

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

для студентов специальности
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования

базовой подготовки

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.
Протокол № 1.
Председатель МК
 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора


С.В. Зыкин

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 45 от 23.01.2018 и с учетом профессионального стандарта «Специалист по наладке подъемных сооружений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 219н от 01.03.2017.

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:
Домрачева Л.А. - преподаватель

Ф.И.О., должность

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы учебной практики по **ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

	Должность, Ф.И.О.	Подпись
Руководитель образовательного учреждения	Директор ГБПОУ «ККАТУ», Пилипчук Николай Иванович	
		_____ Дата, Подпись, Печать

Квалификация техник

Нормативный срок освоения 3г 10мес. /

Форма обучения очная /

База приема _____ /

Составитель Домрачева Л.А.

ПРЕДПРИЯТИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОЛЖНОСТЬ, ФИО	СОГЛАСОВАНО
		_____ Дата, Подпись, Печать

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 3</i>	Организация работы первичных трудовых коллективов
<i>ПК 3.1</i>	<i>Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i>
<i>ПК 3.2</i>	<i>Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</i>
<i>ПК 3.3</i>	<i>Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</i>
<i>ПК 3.4</i>	<i>Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</i>
<i>ПК 3.5</i>	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
<i>ПК 3.6</i>	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
<i>ПК 3.7</i>	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
<i>ПК 3.8</i>	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования,
- формирование общих и профессиональных компетенций, освоению общих трудовых функций, а также приобретение необходимых трудовых действий, умений и опыта практической работы, по специальности.

1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; – оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

1.4. Место учебной практики в структуре ОПОП.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов и проводится после прохождения теоретического обучения по МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего часов учебной практики - 72 часа

Форма контроля: дифференцированный зачет.

1.6. Место проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и учебных лабораториях ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования». Студентам выдается задание на практику (приложение 1).

1.7. Отчеты по учебной практике

По окончании учебной практики студент обязан предоставить следующую документацию:

1. Отчет по учебной практике
2. Дневник по практике, составленный в соответствии с программой практики, с приложениями.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы первичных трудовых коллективов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 3</i>	Организация работы первичных трудовых коллективов
<i>ПК 3.1</i>	<i>Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i>
<i>ПК 3.2</i>	<i>Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</i>
<i>ПК 3.3</i>	<i>Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</i>
<i>ПК 3.4</i>	<i>Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</i>
<i>ПК 3.5</i>	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
<i>ПК 3.6</i>	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
<i>ПК 3.7</i>	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
<i>ПК 3.8</i>	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Организация проведения практики. Требования к оформлению отчетной документации. Охрана труда и правила пожарной безопасности.	2
	Раздел 1. Организация работы и управление подразделением организации	
2	<i>Организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. (ознакомление с локальными актами предприятия)</i>	6
3	Изучение и составление организационных структур предприятия.	6
4	Планирование работы структурного подразделения предприятия. Оформление плана.	6
5	Должностные обязанности, должностные инструкции персонала. Разработка должностных инструкций	6
6	Организация контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ (план, нормативные документы)	6
7	Составление и оформление технической и отчетной документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	6
8	Составление и оформление документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	6
9	Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	6
10	оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка	6
11	Приемка эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	6
12	Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ (расчет)	4
13	Установление требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	4
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2
		72

3.2. Содержание учебной практики

№	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды ПК	Формы и методы контроля
1	Вводное занятие. Охрана труда и правила пожарной безопасности.	1 Организация проведения практики 2.Инструктаж по технике безопасности 3.Знакомство с программой практики, целями и задачами. 4.Требования к оформлению отчетной документации.	2	ПК 3.1.- 3.8 ОК.04-06	Наблюдение за работой обучающихся, практическая работа с должностными инструкциями по технике безопасности, проверка записей в дневнике,
2.	Организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. (ознакомление с локальными актами предприятия).	1. Изучение локальных актов по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 2.Разработка НПА по структурному подразделению	6	ПК 3.1.- 3.8 ОК.04-06	Экспертная оценка выполнения практической работы
3	Составление организационных структур предприятия. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Изучение и составление схем.	1.Составление организационной структуры конкретной организации. 2. Составление управленческой структуры с разными уровнями управления.	6	ПК 3.1.- 3.8 ОК.04-06	Экспертная оценка выполнения практической работы
4.	Планирование работы структурного подразделения предприятия.	1. Составление плана предприятия (стратегического, годового, текущего). 2. Оформление плана	6	ПК 3.1.- 3.8 ОК.04-06	Экспертная оценка выполнения практической работы
5	Должностные обязанности, должностные инструкции персонала.	1. Разработка должностных инструкций	6	ПК 3.1.- 3.8 ОК.04-06	Экспертная оценка выполнения практической работы
6	Организация контроля за	1. Планирование деятельности по контролю	6	ПК 3.1.-	Экспертная оценка

	соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ (план, нормативные документы).	2. Создание локального акта предприятия по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины.		3.8 ОК.04-06	выполнения практической работы
7	Составление и оформление технической и отчетной документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	1.Перечень технической и отчетной документации. 2. Составление отчета о работе структурного подразделения	6	ПК 3.1.- 3.8 ОК.04-06	Экспертная оценка выполнения практической работы
8.	Составление и оформление документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	1.Перечень документов для лицензирования производственной деятельности. 2. Составление заявления.	6	ПК 3.1.- 3.8 ОК.04-06	Экспертная оценка выполнения задания
9	Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	1. Составление, оформление заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов	6	ПК 3.1.- 3.8 ОК.04-06	Экспертная оценка выполнения задания
10	оформления технической и отчетной	1. Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Изучение причин невыполнения договорных	6	ПК 3.1.- 3.8	Экспертная оценка выполнения практической

	документации о работе производственного участка	обязательств поставщиками. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача; материалоемкость, их расчет.		ОК.04-06	работы
11	Приемка эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемка эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; 2. Комплект документации при приемке нефтепродуктов; 3. Оформление безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; - определяет количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы (локальный акт); 4. Условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию (локальный акт); 5. Нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей (локальный акт); 6. Ведомости по правилам учета движения материальных ценностей; 7. Документация при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества 	6	ПК 3.1.-3.8 ОК.04-06	Экспертная оценка выполнения практической работы
12	Установление требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы» 2. Оформление экологического паспорта структурного подразделения; 3. Разработка мероприятий по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение 	4	ПК 3.1.-3.8 ОК.04-06	Экспертная оценка выполнения практической работы
13	Оценка экономической эффективности	1. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств. Расчет, анализ и оценка показателей	4	ПК 3.1.-3.8	Экспертная оценка выполнения практической

<p>производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ (расчет)</p>	<p>финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации. Анализ финансовых коэффициентов и их группировка по экономическому смыслу.</p>		<p>ОК.04-06</p>	<p>работы</p>
<p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет 2 ч</p>		<p>72ч</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Оборудование учебных кабинетов:

- - комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, фильмы, диски)

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>
3. Юзов, О. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / О. В. Юзов, Т. М. Петракова. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — ISBN 978-5-87623-858-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. *Дубровин И.Н., Калашников В.В., Киященко Н.А.* МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации. Методические указания, контрольные задания, курсовое проектирование для студентов заочной формы обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования специальность 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.
2. *Иванов И.А., Урушев С.В.* Основы метрологии, стандартизации, взаимозаменяемости и сертификации. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
3. *Кузнецов К.Б.* Безопасность технологических процессов и производств. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
4. *Моргунов Ю.Н.* Техническая эксплуатация путевых и строительных машин. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ» 2009.
5. *Мустафин К.М., Ткачева Л.В.* МДК 03.01. Организация работы первичных трудовых коллективов. Методическое пособие по проведению лабораторных работ и практических занятий профессионального модуля для специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
6. *Седель О.Я.* Техническое нормирование: практикум. М.: Новое знание, 2010.

7. *Старовойт В.А.* Профессиональный руководитель: путь к мастерству. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

3.2.4. Электронные ресурсы:

1. *Бердников Л.А., Кузьмин Н.А.* Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2014 http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/och/bak/190600.62-ettmikm/aiah/metod/Metod_sil_aiah_190600.62ettmikm_kl.pdf
2. *Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.* Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/99619>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Практика проводится в учебных аудиториях. Дисциплины и модули, изучение которые предшествуют учебной практике: Основы экономики, Охрана труда, Экономика организации, Основы предпринимательской деятельности, Основы права, Психология общения.

