

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальности


40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Председатель МК


_____ О.Б.Тихонова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора



Составитель: Дерендяева Марина Андреевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с государственным образовательным стандартом программа изучения дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык», входящий в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Обучающийся должен

уметь:

читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В ходе изучения дисциплины ставится задача **формирования элементов следующих общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом

1. Внимательно изучите грамматическое правило, рассмотрите примеры.
2. Выполните рекомендуемые тренировочные упражнения.
3. Выпишите из упражнения все предложения, содержащие новую грамматическую структуру.
4. Внимательно изучите способ трансформации утвердительного предложения в вопросительное и отрицательное.
5. Проконтролируйте с помощью словаря правильность произношения данной структуры.
6. Придумайте несколько предложений, содержащих новую грамматическую структуру.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой

1. При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:
имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text – texts;
глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past и Past Participle, например: teach – taught – taught, read – read – readит.д.).
2. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).
3. Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).
4. Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстом

1. Прочтите заголовок текста.
2. Выпишите незнакомые слова.
3. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов.
4. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова неопределенно - личными местоимениями.
5. Прочтите текст, определите его тему двумя - тремя словами.
6. Прочтите еще раз первый абзац.
7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные слова могут быть представлены синонимами или описательно.
8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.

9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.
10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце заголовке.
11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие слова заглавия.
12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух- или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполнял одну и ту же синтаксическую функцию.
13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях. Убедитесь в том, что в заглавии было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению

Методические рекомендации по переводу текста

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.
2. Начиная перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.
3. Постарайся понять содержание всего текста, прочитай его целиком или большую его часть, а затем приступай к отдельным его предложениям.
4. Старайся понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, схожие с родным языком или о значении которых можно догадаться из содержания.
5. Выполни перевод всех неизвестных тебе слов.
6. Отредактируй переведенные предложения так, чтобы они были построены на русском языке грамматически и стилистически верно.
7. Когда текст переведен полностью, прочитай его весь целиком и внеси необходимые стилистические поправки.

Методические рекомендации по составлению диалогических высказываний по темам

Работа над диалогом:

- самостоятельно прочитать и осмыслить текст;
- потренировать отдельные выражения в кратких речевых ситуациях;
- выразительно прочитать диалог по ролям;
- выучить свою роль и инсценировать диалог;

Методические рекомендации по написанию делового письма

Деловые письма пишутся по установленной форме, часто на бланках.

Деловое письмо делят на следующие части:

- 1) в правом верхнем углу обычно ставится штамп компании с ее адресом (1-я строка – название фирмы, 2-я строка – адрес фирмы: номер дома, название улицы, город, почтовый индекс, страна) или ваш адрес, если вы пишете на имя компании;
- 2) под штампом дата письма;
- 3) в левой части наименование и адрес получателя письма;
- 4) тема письма (для того, чтобы сразу стало понятно, о чем данное письмо и кому и в какой отдел его нужно переслать);

- 5) вступительное обращение;
- 6) основной текст письма;
- 7) заключительная формула вежливости;
- 8) подпись;
- 9) указание на приложение.

Вступительное обращение пишется следующим образом:

- 1) если вы не знаете фамилию человека или людей, к которым вы обращаетесь, письмо обычно начинается со слов *Dear Sir, Dear Sirs* или *Gentlemen*.
- 2) Если вы пишете женщине и не знаете ее фамилию, обычным является обращение *Dear Madam*.
- 3) Если вы знаете фамилию адресата, обычным обращением к мужчине является *Dear Mr. Smith*, к женщине *Dear Miss Smith* (незамужней женщине), *Dear Mrs. Smith* (замужней женщине), *Dear Ms. Smith* (если вы не знаете, замужем она или нет. Эта форма приобретает все более широкое распространение).

В деловом письме в обращении НЕЛЬЗЯ писать ИМЯ после слов *Mr., Mrs, Ms*.

Заключительная часть письма – подпись – зависит от обращения. Если вы начали письмо с обращения *Dear Sir, Dear Sirs Dear Madam* или *Gentlemen*, в конце письма перед подписью вы должны поставить слова *Yours faithfully*.

Если вы начали письмо с обращения *Dear Mr. Smith, Dear Miss Smith, Dear Mrs. Smith, Dear Ms. Smith* обычным окончанием будут слова *Yours sincerely*.

Язык написания делового письма отличается от стиля личного письма. В деловых письмах язык более официален и строг; не принято употребление сокращенных глагольных форм, в то время как конструкции со страдательным залогом используются гораздо чаще для деловой переписки характерно употребление стандартных выражений, используемых для подтверждения получения деловых писем, для выражения просьбы, при сообщении о посылке каталогов или документов, при ссылке на документы и т.д. эти стандартные выражения необходимо выучить.

Основной текст письма

1. Письмо-запрос, жалоба и т.п.

В начале делового письма указывается причина написания данного письма. Обычным началом могут служить выражения *I am writing in connection with...*

I am writing to enquire about... Если вы пишете очередное письмо по одному и тому же вопросу, то началом могут являться выражения *Further to...*

With reference to...

2. Письмо-ответ

Обычным началом является

Thank you for your letter of 12 January (Обратите внимание на предлог *of*), *In reply/ answer/ response to your letter of 12 January...*

В сообщениях об исполнении просьбы употребляются следующие выражения:

In accordance with your request..., According to your request..., As requested (by you/ in your letter).

При извещении о посылке документов, каталогов и т.п. обычно используются следующие выражения: *We are pleased/ glad to send you..., We enclose..., We send enclosed...*

Деловое письмо обычно делится на абзацы. Деление подчеркивается словами:

First of all, Firstly, Secondly, Finally

Не забывайте о словах, связывающих отдельные части предложений, и вводных словах:

Moreover, In addition to it

So, As a result, Therefore

However, On the one hand... On the other hand, In contrast

In conclusion, To sum up, On the whole

Не забывайте о вежливых словах и выражениях:

I would be very pleased...

Will you be so kind to inform me...

I will be obliged if you could ...

I would appreciate if you could...

Заключительная формула вежливости включает в себя такие выражения, как:

I look forward to hearing from you soon. If you require any further information please do not hesitate to contact us.

ПРИМЕР:

9 Svetlaya St.
Krasnogorsk 114965
Russian Federation

Anne Smith
225 Phillips Boulevard
Manchester 0834184
United Kingdom

4 December, 2010

Dear Miss Smith,

Further to our telephone conversation, I would like to confirm the following arrangements for your arrival.

Your group arrives on 3 January at 2.15 p.m. You will be met at the railway station by our representative. He will take you to the hotel in Moscow (the address and hotel conveniences are enclosed).

