

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

**по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин
и оборудования (по отраслям)**

базовой подготовки

2023

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.

Протокол № 1.

Председатель МК

 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора


С.В. Зыкин

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ за № 45 от 06.02.2018 г.), с учетом Профессионального стандарта «Специалист по наладке подъемных сооружений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.03.2017 № 219н

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Домрачева Л.А, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке специалистов среднего звена

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и изучается на 3 курсе согласно учебному плану по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1–9 ПК 3.1-3.2	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы

	разрешения конфликтов
--	-----------------------

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;
- самостоятельной работы обучающегося (очное отделение) 1 часов;

1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ

Часть учебной дисциплины в объеме 15 часов реализуется за счет вариативной части циклов ППССЗ. Введены в соответствии с запросами работодателя.

Часы вариативной части используются для:

- формирования знаний об этических формах общения
- анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации
- влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения (ОЧНОЕ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды формируемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека		
	Практические занятия		
Раздел 2.	Психология общения		
Тема 2.1. Основы психологии и делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 3.1
	Проявление индивидуальных особенностей личности		
	Практические занятия		
Тема 2.2. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль		
	Практические занятия		
Тема 2.3 Общение, его сущность	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.		
	Практическая работа № 1. Характеристика процесса общения	2	
Тема 2.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	Практические занятия		
Тема 2.5. Восприятие и имидж	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека		
	Практическая работа № 2. Взаимодействие в общении (имидж делового человека)	4	
Тема 2.6. Общение как взаимодействие (инте-	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль		

рактивная сторо-на общения)			
Тема 2.7. Взаимодействие и совместная деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Трансактный анализ		
	Содержание учебного материала	2	
	Трансактный анализ		
	Практическая работа № 3. Взаимодействие в общении (трансактный анализ)		
Тема 2.8. Общие-ние как обмен информацией (коммуникатив-ная сторона об-щения)	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения		
	Практические занятия		
	Практическая работа № 4. Вербальные и невербальные средства общения	2	
	Практическая работа № 5. Коммуникация. Барьеры в общении	2	
Тема 2.9. Формы делового обще-ния и их характе-ристики	Содержание учебного материала	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	Практические занятия		
	Практическая работа № 5. Формы организации общения в профессиональной деятельности.	2	
	Практическая работа № 6. Деловая беседа.	2	
Раздел 3.	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
Тема 3.1. Конф-ликт: его сущ-ность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.		
	Практические занятия		
Тема 3.2. Конф-ликт. Причины возникновения. Пути выхода.	Содержание учебного материала.	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Причины возникновения конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Практическая работа № 7. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	2	
	Практическая работа № 8. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Причины конфликтов.	2	
Тема 3.3. Эмоциональное	Содержание учебного материала.	2	ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		

реагирование в конфликтах и саморегуляция	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	Практические занятия		
Раздел 4.	Этические формы общения		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала.	2	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	Практические занятия		
	Практическая работа № 9. Этика общения. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к дифференцированному зачету	1	
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i>		2	
		Всего:	51

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Охрана труда.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- – рабочие места по количеству обучающихся;
- – комплект учебно-методической документации;
- – комплект нормативно-правовой документации;

Технические средства обучения:

- - мультимедиа оборудование.
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian, Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian проектор;
- – интерактивная доска с мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>

Дополнительные источники:

- 1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
- 2) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
- 3) Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
- 4) Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
- 5) Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
- 6) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.
- 7) Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.

8) Р.И. Мокшанцев,, А.В. Мокшанцева Социальная психология. – М.: Новосибирск, 2010.

Интернет-источники:

1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

3) Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать взаимосвязь общения и деятельности; – анализировать механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимать этические принципы общения; - оперировать основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывать методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – тестирования; – оценки результатов выполнения практических занятий; – решения ситуационных задач
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -разрешать смоделированные конфликтные ситуации 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>