

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ»

для специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования

базовой подготовки

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.

Протокол № 1.

Председатель МК

 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора


С.В. Зыкин

Программа производственной практики по ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 45 от 23.01.2018 и с учетом «Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г. (с изменениями)

Составитель:

Домрачева Л.А. – преподаватель

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы производственной практики (по профилю специальности) по
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

	Должность, Ф.И.О.	Подпись
Руководитель образовательного учреждения	Директор ГБПОУ «ККАТУ», Пилипчук Николай Иванович	
		_____ Дата, Подпись, Печать

Квалификация техник
Нормативный срок освоения 3года 6 месяцев/
Форма обучения очная / _____
База приема основное общее образование
Составитель Домрачева Л.А.

ПРЕДПРИЯТИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОЛЖНОСТЬ, ФИО	СОГЛАСОВАНО
		_____ Дата, Подпись, Печать

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Область профессиональной деятельности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов. Объекты профессиональной деятельности: первичные трудовые коллективы.

В части освоения квалификации: техник
и основных видов деятельности (ВД): организация работы первичных трудовых коллективов.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Приобретение студентами практических навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой техника, т.е. изучение технологических процессов, оборудования, вопросов организации, планирования и экономики производства.

В процессе прохождения производственной практики студенты должны закреплять теоретические знания, приобретенные ими при изучении профессионального модуля организация работы первичных трудовых коллективов., предусмотренного учебным планом.

1.3 Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики при изучении профессионального модуля организация работы первичных трудовых коллективов обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; – оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; – оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею; – основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; – виды и формы технической и отчетной документации; – правила и нормы охраны труда.

1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов и проводится после прохождения теоретического обучения по МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего часов производственной практики - 72

Форма контроля: дифференцированный зачет

1.6. Отчеты по производственной практике

Студентам выдается задание на производственную практику (приложение 1).

По окончании производственной практики студент обязан предоставить следующую документацию:

1. Отчет по производственной практике (приложение 2)
2. Дневник по практике, составленный в соответствии с программой практики, с приложениями (приложение 3)
3. Аттестационный лист (приложение 4)
4. Производственная характеристика (приложение 5)
5. Контрольный лист проверки практики (приложение 6)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ПМ 03 « Организация работы первичных трудовых коллективов». ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Код ПК	Наименование результата обучения на практике	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	- обоснование плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; - обоснование расстановки кадров в соответствии с компетенцией работника;
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	- обоснование принимаемых и реализуемых управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования; обоснование мотивации работников на выполнение производственных задач; - нахождение решения управления конфликтными ситуациями.
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	- анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения; - обоснование эффективности использования трудовых ресурсов предприятия; - проведение расчетов при организации оплаты труда
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.	- точность и грамотность оформления нормативной документации - проведение расчетов при организации оплаты труда
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Демонстрация интереса к будущей профессии; - Проявление заинтересованности в развитии отрасли.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов продукции - Оценка эффективности и качества

	эффективность и качество	выполнения; - Внедрение инновационных решений профессиональных задач.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Решение стандартных и нестандартных задач в области разработки технологических процессов производств.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - Использование различных источников, включая электронные.	- Эффективный поиск необходимой информации;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Знать требования ЕСКД и ЕСТД; - Использование АСУ ТП.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Взаимодействие студентов, преподавателей и мастеров в ходе обучения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Анализ инноваций в области разработки технологических процессов продукции.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

3.1 План прохождения производственной практики по модулю

Наименование модуля	Производственная практика по курсам и семестрам
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ	4 курс 8 семестр

3.2 Тематический план производственная практика по ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество по темам
1	2	3	4
ПК 3.1	72	Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве	6
ПК 3.2		Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	6
ПК 3.3		Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации	6
ПК 3.4		Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации	6
		Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	6
		Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника.	6
		Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и	6

	составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей	
	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	6
	Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год.	6
	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	6
	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	6
	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени.	6
	Всего часов	72

3.3 Содержание производственной практики по ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Формируемые компетенции
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов		7	
	Виды работ: Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве.		

Тема 1. Собрание по практике. Изучение работы организации	Содержание: 1 .Формируемые умения Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. 2.Содержание информации. необходимой для формирования умений. Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6	2
Виды работ: Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.			
Тема 2. Материально- техническая база предприятия	Содержание: 1 .Формируемые умения. Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса 2. Содержание информации. необходимой для формирования умений и навыков. Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	6	2
Виды работ: Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации			
Тема 3. Технологический процесс на предприятии.	1 .Формируемые умения. Оценка и анализ технологического процесса на предприятии. 2. Содержание информации, необходимой для Формирования умений и навыков. Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства	6	2
Виды работ: Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации			
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	1 .Формируемые умения. Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии. 2. Содержание информации, необходимой для Формирования умений и навыков. Состав рабочих на предприятии, штатное расписание цехового персонала.	6	2
Виды работ: Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.			