If you require any further information, please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями оценки результатов самостоятельной деятельности обучающихся являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями

Критерии оценивания выполнения грамматических упражнений

- Отметка «5»** Задания выполнены на 90-100%
- Отметка «4»** Задания выполнены на 75-89%
- Отметка «3»** Задания выполнены на 50-74%
- Отметка «2»** Задания выполнены менее чем на 50%

Критерии оценки письменных развернутых ответов

Отметка «5» Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи

Отметка «4» Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.

Отметка «3» Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.

Отметка «2» Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Критерии оценивания техники чтения

«5» Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок;

«4» Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл;

«3» Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл;

«2» Речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров И\ИЛИ 8 и более фонетических ошибок.

Критерии оценивания перевода текста

Оценка «отлично»

Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно.

Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода.

Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста.
Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо»

Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста.

Имеются незначительные погрешности в использовании терминологии.

Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода.

Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы.

Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально.

Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно»

Перевод содержит фактические ошибки.

Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором.

При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия.

В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода.

Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания.

Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно»

Перевод содержит много фактических ошибок.

Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность.

В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода.

Коммуникативное задание не выполнено.

Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

Критерии оценивания диалогического высказываний:

«5»

Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.

Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

«4»

Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

Коммуникация немного затруднена.

Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

«3»

Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.

Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.

Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

«2»

Учащийся не понимает смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены.

Коммуникативная задача не решена.

Учащийся не может построить высказывание.

Учащийся не может грамматически верно построить высказывание.

Речь понять не возможно.

Критерии оценки творческих письменных работ

(письма, сочинения, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)

1. *Содержание* (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

2. *Организация работы* (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

3. *Лексика* (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. *Грамматика* (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. *Орфография и пунктуация* (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Критерии оценки

«5»

Коммуникативная задача решена полностью.

Высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден Формат высказывания и текст поделен на абзацы.

Лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Используются разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиями данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. Орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

«4»

коммуникативная задача решена полностью.

высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.

использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиями данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.

незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

«3»

Коммуникативная задача решена.

высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.

местами неадекватное употребление лексики.

имеются грубые грамматические ошибки.

незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

«2»

Коммуникативная задача не решена.

высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.

большое количество лексических ошибок

большое количество грамматических ошибок.

значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

№	Критерии (За каждый критерий от 0 до 5 баллов)	Group 1	Group 3
1	Оформление	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5

	2. Автор работы 3. Картинки (рисунки и тд.) 4. Аккуратность	0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5
2 Содержание	1.Соответствие проекта теме 2. Оригинальность 3. Полнота раскрытия темы	0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5
3 Представление	1. Фонетика 2. Лексика 3. Грамматика 4.Степень владения материалом 5. Эмоциональность в представлении	0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 4 5
Общий балл			

Нормы оценки: 35-50 баллов – оценка «4»; более 50 баллов – оценка «5»

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование тем	Кол-во часов	Наименование тем самостоятельных работ
Тема 1.1 Выезд за границу	7	1) рассказ о путешествии 2) составление диалогов по теме 3) заполнение документов для выезда за границу 4) выполнение грамматических упражнений.
Тема 1.2 В пути	7	1) заполнение таможенной декларации 2) составление диалогов по теме 3) выполнение грамматических упражнений 4) выполнение упражнений к тексту.
Тема 1.3 В гостинице	7	1) составление диалогов 2) оформление рекламного буклета о гостинице (презентация) 3) выполнение грамматических упражнений 4) выполнение упражнений к тексту.
Тема 1.4 Британские СМИ	7	1) выполнение грамматических упражнений 2) выполнение упражнений к тексту 3) творческая работа «газета о жизни британских подростков» 4) сообщение о молодежных телепередачах в Британии.
Итого:	28 ч.	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА 1.1 ВЫЕЗД ЗА ГРАНИЦУ

Задание 1. Подготовить устный рассказ о путешествии, используя план:

1. Reasons why people travel.
2. Kinds of travelling.
3. Kinds of transport.
4. Your favourite kind of travelling.
5. Your last travelling.

Количество предложений 15-16.

Задание 2. Составить и инсценировать диалог «Заказ билета», используя образец (10-12 реплик)

Buying Airplane Tickets

- George: I need a flight to Boston for a day after tomorrow.
- Clerk: There are three flights a week on Sunday, on Wednesday and on Friday.
- George: At what time?
- Clerk: At 10.40 every Sunday and Wednesday and at 20.15 every Friday.
- George: What is the fare for the flight at 10.40 on Sunday? I need business class.
- Clerk: Return or single?
- George: Return, please.
- Clerk: A return ticket is £ 160,00.
- George: I want two return tickets business class for Sunday.
- Clerk: Here you are.
- George: Thank you.
- Clerk: Not at all.

Задание 3. Выполните грамматические упражнения

Повторите правило

TO BE быть, являться, находиться

СПРЯЖЕНИЕ ГЛАГОЛОВ TO BE, TO DO, TO HAVE

	Present Simple			Past Simple			Future Simple		
	be	do	have	be	do	have	be	do	have
I	am	do	have	was	did	had	will be	will do	will have
he, she, it	is	does	has	was	did	had	will be	will do	will have
we	are	do	have	were	did	had	will be	will do	will have
you	are	do	have	were	did	had	will be	will do	will have
they	are	do	have	were	did	had	will be	will do	will have

1. Вставьте нужную форму глагола *быть, являться, находиться* в предложениях.

Hello! My name.....Helen. I eleven. I from Italy.

I a pupil. Today my first day at school. All my new friends in the park. I not in the park. I in the classroom with my new teacher. Her name.....Miss Sophie. She very kind. My classmates good too.

My family in Italy. We four in the family: my mother, my father, my sister and me. My mother and father engineers. My mother's name Ann. My father's name Peter. He 40 and she 35. My fathervery clever and kind. My mother very beautiful.

My sister a pupil too. We good friends. She 12. Her name Kate. Kate a kind and clever girl. Shemy sister.

I have got two cats. Their names.....Toto and Betsy. They very nice. Toto brown. Betsy not brown. She white. I like them.

2. Составить предложения

1. I / not / a teacher. / am
2. She / my mother. / is
3. The boys / pupils. / are
4. The girl / in the room. / is
5. We / not / are / at home.
6. My dad / clever. / is
7. My mother / a doctor. / is
8. She / not / my sister. / is
9. The teacher / kind. / is
10. The dog / in the park. / is

3. Посмотри на картинки и ответь на вопросы.

1 2 3 4 5 6 7

8



1. Is he a teacher? No, he is not.
2. Is it an elephant? _____
3. Is it a pencil? _____
4. Are they pupils? _____
5. Is he in the park? _____
6. Is he a teacher? _____
7. Is the dog in the park? _____
8. Is your dad a doctor? _____

4. Вставьте нужный вариант глагола *иметь, обладать* в предложениях:

1. My brother _____ a friend.
2. Charles and Kim _____ four children.
3. We _____ two cats and a dog.
4. Alan _____ a lot of books.
5. She _____ a new bag.
6. I _____ a new friend.
7. My house _____ a big garden.
8. Your cousins _____ kind grandparents.
9. My parents _____ a house.
10. Maria _____ a new game.