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 3-4 человека.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании, предоставленного обучающимся отчета и дневника по практике. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы обучающимися.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями спецдисциплин, осуществляющими руководство учебной практикой обучающихся, которые должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения видов работ. В результате прохождения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения работ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>-составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-обеспечивает качественную экипировку специального подвижного</p>	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий).

	<p>состава;</p> <ul style="list-style-type: none">-обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями;-организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;-вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;-производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;-производит расчет оперативного времени и составляет технологическо-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;-составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;-контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени	
--	---	--

<p>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>-оценивает экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием, -осуществляет контроль качества выполняемых подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием работ и соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; -составляет заявки потребности в быстроизнашивающихся деталях и эксплуатационных материалах для эксплуатации и технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -составляет местные правила по обеспечению техники безопасности и должностные инструкции для обслуживающего подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование персонала; -разрабатывает и внедряет ресурсо- и энергосберегающих технологических процессов в соответствии с программой «Бережливое производство»</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий);</p>
<p>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<p>составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе производственного участка</p>	<p>экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>составляет и оформляет документацию для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной</p>

		практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет расчеты потребности материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов 	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	<ul style="list-style-type: none"> -производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; -знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; -умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; -знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении 	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий

	<p>материальных ценностей; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	
<p>ПК.3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; -производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; -постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; -обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов; -составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

	обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	
--	--	--

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе практического обучения; различие положительных отзывов по итогам практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в ходе учебной практики	Мониторинг, Оценка содержания портфолио студента, мониторинг выполнения работ на учебной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов, изготовления деталей изделий мебели, столярно-строительных изделий. -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной практике	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-демонстрация умения осуществлять выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации	Экспертная оценка ситуационных задач	Практические работы на решение стандартных и нестандартных ситуаций
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, - умение пользоваться основной и дополнительной литературой	Экспертная оценка ситуационных задач	Практические работы на решение стандартных и нестандартных ситуаций

<p>ОК5 Использовать ИКТ в профессиональной деятельности</p>	<p>– качественное оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ. – Применение профессиональных программ при решении учебных и професс.задач</p>	<p>Экспертная оценка ситуационных задач</p>	<p>Выполнение практических работ с использованием ИКТ</p>
<p>ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие со обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и выполнения задания по практике, - умение работать в группе</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы учебной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики</p>
<p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. -самоанализ результатов собственной работы</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы учебной практики. ;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики</p>
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– самостоятельное планирование работы во время учебной практики, – динамика достижения результативности самостоятельной работы; выполнение самоанализа собственной деятельности на основании достигнутых результатов.</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы учебной практики. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы практики</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;. Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающихся</p>
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>- анализ новых видов деятельности в процессе прохождения учебной практики; -практическая</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p>	<p>Участие в учебно-практических конференциях, конкурсах профессиональног</p>

деятельности	направленность в работах обучающихся(рефератах, докладах и т.п.)	учебной практики.	о мастерства
--------------	--	-------------------	--------------

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Задание
на учебную практику
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования»

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики
Раздел 1. Организация работы и управление подразделением организации
Организация проведения практики. Требования к оформлению отчетной документации. Охрана труда и правила пожарной безопасности.
Организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. (ознакомление с локальными актами предприятия)
Изучение и составление организационных структур предприятия.
Планирование работы структурного подразделения предприятия. Оформление плана.
Должностные обязанности, должностные инструкции персонала. Разработка должностных инструкций
Организация контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ (план, нормативные документы)
Составление и оформление технической и отчетной документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
Составление и оформление документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка
Приемка эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ (расчет)
Установление требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения

Руководитель практики

от образовательной организации _____

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Отчет
по учебной практике
по ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Исполнитель: студент очного
отделения
специальности 23.02.04 «Техническая
эксплуатация подъемно –
транспортных, строительных,
дорожных машин и
оборудования» _____
(Ф.И.О.)

Руководители от образовательного
учреждения

(Ф.И.О.)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

ДНЕВНИК

по учебной практике

Студент

Специальность

Курс _____

Группа _____

Предприятие (организация) _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от образовательного учреждения

Фамилия, должность

		72 час	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

Подпись студента _____

