

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

базовой подготовки

2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК
 А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69

Организация-разработчик: ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик: Гомзякова Г.А., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и вводится с целью развития и формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

-профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	1
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики		6	
1.1. Понятие хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	1
1.2. Предпринимательские правоотношения	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.	2	1
1.3. Правовой статус индивидуального	Практическая работа «Права, обязанности и ответственность предпринимателя»	2	2

предпринимателя			
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус		10	
2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридических лиц. Представительства и филиалы.	2	1
2.2. Реорганизация и ликвидация юридического лица	Практическая работа «Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность, банкротство юридического лица»	2	2
2.3. Хозяйственные товарищества и общества	Практическая работа «Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество»	2	2
2.4. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	Практическая работа «Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц»	2	2
	Практическая работа «Определение организационно-правовой формы юридических лиц»	2	2
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)		10	
3.1. Гражданско-правовой договор: понятие, условия, формы договоров и их виды	Понятие и значение гражданско-правового договора. Форма договора. Классификация и типология договоров.	2	1

3.2. Заключение, изменение и расторжение договора	Порядок заключения, изменения и расторжение договора	2	1
3.3. Договоры по передаче имущества в собственность	Практическая работа «Договор купли-продажи. Договор поставки»	2	2
	Практическая работа «Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность»	2	2
3.4. Договоры по передаче имущества во временное пользование, по выполнению работ, по оказанию услуг	Практическая работа «Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности»	4	2
Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации		10	
4.1. Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общие положения Трудового кодекса РФ. ФЗ РФ «О занятости населения в РФ». Понятие занятости населения, занятых и безработных граждан. Подходящая и неподходящая работа.	2	1
4.2. Трудовой договор. Порядок заключения, условия	Практическая работа «Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения»	2	2
4.3. Прекращение трудового договора	Основания прекращения трудового договора. Увольнение по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	1
	Практическая работа «Определение правомерности прекращения трудового	2	2

	договора по инициативе работодателя»		
4.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	1	1
4.5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.	1	1
Тема 5. Разрешение хозяйственных споров		4	
5.1. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок урегулирования споров	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.	2	1
5.2. Рассмотрение споров в арбитражном суде	Практическая работа «Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров»	1	2
	Практическая работа «Оформление претензии и искового заявления»	1	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- MS Office .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовой материал:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс РФ часть 1 от 30 ноября 1994 года.
3. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12 1996 г. № 1 – ФКЗ.
4. ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62 – ФЗ.
5. «Основы законодательства РФ о нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. № 63 – ФЗ.
7. ФЗ «О прокуратуре» от 17.01.1992 г. № 2202-1.
8. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

Основные источники

1. Грибов В.Д. Экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Кнорус, 2018 10
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для ССУЗов [электронный ресурс] / В.В. Румынина. - М. : Академия, 2015. - 224.

Дополнительные источники

1. Крылова З.Г., Гаврилов Э.П., Гуреев В.И. и др. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: высшая школа, 2010.
2. Основы права: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (под ред. В.В.Лазарева. – М.: Юристъ, 1998.
3. Основы государства и права: учебное пособие (под ред. Гайкова В.Т. и Ржевского В.А. – Ростов на Дону: Феникс, 2010.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знания:	
законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правового статуса индивидуального предпринимателя	оформление документов для регистрации, тестовый опрос
организационно-правовых форм юридических лиц	домашняя работа, решение практических ситуаций тестовый опрос
оформлять хозяйственные договоры, разрабатывать их содержание	практическая работа
прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда;	практическая работа, комбинированный опрос
составлять претензии, ответы на претензии и исковые заявления	практические работы
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
Умения:	