5. Заполни пропуски отрицательной формой *have not got* или *has not got*:

1. I _____ a dog.
2. Charlie _____ cousins.
3. You _____ a pen.
4. The Simpsons _____ a car.
5. Your cat _____ kittens *котята*.
6. Paul and Sara _____ a cat.
7. The baby _____ books.
8. My brother _____ a ball.
9. We _____ a big house.
10. Samantha _____ brothers or sisters.

6. Сейчас вставим глаголы *быть* и *иметь* в текст по смыслу:

Martin..... a boy. He a pupil. He a good pupil, because he good and excellent marks. Martin friends at school. His friends boys and girls. Martin a family. His family not big. His parents teachers. They a big house in the country. Martin's father..... a sports car. His motherkind and very beautiful. She green eyes and blond hair. Martin and his parents two white cats and they want to have a dog.

7. Переведите предложения на английский язык:

1. У меня есть сестра, но у меня нет брата.
2. У меня есть пять тетрадок, но у меня нет ручек и карандашей.
3. У меня есть кошка, но у меня нет собаки.
4. У того мальчика есть кошка, у меня есть кошка тоже.
5. У моей бабушки есть собака, но у меня нет собаки.
6. У того мальчика есть пенал, и у этого мальчика есть три пенала.

7. У моего брата есть книги и тетради, но у него нет ручек и карандашей.
8. У меня нет тети, но у меня есть дядя.
9. У того мальчика есть мяч, и у этого мальчика есть мяч.
10. У этой девочки есть четыре книги.
11. У того мальчика нет котят, а у этого мальчика есть пять котят.
12. У нашей учительницы есть кошка, но у нее нет собаки.

8. Вставьте глаголы to be и to have

My cousin a big girl. Her name Nelly. She two brothers. Her brothers very good students. They many good marks at university. Nelly not a student, she a pupil at school. She a good pupil too, because she good marks. Nelly's family a big house. They a cat and a dog. The dog not big, it a puppy. I a dog too. My dog and Nelly's puppy good friends.

My parents and Nelly's parents relatives. Nelly and I good friends, but Nelly's brothers and I not friends.

I a happy boy. I many friends at school. I many good marks and my family very friendly.

Nelly many friends too. We the best friends, and our parents friendly too.

9. Поставьте глаголы “иметь” и “являться” на месте пропусков:

My friend a very funny boy. He many friends at school and in the yard. He five balls and eight pistols at home. He many different toys. His sister my classmate. Her name Helen. She a pupil of the sixth grade, so I a pupil of the sixth grade too. Helen a funny girl too. She three white rats at home. Her rats' names Ricky, Johnny and Nan. They very clever and kind. My friends' family not large. They five in the family: Helen, her brother Jack, their mother, their father and Granny Beth. Beth fifty seven, she a car. Her car very nice and big. She also a dog and a cat. The dog and the cat funny too. Helen and Jack's parents surgeons. They very clever. They work at hospital. The hospital good.

10. Переведите предложения на английский язык:

1. У тебя есть ручка? Нет, у меня нет ручки, но у меня есть карандаш.
2. Твоя машина большая? Да, моя машина очень большая и быстрая.
3. У твоего папы есть брат? Да, у него три брата и две сестры.
4. У твоей мамы есть ваза? Да, у нее три вазы. Они красивые. Они зеленые? Нет, они розовые.
5. У твоих друзей есть домашние животные? Да, у них есть много домашних животных. Они кошки или собаки? Их домашние животные – кошки, собаки и крысы.
6. У тебя есть собака? Нет, но у меня есть кошка с котятами. Твоя кошка серая? Нет, она черная с белым и очень красивая.
7. Ее котята большие? Да, они большие и толстые. Они черные с белым? Нет, у моей кошки пять котят. Один – рыжий, два – серые и два – белые. Ты - счастливая. У меня нет кошки с котятами.

Pronouns

(тренировочные упражнения по теме «Местоимения»)

Повторите правило

ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ		ПРИТЯЖАТЕЛЬНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ		ВОЗВРАТНО-УСИЛИТЕЛЬНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ
Кто?	Кому? Кого?	Чей?	Употребляются как самостоятельные слова	Указывают, что действие совершено или свершится самим говорящим
I, я	me, мне, меня	my, мой	mine, мой	myself - я сам
you, ты	you, тебе, тебя	your, твой	yours, твой	yourself - ты сам
he, он	him, его, ему	him, его	his, его	himself - он сам
she, она	her, ее, ей	her, ее	hers, ее	herself - она сама
it, он, она, оно	it, его, ее, ему	its, его, ее	its, его, ее	itself - это само
we, мы	us, нам, нас	our, наш	ours, наш	ourselves - мы сами
you, вы	you, вам, вас	your, ваш	yours, ваш	yourselves - вы сами
they, они	them, их, им	their, их	theirs, их	themselves - они сами

1. Заполните пропуски подходящими личными местоимениями.

e.g.: John drinks apple juice because ... likes (Джон пьет яблочный сок, потому что ... любит) – John drinks apple juice because **he** likes **it**. (Джон пьет яблочный сок, потому что **он** любит **его**.)

1. My uncle has a new car, but ... doesn't drive
2. Anna has three sons. ... often goes skiing with ... in winter.
3. That's my notebook. I want to have ... back, please?
4. Sara's teacher is Mr. Bond. ... likes ... very much.
5. Kate lives near her parents. ... visits ... at weekends.
6. Tom buys a newspaper every morning and ... reads ... in the bus.
7. This is a photo of ... and my friends.
8. Mary and I finish our work at 5 p.m. Then ... have dinner in a pub.
9. Where is Jane? Have you seen ... ?
10. Peter and I are going to the night club. Let's go with

2. Вставьте подходящие по смыслу личные местоимения.

1. Ben is a little boy. ... is six.
2. Jane is a house-wife. ... is lazy.
3. Max is a soldier. ... is brave.
4. Lily is a young woman. ... is very beautiful.
5. Alice is late. ... is in a traffic jam (в дорожной пробке).
6. Nick and Ann are far from Moscow. ... are on a farm.
7. This is Ben's room. ... is nice.
8. These are new books. ... are interesting.
9. This is Elsa. ... is a student.
10. Nick and Max are students. ... are students of a Moscow university.
11. The rooms are small but ... are light and warm.
12. The new flat is comfortable but ... is far from the university.
13. Jack has many French books. ... likes to read French very much.
14. Hans is a new student. ... is German.
15. Alice and Jane are new secretaries. ... are not lazy.

3. Вставьте соответствующие личные местоимения в предлагаемых ответах на вопросы.

