

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

по специальности 23.02.04
«Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)»

2023 г

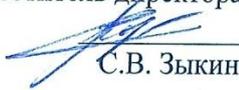
Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.

Протокол № 1.

Председатель МК

 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора


С.В. Зыкин

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель: Домрачева Л.А. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 4
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке....4
3. Задания для оценки освоения дисциплины 5

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности техника по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля необходимо оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение отдается комплексной оценке.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые работы (проекты), лабораторно-практические занятия, успешно сданные дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает время экзамена (квалификационного), решением комиссии в ходе экзамена (квалификационного) перезачитываются по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы, оценочные ведомости.

Таблица 1

| Результаты | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | составляет оперативные планы деятельности работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; участвует в подготовке производства проводит производственные инструктажи по ТБ, пожарной безопасности проводит расстановку рабочих на производственном участке организовывает работы на посту, производственном участке обеспечивает безопасность труда на рабочих местах |
| ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | контролирует выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; контролирует соблюдение производственной дисциплины; контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта |

| | |
|--|---|
| ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. | Разрабатывает и оформляет техническую и отчетную документацию структурного подразделения принимает участие в оформлении и разработке документов контроля качества для процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей |
| ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения | принимает участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. |

Таблица 2

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии: - участие в НСО; - участие в олимпиадах, научно-практических конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - прохождение производственной практики, |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в области изготовления изделий на деревообрабатывающих производствах |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Успешное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области изготовления изделий на деревообрабатывающих производствах |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Умение получать необходимую информацию с использованием различных источников, включая электронные. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Качественное оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; Применение профессиональных программ при решении учебных и профессиональных задач. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и выполнения задания по практике; Умение работать в группе; Наличие лидерских качеств; Участие в студенческом самоуправлении; |

| | |
|---|---|
| | Участие в профессиональных конкурсах |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); Составление резюме; Посещение дополнительных занятий |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Анализ инноваций в области разработки технологических процессов при выполнении курсовых и дипломных проектов; Практическая направленность в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.). |

2. Иметь практический опыт – уметь – знать.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- ПО.01. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- ПО.02. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- ПО.03. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- ПО.04. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

уметь:

- У.01. организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- У.02. осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- У.03. составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- У.04. разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- У.05. участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

У.06. свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Знать:

3.01. основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

3.02. основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

3.03. виды и формы технической и отчетной документации;

3.04. правила и нормы охраны труда.

3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3

| Элемент модуля | Формы промежуточной аттестации |
|--|--------------------------------|
| МДК 03.01 «Организация работы и управления подразделением организации» | Экзамен |
| Курсовая работа | Выполнение курсовой работы |
| УП.03 | Дифференцированный зачет |
| ПП.03 | Дифференцированный зачет |
| ПМ.03 | Экзамен (квалификационный) |

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. Оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

выполнение курсового проекта, ДЗ.

3.2. Контрольно – оценочные средства промежуточной аттестации МДК 03.01 «Организация работы и управления подразделением организации»

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01 «Организация работы и управления подразделением организации»

Задание 1. Тест (20 вопросов – часть А с выбором одного правильного ответа, 10 вопросов – часть В с выбором нескольких вариантов ответов)

Задание 2. Производственная задача

1. Определить недостающие технико – экономические показатели

2. Сформулировать вывод по полученным данным

Задание 2. Производственная задача

1. Определить и измерить влияние основных факторов на стоимость закупки методом исчисления абсолютных разниц.
2. Провести проверку выполненных расчетов
3. Определить резервы, дать рекомендации по использованию выявленных резервов
4. Сделать вывод

Проверяемые результаты обучения:

ПО.1, ПО.3, У02, У04

3.01, 3.02

Критерии оценивая задания 1 (тест)

За каждый правильный ответ части А – 0,2 балл

За каждый правильный ответ части В – 0,5 балла

Наибольшее количество баллов – 9

Критерии оценивая заданий 2, 3 (производственная задача)

«5» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, правильно и полно сформулированы выводы.

«4» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но выводы выстроены не совсем логически правильно или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» - Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, отсутствуют выводы.

«2» - Задача решена неправильно.

Наибольшее количество баллов – 10

Общее количество – 19 баллов

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

| Общее количество баллов | Оценка |
|--------------------------------|---------------|
| 17 - 19 | 5 |

| | |
|--------------------|----------|
| 14 - 16 | 4 |
| 11 - 13 | 3 |
| 10 и меньше | 2 |

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.
Протокол № 1.
Председатель МК
 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора


С.В. Зыкин

**ВОПРОСЫ ДЛЯ Экзамена по
МДК 03.01 «Организация работы и управления подразделением организации»
для студентов специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по
отраслям)»**

1. Менеджмент как современная теория управления социально – экономическими системами
2. Понятие, сущность, задачи, роль современного менеджмента
3. Школы менеджмента.
4. Процесс управления. Цикл менеджмента.
5. Основные функции управления.
6. Основные этапы планирования. Стратегическое планирование.
7. Миссия, цели, задачи организации автотранспортного предприятия.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Методы оценки стратегического состояния организации.
10. Организационные структуры, принципы построения организационной структуры.
11. Мотивация, составляющие и критерии мотивации.
12. Современные мотивационные теории.
13. Контроль и его виды.
14. Этапы контроля, технология и правила контроля.
15. Основы управления организацией
16. Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы.
17. Методы принятия решений.
18. Уровни принятия решений.
19. Современные технологии управления
20. Принципы делового общения в коллективе. Понятие общения.
21. Функции, структура и средства общения.
22. Закономерности, средства, тактика делового общения.
23. Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный).
24. Понятие конфликта. Типология конфликта.
25. Методы разрешения конфликтов

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.
Протокол № 1.
Председатель МК
 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора

С.В. Зыкин

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по МДК 03.01 «Организация работы и управления подразделением
организации»
для студентов специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по
отраслям)»**

ВАРИАНТ 1.

Инструкция

Задание подразумевает решение теста и двух задач. Тест состоит из 30 вопросов: 20 – часть А, 10 – часть В. Время на выполнение 90 минут. При решении задачи 1 необходимо: определить недостающие данные и сформировать отчет. Задача 2 подразумевает расчет основных технико – экономических показателей.

Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ части А – 0,2 балл

За каждый правильный ответ части В – 0,5 балла

Наибольшее количество баллов – 9

Критерии оценивая заданий 2, 3 (производственная задача)

«5» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, правильно и полно сформулированы выводы.

«4» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но выводы выстроены не совсем логически правильно или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» - Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, отсутствуют выводы.

«2» - Задача решена неправильно.

| Общее количество баллов | Оценка |
|-------------------------|--------|
| 17 - 19 | 5 |

| | |
|-------------|---|
| 14 - 16 | 4 |
| 11 - 13 | 3 |
| 10 и меньше | 2 |

Задание 1. Тест

Часть А (выберите один вариант ответа)

А.1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект –это...

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента
4. Цели и задачи управления

А.2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели – это...

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента
4. Методы менеджмента

А.3. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления – это...

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента
4. Оценка состояния объекта управления

А.4. В системе управления организацией - объект управления – это...

1. Управляющая подсистема
2. Управляемая подсистема
3. Связующая подсистема
4. Субъект

А.5. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы.

1. Можно
2. Нельзя
3. Не всегда
4. Нет правильного ответа

А.6. Результатом деятельности объекта управления является....

