

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



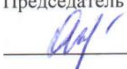
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование
базовой подготовки

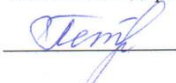
2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической
комиссии землеустроительных и
экономических дисциплин
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

Председатель МК
 А.Б.Бородина

Утверждаю

заместитель директора

 Л.И.Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержден приказом Минобразования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель:

Одегова Г.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 4 курсе согласно учебному плану специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции менеджмента
- процесс принятия и реализации управленческих решений.
- методы управления конфликтами.
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

| Код ОК | Наименование |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержки необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

| Код ПК | Наименование |
|---------|---|
| ПК 9.7. | Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. |
| ПК 9.10 | Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем |
| ПК 11.1 | Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателями | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» (очное)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 4 | 3 |
| Тема 1.1 Понятие менеджмента и его содержание | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| | 1. Сущность менеджмента и его содержание 2. Школы менеджмента 3. Национальные особенности менеджмента | | |
| Тема 1.2 Организация как объект менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| | 1. Понятие и виды организаций 2. Структура организации | | |
| Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| | 1. Элементы внутренней среды организации 2. Факторы внешней среды организации | | |
| Тема 1.4 Составление структуры управления | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Оформление различных типов структур управления | | |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| Тема 1.5 Составление структуры управления | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Оформление различных типов структур управления | | |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Тема 1.6 Составление миссии организации | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Определение главных и дополнительных целей организации 2. Оформление древа целей | | |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| Тема 1.7 Составление миссии организации | Содержание учебного материала | | |
| | 1.Определение главных и дополнительных целей организации 2.Оформление древа целей | | |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| Тема 1.8 Мотивация и потребности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | 1. Понятие мотивации и ее значение 2. Потребности и их виды 3. Теории мотивации и их содержание | | |
| | | | |
| Тема 1.9 Методы управления. Самоменеджмент | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| | 1. Понятие и классификация методов управления 2. Сущность самоменеджмента | | |
| | | | |
| Тема 1.10 Понятие делового общения и коммуникации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| | 1. Сущность делового общения 2. Информация и ее виды 3. Приемы аттракции | | |
| | | | |
| Тема 1.11 Составление автобиографии работника | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Оформление содержания автобиографии работников | | |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 05 ПК 9.7, 9.10, |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | | | 11.1 |
| Тема 1.12 Составление психологической характеристики работников | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Оформление психологической характеристики работника | | |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| Тема 1.13 Использование приемов аттракции | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Оформление схем механизма влияния на подчиненных приемов аттракции | | |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05 |
| Тема 1.14 Использование приемов аттракции | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Оформление схем механизма влияния на подчиненных приемов аттракции | | |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05 |
| Тема 1.15 Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Решение производственных ситуаций Практическое занятие | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05 |
| Тема 1.16 Контроль и его виды | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 ПК 9.7, 9.10, 11.1 |
| | 1. Понятие, формы и значение контроля 2. Требования к контролю | | |
| Тема 1.17 Составление плана-схемы проведения контроля | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Оформление схемы проведения контроля | | |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05 |
| Тема 1.18 Стили руководства в управлении | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 ПК 9.7, 9.10,11 |
| | 1. Формы власти 2. Стили руководства в управлении, их характеристика | | |
| ИТОГО | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М : КноРус, 2019. — 224 с.

Дополнительные источники:

1. Вачугов Д.Д. Основы менеджмента. М. Высшая школа, 2019
2. Гребцова В.Е. Менеджмент. Ростов-на-Дону. Феникс, 2019
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Ростов-на-Дону. Феникс, 2019
4. Кнышова Е.И., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М. Форум-ИНФРА-М, 2019
5. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М.2019
6. Мескон М.Х., Альберт М., Основы менеджмента. М.Дело, 2019
7. Петранева Г.А. Экономика и управление сельским хозяйством. М.Академия, 2019
8. Пошатаев А.В., Беспалов В.А. Управление сельхозпроизводством.

М. Колос, 2019

9. Румянцева З.П., Соломатина Н.А. Менеджмент организации.
Дашков и Ко, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля | Оценка результатов обучения |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | |
| Умения: | | |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового общения | домашние работы, тестовый контроль | См.КОС |
| принимать эффективные решения | домашние работы, практическая работа | См.КОС |
| Знания: | | См.КОС |
| функции менеджмента | домашние работы, тестовый контроль | См.КОС |
| процесс принятия и реализации управленческих решений | домашние работы, практическая работа | См.КОС |
| методы управления конфликтами. | домашние работы, тестовый контроль | См.КОС |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | домашние работы, тестовый контроль | См.КОС |