1. Is your house new? – Yes, ... is.
2. Are the students at the English lesson now? - Yes, ... are.
3. Is your university in Green Street? – Yes, ... is.
4. Are Helen and Bess your sisters? – Yes, ... are.
5. Is Ben's sister an engineer? – Yes, ... is.
6. Are the pencils red? – No, ... are not.
7. Is this room comfortable? - No, ... isn't.
8. Are the textbooks on the shelf? - Yes, ... are.
9. Does the girl often visit the museum? – No, ... doesn't.
10. Does this pen write well? – Yes, ... does.
11. Is

Ben on holiday now? – No, ... isn't. 12. Is Helen nice? - Yes, ... is. 13. Are you an engineer? - Yes, ... am.

4. Замените выделенные слова личными местоимениями в объектном падеже.

1. I like Nick. 2. We like Bess. 3. He likes ice-cream. 4. Can you show the pictures to Ben? 5. You can tell Helen my e-mail address. 6. Are you interested in football? 7. I want to buy two bottles of milk for Bess. 8. Do you want to play tennis with Ben? 9. We must speak to Nick. 10. You should invite Helen and Bess to your house for dinner. 11. Do you know Mary? 12. Tell Nick about your plan. 13. I see my friends every day.

5. Вставьте подходящие по смыслу личные местоимения в объектном падеже.

1. Where is Nick? I want to play tennis with 2. Bess is here. Do you want to speak to ... ? 3. My sister speaks French. She learns ... at school. 4. Look at that man. Do you know ... ? 5. Do you want to read this newspaper? I can give ... to 6. If you see Ben and Bess, please, don't tell ... anything. 7. We want to phone Helen and invite ... to the party.

6. Замените выделенные слова личными местоимениями в именительном или объектном падеже.

1. The vase is on the table. 2. Mother often sends Ben to buy milk. 3. Are Bess and Helen ready to do the work? 4. Nick and Ben spend their holidays at the seaside. 5. The man is in the park. 6. The managers are not at work now. 7. Helen and I are good friends. 8. Is Ben at the lesson now? 9. Where is the calculator? 10. The newspapers are on the table. 11. The child is in the garden with his mother. 12. Our parents are always glad to see us. 13. My brother and I are good football players. 14. Bess knows Ben. 15. I see the picture very well. 16. The students have lectures every day. 17. The boy plays football every Sunday. 18. The teacher asks the students. 19. The students write tests every week. 20. Look at the picture! 21. I have the book at home. 22. Max wants to speak to Helen.

7. Преобразуйте предложения с притяжательными местоимениями по образцу.

e.g.: It's our college. (Это наш колледж.) – The college is ours. (Колледж наш.)

1. It's my wallet.
2. This is our present.
3. They are her sunglasses.
4. It's his bike.
5. These are your jeans.
6. They are their train tickets.
7. These are my trainers.
8. They are her children.

8. Замените выделенные слова притяжательными местоимениями.

1. This is Ben's room. 2. This is Helen's hat. 3. Here is my parents' house. 4. Nick's mother is an economist. 5. Where is my brother's bag? 6. I like Helen's car. 7. Ann's books are on the table. 8. This student's sister is my friend. 9. My sister's house is not far from Ben's house. 10. Where is the children's room? 11. Ann's brothers study at the university. 12. These boys' fathers don't work at the factory. 13. Here is my sisters' flat.

9. Вставьте притяжательные местоимения.

1. Is your bag new? - Yes, ... bag is new . 2. I like ... hat, Ann. 3. Don't plant this tree! ... branch is broken. 4. Max, you have a new job. Do you like ... new job? 5. ... friends always tell me everything. 6. Our dog likes to run after ... tail.

10.Измените следующие предложения по образцу, употребляя абсолютную форму притяжательных местоимений.

e.g.This car is my car. - This car is mine.

1. This calculator is my calculator. 2. Is this bicycle your bicycle? 3. These hats are her hats. 4. This room is their room. 5. This dog is our dog. 6. My flat is more comfortable than your flat. 7. Our house is near their house. 8. Which of the dictionaries is your dictionary? 9. Is this book his book? 10. Whose cat is this? Is it her cat or his cat?

11.Выберите подходящее притяжательное местоимение.

1. Mark is (their, theirs) cousin. 2. This is our car. It is (our, ours). 3. These are Mary's books. They are (her, hers). 4. White is (my, mine) favourite colour. 5. You can't have this book. It is not (your, yours). 6. (Her, Hers) house is big. 7. Is this (your, yours) coat? - No, it is not (my, mine). 8. Are these your friends' books? - Yes, they are (their, theirs). 9. That is (our, ours) house. It is (our, ours).

12.Переведите на английский язык.

1. У меня есть его номер телефона и его адрес. 2. Ник часто берет мою ручку, потому что он часто оставляет свою ручку дома. 3. У ее сына только хорошие оценки по его любимым предметам. 4. Анна любит свою кошку, а Макс любит свою собаку. 5. Положи свои тетради в мою сумку. 6. Эта книга твоя или моя? 7. Чей это словарь? Он ее или его?

4.Заполнение данных для получения визы

Main points of "Application for a visa" to fill in:

The types and numbers of points may vary. It depends on the country you are going to visit.

The following Information has to be written down when intending to the Schengen States:

- Name
- Other names (*name given at birth, assumed name, previous name*)
- First names
- Sex
- Date and place of birth
- Country
- a) Present nationality
- b) Original nationality
- Personal status: Single / Married / Separated / Divorced / Widowed and some personal particulars of another members of the family / wife, husband and children\ if they are accompanying you and have been entered in your travel document.
- Name and first names of parents
- Type of passport or travel document
Ordinary passport / Other documents (exact designation)
- Address

- a) Permanent address
- b) Current (in case of transit or short stay)
 - If you have permission to return to your country of domicile
 - Trade or profession
 - Employer
 - Office Employer's address
 - Main destination.

Border of first entry into the territory of the Schengen States.

- Purpose of stay.
- Names of persons in the Schengen States who can provide information.
- Address(es) during your stay.
- Visa requested for: short stay // transit // airport // single entry // two entries // several entries

VISA

for

short stay

transit

airport transit

single entry

two entries

several entries

multiple

You also have to write:

- Country of destination after your stay in Schengen States (a)): in the case of transit, do you have an entry visa for the final country of destination (b))? If yes:(c)).
- Means of support during your stay (cash, travellers' cheques, credit cards, insurance especially health, insurance accommodation, ticket, etc.)
- Besides, you have to write down your previous stays in the country you intend to visit, previous application for a visa, intended means of transport (in the case of transit) and other information.

PUT A VISA ON A PASSPORT

EXPIRE

VALID (until)

EXTEND

1. Before going abroad get your passport vised.

send your passport to be vised,

vise your passport,

endorse your passport,

have your passport endorsed

put a visa on your passport

obtain

your

visa

2. I need a visa.

Who can grant me it?

3. Where should I apply for a visa?

4. Have you applied for a visa?

5. - Your passport, please.