1. Информация
2. Функция управления
3. Готовая продукция организации
4. Управленческое решение

А.7. Предметом труда работников управления является...

1. Сырье, материалы
2. Готовая продукция
3. Информация
4. Ресурсы

А.8. Кто является родоначальником классической школы менеджмента

1. Ч. Бебидж;
2. М. Вебер;
3. Ф. Тейлор.

А.9. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования.

1. Происходят
2. Не происходят
3. Происходят только в отдельных элементах
4. Нет правильного ответа

А.10. Функции менеджмента отражающие процесс разделения управленческого труда...

1. Общие
2. Специфические
3. Связующие
4. Социально-психологические

А.11. К среднему уровню менеджеров относятся

1. заместители;
2. руководители подразделений;
3. руководители групп.

А.12. Что представляет собой «Положение об отделе»?

1. Регламентирующий документ
2. Приказ
3. Технологический норматив
4. Организационный норматив

А.13. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства.

1. Экономических
2. Административных
3. Социально-психологических
4. Правовых

А.14. Делегирование полномочий – это...

1. Передачу полномочий
2. Передачу ответственности
3. Передачу полномочий и ответственности
4. Нет правильного ответа

А.15. Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента.

1. Является
2. Не является
3. Является,но не всегда
4. Не является, но не всегда

А.16. Планирование целей на период от 1 года до 5 лет является...

1. перспективное планирование
2. среднесрочное планирование
3. оперативное планирование

А.17. Представителями какой школы менеджмента были впервые сформулированы принципы управления

1. Школа научного управления
2. Административная или классическая школа управления
3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4. Школа науки управления или математическая школа управления

А.18. Представителями какой школы менеджмента были впервые использованы приемы управления - межличностные отношения

1. Школа научного управления
2. Административная или классическая школа управления
3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4. Школа науки управления или математическая школа управления

А.19. Менеджмент, как система гибкого управления реагирует на изменения....

1. Во внешней среде
2. Во внутренней среде
3. Во внешней и внутренней среде
4. Нет правильно ответа

A.20. Назовите функции менеджмента:

1. ритмичность;
2. мотивация;
3. законность;

Часть В (выберите несколько вариантов ответа)

B.1. Перечислите элементы внутренней среды организации

1. Цели
2. Персонал
3. Методы решения управленческих задач
4. Функции персонала
5. Структуру
6. Технологию
7. Управленческие решения;

B.2. Составляющие среды прямого воздействия организации

1. Поставщики
2. Конкуренты
3. Собственники
4. Научно-технические организации
5. Государственные органы

B.3. Во внешнюю среду из организации поступает...

1. Информация
2. Ресурсы
3. Отчетные данные
4. Готовая продукция

B.4. В организацию из внешней среды поступает...

1. Цели
2. Информация
3. Ресурсы
4. Директивные указания
5. Отчетные данные

B.5. Управляющее воздействие в процессе управления реализуется через...

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание
3. Отчет
4. Данные контроля

B.6. На процесс принятия решений в организации влияет...

1. Состояние внешней среды
2. Состояние внутренней среды
3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения
4. Все ответы правильные

B.7. К структурам органического типа относятся

1. Линейно-штабные
2. Линейно-функциональные
3. Дивизиональные
4. Матричные
5. Проектные

B.8. К основным положениям школы научного управления можно отнести:

1. Нормирование труда
2. Научный подход к подбору и обучению персонала

3. Усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов
4. Единство распорядительства

В.9. Цель – это...

1. Желаемый результат деятельности организации
2. Желаемое состояние организации
3. Количественный или качественный показатель деятельности
4. Желаемый результат деятельности работника организации

В.10. Цели организации могут быть представлены...

1. Словесной формулировкой
2. Формулами
3. Количественными показателями
4. Качественными показателями
5. «Деревом целей»

Задание 2. Производственная ситуация

Используя приведенные ниже данные:

| Вид основных средств | Стоимость, тыс. руб. | | Изменение 2018 г. к 2017 г. | Уд. вес, % | | Изменение уд. веса, % | Темп роста 2018 г. к 2017 г., % | Темп прироста, % |
|----------------------|----------------------|---------|-----------------------------|------------|---------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | 2017 г. | 2018 г. | | 2017 г. | 2018 г. | | | |
| Здания | 100 | 200 | | | | | | |
| Сооружения | 500 | 400 | | | | | | |
| Рабочие машины | 300 | 500 | | | | | | |
| Оборудование | 200 | 50 | | | | | | |

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным.

Задание 2. Производственная ситуация

По имеющимся данным:

| Показатель | План | Факт | Изменение |
|-------------------------|------|------|-----------|
| Количество сырья, кг | 30 | 25 | |
| Цена 1 кг, руб. | 50 | 45 | |
| Стоимость закупки, руб. | | | |

Определите и измерьте влияние основных факторов на стоимость закупки методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы.

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.
Протокол № 1.
Председатель МК
 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора

С.В. Зыкин

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по МДК 03.01 «Организация работы и управления подразделением
организации», МДК 03.02 «Экономический анализ деятельности
подразделения организации»
для студентов специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по
отраслям)»
ВАРИАНТ 2.**

Инструкция

Задание подразумевает решение теста и двух задач. Тест состоит из 30 вопросов: 20 – часть А, 10 – часть В. Время на выполнение 90 минут. При решении задачи 1 необходимо: определить недостающие данные и сформировать отчет. Задача 2 подразумевает расчет основных технико – экономических показателей.

Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ части А – 0,2 балл
За каждый правильный ответ части В – 0,5 балла
Наибольшее количество баллов – 9

Критерии оценивая заданий 2, 3 (производственная задача)

«5» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, правильно и полно сформулированы выводы.

«4» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но выводы выстроены не совсем логически правильно или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» - Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, отсутствуют выводы.

«2» - Задача решена неправильно.

| Общее количество баллов | Оценка |
|-------------------------|--------|
| 17 - 19 | 5 |
| 14 - 16 | 4 |
| 11 - 13 | 3 |

Задание 1. Тест

Часть А (выберите один вариант ответа)

А.1. Основная цель существования, предназначение организации. Она влияет на имидж организации, привлекает потребителей, партнеров, акционеров, т.к. она информирует о том, что представляет собой фирма, к чему она стремится, чем руководствуется в своей деятельности- это...

1. Миссия
2. Цели
3. Задачи
4. Нет правильного ответа

А.2. Конструкция организации, состоящая из сочетания уровней управления и функциональных областей - это...

1. Структура организаций
2. Культура организаций
3. Люди
4. Нет правильного ответа

А.3. Управление процессом производства, в ходе которого достигается координация материальных и трудовых ресурсов, необходимых для эффективного достижения целей, это...

1. Социально-психологический аспект
2. Правовой аспект
3. Экономический аспект
4. Организационно-технический аспект

А.4. Основные функции управления

1. Планирование, контроль
2. Планирование, организация, мотивация, контроль
3. Организация, мотивация
4. Организация, мотивация, контроль

А.5. К известным школам в управлении не относится подход

1. Научного управления
2. Административного управления
3. Новая экономическая политика
4. Человеческих отношений

А.6. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

1. Теории ожиданий Врума
2. Теории Портера Лоуллера
3. Теории приобретенных потребностей Макклеланда
4. Теории справедливости Адамса

А.7. Тенденция к делению работ в организации между ее частями или подразделениями таким образом, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данных подразделениях, в менеджменте получила название:

1. Интеграция
2. Централизация
3. Децентрализация
4. Дифференциация

A.8. Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название:

1. Менеджмент
2. Семантика
3. Этика
4. Кибернетика

A.9. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

1. Мотивация по статусу
2. Внешняя мотивация
3. Мотивация по результату
4. Внутренняя мотивация

A.10. Для организации характерно такое свойство системы, как...

