

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

базовой подготовки

2022 г

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

_____ А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 11 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Составитель:

Одегова Г.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 2 курсе согласно учебному плану по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента,
- историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код ПК	Наименование
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации учетным данным
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие менеджмента и его содержание	Содержание учебного материала	2	1
	1. Сущность менеджмента и его содержание 2. Школы менеджмента 3. Национальные особенности менеджмента		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 2. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и виды организаций 2. Структура организации		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 3. Составление структуры управления	Содержание учебного материала	-	3
	1. Оформление различных типов структур управления		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 4. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	1. Цикл менеджмента как основа управленческой деятельности 2. Планирование в организации, формы и принципы планирования		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 5. Составление миссии организации	Содержание учебного материала	-	3
	1. Определение главных и дополнительных целей организации. 2. Оформление древа целей		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 6. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие мотивации и ее значение 2. Потребности и их виды 3. Теории мотивации и их содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 7.	Содержание учебного материала	2	

Методы управления. Самоменеджмент	1.	Понятие и классификация методов управления 2. Сущность самоменеджмента		1
			Лабораторные работы	-
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
Тема 8. Использование приемов аттракции		Содержание учебного материала	-	
	1.	Оформление схем механизма влияния на подчиненных приемов аттракции		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
Тема 9. Процесс принятия управленческих решений		Содержание учебного материала	2	
	1.	Понятие управленческого решения 2. Методы принятия управленческих решений 3. Логическая схема принятия управленческих решений		1
	2.			
	3.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 10. Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях		Содержание учебного материала	-	
	1.	Решение производственных ситуаций		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-		
Тема 11. Составление плана по принятию управленческих решений		Содержание учебного материала	-	
	1.	Оформление логической схемы принятия управленческих решений		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-		
Тема 12. Контроль и его виды		Содержание учебного материала	2	
	1.	Понятие, формы, значение контроля 2. Требования к контролю		1
	2.			
		Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 13. Составление плана-схемы проведения контроля		Содержание учебного материала	-	1
	1.	Оформление схемы проведения контроля		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-		

Тема 14. Сущность и классификация конфликтов	Содержание учебного материала		2			
	1.	Понятие и классификация конфликтов		1		
	2.	Причины и последствия конфликтов				
	3.	Методы управления конфликтами				
	4.	Стрессы, методы снятия стресса				
Лабораторные работы		-				
Практические занятия		-				
Контрольные работы		-				
Тема 15. Решение заданной конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		-			
	1.	Решение конфликтных ситуаций		2		
	Лабораторные работы			-		
	Практические занятия			2		
	Контрольные работы			-		
Тема 16. Стили руководства в управлении	Содержание учебного материала		2			
	1.	Формы власти		1		
	2.	Стили руководства в управлении, их характеристика				
	Лабораторные работы				-	
	Практические занятия				-	
Контрольные работы		-				
Тема 17. Определение стиля руководства	Содержание учебного материала		-			
	1.	Определение стиля руководства по управленческой решетке		2		
	Лабораторные работы			-		
	Практические занятия			2		
	Контрольные работы			-		
Тема 18. Имидж менеджера	Содержание учебного материала		2			
	1.	Понятие и значение имиджа руководителя		1		
	2.	Деловой этикет				
	Лабораторные работы				-	
	Практические занятия				-	
Контрольные работы		-				
Дифференцированный зачет			2			
Всего			38			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: калькуляторы по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М : КноРус, 2020. — 224 с.

Дополнительные источники:

1. Вачугов Д.Д. Основы менеджмента. М. Высшая школа, 2021

2. Гребцова В.Е. Менеджмент. Ростов-на-Дону. Феникс, 2019

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Ростов-на-Дону. Феникс, 2020

4. Кнышова Е.И., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М.

Форум-ИНФРА-М, 2021

5. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М.2020

6. Мескон М.Х., Альберт М., Основы менеджмента. М. Дело, 2021

7. Петранева Г.А. Экономика и управление сельским хозяйством.

М.Академия, 2020

8. Пошатаев А.В., Беспалов В.А. Управление сельхозпроизводством.

М. Колос, 2020

9. Румянцева З.П., Соломатина Н.А. Менеджмент организации.

Дашков и Ко, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Оценка результатов обучения
Умения:		
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Самостоятельные работы	См.КОС
Анализировать организационные структуры управления	Практические работы	См.КОС
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Ситуационные задачи	См.КОС
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Самостоятельные работы	См.КОС
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Практические работы	См.КОС
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Самостоятельные работы	См.КОС
Знания: Методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации;	Самостоятельные работы	См.КОС
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Самостоятельные работы	См.КОС
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Самостоятельные работы	См.КОС
Внешнюю и внутреннюю среду организации	Самостоятельные работы	См.КОС
Цикл менеджмента	Самостоятельные работы	См.КОС
Процесс принятия и реализации управленческих решений	Практические работы, самостоятельные работы	См.КОС
Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Самостоятельные работы	См.КОС
Систему методов управления	Самостоятельные работы	См.КОС
Методику принятия решений	Практические работы	См.КОС
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Самостоятельные работы	См.КОС