- Here it is. The children (my child) are (is) on my (wife's) passport.

- Fill in this form (blank), in (two) copy, please.

- When will the visa be ready?

- Come for it in (two) days (weeks).

6. - Have you got your visa in time?

- No, I haven't got it. My visa was delayed. The point is in its issue.

- But the officials have to ensure the issue (the receipt) of a visa.

7. When is the expiration of your visa?

8. When is your visa expired?

9. Your visa is expired until tomorrow.

10. I was told that my visa could be extended.

11. - I want to extend my visa?



- For what period?

- For ... days (weeks, a month).

12. - When and where your visa was issued?

- On the 1st of September in 1997.

13. Do you know your visa is valid until the 7th of May?

14. - When do you intend to leave?

- In ... days.

15. - I would like to get in touch with the Russian Embassy \Consulate \Mission

16. — I want to see the Russian Ambassador \ Consul \ Representative

ТЕМА 1.2 В ПУТИ

Задание 1. Выполните упражнения к тексту “At the airport”.

If passengers want to fly by plane they should come to the airport 2 or 3 hours beforehand.

Check-in on the international flights is closed 40 minutes before departure. Boarding on the international flights is closed 20 minutes before departure. Passengers can choose any plane of the British Airways or Airflot. They can be TU, IL, Airbus, Concord or Boeing. Passengers can fly by first class, business class, economic class. First of all passengers must go through the customs. All the passengers must fill in the customs form if they have something to declare. There is a list of goods to declare in front of the customs. The customs officer checks the luggage and the Customs form. If everything is in order the customs officer signs the Customs form. The passengers should be calm and polite and show their luggage if they being asked. Then passengers should go to the clerk to register their tickets, to get a boarding pass where he points the seats. The clerk weighs the bags and suitcases and puts baggage claims on them. The clerk gives the passengers their baggage claim checks. Then the luggage moves into the luggage compartment. Passengers can carry luggage up to 25 kg for international flights, business class passengers can carry 30 kg. Luggage up to 5 kg can be transported as a hand luggage. Each

passenger can take his hand luggage on board. A hand luggage includes a lady's handbag, a coat or a raincoat, an umbrella or a walking stick, business documentation. If passenger's luggage is some kilos over the permitted weight he has to pay extra. Then the passengers should go to the passport control officer. The officer checks the passport and visa and puts a special mark. Officers are usually very polite. Then the passengers go to the departure lounge. When the announcer declares the boarding the passengers go to the gates. The stewardesses meet the passengers at the plane's door.

Translate into English:

1. им следует прибыть в аэропорт _____
2. посадка заканчивается _____
3. регистрация на международные рейсы _____
4. пассажиры хотят лететь самолётом _____
5. пассажиры могут выбрать любой самолёт _____
6. за двадцать минут до отправления _____
7. лететь первым классом _____
8. лететь бизнес классом _____
9. лететь эконом классом _____
10. посадка на международные рейсы _____
11. заполнить бланк таможенной декларации _____
12. перечень товаров, которые подлежат декларированию _____
13. если всё в порядке _____
14. проверяет багаж _____
15. офицер таможни подписывает бланк таможенной декларации _____
16. если у них есть, что подлежит декларированию _____
17. показать багаж, если их попросят _____
18. где он указывает места _____
19. офицер таможни проверяет багаж _____
20. пассажиры могут провозить багаж _____

Answer the questions

1. What types of planes can the passengers choose?
2. What is there in front of the customs?
3. When is check-in on the international flights closed?
4. How many kilogrammes can passengers carry for international flights?
5. What does a hand luggage include?
6. In what case does the passenger have to pay extra?
7. What does it mean to register the tickets?
8. Where do the passengers go when the formalities are over?
9. What do the passengers do before they go through the customs?
10. When do the passengers go to the gates?

Задание 2. Составить и рассказать диалог «Паспортный контроль», используя вопросы:

- Could I see your passport, please?
- Where have you travelled from?
- What's the purpose of your visit?

How long will you be staying?
 Where will you be staying?
 What's the purpose of your visit?

Общее количество реплик 12-14.

Задание 3. Выполните грамматические упражнения

3.1. Повторите модальные глаголы и их эквиваленты

Модальный глагол и его эквиваленты	Значение	Настоящее время	Прошедшее время	Будущее время
Модальные глаголы и их эквиваленты				
can [kæn] to be able (to)	мочь, уметь, быть в состоянии	can am/is/are able (to)	could was/were able (to)	— will be able (to)
may [meɪ] to be allowed (to)	мочь, иметь разрешение	may am/is/are allowed (to)	might was/were allowed (to)	— will be allowed
must [mʌst]	быть должным	must	—	—
ought (to) [ɔ:t]	следует, следовало бы	ought (to)	—	—
Эквиваленты глаголов долженствования (must, ought, shall, should)				
to have (to) [hæv]	вынужден, приходится	has/have (to)	had (to)	will have (to)
to be (to) [bi:]	должен (по плану)	am/is/are (to)	was/were (to)	—
Многофункциональные глаголы в роли модальных				
shall [ʃæl]	обязан, должен	—	—	shall
should [ʃʊd]	следует, следовало бы	should	—	—
will [wɪl]	желать, намереваться	—	—	will
would [wʊd]	желать, вероятно, бывало	—	would	—
need [ni:d]	нуждаться	need	—	—
dare [deə]	смечь	dare	dared	—

1. Translate the sentences into Russian.

- 1) You can go, if you want to, of course, but could you leave the boy here if only for half an hour?
- 2) The boy said, "I feel sick". Can I have some more orangeade?"
- 3) She can't come tomorrow because they are going out to visit Florence.
- 4) I simply could not refuse. They would have been hurt.
- 5) You can't talk about correspondence," the policeman said. "That's out?"
- 6) A little bit of boiled fish can't hurt you, you know.
- 7) He was not old; he couldn't have been more than forty.
- 8) But they can't be as bad as you!
- 9) "Oh," cried Fleur. "You can't have done it!"
- 10) Can she have been waiting for us all this time?
- 11) No, Jackie. Mother said you can't play with the knife.
- 12) Annie, as soon as we are gone, you can clear the table.

2. Translate into English.

- 1) Здесь нельзя переходить улицу.
- 2) Неужели уже так поздно?
- 3) Не мог он вам этого сказать.
- 4) Можете взять книгу с собой.
- 5) Он мог решать такие задачи, когда ему было восемь лет.
- 6) Карандашом писать нельзя.
- 7) Дайте мне, пожалуйста, ваш карандаш на минутку.
- 8) Покажите мне, пожалуйста, как пройти на Красную площадь.
- 9) Что же вы мне не сказали тогда?! Я бы мог вам купить эту книгу в Ленинграде.
- 10) Вы бы не могли еще немножко подождать?
- 11) Нельзя так говорить со старшими.
- 12) Можете закончить это дома.
- 13) Конечно, он мог бы тебе помочь тогда.