1. Цикличность
2. Единство главной цели для всех элементов
3. Дуализм
4. Децентрализация

A.11. Комплекс организационно-технических средств, предоставляющих необходимую информацию для эффективных коммуникаций и управления организацией формирует _____ подсистему организации

1. Маркетинговую
2. Производственно-технологическую
3. Информационную
4. Социальную

A.1. Система представляет собой некую целостность, состоящую из _____ каждая(ый) из которых вносит свой вклад в характеристики целого

1. Соразмерных частей
2. Отдельных групп методов
3. Взаимозависимых частей
4. Независимых элементов

A.13. В менеджменте в соответствии с принципом _____ реализуется выработка коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений.

1. Сочетания прав, обязанностей и ответственности
2. Единоначалия
3. Коллегиальности
4. Системности

A.14. В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал...

1. Г. Саймон
2. А. Файоль
3. Г. Эмерсон
4. М. Вебер

A.15. Одной из основных функций менеджмента является

1. Наблюдение за ходом производства
2. Методическое обеспечение принятия решений
3. Планирование
4. Издание приказов и распоряжений

A.16. Если работник составляет материальный баланс сборочного цеха, он реализует _____ метод управления.

1. Воспитательный
2. Административный
3. Экономический
4. Распорядительный

A.17. Организационная структура – это

1. Искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
2. Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
3. Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
4. Метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

A.18. Принципы менеджмента делятся на две группы:

1. Основные и вспомогательные
2. Главные и второстепенные
3. Основные и дополнительные
4. Общие и частные

A.19. Формой проявления социально-психологических методов управления в кадровом менеджменте является...

1. Совет
2. Разъяснение
3. Беседа
4. Консультация

A.20. Развитие менеджмента связывают с использованием автоматизированных систем управления (АСУ), которые представляют собой:

1. Программное обеспечение для технических средств
2. Комплекс организационно-технического оборудования
3. Совокупность экономико-математических методов, технических средств и организационных компонентов
4. Совокупность экономико-математических методов

Часть В (выберите несколько вариантов ответа)

V.1. Материально-технические ресурсы – это...

1. Сырье
2. Материалы
3. Оборудование
4. Интеллект

V.2 Общая характеристика внешней среды, это...

1. Взаимосвязанность факторов
2. Сложность
3. Подвижность (изменчивость)
4. Неопределенность
5. Нет правильного ответа

V.3 Ведущими принципами Г. Эмерсон считал точно поставленные цели и здравый смысл.

Основные положения этой школы:

1. Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи.
2. Отбор работников, лучше всего подходящих для решения задач и обеспечения их обучения.
3. Обеспечение работников ресурсами, требуемыми для эффективного выполнения задач.
4. Систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности
5. Нет правильного ответа

V.4 Школа «человеческих отношений» и школа поведенческих наук. Самыми крупными авторитетами в развитии этой школы считаются...

1. Д. Мак-Грегор
2. А.Л. Ордин-Нащокин
3. Мери Паркер Фоллет
4. Екатерины II
5. Элтон Мэйо
6. М.М. Сперанский

В.5. К информации предъявляются требования...

1. Автоматизации
2. Удовлетворения потребностей конкретных управляющих
3. Специализации
4. Точности и достоверности

В.6. Ситуационный менеджмент позволяет выявить взаимосвязности между:

1. Организационными подсистемами
2. Организационными системами в целом и средой
3. Процессным и рациональным подходами к управлению
4. Различными школами управления

В.7. Согласно теории управления, административной школе управления соответствуют такие принципы управления как:

1. Разделение труда
2. Гибкость управления
3. Централизация
4. Снижение рисков

В.8. Составным элементом предложенной Ф. Тейлором научной системы знаний о законах рациональной организации труда является:

1. Изучение мотиваторов трудовой деятельности
2. Корпоративный дух
3. Дифференцированная оплата труда
4. Хронометраж

В.9. Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике

| | |
|-------------------------|--|
| 1. Менеджмент в Японии. | 1. Единоличный |
| 2. Менеджмент в России. | 2. Единолично-консультативный или компромисс |
| 3. Менеджмент в США. | 3. Сугубо единоличный, реже единолично-консультативный |
| | 4. Консенсус или компромисс |

В.10. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практики.

| | |
|-------------------------|--|
| 1. Менеджмент в Японии. | 1. Короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения |
| 2. Менеджмент в России. | 2. Длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения |
| 3. Менеджмент в США. | 3. Отказ от фазы подготовки в пользу удлинения фазы исполнения |
| | 4. Очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения |

Задание 2. Производственная ситуация

Используя приведенные ниже данные:

| Состав оборотных средств | Стоимость, тыс. руб. | | Изменение 2018 г. к 2017 г. | Уд. вес, % | | Изменение уд. веса, % | Темп роста 2018 г. к 2017 г., % | Темп прироста, % |
|--------------------------|----------------------|---------|-----------------------------|------------|---------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | 2017 г. | 2018 г. | | 2017 г. | 2018 г. | | | |
| Сырье | 95 | 105 | | | | | | |
| Топливо | 470 | 400 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| Запасные части | 520 | 550 | | | | | | |
| Готовая продукция | 1555 | 1800 | | | | | | |

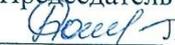
Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным.

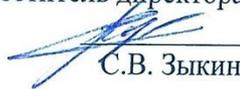
Задание 3. Производственная ситуация

По имеющимся данным:

| Показатель | План | Факт | Изменение |
|---------------------------|------|------|-----------|
| Объем реализации, ц | 900 | 850 | |
| Цена реализации 1 ц, руб. | 200 | 230 | |
| Выручка, тыс. руб. | | | |

Определите и измерьте влияние основных факторов на сумму методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.
Протокол № 1.
Председатель МК
 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора

С.В. Зыкин

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по МДК 03.01 «Организация работы и управления подразделением
организации»
для студентов специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по
отраслям)»**

ВАРИАНТ 3.

Инструкция

Задание подразумевает решение теста и двух задач. Тест состоит из 30 вопросов: 20 – часть А, 10 – часть В. Время на выполнение 90 минут. При решении задачи 1 необходимо: определить недостающие данные и сформировать отчет. Задача 2 подразумевает расчет основных технико – экономических показателей.

Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ части А – 0,2 балл

За каждый правильный ответ части В – 0,5 балла

Наибольшее количество баллов – 9

Критерии оценивая заданий 2, 3 (производственная задача)

«5» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, правильно и полно сформулированы выводы.

«4» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но выводы выстроены не совсем логически правильно или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» - Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, отсутствуют выводы.

