

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

для студентов специальности
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования»

2023

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.
Протокол № 1.
Председатель МК
 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора

С.В. Зыкин

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 45 от 23.01.2018 и с учетом профессионального стандарта «Специалист по наладке подъемных сооружений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 219н от 01.03.2017.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель:
Домрачева Л.А. – преподаватель

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – *Организация работы первичных трудовых коллективов* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
уметь	<ul style="list-style-type: none">– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;– составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;– разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;– участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;– свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
знать	<ul style="list-style-type: none">– основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;– виды и формы технической и отчетной документации;– правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 300

Из них на освоение МДК – 144,

на практику:

учебная 72

производственная - 72

самостоятельная работа – определяется образовательной организацией

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Часть профессионального модуля в объеме _84_ часов реализуется за счет вариативной части циклов ППСЗ. Введена учебная практика в соответствии с запросами работодателя.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>		
ПК 3.1-3.8 ОК 3,4	МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации	144	140	56	20	-	72	4		
	Учебная практика	72				72				
	Производственная практика (по профилю специальности)	72					72			
	Всего:	300	140	56	20	72	72	4		

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (ОЧНОЕ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации			
Раздел 1. Организация работы и управление подразделением организации			
Тема 1.1 Основы менеджмента	Содержание	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	Менеджмент как вид самостоятельной деятельности и система управления. Сущность и характерные черты современного менеджмента: экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты. Виды менеджмента и задачи, решаемые в рамках каждого из них.		
Тема 1.2. Функции и принципы управления	Содержание	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	Понятие «управление» как наука, которая зарождается одновременно с формированием рыночной экономики, развитием предпринимательства. Функции управления, их классификация, неразрывная связь и взаимосвязь. Принципы менеджмента		
	Практические занятия		
	Практическая работа №1. Анализ основных функций управления на примере конкретной организации	2	
Тема 1.3. Структура менеджмента. Организация как хозяйствующий субъект.	Содержание	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	1. Организация как объект управления		
	2. Сущность управленческой структуры. Основные типы структур управления, их достоинства и недостатки. Взаимосвязь организационной и управленческой структур.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №2. Определение структуры управления конкретной организацией	2	
Практическая работа №3. Разработка структуры управления конкретной организацией	4		
Тема 1.4. Система методов управления персоналом	Содержание	2	ПК 3.1-3.8
	1. Сущность и классификация методов управления. Необходимость сочетания всех методов управления.		

автотранспортного предприятия		2	ОК 3,4
	2. Информационное обеспечение системы менеджмента. Управленческая информация и её классификация. Источники управления информацией. Восприятие информации человеком.	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	Практические занятия		
	Практическая работа № 4. Сущность и система методов управления	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
Тема 1.5. Контроль в системе менеджмента автотранспортного предприятия	Содержание		
	Понятие контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процесс контроля, его этапы.	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	Практические занятия		
	Практическая работа № 5. Контроль и его виды	2	
Тема 1.6. Руководитель коллектива. Управленческие решения	Содержание		
	Общие понятия о стилях управления «Одномерные» стили руководства: авторитарный (директивный), демократический и либеральный. «Многомерные» стили управления: ориентация на создание в коллективе благоприятного морально-психологического климата; ориентация на создание надлежащих организационных и технических условий.	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	Сущность управленческого решения в менеджменте и требования, предъявляемые к ним. Классификация управленческих решений. Методы принятия решений. Организация выполнения решения и его контроль.	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	Практические занятия		
	Практическая работа № 6. Определение стиля управления.	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	Практическая работа № 7. Принятие решения по конкретной проблеме	2	
Тема 1.7. Планирование в системе менеджмента	Содержание		
	Сущность планирования в организации. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование. Стратегическое управление организаций и факторы влияющие на стратегию управления	2	ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	Практические занятия		
	Практическая работа № 8. Целенаправленность в управлении. Составление миссии организации	4	
Тема 1.8. Основы психологии личности	Содержание		
	Формирование трудового коллектива, этапы его развития. Морально-психологический климат	2	ПК 3.1-3.8