3. Translate into Russian.

- 1) I have to take my youngest to the kindergarten, otherwise I could explain it to you now.
- 2) She could read fluently and expressively when she was six.
- 3) Of course, I could have taken the short cut across the birch grove, but I did not want to in the dark.
- 4) I could do it only because we had no lectures that day.
- 5) It's only ten to five, I think we could do it if we ran all the way.
- 6) You could have done it quite well if you had only tried.
- 7) How can I describe it to you? — You could try.
- 8) There's something wrong with your torch. I tried and tried, but I could not make it work.

4. Translate the following sentences.

- 1) Can it be so late as all this?
- 2) Could he be speaking the truth?
- 3) Surely it can't be Jim?
- 4) But she could not mean it.
- 5) It can't be so difficult after all.
- 6) You could not know this.
- 7) Can somebody be working against us?
- 8) Could she resent it?
- 9) Can she be trying to get out of the deal?
- 10) Could it mean that we are too late?

7. Make up the sentences using the modal verb with the necessary form of the Infinitive.

- 1) Maybe, you will meet him at the station.
- 2) Maybe, they left a note for us.
- 3) Maybe, she has forgotten all about it.
- 4) Maybe, you have left your gloves at home.
- 5) Maybe, we shall understand it later.
- 6) Maybe, the door was not locked.
- 7) Maybe, they do not want us to come.
- 8) Maybe, she will write from the first station.

8. Translate the following sentences into English.

- 1) Можно было и не писать сочинения.

- 2) Он мог и не приходить. Все уже было сделано.
- 3) Не к чему было так волноваться.
- 4) Я мог это сделать только потому, что мне не надо было идти в институт в среду.
- 5) Подумай только, можно было и не ходить туда.
- 6) Не к чему было покупать мне книгу, она есть в библиотеке.
- 7) Он жил у родственников, и ему не надо было платить за квартиру.

9. Translate into English.

- 1) Открыть окно?
- 2) Сварить тебе кофе?
- 3) Ты получишь деньги обратно.
- 4) Чего ради он должен был тебе помогать?
- 5) Ему подождать вас?
- 6) Ему бы лучше не ехать сегодня.
- 7) Ты простудишься.
- 8) По-моему, тебе следует согласиться.
- 9) Мне начинать?
- 10) Как вы думаете, купить мне эту книгу?

10. Translate the sentences into Russian.

- 1) Why should he help you?
- 2) Why should he like you?
- 3) Why should I believe you?
- 4) Why shouldn't I take it?
- 5) Why shouldn't he know about it?
- 6) Why shouldn't we take the children?
- 7) Why should it rain?
- 8) Why should we ask her?
- 9) Why should she come?
- 10) Why should nobody help her?

11. Make up the sentences using the appropriate modal verb (smth doesn't function the way it should). Use the following words.

- 1) the chair, to fold; 2) the pen, to write; 3) the engine, to start; 4) the key, to turn in the lock; 5) the figures, to add; 6) the words, to make sense; 7) the wood, to burn; 8) the sun, to rise; 9) the jelly, to jell; 10) the broken bone, to set properly.

3.2. Выполните упражнения по теме «Простые времена»

Повторите правило образования

Tense	Утверждение (+)	Отрицание (-)	Вопрос (?)	Signal words
P r e s e n t S i m p l e	I You We They } work.	I You We They } don't work.	Do { I you we } work?	Н а с т о я щ е е Always Every day Every month Every week Every year Every season Nowadays
	He She It } works.	He She It } doesn't work.	Does { he she it } work?	
P a s t S i m p l e	I You We They } worked.	I You We They } didn't work.	Did { I you we he she it } work?	П р о ш е д ш е е Yesterday Last year Last month Last week Last season 2 days ago Previous day
	He She It } will work.	He She It } won't work.	Will { I you we he she it } work?	Б у д у щ е е Tomorrow Next year Next month Next week Next season Following day

Упражнения на закрепление времен группы Simple

1. Translate into English using Present Simple, Past Simple, Future Simple.

1. Я смотрел телевизор вчера.
2. Она будет смотреть телевизор завтра.
3. Он каждый день смотрит телевизор.
4. В следующем году мы поедем на Черное море.
5. Каждое лето мы ездим к бабушке в деревню.
6. В прошлом году мы ездили в Крым.
7. Ты любишь есть кашу?
8. Он любил читать книги, когда был маленьким?
9. Ты пойдешь в школу завтра?
10. Ты был в Москве?
11. Они будут завтра дома?
12. Ты каждое лето навещаешь своих бабушку с дедушкой?
13. Я не звонил другу вчера.
14. Они не посещают музеи и галереи.
15. Он не будет пить кофе.
16. Он не купил хлеб вчера.
17. Ты не будешь писать письмо завтра потому что ты будешь занят весь день.
18. Мы не часто читаем книги.

2. Open the brackets using Present Simple, Past Simple, Future Simple.

1. She (to go) to bed at 11 o'clock every night.
2. He (to go) to bed too late yesterday.
3. Tomorrow I (to go) to bed much earlier than today.
4. He (not to go) to the cinema very often.
5. They (not to go) to the theatre last year.
6. We (not to go) to the exhibition next Sunday.
7. You (to like) reading books?
8. They (to skate) last weekend?
9. She (to ski) next winter?
10. She (to buy) a nice dress yesterday.
11. I (to buy) bread every day.
12. They (to buy) a new car next year.
13. You (to read) newspapers yesterday?
14. I (not to read) my favourite magazine tomorrow.
15. She (to read) books every day.
16. He (not to drink) coffee yesterday.
17. We (to drink) tea very often.
18. Next summer we (to fly) to Spain.

1. Choose the right answer.

1. I always my relatives who live in Altai.
1. visits b) visit c) visited
1. He regularlyhis teeth twice a day.
1. cleans b) clean c) don't clean
1. We to school yesterday.
1. won't go b) don't go c) didn't go
1. It heavily tomorrow.
1. will rain b) rains c) rained
1. They TV every day.

1. watched b) watch c) will watch
1. She painting.
1. like b) don't like c) likes
1. We lessons yesterday.
1. didn't have b) don't have c) won't have
1. Next week I..... busy.
1. will be b) was c) am
1. He often computer games.
1. plays b) play c) don't play
1. She to music yesterday.
1. listens b) will listen c) listened

4. Составьте диалог At the customs

1. What country are you from?
Where are you from?
I'm from Russia.
I'm a citizen of Russia.
2. Please, show me ...
your passport.
the documents for your car.
3. Your passport, please.
Here it is. / Here you are
4. When shall I have my passport back?
Just wait a while.
5. What's the purpose / aim/ of your trip?
It's private (personal, business, tourism, journey).
I'm here on business.
I'm on a business trip.
I'm on a private invitation.
I'm visiting my relatives.
I'm just passing through.
I've got an invitation from...
I'm a tourist.
6. Are you alone?
I'm travelling with my family.
7. Where are you going?
to London.
8. How long are you going to stay in this country?
How long will you stay here?
a few weeks.
a week.
about two months.