«2» - Задача решена неправильно.

| Общее количество баллов | Оценка |
|-------------------------|--------|
| 17 - 19 | 5 |

| | |
|-------------|---|
| 14 - 16 | 4 |
| 11 - 13 | 3 |
| 10 и меньше | 2 |

Задание 1. Тест

Часть А (выберите один вариант ответа)

А.1. Что характерно для японской компании в отношениях между руководителями и подчиненными

1. По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
2. Отсутствие дифференцированного отношения к людям
3. Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
4. При всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

А.2. Отношение к накоплению информации о проблеме

1. Чем больше информация, тем лучше
2. Избыток информации также вреден, как и ее недостаток
3. Получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
4. Избыточный объем информации – залог успеха

А.3. «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства – это...

1. Всеобщая компьютеризация производства
2. Развитие социальной сферы
3. Профессиональный рост работников
4. Интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

А.4. Основным в управлении по целям является выработка целей

1. Сверху вниз по цепи инстанций
2. Снизу вверх
3. Снизу вверх и сверху вниз
4. По матричной схеме

А.5. Определите основные характеристики внешней среды для организации

1. Все перечисленное
2. Взаимосвязанность факторов, сложность
3. Сложность и подвижность
4. Взаимосвязанность и неопределенность

А.6. Целью контроля является

1. Проверка выполнения плана
2. Сбор статистических сведений
3. Усиление зависимости подчиненных
4. Обеспечение руководства информацией для корректировки плана

А.7. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2.

Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

1. 1, 2
2. 2
3. 1, 2, 3
4. 1

А.8. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

1. Люди
2. Средства производства
3. Финансы
4. Структура управления

A.9. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля

1. В объеме
2. Во времени осуществления
3. В методах
4. В объеме и методах

A.10. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

1. Передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
2. Передается ответственность нижестоящему руководителю
3. Передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
4. Назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

A.11. «Отцом научного управления» часто называют:

1. А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
2. Фрэнк и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
3. Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
4. Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

A.12. Система контроля в организации обычно состоит из

1. Предварительного, текущего и заключительного
2. Текущего и заключительного
3. Предварительного и заключительного
4. Только из текущего контроля

A.13. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

1. Функциональные отношения
2. Материальные отношения
3. Линейные отношения
4. Отношения управленческого аппарата

A.14. Вид планирования используется в производственных системах с непрерывными технологическими процессами

1. Пооперационная функциональная схема
2. Фиксированная позиционная схема
3. Линейная поточная схема
4. Пооперационная и позиционная схемы

A.15. Из перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. Выработка целей снизу вверх. 3. Реалистичный план, пути его реализации, контроль и оценка результатов и контроль. 4. Корректировка принятых планов, оценка результатов и контроль. К основным стадиям управления:

1. 1, 2, 3
2. 2, 3, 4
3. 1, 3, 4
4. 1, 2, 3, 4

A.16. Ступени мотивации по Маслоу — это

1. Потребность развития и признания
2. Потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
3. Социальная потребность и потребность в защищенности
4. Основные потребности

A.17. Правило — это

1. Последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
2. Гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
3. Конкретно сформулированный опыт прошлого
4. Последовательность операций

A.18. Эффективный контроль должен быть

1. Всеобъемлющим
2. Постоянно действующим
3. Экономным
4. Независимым

A.19 Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

1. Бюджет
2. Заключение аудиторской организации
3. Баланс
4. Финансовый отчет за прошедший период времени

A.20. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

1. Организация
2. Действие
3. Координация
4. Мотивация

Часть В (выберите несколько вариантов ответа)

В.1. Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике

| | |
|---|------------------------|
| 1. Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания. | 1. Менеджмент в Китае |
| 2. Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов. | 2. Менеджмент в США |
| 3. Мотивация конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителя. | 3. Менеджмент в России |
| | 4. Менеджмент в Японии |

В.2. Японскую модель менеджмента характеризуют такие принципы управления как:

1. Строгая формализация структуры управления
2. Ориентация на индивидуальные навыки и инициативу
3. Гарантия занятости и создание обстановки доверительности
4. Управление ориентированное на качество

В.3. Основными признаками организации в теории менеджмента является:

1. Корпоративный дух
2. Саморегулирование
3. Наличие цели
4. Децентрализация

В.4. Содержание менеджмента рассматривается как:

1. Теория и практика управления техническими системами

2. Методология сбора и обработки информации
3. Коллектив менеджеров, организованный в виде структуры управления
4. Часть науки об управлении в сложных организационно-экономических системах

В.5. В менеджменте выделяют следующие группы методов управления:

1. Организационно-экономические
2. Социально-экономические
3. Административные (организационно-распорядительные)
4. Экономические
5. Социально-психологические

В.6. Согласно теории менеджмента, функции управления предназначены для:

1. Рациональной организации процесса управления путем последовательного выделения относительно самостоятельных видов работ
2. Формирования организационных структур управления
3. Определения целей и показателей эффективности деятельности организации
4. Согласования направлений деятельности подразделений организации

В.7. К формам проявления административных (организационно-распорядительных) методов менеджмента относятся ...

1. Опрос
2. Приказ
3. Беседа
4. Предложение
5. Консультация

В.8. К экономическим методам управления на макроуровне относятся:

1. Внутрифирменный прогноз
2. Прогнозы социально-экономического развития отрасли
3. Коммерческий расчет
4. Национальные государственные программы

В.9. Методы менеджмента представляют собой совокупность _____ и _____ воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей

1. Принципов
2. Стилей
3. Приемов
4. Способов

В.10. Социально-психологические методы управления используются для решения задач...

1. Четкого распределения прав и обязанностей в аппарате управления
2. Регулирования межличностных отношений в коллективе, оптимального подбора и расстановки кадров
3. Повышения эффективности организации управления
4. Повышения эффективности воспитательной работы в коллективе

Задание 2. Производственная ситуация

Используя ниже приведенные данные:

| Категория работников | Количество работников, чел. | | Изменени е 2018 г. к 2017 г. | Уд. вес, % | | Изменен ие уд. веса, % | Темп роста 2018 г. к 2017 г., % | Темп прирост а, % |
|----------------------|-----------------------------|------------|------------------------------------|------------|------------|------------------------------|---|-------------------------|
| | 2017 г. | 2018 г. | | 2017 г. | 2018 г. | | | |
| Рабочие | 193 | 185 | | | | | | |
| Специалист | 26 | 23 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|----|----|--|--|--|--|--|--|
| ы | | | | | | | | |
| Служащие | 11 | 11 | | | | | | |
| МОП | 2 | 2 | | | | | | |

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным

Задание 3. Производственная ситуация

По имеющимся данным:

| Показатель | План | Факт | Изменение |
|-----------------------|------|------|-----------|
| Площадь, га | 400 | 350 | |
| Урожайность, ц с 1 га | 20 | 22 | |
| Валовой сбор, ц | | | |

Определите и измерьте влияние основных факторов на сумму методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы.