			ОК 3,4
Тема 1.9. Мотивация деятельности в менеджменте	Содержание		ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	1. Мотивация как стимулирование к деятельности. Сущность мотивации. Потребности как основа мотивации: первичные и вторичные потребности	2	
	2. Экономические методы мотивации труда в условиях рынка. Современные теории мотивации. Критерии мотивации	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 9. Мотивация работников	2	
Тема 1.10. Управление конфликтами в коллективе	Содержание		ПК 3.1-3.8 ОК 3,4 ПК 3.1-3.8
	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликтов и пути их решения. Переговоры как способ разрешения конфликта. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров.	4	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 10. Решение заданной конфликтной ситуации Тестирование на конфликтность и агрессивность	2	
Тема 1.11. Планирование и организация личной работы руководителя	Содержание		ПК 3.1-3.8 ОК 3,4 ПК 3.1-3.8
	Планирование индивидуальной работы руководителя. Составление индивидуальных планов на день, неделю. Основные требования к организации рабочего места руководителя. Проведение переговоров, совещаний, встреч, бесед.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 11. Определение уровня лидерских качеств	2	
	Практическая работа № 12. Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации	4	
Раздел 2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины, лицензирование производственной деятельности и сертификация		30	
Тема 2.1. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных,	Содержание		ПК 3.1-3.8 ПК 3.1-3.8 ОК 3,4
	1. Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	2	
	2. Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2	
	3. Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций	2	

дорожных машин и оборудования	4. Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2	ПК 3.1-3.8
	5. Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	2	ОК 3,4
	Практические занятия		ОК 3,4
	Практическая работа № 13. Выполнение задания по изучению номенклатуры и состава проектной и технологической документации	4	ПК 3.1-3.8
	Практическая работа № 14. Выполнение задания по изучению образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	4	
Тема 1.3			
Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия	Содержание		ПК 3.1-3.8
	Лицензирование Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования. Регистрация опасных производственных объектов. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности.		ПК 3.1-3.8
	Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.		ОК 3,4
	Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Экспертиза и декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта.		ПК 3.1-3.8
	Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов.		ОК 3,4
	Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия Требования к ведению документации лицензируемого предприятия		ПК 3.1-3.8
	Сертификация. Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения.		ОК 3,4
	Практические занятия		ПК 3.1-3.8
	Практическая работа № 15 Комплектование пакета документации для лицензирования предприятий	4	ОК 3,4
	Практическая работа № 16 Комплектование пакета документации для сертификации продукции и услуг	4	ОК 3,4
	Самостоятельная работа	4	

		Дифференцированный зачет	2	3
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	<p>Определение темы. Составление плана. Написание введения</p> <p>Определение и написание теоретической части</p> <p>Расчет практической части КР в соответствии с темой</p> <p>Подведение итогов. Выводы и предложения.</p> <p>Оформление курсовой работы.</p>		20	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)				
<p>Тема 1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях</p> <p>Тема 2. Роль миссии в управлении организацией</p> <p>Тема 3. Разделение труда в управлении организацией</p> <p>Тема 4. Информация и коммуникации в управлении организацией</p> <p>Тема 5. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления</p> <p>Тема 6. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией</p> <p>Тема 7. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией</p> <p>Тема 8. Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях</p> <p>Тема 9. Управление инновационной деятельностью предприятий</p> <p>Тема 10. Роль управления персоналом в системе управления предприятием</p> <p>Тема 11. Оперативное планирование и формирование производственных программ</p> <p>Тема 12. Эффективность системы управления в организации</p> <p>Тема 13. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии</p> <p>Тема 14. Управление финансовой деятельностью предприятия</p> <p>Тема 15. Повышение производительности и эффективности управленческого труда</p> <p>Тема 16. Эффективность управленческого труда</p> <p>Тема 17. Методы менеджмента и анализ основных показателей деятельности автотранспортного предприятия</p> <p>Тема 18. Технология применения управленческого решения и анализ материально-технического обеспечения в рамках структурного подразделения автотранспортного предприятия</p> <p>Тема 19. Оценка организационной структуры управления и анализ трудовых ресурсов автотранспортного предприятия</p> <p>Тема 20. Характеристика автотранспортного предприятия как объекта управления и анализ его основных показателей деятельности</p> <p>Тема 21. Внутренняя и внешняя среда автотранспортного предприятия и анализ его финансового состояния</p> <p>Тема 22. Функции управления и анализ основных показателей в организации работы автотранспортного цеха</p> <p>Тема 23. Роль информации в принятии управленческого решения и анализ деловой активности автотранспортного предприятия</p> <p>Тема 24. Оценка планирования, нормирования и анализ производительности труда на автотранспортном предприятии</p> <p>Курсовая работа охватывает большинство тем данной дисциплины. инновационные предложения и расчеты их эффективности</p>				
Учебная практика			72	

