОГО			36		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.**

#### 4.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться на предприятиях города и района, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### 4.2. Информационное обеспечение.

##### **Основные источники:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>1</sup>**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

---

<sup>1</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);



52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Болтава, А. Л. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Болтава, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 60 с.
56. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
57. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
58. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
59. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
60. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
61. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.
62. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с.
63. Ведение расчетных операций: учебник/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – Москва: КНОРУС, 2017. – 246 с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании, предоставленного обучающимся отчета, дневника по практике и при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

**Обучающиеся заочной формы** обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в образовательное учреждение справку-характеристику с основного места работы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые	Демонстрация навыков по составлению платежных	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен

органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	(квалификационный).
--	--	---------------------

## ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

**Задание  
на практику по профилю специальности  
(производственную практику)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа Б-39 Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Руководитель производственной практики Ипатова Светлана Валерьевна, преподаватель  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Сроки практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Содержание производственной практики:

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж.	1
2	Цели, задачи и содержание практики. Введение Безопасность труда и пожарная безопасность при работе в организации	1
Раздел 1	Формирование системы налогообложения для конкретной организации.	4
1.1	Изучение учетной политики предприятия	2
1.2	Изучение структуры предприятия	2
1.3	Изучение нормативных документов и должностных инструкций	6
Раздел 2	Расчет налогов при общем режиме налогообложения.	24
2.1	Расчет федеральных, региональных и местных налогов, отражение в бухгалтерской отчетности	16
2.2	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6
2.3	Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.	2
Раздел 3	Оптимизация системы налогообложения организации	4
3.1	Расчет налогов при упрощенных системах налогообложения	2
3.2	Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.	2
4	Оформление отчета	2

ВСЕГО:	36
--------	----

Срок представления отчета « » 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В.Ипатова

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата, подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

**Отчет**  
по производственной практике  
по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Исполнитель: студент очного  
отделения  
специальности 38.02.01  
название «Экономика и бухгалтерский  
учет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководители от образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО.)

С отчетом ознакомлен: руководитель  
от организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

М.П.

Кунгур, 20\_\_ г.



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

## ДНЕВНИК

по производственной практике

Студент

---

Специальность

---

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательного учреждения

---

Фамилия, должность

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

Дневник вместе с отчетом сдается руководителю практики.

Дата (число, месяц)	Место практики		Продолжи- тельность практики (часы)	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководит. цеха, отдела, участка
	Цех, отдел, участок	Рабочее место			
			2	Вводный инструктаж. Цели, задачи и содержание практики. Введение Безопасность труда и пожарная безопасность при работе в организации	
			20	. Студентам предлагается выполнить расчет налоговых платежей по данным конкретного предприятия в следующей последовательности: Федеральные налоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Налог на доходы физических лиц: заполнить лицевой счет, налоговую карточку по налогу на доходы физических лиц, справку о доходах по форме 2 НДФЛ;</li> <li>• Заполнение налоговой декларации по форме 3НДФЛ;</li> <li>• Расчет транспортного налога и заполнение налоговой декларации по транспортному налогу;</li> <li>• Расчет налога на прибыль предприятий и заполнение декларации по налогу на прибыль предприятий, а также заполнение Ф 2 «Отчет о прибылях и убытках»;</li> <li>• Расчет налога на добавленную стоимость, заполнение декларации по НДС, книги покупок и книги продаж, заполнение счет- фактуру;</li> </ul> Региональные налоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расчет среднегодовой стоимости имущества предприятия и налога на имущество предприятия, заполнение налоговой декларации по налогу на имущество;</li> <li>• Расчет налога на загрязнение окружающей среды и заполнение соответствующей формы отчетности;</li> <li>• Расчет лесной платы (для лесозаготовительных предприятий).</li> </ul> Местные налоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Земельный налог;</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Налог на имущество физических лиц;</li> </ul> Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности.	
			6	Оформление документов уплате налогов в бюджеты различных уровней, страховых взносов в пенсионный фонд и фонд социального страхования.  Начислить налоговые платежи по упрощенной системе налогообложения, единого сельхозналога и единого налога на вмененный доход, заполнить налоговые декларации по УСНО и ЕСХН.	
			8	По данным конкретного предприятия начислить страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование. Заполнить расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование, социальное страхование.  Определить класс профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
			2	Оформление платежных поручений по перечислению взносов на социальное страхование;	
			4	Оформление отчета	
Итого			36		

### Производственная практика

Подпись студента \_\_\_\_\_









**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

(ФИО.обучающегося)  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» бухгалтер  
(Код, специальность, профессия)  
Курс 3 Группа Б-39

Успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме 36 часов с «  »    20   г. по «  »    20   г. и освоил(а) вид профессиональной деятельности (ВПД)

(наименование организации, юридический адрес)

**Результаты формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.**

Высокий (В) уровень (5 баллов) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Низкий (Н) уровень (3 балла) - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование ОК, ПК	Основные показатели оценки результатов.	Результаты формирования ОК, ПК.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам;(ТФ 1.1.) - составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов;(ТФ 1.2) - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов(ТФ 1.3)	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с требованиями законодательства РФ сборов средствами автоматизированных бухгалтерских систем (ТФ 2.1) -обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 2.2)	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во	- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных	



внебюджетные фонды.	заболеваний; (ТФ 3.1) - расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; (ТФ 3.2) - составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов (ТФ 3.3.)	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-правильность и полнота оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями законодательства РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем обработка выписок банка с расчетного счета (ТФ 4.1)	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

### Заключение

Обучающийся за время производственной практики показал(а) \_\_\_\_\_ уровень формирования ОК и ПК.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_ С.В.Ипатова



**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. преподавателя

---

Ф.И.О. студента (ов), группа

---

---

Предприятие

---

Дата, время проверки

---

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия

---

Перечень видов работ, выполняемых студентом на момент проверки практики

---

---

---

Выполнение программы практики

---

---

Наличие специального задания

---

---

Предложения студента

---

---

---

Отзыв руководителя практики от предприятия

---

---

---

---

Анализ качества прохождения практики на данном предприятии

---

---

---

---

Рекомендации работодателя о подготовке студентов

---

---

---

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики от образовательного учреждения