Пакет экзаменатора

Задание 1. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ ТЕСТА

Часть А с выбором одного варианта ответа

| | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант |
|----|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 1 | 2 |
| 2 | 1 | 1 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 4 |
| 4 | 1 | 2 | 1 |
| 5 | 1 | 3 | 1 |
| 6 | 3 | 1 | 4 |
| 7 | 3 | 4 | 4 |
| 8 | 3 | 4 | 1 |
| 9 | 1 | 2 | 2 |
| 10 | 2 | 2 | 3 |
| 11 | 2 | 3 | 3 |
| 12 | 1 | 3 | 1 |
| 13 | 3 | 3 | 3 |
| 14 | 1 | 3 | 3 |
| 15 | 2 | 3 | 3 |
| 16 | 2 | 3 | 2 |
| 17 | 2 | 3 | 2 |
| 18 | 3 | 4 | 3 |
| 19 | 3 | 3 | 1 |
| 20 | 2 | 3 | 4 |

Часть В с выбором нескольких вариантов ответов

| | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант |
|----|-----------|---------------|---------------|
| 1 | 1,2,5,6 | 1,2,3 | 1-4, 2-2, 3-3 |
| 2 | 1,2,3,5 | 1,2,3,4 | 3,4 |
| 3 | 1,2,3,4 | 1,2,3,4 | 2,3 |
| 4 | 2,3,4 | 3,5 | 3,4 |
| 5 | 1,2 | 2,4 | 3,4,5 |
| 6 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 7 | 4,5 | 1,3 | 2,4,5 |
| 8 | 1,2 | 3,4 | 2,4 |
| 9 | 1,2,3,4 | 1-4, 2-3, 3-2 | 3,4 |
| 10 | 1,3,4,5 | 1-2,2-1,3-4 | 2,4 |

Задание 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗАДАЧА

1 вариант

| Вид основных средств | Стоимость, тыс. руб. | | Изменение 2018 г. к 2017 г. | Уд. вес, % | | Изменение уд. веса, % | Темп роста 2018 г. к 2017 г., % | Темп прироста, % |
|----------------------|----------------------|---------|-----------------------------|------------|---------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | 2017 г. | 2018 г. | | 2017 г. | 2018 г. | | | |
| Здания | 100 | 200 | 100 | 9,09 | 17,39 | 8,30 | 200,00 | 100,00 |
| Сооружения | 500 | 400 | -100 | 45,45 | 34,78 | -10,67 | 80,00 | -20,00 |
| Рабочие машины | 300 | 500 | 200 | 27,27 | 43,48 | 16,21 | 166,67 | 66,67 |
| Оборудование | 200 | 50 | -150 | 18,18 | 4,35 | -13,83 | 25,00 | -75,00 |
| Итого | 1100 | 1150 | 50 | 100,00 | 100,00 | - | 104,55 | 4,55 |

Стоимость основных средств на конец отчетного периода возросла на 50 тыс. руб. или на 4,55 %. Это произошло в результате увеличения стоимости зданий на 100 тыс. руб. или в 2 раза и стоимости рабочих машин на 200 тыс. руб. или на 66,67 %.

В стоимости основных средств в отчетном периоде наибольший удельный вес имеют рабочие машины, тогда как в 2017 году – сооружения. Наименьший удельный вес в 2018 году принадлежит оборудованию (4,25%), а в 2017 году – стоимости зданий (9,09%).

2 вариант

| Состав оборотных средств | Стоимость, тыс. руб. | | Изменение 2018 г. к 2017 г. | Уд. вес, % | | Изменение уд. веса, % | Темп роста 2018 г. к 2017 г., % | Темп прироста, % |
|--------------------------|----------------------|---------|-----------------------------|------------|---------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | 2017 г. | 2018 г. | | 2017 г. | 2018 г. | | | |
| Сырье | 95 | 105 | 10 | 3,60 | 3,68 | 0,08 | 110,53 | 10,53 |
| Топливо | 470 | 400 | -70 | 17,80 | 14,01 | -3,79 | 85,11 | -14,89 |
| Запасные части | 520 | 550 | 30 | 19,70 | 19,26 | -0,43 | 105,77 | 5,77 |
| Готовая продукция | 1555 | 1800 | 245 | 58,90 | 63,05 | 4,15 | 115,76 | 15,76 |
| Итого | 2640 | 2855 | 215 | 100,00 | 100,00 | - | 108,14 | 8,14 |

Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода возросла на 215 тыс. руб. или на 8,14 %. Это произошло в результате увеличения стоимости сырья на 10 тыс. руб. или на 10,32%, стоимости запасных частей на 30 тыс. руб. или на 5,77% и стоимости готовой продукции на 245 тыс. руб. или на 15,76 %.

В стоимости оборотных средств, как в отчетном периоде, так и предыдущем, наибольший удельный вес имеет готовая продукция 63 и 59% соответственно. Наименьший удельный вес – сырье 3,68 и 3,60 % в общем объеме оборотных средств.

3 вариант

| Категория работников | Количество работников, чел. | | Изменение 2018 г. к 2017 г. | Уд. вес, % | | Изменение уд. веса, % | Темп роста 2018 г. к 2017 г., % | Темп прироста, % |
|----------------------|-----------------------------|---------|-----------------------------|------------|---------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | 2017 г. | 2018 г. | | 2017 г. | 2018 г. | | | |
| Рабочие | 193 | 185 | -8 | 83,19 | 83,71 | 0,52 | 95,85 | -4,15 |
| Специалисты | 26 | 23 | -3 | 11,21 | 10,41 | -0,80 | 88,46 | -11,54 |
| Служащие | 11 | 11 | 0 | 4,74 | 4,98 | 0,24 | 100,00 | 0,00 |
| МОП | 2 | 2 | 0 | 0,86 | 0,90 | 0,04 | 100,00 | 0,00 |
| Итого | 232 | 221 | -11 | 100,00 | 100,00 | - | 95,26 | -4,74 |

На предприятии в отчетном периоде количество работников сократилось на 11 чел. Или на 4,74 %. Сокращение произошло по категориям рабочих и специалистов на 8 и 3 чел. соответственно. Численность других категорий работников не изменилась.

Наибольший удельный вес в 2018 г. имеют рабочие. Они составляют почти 84 % от числа всех работников предприятия. Наименьший удельный вес - МОП, около 1 % от числа всех работников, как в 2017 г., так и в 2018 г.

Задание 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗАДАЧА

Вариант 1

| Показатель | План | Факт | Изменение |
|-------------------------|------|------|-----------|
| Количество сырья, кг | 30 | 25 | -5 |
| Цена 1 кг, руб. | 50 | 45 | -5 |
| Стоимость закупки, руб. | 1500 | 1125 | -375 |

$$\text{Стоимость закупки (С)} = \text{Количество сырья (К)} * \text{Цена (Ц)}$$

Определим и измерим влияние основных факторов на стоимость закупки методом исчисления абсолютных разниц:

1) Влияние К на С

$$\Delta C_K = \Delta K * C^П = (-5) * 50 = -250 \text{ руб.}$$

2) Влияние Ц на С

$$\Delta C_C = K^Ф * \Delta C = 25 * (-5) = -125 \text{ руб.}$$

Проверка (балансовая увязка):

$$\Delta П = \sum \text{факторов}$$

$$\Delta C = \Delta C_K + \Delta C_C$$

$$-375 = -250 - 125$$

$$-375 = -375 - \text{верно}$$

$$\text{Резерв } \uparrow C = 45 * 5 = 225 \text{ руб.}$$

Стоимость закупки сырья фактически снизилась на 375 руб. по сравнению с планом. В результате снижения количества сырья на 5 кг, стоимость закупки снизилась на 250 руб. В результате снижения цены на 5 руб., стоимость снизилась на 125 руб.

Резерв увеличения стоимости закупки составляет 225 руб., так как по цене 45 руб. мы могли закупить еще 5 кг сырья.

Предприятию рекомендуется контролировать ценовую политику, быстро реагировать на изменяющиеся внешние факторы.