I don't know yet.

9. Where are your things?

Here they are.

10. Please open ...

this suitcase

the trunk

11. Is this all yours?

Surely.

**5. Заполните въездную карту
(ENTRY CARD)**

REPUBLIC OF IRAQ ENTRY CARD		
First name.....		
Family name.....		
Sex M F		
Date of birth.....		
Country of birth.....		
Present nationality.....		
Original nationality.....		
Occupation.....		
PASSPORT INFORMATION		
Passport number.....		
Date of issue.....		
Country of issue.....		
VISA INFORMATION		
Kind of visa.....		
Visa number.....		
Date of issue.....		
Country of issue.....		

Address in Iraq.....		
.....		
Home address.....		
.....		

For official use only		

ТЕМА 1.3 В ГОСТИНИЦЕ

Задание 1. Составьте и инсценируйте диалоги «Бронирование номера в гостинице», «Регистрация в гостинице» используя образцы.

DIALOG 1. Hotel Reservation

RECEPTIONIST: Hello, Waterside Hotel.

CLIENT: Hello. I'd like to make reservations for 3 nights beginning March 6.

RECEPTIONIST: Yes, of course. What kind of room would you like?

CLIENT: I'd like a double room. How much would that be?

RECEPTIONIST: A double room is \$42.00 a night.

CLIENT: O.K. I'll take it.

RECEPTIONIST: What is the name, please?

CLIENT: The name is Scott, Nil and Susan.

RECEPTIONIST: And what time are you arriving?

CLIENT: We're planning to arrive around 8:00 in the evening.

RECEPTIONIST: Very well. We'll have your room ready for you.

CLIENT: OK. Thank you.

RECEPTIONIST: Thank you for calling Waterside Hotel.

DIALOG 2. Reservation

CLIENT: Hi there, I want to reserve a hotel room.

RECEPTIONIST: No problem at all. Could I have your full name, please?

CLIENT: Sure, John Muller.

RECEPTIONIST: Hi, Mr. Muller. I'm Michelle, at your service. When do you need the room?

CLIENT: My plans are to be there June 14th to the 17th.

RECEPTIONIST: We have new room rates, sir. Will that be acceptable to you?

CLIENT: It depends on the price, of course. What is it?

RECEPTIONIST: It's \$308 a night.

CLIENT: I have no problem with that.

RECEPTIONIST: Great! Would you prefer smoking or nonsmoking?

CLIENT: Definitely nonsmoking. I can't handle that smell.

RECEPTIONIST: Nonsmoking. Now, is a queen-size bed okay?

CLIENT: No problem.

RECEPTIONIST: Great, Mr. Muller. Your reservation is confirmed. Now all I need is your phone number.

CLIENT: Of course! It's 626-555-1739.

RECEPTIONIST: Thank you so much, Mr. Muller. We look forward to seeing you!

DIALOG 1. Checking in

RECEPTIONIST: Welcome to "Travelodge". May I help you?

CLIENT: I'd like to check in. I have a reservation.

RECEPTIONIST: What's your name, please?

CLIENT: Andrew Swenson.

RECEPTIONIST: Yes Mr. Swenson. You requested a single room for four nights, is that correct?

CLIENT: Yes, that's right.

RECEPTIONIST: Could you fill in the registration form, please. Thank you. Your room number is 1409. Here's your key. Enjoy your stay at "Travelodge". Would you like assistance with your bags?

CLIENT: No thanks, I only have one. I can manage.

Dialog 2. Checking in

CLIENT: I have a reservation under the name of Muller.

RECEPTIONIST: Could I see your ID, please, sir?

CLIENT: Of course! Let me take it out of my wallet.

RECEPTIONIST: Thank you, sir. Now, do you have a credit card, sir?

CLIENT: Yes, of course. Is American Express okay?

RECEPTIONIST: I'm sorry, sir. Only VISA or MasterCard.

CLIENT: In that case, here's my VISA.

RECEPTIONIST: Thank you. Your room number is 507, queen bed, nonsmoking. Is that agreeable to you, sir?

CLIENT: Yes, I'm easy to please.

RECEPTIONIST: Very good. Here is your room key, sir. If you need anything at all, please dial 0.

Задание 2. Прочитайте текст, переведите на русский язык устно, выполните к нему задания

Hotel

Types of Hotel

There are many types of hotel, big and small. Big hotels, which are part of a 'group', offer guests a standard that does not vary from one location to another. Hotels can be awarded 'Stars' if their facilities match the Tourist Boards specifications. The more stars, the higher the standards. There is also a 'Red Star' accolade awarded for excellent cuisine.

People expect rooms with ensuite facilities. There is also a choice of single, double or family rooms to book. Hotels in large busy cities often have triple glazed windows to help reduce the noise of passing traffic.

When you stay in a hotel, the facilities are reflected in the price of the accommodation. Many establishments have swimming pools, squash courts, health clubs, gymnasiums and indoor play areas for young family members. Some of these activities can be used by non-residents, providing they pay the subscription fee. There are hotels with golf courses in their grounds. Some have lakes that are offered to guests who wish to fish or take out a boat to fill their leisure time.

A good hotel with pleasant helpful staff contributes to making a holiday enjoyable and encourages return visits. Christmas cards are sent to regular guests from the hotel management. A varied choice of fresh food beautifully presented in a dining area with lovely views, all add to the holiday experience.

If the guests do not wish to dine in the restaurant, room service is an alternative. A menu is supplied in the room from which guests can order. When the food is ready, a member of staff will bring it to the room. If the guests have to leave early in the morning before the dining room is serving breakfast, an order can be placed the night before leaving and breakfast will be delivered to the room at the desired time. There is always a list of the restaurant opening times in the room.

Most hotels ask their guests to vacate their rooms by 10 o'clock on the day of their departure. This is so the staff have enough time to clean the room, make up the bed and generally tidy the area, before the next occupants arrive. New visitors to a hotel do not usually have access to their room until after mid-day.

