

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**по специальности 09.02.07. Информационные системы и**  
**программирование**  
**базовой подготовки**

2023 г.

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методической  
комиссии социально –  
гуманитарных дисциплин от 30  
августа 2023 года.

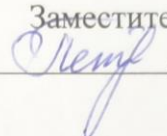
Протокол № 1.

Председатель МК

  
О.Б.Тихонова

Утверждаю

Заместитель директора

  
Л.И.Петрова.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) среднего общего образования, (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г № 732); на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (протокол № 14 от 30.11.2022г.), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г..

Организация – разработчик: ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления».

Разработчик: преподаватель Т.А.Шубина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07. Информационные системы и программирование.**

**Информационные системы и программирование.**

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в блок общегуманитарного и социально-экономического цикла и изучается на 2-4 курсах согласно учебному плану по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** «30» августа 2023 г.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

#### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> </ul>

	<p>на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
--	---	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить(со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – история, обществознание, литература, русский язык, биология.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы.

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления и др.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Имя числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

**Условные предложения.** Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

**Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объём часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	168
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	168
в том числе:	
практические занятия	168
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Объем часов	Уровень освоения
II курс	<b>70</b>	<b>2,3</b>
1 Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность		
2 Что такое компьютер? Повторение Past Simple		
3 Развитие микроэлектроники и электроники. Микроминиатюризация.		
4 История создания компьютеров. Повторение страдательного залога		
5 Первые компьютеры. Четыре поколения компьютеров		
6 Неличные формы глагола в функции определения		
7 Понятие обработки данных. Обработки информации и системы обработки информации.		
8 Преимущества обработки информации с помощью компьютера. Модальные глаголы.		
9 Компьютерные системы. Обзор. Архитектура компьютерных систем.		
10 Аппаратное и программное обеспечение. Этапы создания компьютеров.		
11 Причастие 1 и 2 в функции обстоятельства.		
12 Функциональная организация компьютера. Некоторые свойства цифровых компьютеров.		
13 Логические элементы схемы. Степени сравнения прилагательных		
14 Запоминающее устройство. Блоки памяти. Компоненты памяти.		
15 Грамматика: Perfect Participle Active/Passive		
16 Центральное процессорное устройство, ЦПУ. Основные компоненты ЦПУ		
17 Независимый причастный оборот		
18 Устройства ввода-вывода. Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода.		
19 Устройства вывода информации. Принтеры. Клавишные устройства. Сканеры		
20 Грамматика: формы инфинитива. Инфинитивные конструкции		
21 Использование персональных компьютеров (работа с текстом)		
22 Модем. Организация микрокомпьютерной системы.		
23 Безличные предложения. Формы причастия.		
24 Сложноподчиненные предложения		
25 Программирование. Выполнение программы. Испытание программы		
26 Всемирная паутина (работа с текстом)		
27 Сослагательное наклонение. Условные предложения		
28 Новые средства информации		
29 Эра компьютеризации. Этапы совершенствования компьютера		
30 Современные портативные компьютеры. Ноутбук или современный лэптоп		
31 Планшетные персональные компьютеры		
32 Неличные формы глагола. Инфинитивные и причастные конструкции		
33 Виды и свойства сотовых телефонов. История компании Apple		
34 Обзор и повторение изученного материала		
35 Диф.зачет		
III курс	<b>56</b>	
1 Компьютеры в повседневной жизни человека.	2	2,3
2 Повторение употребления артиклей.	2	
3 Цифровой век (работа с текстом).	2	
4 Типы и виды компьютеров. Повторение сравнительных степеней	2	