Тема 5. Техническое нормирование и организация] .Формируемые умения. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы	6	2
труда	повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. 2.Содержание информации. необходимой для Формирования умений и навыков. Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.		
Виды работ: Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ			
Тема 6. Техническая и управленческая документация	1 .Формируемые умения и навыки. Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации 2.Содержание информации, необходимой для Формирования умений и навыков. Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	6	3
Виды работ Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.			
Тема 7. Управление структурным подразделением	1 Формируемые умения и навыки Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. 2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.	6	

Виды работ: Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.			
Тема 8. Система менеджмента качества	1 .Формируемые умения и навыки. Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. 2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	6	2
Виды работ: Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год.			
Тема 9. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	1 Формируемые умения и навыки. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту продукции на предприятии. 2.Содержание информации, необходимой для Формирования умений и навыков. Отчеты предприятия о производственной и финансовой деятельности.	6	3
Тема 10. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	1 .Формируемые умения и навыки. Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. 2.Содержание информации, необходимой для Формирования умений и навыков. Материалы исследования	6	3
Тема 11. Обработка информации	1 .Формируемые умения и навыки. Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. 2.Содержание информации, необходимой для Формирования умений и навыков. Материалы исследования	6	3
Тема 12. Сдача отчета	1 .Формируемые умения и навыки. Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. 2.Содержание информации, необходимой для Формирования умений и навыков. Требования к оформлению отчетной документации	6	3

3.4 Перечень проверочных работ:

Код профессиональных компетенций	Виды проверочных работ
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с целями и задачами управления организациями, изучить работу и роль руководителя на автотранспортном предприятии изучить методические основы планирования. - ознакомиться с видами предпринимательской деятельности предприятий, определять организационно-правовую форму предприятия. - уметь рассчитывать производственные мощности предприятия, его производственную программу, изучить принцип расчета материальных ресурсов.
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с кадровой политикой на предприятии. - уметь рассчитывать заработную плату работников предприятия. - ознакомиться с методом планирования затрат по производству продукции. -составлять документацию по управлению качеством продукции. давать оценку анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - анализировать обеспеченность предприятия материальными ресурсами. - анализировать обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов. - анализировать формирование финансовых результатов предприятия.
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с управленческими функциями менеджера; - изучить правовую документацию для обеспечения деятельности организации. - оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД; - анализировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – составление дневника производственной практики; – корректировка отчета о производственной практике; – формулировка выводов в отчете. Составление отчета и защита отчета

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ИМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Производственная практика проводится на предприятиях в соответствии с договорами о социальном партнерстве.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

На период практики обучающиеся закреплены за высококвалифицированными специалистами. Технологический процесс на рабочих местах отвечает современным требованиям. Объём и фронт работ обеспечивает полную загрузку всех обучающихся. Рабочие места отвечают требованиям техники безопасности. Руководитель практики согласовывает ход практики с реальными возможностями и требованиями организации, определяет рациональные формы организации работы, применяет целесообразные методы и приемы, координирует работу обучающихся.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практики должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ
КОЛЛЕКТИВОВ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе обучения и прохождения производственной практики, и оценки представленного отчета, отвечающего требованиям профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Оценка по результатам выполнения работ
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	Оценка по результатам выполнения работ
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Оценка по результатам выполнения работ

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - Использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Задание
на производственную практику
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования»

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г.

Содержание практики

Руководители практики
от образовательной организации

Руководители практики
от предприятия

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Отчет
по производственной практике
по ПМ. 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Исполнитель: студент очного
отделения

специальности 23.02.04 «Техническая
эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и
оборудования

(Ф.И.О.)

Руководители от образовательного
учреждения

(Ф.И.О.)

Руководитель от организации

(должность, ФИО.)

С отчетом ознакомлен: руководитель
от организации

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П.

2023

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студент

Специальность

Курс _____

Группа _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от образовательного учреждения

Фамилия, должность

Зам. директора по УПР _____

Дневник вместе с отчетом сдается руководителю практики.

Производственная практика

Дата (число, месяц)	Рабочее место (цех, отдел, участок).	Продол жительн ость (часы)	Содержание выполненных работ.	оценка	Подпис ь руково дит. цеха.
		2	Вводное занятие. Ознакомление с рабочими местами, оборудованием. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка.		
		16	Выполнение работ по планированию и организации производственных работ, работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
		18	Выполнение работ по сбору информационного материала о внешней и внутренней среде предприятия		
		18	Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности		
		18	Выполнение работ по оформлению технико-экономической и отчетной документации.		
		72	Итого по ПП.03 Организация работы первичных трудовых коллективов		

Подпись студента _____

Отзыв руководителя практики о качестве выполнения студентом программы
практики (приобретение технических навыков, охват работы, качество, помощь
производству, активность, дисциплина и т. д.)

М.П.

Оценка за практику и отчет _____

Подпись руководителя _____

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента(-ки) в именительном падеже)

обучающийся(-аяся) на _____ курсе по специальности среднего профессионального образования

успешно прошел(-ла) учебную код производственную наименование профессии/специальности (нужное подчеркнуть) практику по профессиональному модулю ПМ.03

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ по _____

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Результаты формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий (В) уровень (5 баллов) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Низкий (Н) уровень (3 балла) - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Результаты формирования ОК, ПК.
ПК.0.0.		
ПК....		
ПК. ...		
ОК 1.		
ОК ...		

Заключение:

обучающийся за время учебной/производственной практики показал(а) _____ уровень формирования ОК и ПК.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Подпись руководителя практики от учебного заведения _____

**Производственная характеристика
на студента(ку) ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Фамилия, имя, отчество полностью

Место прохождения практики по профилю специальности

Предприятие, организация

Специальность,
группа _____

Фактически выполняет работы по ПМ.00. _____

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время **производственной** практики (отражается сформированность общих компетенций):

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____

Личная подпись

ФИО, должность

Ответственное лицо организации _____

Личная подпись

ФИО, должность

Дата « ____ » _____ г.

м.п.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. преподавателя

Ф.И.О. студента (ов), группа

Предприятие

Дата, время проверки

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия

Перечень видов работ, выполняемых студентом на момент проверки практики

Выполнение программы практики

Наличие специального задания

Предложения студента

Отзыв руководителя практики от предприятия

Анализ качества прохождения практики на данном предприятии

Рекомендации работодателя о подготовке студентов

М.П.

Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись руководителя практики от образовательного учреждения