

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ**


ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.
Председатель МК
 С.В.Карганольцева

Утверждаю
Заместитель директора
 Л.И.Петрова

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель:

Гомзякова Г.А. , преподаватель.

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП 05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для студентов по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» с целью практического применения при выполнении отчета по практическим работам, как на занятиях, так и в качестве внеаудиторных самостоятельных работ.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических знаний, формирование учебных, профессиональных и практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессионально-практической подготовки по освоению дисциплины ОП 05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», формированию профессиональных компетенций (ПК):

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются компетенции, такие как:

- общие компетенции:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код ПК	Наименование
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

Каждая работа оценивается по пятибалльной системе:

оценка «5» , если работа выполнена на 90-100%

оценка «4» выставляется, если работа выполнена на 70-89%

оценка «3» выставляется, если работа выполнена на 50-69%

оценка «2» выставляется, если работа выполнена меньше, чем на 50%

ПЕРЕЧЕНЬ
Практических занятий

№ п/п	Название практических работ	Количество часов
1	«Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность, банкротство юридического лица»	2
2	«Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество»	2
3	«Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц»	2
4	«Определение организационно-правовой формы юридических лиц»	2
5	«Договор купли-продажи. Договор поставки»	2
6	«Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность»	2
7	«Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности»	4
8	«Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения»	2
9	«Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя»	2
10	«Разрешение споров в арбитражном суде. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров»	2
ИТОГО		20

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Подготовка к практическим занятиям заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой.

Выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями к практическим работам.

Отчёт по практической работе каждый учащийся выполняет индивидуально с учётом рекомендаций по оформлению.

Защита проводится путём индивидуальной беседы или выполнения зачётного задания.

Практическая работа считается выполненной (зачёт), если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке.

Отчёты учащихся о проделанной работе помогают им лучше усвоить объяснения преподавателя и способствуют более прочному закреплению теоретического курса.

Практическое занятие № 1

Вариант 1

Задание

1. Раскрыть понятие: «индивидуальное предпринимательство».
2. Составить схему: признаки предпринимательской деятельности.
3. Какие правовые ограничения в предпринимательской деятельности вы знаете? Перечислите их, дав краткую характеристику.
4. Составьте алгоритм открытия индивидуального предпринимательства.

Практическое занятие № 2, 3, 4: Хозяйственные товарищества и общества.

ВАРИАНТ 1.

С помощью нормативно-правового акта и учебной литературы выполнить задания.

Задание 1. Дать понятие хозяйственных товариществ, способы образования, управления и прекращения деятельности.

Задание 2. Дать понятие и раскрыть цель формирования уставного капитала юридических лиц.

Задание 3. Составить таблицу: «Отличительные признаки производственных кооперативов и их характеристика».

Задание 4. Обоснуйте ситуацию: Фирма «Л» имеет в собственности обособленное имущество. Какая дополнительная информация позволяет сделать вывод, что фирма «Л» является юридическим лицом?

- 1) представляет собой филиал организации «К»;
- 2) не отвечает по обязательствам своим имуществом;
- 3) может выступать истцом и ответчиком в суде;
- 4) зависит от входящих в ее состав участников.

ВАРИАНТ 2.

С помощью нормативно-правового акта и учебной литературы выполнить задания.

Задание 1. Дать понятие производственных кооперативов, их особенности, способы образования, управления и прекращения деятельности.

Задание 2. Описать порядок исключения юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц.

Задание 3. Составить таблицу: «Виды хозяйственных товариществ и их особенности».

Задание 4. Обоснуйте ситуацию: Организация «С» действует на основании учредительного договора и устава. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод, что организация «С» является коммерческой?

- 1) может выступать истцом и ответчиком в суде;
- 2) не отвечает по обязательствам своим имуществом;
- 3) главной хозяйственной целью является получение прибыли;
- 4) зависит от входящих в ее состав участников.

Практическое занятие № 5, 6, 7: Виды гражданско-правовых договоров.

ВАРИАНТ 1.

Используя гражданское законодательство и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Перечислить принципы, лежащие в основе исполнения договора.

Задание 2. Правовая характеристика договора купли-продажи, подряда, банковского счета:

1. Понятие договора, название сторон.
2. Существенные условия.
3. Признаки договора.
4. Права, обязанности и ответственность сторон.
5. Особенности договора.

Задание 3. Составить с использованием Гражданского кодекса и образца договор поставки.

Задание 4. Заполнить сравнительную таблицу видов договоров, в соответствии с учетом их признаков.

ВАРИАНТ 2.

Используя гражданское законодательство и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Описать заключение договоров на торгах.

Задание 2. Правовая характеристика договора поставки, аренды, кредитного договора по плану:

1. Понятие договора, название сторон.
2. Существенные условия.
3. Признаки договора.
4. Права, обязанности и ответственность сторон.
5. Особенности договора.