Вариант 2

| Показатель | План | Факт | Изменение |
|---------------------------|------|-------|-----------|
| Объем реализации, ц | 900 | 850 | -50 |
| Цена реализации 1 ц, руб. | 200 | 230 | 30 |
| Выручка, тыс. руб. | 180 | 195,5 | 15,5 |

$$\text{Выручка (В)} = \text{Объем реализации (ОР)} * \text{Цена (Ц)}$$

Определим и измерим влияние основных факторов на выручку методом исчисления абсолютных разниц:

1) Влияние ОР на В

$$\Delta B_{ОР} = \Delta ОР * C^П = (-50) * 200 = -10 \text{ тыс. руб.}$$

2) Влияние Ц на В

$$\Delta B_C = ОР^Ф * \Delta C = 850 * 30 = 25,5 \text{ тыс. руб.}$$

Проверка (балансовая увязка):

$$\Delta П = \sum \text{факторов}$$

$$\Delta В = \Delta B_{ОР} + \Delta B_C$$

$$15,5 = -10 + 25,5$$

$$15,5 = 15,5 - \text{верно}$$

$$\text{Резерв } \uparrow В = 10 \text{ тыс. руб.}$$

Выручка фактически увеличилась на 15,5 тыс. руб. по сравнению с планом. Это произошло в результате влияния следующих факторов: снижение объемов реализации на 50 ц, снизило выручку на 10 тыс. руб., а повышение цены на 30 руб., увеличило выручку на 25,5 руб.

Резерв увеличения выручки составил 10 тыс. руб., так как из-за снижения объемов реализации мы недополучили данную сумму. Рекомендуется предприятию наладить сбытовую деятельность, найти надежных покупателей.

Вариант 3

По имеющимся данным:

| Показатель | План | Факт | Изменение |
|-----------------------|------|------|-----------|
| Площадь, га | 400 | 350 | -50 |
| Урожайность, ц с 1 га | 20 | 22 | 2 |
| Валовой сбор, ц | 8000 | 7700 | -300 |

Валовой сбор (ВС) = Площадь (П) * Урожайность (У)

Определим и измерим влияние основных факторов на валовой сбор методом исчисления абсолютных разниц:

1) Влияние П на ВС

$$\Delta BC_{\text{П}} = \Delta \text{П} * \text{У}^{\text{П}} = (-50) * 20 = -1000 \text{ ц}$$

2) Влияние У на ВС

$$\Delta BC_{\text{У}} = \text{П}^{\text{Ф}} * \Delta \text{У} = 350 * 2 = 700 \text{ ц}$$

Проверка (балансовая увязка):

$$\Delta \text{П} = \sum \text{факторов}$$

$$\Delta \text{ВС} = \Delta \text{ВС}_{\text{П}} + \Delta \text{ВС}_{\text{У}}$$

$$-300 = -1000 + 700$$

$$-300 = -300 \text{ – верно}$$

$$\text{Резерв } \uparrow \text{В} = 1000 \text{ ц.}$$

Валовой сбор фактически уменьшился на 300 ц. по сравнению с планом. Это произошло в результате влияния следующих факторов: уменьшение площади на 50 га, снизило валовой сбор на 1000 ц, а повышение урожайности на 2 ц с 1 га руб., увеличило валовой сбор на 700 ц.

Резерв увеличения валового сбора составил 1000 ц, так как из-за уменьшения площади мы недополучили данную сумму. Предприятию рекомендуется эффективно и рационально использовать имеющиеся площади.

3.2.2. Выполнение курсового проекта по модулю

Курсовой проект носит комплексный характер, так как состоит из теоретической части и практической части. Теоретическая часть формируется на протяжении учебных занятий и заключается в выполнении следующих этапов:

- Определение темы курсового проекта
- Составление плана теоретической части курсового проекта
- Раскрытие содержания теоретической части курсового проекта
- Определение предприятия для прохождения производственной практики по модулю
- Составление плана практической части курсового проекта с учетом возможностей предприятия и темы курсового проекта
- Работа над теоретической частью курсового проекта во время прохождения производственной практики
- Оформление курсового проекта
- Оценка содержания курсового проекта

Таблица 3

| ПК + ОК | Показатели оценки результата |
|---|--|
| <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.</p> <p>ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p> | <p>Цели и задачи курсового проектирования.</p> <p>Анализ теоретического материала по выбранной теме.</p> <p>Анализ практического материала по выбранной теме.</p> <p>Соблюдение графика выполнения курсового проекта и защиты.</p> <p>Составление характеристики предприятия.</p> <p>Анализ внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Расчетосновных технико – экономических показателей.</p> <p>Расчет потребности ресурсов.</p> <p>Составление основной нормативно-планирующей документации структурного подразделения и технологии производства работ.</p> <p>Проектные решения.</p> <p>Формирование предложений руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий.</p> <p>Наличие использованной литературы (источников информации) для выполнения курсового проекта.</p> <p>Оформление курсового проекта в соответствии с требованиями.</p> <p>Защита курсового проекта.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | |
|--|--|

Тематика курсовых проектов:

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

- Системный подход к управлению организацией в современных условиях
- Роль миссии в управлении организацией
- Разделение труда в управлении организацией
- Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
- Информация и коммуникации в управлении организацией
- Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
- Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
- Роль организационной культуры в системе менеджмента
- Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
- Управленческий учет и контроль в менеджменте
- Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях
- Управление инновационной деятельностью предприятий
- Роль управления персоналом в системе управления предприятием
- Оперативное планирование и формирование производственных программ
- Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии
- Управление финансовой деятельностью предприятия
- Групповая динамика и мотивация в современных организациях
- Стиль работы менеджера и управление изменениями
- Повышение производительности и эффективности управленческого труда
- Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
- Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
- Организационные и межличностные коммуникации в управлении

- Теория и практика мотивации труда

Основные требования

Требования к структуре и оформлению проекта:

Курсовой проект выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсового проекта.

Оформление пояснительной записки курсового проекта согласно ГОСТ 2.105-79 «ЕСКД. Общие требования к тестовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «ЕСКД. Тестовые документы».

Оценка работы курсового проекта

Таблица 4

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|---|--|-----------------|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ. ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения | Цели и задачи курсового проектирования. Анализ теоретического материала по выбранной теме. Анализ практического материала по выбранной теме. Соблюдение графика выполнения курсового проекта и защиты. Составление характеристики предприятия. Анализ внешней и внутренней среды организации. Расчет основных технико – экономических показателей. Расчет потребности ресурсов. Составление основной нормативно-планирующей документации структурного подразделения и технологии производства работ. Проектные решения. Формирование предложений руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий. Наличие использованной литературы (источников | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>информации) для выполнения курсового проекта.</p> <p>Оформление курсового проекта в соответствии с требованиями.</p> <p>Защита курсового проекта.</p> | |
|--|--|--|

Критерии оценки курсового проекта:

«5» - Тема курсового проекта раскрыта полностью, правильно определена цель проекта, поставлены задачи работы над проектом, соблюдается график выполнения работы, технико – экономические расчеты выполнены правильно, внесены предложения по повышению эффективности управленческого труда на предприятии, приведены аргументы по внедрению внесенных изменений. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

«4» - Тема курсового проекта раскрыта не полностью, правильно определена цель проекта, поставлены задачи работы над проектом, соблюдается график выполнения работы, технико – экономические расчеты выполнены правильно, внесены предложения по повышению эффективности управленческого труда на предприятии, не приведены аргументы по внедрению внесенных изменений. Работа оформлена с нарушениями требований.

