


Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

РАССМОТРЕНО  
на заседании МК ЗЭД  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.  
Председатель МК  
  
\_\_\_\_\_ А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
работе  
 Л.И.Петрова  
« 30 » августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2017 № 1061н

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Составитель:

Подлесная О.В., преподаватель ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»  
Ф.И.О., должность

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

## 1.1. Область применения программы:

программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в общепрофессиональный учебный цикл и изучается на 2 курсе согласно учебному плану специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций	Умения, знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	результаты поиска.	
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

код	Наименование результата обучения	Умения, знания
<b>ПК 1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;		<p>Умеет: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знает: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>

<p><b>ПК 2.4</b>          Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>		<p>Умеет:          формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";          формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знает:          формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";          формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### ОП.01 Экономика организации

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	89
в том числе:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Контрольная работа	-
Консультации	-
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена с дисциплиной «Основы финансовой грамотности»</b>	<b>3</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 1.1. Организация основного звена экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Роль и значение предприятия в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Производственное предприятие – понятие и основные признаки. Основные функции предприятия. Классификация предприятий Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организационно - правовые формы организаций.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> закончить работу с таблицей «Сравнительная характеристика основных организационно-правовых форм организаций»	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Понятие, принципы, виды планирования. Этапы планирования. Методы планирования. Бизнес- план.	2	
	Производственная программа и ее показатели.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Тема 1.3 Производственная структура организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Производственная структура предприятия, ее элементы. Типы и виды производства.	2	
	Производственный процесс, его содержание и принципы. Производственный цикл, его виды	2	
Формы организации производства: кооперирование, комбинирование, специализация и концентрация	2		



	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация основных средств и их структура.	2	
	Оценка, износ и амортизация основных средств.	2	
	Нематериальные активы: понятие, классификация, их оценка и амортизация. Формы управления движением НМА.	2	
	Производственная мощность предприятия.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Расчет стоимости основных средств.	2	
	Расчет амортизационных отчислений.	2	
	Расчет показателей эффективности использования основных средств	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа:</b> : Составить конспект: «Способы повышения эффективности использования основного капитала»	<b>1</b>		
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа:</b>			
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Понятие, классификация, источники, структура капитальных вложений. Оценка эффективности капитальных вложений.	2	
	Понятие и виды аренды. Договор аренды. Арендная плата. Понятие и виды лизинга. Договор лизинга. Сравнительная характеристика аренды и лизинга.	2	

	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Расчет экономической эффективности капитальных вложений	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика аренды и лизинга»	1	
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Персонал организации: понятие, классификация, структура. Показатели обеспеченности кадрами. Нормирование труда. Мотивация труда. Производительность труда.	2	
		2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Расчет показателей движения кадров и показателей производительности труда	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников.	2	
		2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Расчёт заработной платы различным категориям работников.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Трудовым кодексом «Порядок расчета доплат и надбавок»	1	
<b>Раздел 4. Основные показатели деятельности организации</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Группировка затрат по элементам затрат и статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости. Смета затрат на производство продукции. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Расчёт себестоимости продукции.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 4.2. Ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Понятие цены, ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Методы	2	

	формирования цен.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Определение цены товара.	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Прибыль предприятия, ее сущность, источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Понятие рентабельности, виды и показатели рентабельности.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Расчет прибыли и рентабельности	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Раздел 5. Основы маркетинговой деятельности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 5.1. Маркетинг и его место в системе управления деятельностью организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Понятие и значение маркетинга. Основные категории маркетинга. Принципы, цели, задачи и функции маркетинга. Структура маркетинга. Типы маркетинга. Маркетинговая среда организации. Маркетинговые службы организации.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 5.2. Анализ в системе маркетинга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Цели и объекты анализа. Анализ внутренней среды организации. SWOT-анализ и анализ конкурентоспособности организации. Анализ внешней среды организации. Изучение конъюнктуры рынка. Носители информации и методы получения информации для маркетингового анализа. Результаты маркетингового анализа.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> разработать анкету и провести опрос, провести анализ результатов опроса	<b>1</b>	

<b>Тема 5.3. Товар и товарная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Товарная политика организации. Полезность товара для потребителя. Конкурентоспособность товара. Свойства продукта. Упаковка товара. Брендинг. Сегментация рынка. Определение спроса на товар. Процесс создания нового товара. Жизненный цикл продукта. Формирование и обновление производственной программы.	2	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 5.4. Сбытовая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие и задачи сбытовой политики. Системы сбыта. Посредники по сбыту и их функции. Методы товародвижения и сбыта. Выбор системы сбыта. Франчайзинг и лизинг как формы сбыта. Управление сбытом.	2	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 5.5. Коммуникационная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Значение, содержание и средства коммуникации. Механизм действия рекламы. Формы и методы рекламы. Контроль результатов рекламы. Стимулирование сбыта. Сервис. Связи с общественностью.	2	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> разработать рекламу на любой товар или услугу	<b>1</b>	
<b>Раздел 6. Основы внешнеэкономической деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1 Организация на внешнем рынке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие ВЭД, значение для предприятия. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение капитала, техники, рабочей силы. Формы ВЭД. Направления ВЭД: совместные предприятия, внешнеторговый контракт. Таможенная тарифная система.	2	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
		2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Раздел 6. Прекращение деятельности организации</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 6.1. Реорганизация, ликвидация и банкротство организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01,02,04,11 ПК 1.1, 1.3, 2.4
	Реорганизация организации. Ликвидация организации. Банкротство организации.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация – комплексный экзамен</b>		<b>3</b>	
<b>Всего:</b>		<b>89</b>	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Экономика организации»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Маркетинг. Учебно-методическое пособие (электронное). – НОО «Профессиональная наука» - Нижний Новгород, 2018 – URL : <http://scipro.ru/conf/marketing.pdf>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
10. Маркетинг PRO: Ведущий российский журнал о маркетинге <http://www.marketingpro.ru/>

## 4.3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p><u>оценка «отлично»</u> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><u>оценка «хорошо»</u> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><u>оценка «удовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><u>оценка «неудовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>