Задание 3. Составить с использованием Гражданского кодекса и образца договор купли-продажи.

Задание 4. Заполнить сравнительную таблицу видов договоров, в соответствии с учетом их признаков.

**Практическое занятие № 8, 9 по теме: Участники трудовых отношений.
Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения**

Задание 1. Составьте схему:

«Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ».

Задание 2. Составьте трудовой договор.

Задание 3. Решите производственные ситуации:

3.1. При приеме на работу на должность менеджера фирмы в отделе кадров от Смирновой Т.И. потребовали следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку;
- 3) диплом о высшем образовании;
- 4) справку о состоянии здоровья;
- 5) характеристику с прежнего места работы.

— Правомерно ли требование администрации о предоставлении Смирновой Т.И.

всех перечисленных документов? (раздел 3 ТК)

3.2. Кириллов М.10 марта написал заявление о приеме на работу на завод в качестве мастера и согласился на прохождение месячного испытания. 11 марта он приступил

к работе. Приказ же о его приеме на работу был издан лишь 14 марта.

Отработав 2 недели, Кириллов заболел и неделю находился на больничном.

Когда же он в начале четвертой недели вышел на работу, то ему был объявлен

приказ администратора о том, что со следующего дня он увольняется как не выдержавший испытания.

— С какого времени заключен трудовой договор с Кирилловым?

— Правомерно ли ему назначено испытание при приеме на работу?

— Законно ли он уволен?

— Где он может обжаловать решение об увольнении, если считает его незаконным?

(раздел 3 ТК)

3.3. Бухгалтер Тимофеева была переведена из одного банка в другой; круг обязанностей, режим работы, заработная плата и другие условия работы при этом не изменились. Тимофеева обжаловала перевод в комиссии по трудовым спорам, как произведенный без ее согласия.

— Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам?

— Изменится ли решение задачи, если этот банк находится в другом районе города?

— Оформите решение комиссии по трудовым спорам (раздел 3 ТК).

3.4. Иванова заключила трудовой договор на 5 лет о работе в салоне красоты в качестве косметолога. Проработав 1,5 года, она подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию.

— Вправе ли Иванова требовать увольнения по собственному желанию?

— В каком порядке производится прекращение трудового договора по инициативе

работника? (раздел 3 ТК)

3.5. В связи с сокращением объема работ управляющий фирмы издал приказ о сокращении трех работников. Под сокращение попали: Иванова, не имеющая специальной квалификации; Соколова, проработавшая в фирме всего полгода, пенсионерка Петрова. Впоследствии выяснилось, что Соколова беременна.

— Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

— Какие гарантии предусмотрены законом высвобождаемым работникам?

— Правомерны ли действия администрации по условиям задания? (разделы 3, 7 ТК)

3.6. Щукин был уволен администрацией предприятия за систематические нарушения трудовой дисциплины по п.5 ст. 81 ТК РФ. Оспаривая законность увольнения, Щукин писал, что действительно допускал нарушения трудовой дисциплины, но никаких взысканий за них ему не объявлялось.

— Каков порядок увольнения работника за систематическое неисполнение без уважительных причин своих трудовых обязанностей?

— Является ли законным увольнение Щукина?

— Куда он может обратиться, если считает свое увольнение незаконным?

— Требуется ли согласие выборного профсоюзного органа для увольнения по данному основанию?

— В каких случаях для увольнения по инициативе работодателя требуется предварительное согласие соответствующего выборного профсоюзного органа? (раздел 3 ТК)

3.7. Общее собрание акционеров приняло решение об увольнении директора АО

в связи с неполучением в отчетном году акционерным обществом планируемой суммы прибыли.

— Возможно ли увольнение работника по такому основанию?

— Допускается ли увольнение работника по основаниям, не указанным в законе?

(раздел 3, 7, гл. 43 ТК)

3.8. В коллективном договоре предприятия содержится условие, согласно которому

лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

— Является ли законным такое условие коллективного договора? (разделы 4, 6 ТК)

Практическое занятие № 10 по теме: Разрешение хозяйственных споров.

ВАРИАНТ 1.

Используя нормативно-правовые акты и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Составить алгоритм рассмотрения хозяйственных споров Арбитражными судами.

Задание 2. Указать особенности Арбитражных судов.

Задание 3. Составить схему: «Субъекты хозяйственных споров».

Задание 4. Используя образец составить исковое заявление по рассмотрению хозяйственного спора.

ВАРИАНТ 2.

Используя нормативно-правовые акты и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Составить алгоритм рассмотрения хозяйственных споров судами.

Задание 2. Дать определение досудебной санации и указать ее значение.

Задание 3. Составить схему: «Обжалование судебных решений».

Задание 4. Используя образец составить исковое заявление по рассмотрению хозяйственного спора.