«3» - Тема курсового проекта раскрыта не полностью, правильно определена цель проекта, поставлены задачи работы над проектом, не соблюдается график выполнения работы, в технико – экономических расчетах имеются ошибки, не внесены предложения по повышению эффективности управленческого труда на предприятии, не приведены аргументы по внедрению внесенных изменений. Работа оформлена с нарушениями требований.

4. Оценка производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умения;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, производственной характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, качества выполнения отчета по практике и его защиты.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.2. Производственная практика (по профилю специальности):

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах.- Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве.- Составление графика работы, знакомство с руководителем практики.- Знакомство с историей и перспективами развития предприятия его организационной структурой.- Подчиненность структурных подразделений и должностных лиц. Цели и задачи структурного подразделения.- Ознакомление с должностными обязанностями работников структурного подразделения.- Знакомство с инструкциями по охране труда.- Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.- Профессиональная этика сотрудников.- Виды планирования в учреждении. Формы планов, их составление. Выполнение планируемых мероприятий.- Знакомство с технологическими процессами на производственном участке, расстановкой исполнителей.- Участие в планировании деятельности по повышению эффективности работ производственного участка в качестве дублера технолога предприятия.- Расчет плановых экономических показателей деятельности структурного подразделения.- Виды отчетов, составляемых на предприятии, их назначение.- Составление отчеты о работе структурного подразделения.- Составление документации по расходу материалов.- Составление документации по заработной плате производственным работникам.- Изучение кадрового и численного состава работников предприятия, планирование их обучение и повышения квалификации на рабочих местах.- Знакомится с локальными актами предприятия по мотивации персонала, участие в формировании системы мотивирования труда.- Изучение правил внутреннего трудового распорядка или других документов, регламентирующих режим рабочего времени.- Составление табеля учета рабочего времени.- Составление графика отпусков.- Контроль за соблюдением трудовой дисциплины. | <p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p> <p>ПО 01, ПО 01, ПО 03, ПО 04</p> <p>У01, У02, У03, У04, У05, У06</p> <p>301, 302, 303, 304</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| - Подготовка документации по прохождению практики (дневников, производственных характеристик, отчетов) | |
|--|--|

4.3

Форма аттестационного листа

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающийся (аяся) группы _____ на 4 курсе по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

в объеме 72 часа с «___» марта 202 г. по «___» апреля 202 г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Результаты формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий (В) уровень (5 баллов) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Низкий (Н) уровень (3 балла) - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Результаты формирования ОК, ПК. |
|--|---|---------------------------------|
| ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных | - может обосновать плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; - может обосновать расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; | |

| | | |
|--|--|--|
| машин и оборудования. | | |
| ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | <ul style="list-style-type: none"> - может обосновать принимаемые и реализуемые управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; - может мотивировать работников на выполнение производственных задач; - находит решение управления конфликтными ситуациями. | |
| ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения; - осуществляет анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия; - проводит расчеты при организации оплаты труда | |
| ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает точность и грамотность оформления нормативной документации - проводит расчеты при организации оплаты труда | |
| ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | <ul style="list-style-type: none"> -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | |
| ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | <ul style="list-style-type: none"> -производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; -знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; -умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; -знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>-знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества;</p> <p>-знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию;</p> <p>- знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей;</p> <p>-знает правила учета движения материальных ценностей.</p> <p>-точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p> | |
| <p>ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p> | <p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения;</p> <p>-постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях;</p> <p>-обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов;</p> <p>-составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение</p> | |
| <p>ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> | <p>-знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных,</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | - решает стандартные и нестандартные задачи в области разработки технологических процессов производств. | |
| ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - осуществляет эффективный поиск необходимой информации; | |

Заключение: обучающийся за время производственной практики показал(а) _____
уровень формирования ОК и ПК.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от предприятия _____

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена.

5.1. Общие положения.

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» специальности СПО23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Экзамен по модулю включает:

- Анализ результатов освоения междисциплинарных курсов МДК 03.01 «Организация работы и управления подразделением организации»
- Анализ отчета по практике и его защита
- Защита курсовой работы

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с выставлением дифференцированной оценки.

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к отчету о прохождении практики

По результатам прохождения производственной практики студентами предоставляются следующие документы:

- Дневник по практике, оформленный в соответствии с программой практики
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики с предприятия
- Производственная характеристика, подписанная руководителем практики с предприятия
- Оценочный лист, который оформляется по результатам защиты отчета по практике
- Отчет по практике, который оформляется в следующей форме:

Титульный лист:

На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения;
- наименование вида практики;
- фамилия, имя, отчество студента, группа и курс обучения;
- место прохождения практики (наименование организации, предприятия, учреждения);
- период прохождения практики

Содержание отчета:

1 раздел

1. Краткая характеристика предприятия
2. Изучение организационно-правовой формы предприятия
3. Перечень основных видов деятельности предприятия
4. Изучение внутренней и внешней среды организации
5. Анализ организационной структуры структурного подразделения и распределения функциональных обязанностей работников
6. Участие в совершенствовании системы управления технологического процесса структурного подразделения

2 раздел – Выводы и предложения студента по совершенствованию системы управления в организации, по организации производственной практики.

3 раздел – Краткая характеристика и заключение руководителя практики о выполнении программы и оценки качества прохождения практики. Обязательно подписанная руководителем практики в учреждении и печать учреждения.

Приложение к отчету.

Могут быть представлены следующие документы:

- схема системы управления учреждения;
- образцы планов работы подразделения, исполнителя;
- образцы отчетов работы подразделения, исполнителей;

- номенклатура дел учреждения;
- положение о структурном подразделении, должностные инструкции;
- инструкция о ведении делопроизводства в учреждении;
- образцы организационно-распорядительных документов учреждения;
- образец трудового договора;
- образцы документов по личному составу;
- положения о материальном стимулировании работников;
- образцы форм учета кадров учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка и др.

Требования к защите отчета по практике

При защите отчета по практике оценивается:

- соответствие оформления отчета по практике требованиям к оформлению;
- соответствие требованиям содержания отчета;
- все разделы отражены в отчете;
- выполнены расчеты основных технико – экономических показателей;
- имеются приложения к отчету;
- сделаны выводы по прохождению производственной практики

Оценка отчета по практике

Таблица 5

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|---|--|----------------------------|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ. ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей | <ul style="list-style-type: none"> - Дана краткая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма - Перечислены основные виды деятельности предприятия - Дан полный анализ внутренней и внешней среды организации - Проанализирована организационная структура предприятия и распределение функциональных обязанностей работников - Дан анализ основных фондов предприятия, трудовых ресурсов, затрат (себестоимости) производства, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия. - Сделаны выводы по прохождению практики. - Внесены предложения по совершенствованию системы управления в организации. | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>- Правильно оформлен отчет по практике.</p> <p>- Имеется отзыв руководителя практики</p> | |
|--|---|--|

Критерии оценки отчета по практике:

«5» - Дана краткая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма, перечислены основные виды деятельности предприятия, дан полный анализ внутренней и внешней среды организации, проанализирована организационная структура предприятия и распределение функциональных обязанностей работников, дан анализ основных фондов предприятия, трудовых ресурсов, затрат (себестоимости) производства, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, внесены предложения по совершенствованию системы управления в организации, правильно оформлен отчет по практике.

