

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

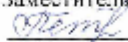
### **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Базовой подготовки

Кунгур, 2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.  
Председатель МК  
 С.В.Карганольцева

Утверждаю  
Заместитель директора  
 Л.И.Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель:

Гомзякова Г.А. , преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

ОП 05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин, изучается на 4 курсе, согласно учебным планам по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются компетенции, такие как:

#### - общие компетенции:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код ПК	Наименование
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
<i>Самостоятельная работа</i>	---
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	---
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	---
контрольная работа	---
<i>Самостоятельная работа</i>	---
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики		6	ОК 1 – 7, 9
1.1. Понятие предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	ОК 1 – 7, 9
1.2. Предпринимательские правоотношения	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.	2	ОК 1 – 7, 9
1.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Практическое занятие «Права, обязанности и ответственность предпринимателя»	2	ОК 1 – 7, 9
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их		10	



правовой статус			
2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридических лиц. Представительства и филиалы.	2	ОК 1 – 7, 9, ПК 6.1
2.2. Реорганизация и ликвидация юридического лица	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность, банкротство юридического лица	2	ОК 1 – 7, 9
2.3. Хозяйственные товарищества и общества	Практическое занятие «Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество»	2	ОК 1 – 7, 9
2.4. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	Практическое занятие «Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц»	2	ОК 1 – 7, 9
	Практическое занятие «Определение организационно-правовой формы юридических лиц»	2	
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)		10	ОК 1 – 6, 9, ПК 6.1
3.1. Гражданско-правовой договор: понятие, условия, формы договоров и их виды	Понятие и значение гражданско-правового договора. Форма договора. Классификация и типология договоров.	2	ОК 1 – 6, 9
3.2. Заключение, изменение и расторжение договора	Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2	ОК 1 – 6, 9

3.3. Договоры по передаче имущества в собственность	Практическое занятие «Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность»	2	
3.4. Договоры по передаче имущества во временное пользование, по выполнению работ, по оказанию услуг	Практическое занятие «Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности»	4	ОК 1 – 6, 9
Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации		10	ОК 1 – 6, 9
4.1. Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общие положения Трудового кодекса РФ. ФЗ РФ «О занятости населения в РФ». Понятие занятости населения, занятых и безработных граждан. Подходящая и неподходящая работа.	2	ОК 1 – 6, 9
4.2. Трудовой договор. Порядок заключения, условия	Практическое занятие «Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения»	2	ОК 1 – 6, 9
4.3. Прекращение трудового договора	Основания прекращения трудового договора. Увольнение по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	ОК 1 – 6, 9
	Практическое занятие «Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя»	2	ОК 1 – 6, 9
4.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	1	ОК 1 – 6, 9
4.5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу	1	ОК 1 – 6, 9

Административные правонарушения и административная ответственность.	работодателя.		
Тема 5. Разрешение хозяйственных споров		4	ОК 1 – 7, 9
5.1. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок урегулирования споров	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.	2	ОК 1 – 7, 9
5.2. Рассмотрение споров в арбитражном суде	Практическое занятие «Разрешение споров в арбитражном суде. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров»	1	ОК 1 – 7, 9
	Практическое занятие «Оформление претензии и искового заявления»	1	ОК 1 – 7, 9
	Дифференцированный зачет		

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- MS Office .

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовой материал:**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс РФ часть 1 от 30 ноября 1994 года.
3. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12 1996 г. № 1 – ФКЗ.
4. ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62 – ФЗ.
5. «Основы законодательства РФ о нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. № 63 – ФЗ.
7. ФЗ «О прокуратуре» от 17.01.1992 г. № 2202-1.
8. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

## Основные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437961>
2. Грибов В.Д. Экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Кнорус,2018 10
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
4. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/>

## Дополнительные источники

1. Крылова З.Г., Гаврилов Э.П., Гуреев В.И. и др. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: высшая школа, 2010.
2. Основы права: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (под ред. В.В.Лазарева. – М.: Юристъ, 1998.
3. Основы государства и права: учебное пособие (под ред. Гайкова В.Т. и Ржевского В.А. – Ростов на Дону: Феникс, 2010.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие права, правовой нормы и правоотношений</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</li> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>– понятие трудового права и трудовых правоотношений</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя</li> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора</li> <li>– рабочее время и время отдыха</li> <li>– оплата труда</li> <li>– дисциплина труда</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>– понятие и виды трудовых споров</li> <li>– право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание профессиональной терминологии;</li> <li>– знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</li> <li>– владение междисциплинарным, комплексным знанием;</li> <li>– осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</li> <li>– способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</li> <li>– владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>– аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>– терминологический диктант;</li> <li>– опрос (устный/письменный);</li> <li>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

<p>– использование необходимых нормативно-правовых документов</p> <p>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</p> <p>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения;</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>
---	---	--

### **Контроль и оценка результатов освоения элементов общих и профессиональных компетенций**

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля результатов обучения</b>	<b>Оценка результатов обучения</b>
<p>ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>В ходе выполнения практической работы формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>«Отлично»- теоретическое содержание курса полностью, без пробелов, сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>
<p>ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	<p>«Хорошо»- теоретическое содержание курса полностью, без пробелов, некоторые умения</p>

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>В ходе выполнения практических работ уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	<p>носят существенного необходимые умения, освоенным материалом в основном сформированы,</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в работе; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>В ходе выполнения практических работ уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных выполнено, некоторые выполненных заданий ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые сформированы,</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>Выполнение отчетов по практическим работам, написание докладов</p>	<p>выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач</p>	<p>В ходе выполнения практических работ уметь использовать современные средства поиска,</p>	



руководством	профессиональной контроль деятельности;	анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессионально й деятельности	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной контроль деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессионально й деятельности	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионально го и личностного развития, заниматься самообразование м, осознанно планировать повышение квалификации	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной контроль деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессионально й деятельности	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессионально й деятельности	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной контроль деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессионально й деятельности	