<p>Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования и т.д. 2. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования. 3. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья. 4. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	72	
Всего по модулю		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: «Социально-экономические дисциплины»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности, управление качеством и персоналом»; «Менеджмент».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>
3. Юзов, О. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / О. В. Юзов, Т. М. Петракова. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — ISBN 978-5-87623-858-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Дубровин И.Н., Калашиников В.В., Киященко Н.А. МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации. Методические указания, контрольные задания, курсовое проектирование для студентов заочной формы обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования специальность 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.
2. Иванов И.А., Урушев С.В. Основы метрологии, стандартизации, взаимозаменяемости и сертификации. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
3. Кузнецов К.Б. Безопасность технологических процессов и производств. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
4. Моргунов Ю.Н. Техническая эксплуатация путевых и строительных машин. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ» 2009.

5. *Мустафин К.М., Ткачева Л.В.* МДК 03.01. Организация работы первичных трудовых коллективов. Методическое пособие по проведению лабораторных работ и практических занятий профессионального модуля для специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
6. *Седель О.Я.* Техническое нормирование: практикум. М.: Новое знание, 2010.
7. *Старовойт В.А.* Профессиональный руководитель: путь к мастерству. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

3.2.4.Электронные ресурсы:

1. *Бердников Л.А., Кузьмин Н.А.* Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2014 http://www.nttu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/och/bak/190600.62-ettmikm/aiah/metod/Metod_sil_aiah_190600.62ettmikm_kl.pdf
2. *Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.* Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/99619>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>-составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава;</p> <p>-обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями;</p> <p>-организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;</p> <p>-вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>-производит выбор технологического оборудования и техно-логической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>

	<p>-производит расчет оперативного времени и составляет технологическо-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>-составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</p> <p>-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</p>	
<p>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>-оценивает экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием,</p> <p>-осуществляет контроль качества выполняемых подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием работ и соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>-составляет заявки потребности в быстроизнашивающихся деталях и эксплуатационных материалах для эксплуатации и технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-составляет местные правила по обеспечению техники безопасности и должностные инструкции для обслуживающего подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование персонала;</p> <p>-разрабатывает и внедряет ресурсо- и энергосберегающих технологических процессов в соответствии с программой «Бережливое производство»</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>
<p>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<p>составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе производственного участка</p>	<p>экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики;</p>

		наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	составляет и оформляет документацию для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет расчеты потребности материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов 	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	<ul style="list-style-type: none"> -производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; -знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; -умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; -знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает и обеспечивает условия сбора и 	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий

	<p>хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества 	
<p>ПК.3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; -производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; -постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; -обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов; -составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение 	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение в ходе выполнения практических занятий
<p>ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, 	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение в ходе выполнения практических занятий

	расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	
--	---	--