«4» - Дана краткая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма, перечислены основные виды деятельности предприятия, дан не полный анализ внутренней и внешней среды организации, проанализирована организационная структура предприятия и распределение функциональных обязанностей работников, дан анализ основных фондов предприятия, трудовых ресурсов, затрат (себестоимости) производства, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, но имеются ошибки в расчетах,

не внесены предложения по совершенствованию системы управления в организации, имеются замечания по оформлению отчета по практике.

«3» - Дана краткая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма, перечислены основные виды деятельности предприятия, дан не полный анализ внутренней и внешней среды организации, не проанализирована организационная структура предприятия и распределение функциональных обязанностей работников, дан анализ основных фондов предприятия, трудовых ресурсов, затрат (себестоимости) производства, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, но имеются ошибки в расчетах, не внесены предложения по совершенствованию системы управления в организации, имеются замечания по оформлению отчета по практике.

Требования к защите курсового проекта:

При защите курсового проекта оценивается:

- оформление пояснительной записке;
- соответствие плана (содержание) изложения материала;
- последовательность и правильность выполнения частей курсового проекта;
- практическая часть курсового проекта содержит анализ деятельности предприятия;
- соблюдение графика выполнения курсового проекта и защиты;
- наличие разнообразия используемой литературы (источников информации) для выполнения курсового проекта;

Оценка защиты работы (проекта)

Таблица 6

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|--|--|------------------------|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ. ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Верное определение целей и задач курсового проекта. Теоретического материала по выбранной теме раскрыт. Практического материала по выбранной теме опирается на деятельность предприятия. Правильно составлена характеристика предприятия. Верно проведен анализ внешней и внутренней среды организации. Верно произведен расчет основных технико – экономических показателей, сделаны выводы. Сформированы предложения руководителю предприятия по повышению эффективности | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>управленческий действий в соответствии с выявленными недостатками.</p> <p>При защите курсового проекта кратко, четко и последовательно изложен материал</p> <p>Ответы на вопросы.</p> | |
|--|--|--|

«5» - При защите курсового проекта кратко, четко и последовательно изложен материал, верно определены цели и задачи курсового проекта, теоретического материала по выбранной теме раскрыт полностью, дана характеристика предприятия, проведен анализ внешней и внутренней среды организации, сделаны выводы по расчету основных технико – экономических показателей, сформированы предложения руководителю предприятия по повышению эффективности управленческий действий в соответствии с выявленными недостатками. Студент дал полные развернутые ответы на вопросы.

«4» - При защите курсового проекта кратко, четко и последовательно изложен материал, верно определены цели и задачи курсового проекта, теоретического материала по выбранной теме раскрыт не в полном объеме, дана характеристика предприятия, проведен анализ внешней и внутренней среды организации, сделаны выводы по расчету основных технико – экономических

показателей, не сформированы предложения руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий в соответствии с выявленными недостатками. Студент дал полные развернутые ответы не на все вопросы.

«3» - При защите курсового проекта кратко, четко, но не последовательно изложен материал, верно определены цели и задачи курсового проекта, теоретического материала по выбранной теме раскрыт не в полном объеме, дана характеристика предприятия, слабо проведен анализ внешней и внутренней среды организации, не сделаны выводы по расчету основных технико – экономических показателей, не сформированы предложения руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий в соответствии с выявленными недостатками. Студент дал полные развернутые ответы не на все вопросы.

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входят требования к оформлению отчета по практике и критерии оценки, требования по оформлению курсового проекта и критерии оценки для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»**

ФИО _____

Обучающийся на 4 курсе по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» освоил(а) программу профессионального модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» в объеме _____ час. с «___» января 202 г. по «___» апреля 202 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы Промежуточной аттестации | Оценка |
|--|---|--------|
| МДК 03.01 «Организация работы и управления подразделением организации» | Экзамен | |
| Курсовая работа | Выполнение курсовой работы | |
| УП.03 | | |
| ПП.03 | ДЗ | |
| Квалификационный экзамен | Накопительная Защита курсовой работы | |

Результаты выполнения и защиты курсовой работы.

Тема « _____ »

Оценка _____

Итоги экзамена по профессиональному модулю.

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | оценка |
|--|---|--------|
| ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | <ul style="list-style-type: none"> - может обосновать плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; - может обосновать расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; | |
| ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | <ul style="list-style-type: none"> - может обосновать принимаемые и реализуемые управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; - может мотивировать работников на выполнение производственных задач; - находит решение управления конфликтными ситуациями. | |
| ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения; - осуществляет анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия; - проводит расчеты при организации оплаты труда | |
| ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает точность и грамотность оформления нормативной документации - проводит расчеты при организации оплаты труда | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>деятельности структурного подразделения.</p> | | |
| <p>ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p> | <p>-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях;</p> <p>-составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов</p> <p>-точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p> | |
| <p>ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p> | <p>-производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества;</p> <p>-знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов;</p> <p>-умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества;</p> <p>-знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;</p> <p>-умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы;</p> <p>-знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества;</p> <p>-знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию;</p> <p>- знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей;</p> <p>-знает правила учета движения материальных ценностей.</p> <p>-точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p> | |
| <p>ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности</p> | <p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-производит инвентаризацию источников воздействий и</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>производственной деятельности структурного подразделения</p> | <p>загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения;</p> <p>- постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях;</p> <p>- обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов;</p> <p>- составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение</p> | |
| <p>ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> | <p>- знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>- составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>- составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>- точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> | <p>- решает стандартные и нестандартные задачи в области разработки технологических процессов производств.</p> | |
| <p>ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>- осуществляет эффективный поиск необходимой информации;</p> | |
| <p style="text-align: right;">Подписи членов экзаменационной комиссии _____ Домрачева Л.А.</p> <p style="text-align: right;">Дата « ____ » _____ 20__ г.</p> | | |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

**Оценочная ведомость
сдачи экзамена (квалификационного)**

по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

(наименование практики)

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Группа _____

ФИО студента _____ Наименование
предприятия (организации) _____

| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Основные показатели оценки результата | Оценка опыта (имеет /не имеет) |
|--|--|---------------------------------------|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | ТД.3.1.1 ТД.3.1.2 ТД.3.1.3 ТД.3.1.4 ТД.3.1.5 | |
| ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | ТД.3.2.1 ТД.3.2.2 ТД.3.2.3 ТД.3.2.4 ТД.3.2.5 | |
| ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. | ТД.3.3.1 ТД.3.3.2 | |
| ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения | ТД.3.1.1 ТД.3.1.2 ТД.3.1.3 ТД.3.1.4 ТД.3.1.5 | |
| ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | ТД.3.1.1 ТД.3.1.2 ТД.3.1.3 ТД.3.1.4 ТД.3.1.5 | |
| ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | ТД.3.1.1 ТД.3.1.2 ТД.3.1.3 ТД.3.1.4 ТД.3.1.5 | |
| ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения | ТД.3.1.1 ТД.3.1.2 ТД.3.1.3 ТД.3.1.4 | |

| | | |
|--|--|--|
| | ТД.3.1.5 | |
| ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин | ТД.3.1.1 ТД.3.1.2 ТД.3.1.3 ТД.3.1.4 ТД.3.1.5 | |
| | ТД.3.2.5 | |

Подпись _____ / _____
(подпись) (расшифровка)