прилагательных.		
5 Микрокомпьютеры (работа с текстом).	2	
6 Составляющие компьютера. ОЗУ. (работа с текстом).	2	
7 Компьютерная архитектура. Оборудование ЭВМ	2	
8 Клавиатура и мышь.	2	
9 Устройства ввода данных.	2	
10 Устройства вывода данных.	2	
11 Как устроены экранные дисплеи.	2	
12 Повторение употребления глаголов should/should't в диалогической речи.	2	
13 Устройства хранения данных.	2	
14 Магнитные запоминающие устройства.	2	
15 Оптические запоминающие устройства.	2	
16 Флеш-память.	2	
17 Графический интерфейс пользователя		
18 Технические средства обработки данных.	2	
19 Информационные сети Интернет. История возникновения.	2	
20 Роль интернета в современном обществе.	2	
21 Информационные технологии коммуникации в современной жизни человека	2	
22 Обзор интернет-браузеров. Сравнительная характеристика.	2	
23 Каналы коммуникации (телевидение, радио, мобильная связь).	2	
24 Виртуальное общение: плюсы и минусы.	2	
25 Электронная почта. Устройство, история возникновения, роль в современном обществе.	2	
26 Основные аббревиатуры английского языка в сфере информационных технологий.	2	
27 Киберпространство. Термины сети интернет	2	
28 Диф.зачет	2	
	2	
IV курс	42	
1 Дизайн веб сайтов. Модальные глаголы have to/has to, must.	2	
2 Гид по вебдизайну. Создание домашней страницы в сети.	2	
3 Текстовые редакторы. Инструменты текстовых редакторов. Последовательность прилагательных в предложении.	2	
4 Сравнительный анализ печатных изданий и их электронных версий.	2	
5 Базы данных и электронные таблицы	2	
6 Символы базы данных. Условно-придаточные предложения.	2	
7 Художественно-техническое редактирование.	2	
8 Графические редакторы. Придаточные предложения времени.	2	
9 Компьютерная графика. Программное обеспечение.	2	
10 Прикладные программы. Повторение Present Perfect Passive.	2	
11 Пакет прикладных программ общего назначения.	2	
12 Мультимедиа. Виды, формы, функции.	2	
13 Условные предложения. Урок-практикум грамматики.	2	
14 Программирование. Этапы программирования.	2	
15 Языки программирования. Общие характеристики.	2	
16 Язык программирования Java.	2	
17 Будущее информационных технологий. Искусственный интеллект.	2	

18 Тренды будущего. Использование глагола would в выражении предположений.	2	
19 Безопасность в сети. Антивирусные программы.	2	
20 Хакерские атаки. Правила безопасного посещения сайтов.		
21 Диф.зачет.	2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с доступом в интернет, лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей.- М., 2016,-282с.
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.,2016,-256с.

Дополнительные источники:

1. И.П.Агабекян. Английский для обслуживающего персонала.-Ростов-на-Дону, «Феникс», 2004
2. Ю.Б.Голицынский.Сборник упражнений по грамматике.-СПб, «Каро», 1999
3. И.С.Богацкий. Бизнес-курс английского языка.Словарь-справочник.-Киев, «Логос»,2003
4. Н.А.Абиева.Английский круглый год.-Спб, «Тригон»,2004
5. К.Н.Качалова. Практическая грамматика английского языка.-СПб, «Каро», 2006
6. Ю.Б.Голицынский. Spoken English: пособие по разговорной речи.-СПб, «Каро», 2002
7. Коржанова А. А., Лаврик Г. В.Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций. — М. : «Академия», 2015

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
уметь:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;	устный контроль: беседа, диалог, полилог, интервью, письменный контроль: оформление письма зарубежному другу
- переводить (со словарем) иностранные аутентичные тексты разных стилей (художественные, публицистические, научно-популярные), используя основные	письменный и устный перевод; краткий пересказ текста; ответы на вопросы по прочитанному тексту; составление аннотаций к тексту;

виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое)	составление рассказа по ключевым словам
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	выполнение аудиторных и внеаудиторных письменных упражнений, написание сочинений, эссе, составление синквейна, презентация творческих проектов, написание рефератов ; заполнение анкет, написание автобиографий
знать:	
- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	словарные диктанты, кроссворды, чайнворды, тесты по грамматике и лексике, выполнение письменных лексических и грамматических упражнений, контрольные работы, зачет

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.