- 1) Why are hotels awarded stars?
 - A) They indicate the number of rooms in the building.
 - B) The stars are a way of knowing what facilities they offer.
 - C) They tell guests the hotel is open all year.
 - D) The stars indicate the size of the grounds.
- 2) Why do hotels in busy cities have double and triple glazed windows?
 - A) It helps to reduce noise levels.
 - B) To stop the sun shining in.
 - C) To keep the window cleaners busy.
 - D) They give a clearer view.
- 3) What facilities are offered to non-residents?
 - A) Only the bedrooms.
 - B) Non-residents are not welcome.
 - C) Only play areas for children.
 - D) The dining room, adjacent golf courses and the fitness areas.
- 4) What does room service mean?
 - A) Food and drink can be delivered to your room.
 - B) The guests have to leave.
 - C) An electrician comes to turn off the lights.
 - D) The room is ready for cleaning.
- 5) Why are guests asked to vacate their rooms by 10 am on departure day?
 - A) To check nothing has been stolen.
 - B) So that the room can be cleaned ready for the next occupants.
 - C) So the room can be repainted.
 - D) To let the staff sit in it when they are tired

Задание 3. Выполните грамматические упражнения
Повторите правило образования форм будущего времени

Future forms

Future Simple	be going to...	Present Continuous	Present Simple
<i>Will+ V</i>	<i>be going to +V</i>	<i>be +V-ing</i>	<i>V (Vs)</i>
1) Предсказание (предположение) 2) Спонтанное решение 3) События в будущем, на которые мы не можем повлиять 4) Обещания, угрозы.	1) Решение что-то сделать в будущем 2) Предсказание, имеющее объективное основание	Четко запланированное действие (обычно с указанием времени)	Официальные программы и расписания

Use: Future Simple, Present Continuous, going to or Present Simple.

1. I am really tired. _____(you /make) a cup of coffee for me ?
2. Watch out for that car! It _____(crash)!
3. I _____(see) the doctor this afternoon
4. We _____(get married) in July.
5. Look at those clouds. It _____(rain).
6. Watch out! Those boxes _____(fall over)!
7. Listen! There's someone at the door. I _____ (open) it.
8. The train _____(leave) at 10:45.
9. We _____(have) dinner at a nice Italian restaurant on Saturday.
10. _____(you/help) me in the garden tomorrow, Mike?
11. I surely _____(kill) you!
12. Hurry up! The conference _____(begin) in 10 minutes.
13. Do you think it _____(snow) ? - Maybe. The sky is getting really dark.
14. Look at this girl. She _____(fall) down.
15. I can't decide what to have. I know! I _____(have) a pizza.
16. The bus _____(leave) at five o'clock tomorrow, so don't be late.
17. Have you missed the bus? I _____ (give) you a lift home.
18. The show _____(start) at 7pm.
19. At ten o'clock I _____ (have) a meeting with my new boss.
20. I don't know what to have. I know! I _____(buy) this wonderful cake.
21. Don't worry! I _____(feed) the cat while you are away.
22. I think I _____(eat) this piece of cake. It looks delicious!
23. I can't do this task! _____ (you/help) me?
24. I _____(fly) to Rome tomorrow morning. Here is my ticket.
25. Watch where you're going! You _____(fall) into that huge hole!

Задание 4. Создать рекламный буклет об отеле и рассказать о нем.

Речевые клише, используемые при выступлении:

1. Introduction (представление)

- -Good morning, everybody! (ladies and gentlemen).
- -Let me introduce myself. My name is.. /I am a first year law student.

- -The topic of my presentation is.. ./Today I would like to tell you about...
- -I have chosen this topic because..., / The purpose of my presentation is to inform/ to persuade...

2. *Body (основная часть)*

- -First.,
- -I have divided my presentation into 2-3 parts.
- -Then...

I -After that I'd like to move on to... I -Next I'd like to move on to... | -Finally I'd like to move on to...

3. *Conclusion (заключение)*

- -Let us summarize briefly what we have looked at.
- -Let us briefly summarize the main issues.
- -In conclusion I want to say.
- -Thank you for your listening/attention.

4. *Inviting questions (ответы на вопросы)*

- -I am ready to answer any of your questions.
- -Could you repeat your question?
- -I am sorry, but I didn't follow your question.
- -If there are no more questions thank you again for your attention.

ТЕМА 1.4 БРИТАНСКИЕ СМИ

Задание 1 Прочитайте текст, переведите его устно, выполните задания к нему.

Mass media

The most popular sources of entertainment and information are the press, radio and TV. The press plays an important part in the life of society. Millions of Americans in their free time read newspapers. In the USA daily newspapers are published in 34 different languages. The daily newspapers are of two kinds: quality and popular. A quality paper is a serious newspaper which publishes articles and commentaries about politics. A popular paper contains many photographs; its articles are often sensational and mostly deal with private life of famous people.

The radio does not interfere in your activity. You can listen to the radio while doing some work about the house, reading a book or driving a car. On the radio you can hear music, plays, news and different discussions. A peculiar feature of the American radio is soap opera. It is a sentimental dramatic serial that describes domestic problems. Soap opera is usually broadcast every day. There are a lot of games on the radio. Radio has also cultural and educational programs. Many programs consist of classical music.

Television is a "chewing gum for ears and eyes". There are many serials on TV in the USA. They appeared in the 1950s. TV games attract a large audience. During TV quiz programs viewers answer different questions. There are many educational programs on television. Educational TV films and programs are shown in schools and colleges as a part of the curriculum.

Words and expressions:

mass media - средства массовой информации

quality- качественный

popular- популярный
to do some work -выполнять работу
feature -черта
to appear- появляться
quiz -викторина
viewer -зритель

1. Прочитайте и устно переведите текст.

Составьте план пересказа текста.

2. Выпишите предложения из текста со словами, данными ниже.
Переведите их письменно.

Слова: popular sources , important, daily, contains , interfere, peculiar, soap, cultural, serials.

3. Дополните предложения словами из текста.

1. The most popular sources of entertainment and information are... .
2. A quality paper is a serious newspaper which publishes
3. You can listen to the radio while doing... .
1. On the radio you can hear
2. A peculiar feature of the American radio is
3. Radio has also
4. There are many serials on
5. Educational TV films and programs are shown in
6. TV games... a large
7. Many programs ... of... music.

4. Определите, верное утверждение или нет.

1. The press doesn't play an important part in the life of society.
2. Millions of Americans in their free time read newspapers.
3. In the USA daily newspapers are published in 14 different languages.
4. A popular paper contains many songs.
1. The radio interferes in your activity.
2. You can listen to the radio while doing some work about the house.
3. On the radio you can hear music, plays, the news and fairy- tales.
4. A peculiar feature of the American radio is a fable.
5. There are a lot of games on the radio.
6. Many programs consist of pop music.

5. Исправьте допущенные ошибки в предложениях, следуя тексту.

1. The books play an important part in the life of society.
2. Millions of Englishmen in their free time read books.
3. The press does not interfere in your activity
4. Soap opera is usually broadcast every week.
5. There are a lot of stories on the radio.
6. Radio has also cultural and sports programs.
7. There are many serials on the radio in USA.

6. Составьте предложения из данных слов так, чтобы они соответствовали предложениям в тексте.

1. often, are, popular, a, many, paper, life, people, articles, contains, of, famous, with, its, private, deal, photographs, sensational, and, mostly;
2. a, is, problems, that, it, sentimental, serial, domestic, dramatic, describes;
3. music, many, classic, programs, of, consist.

Задание 2: Выполните творческую работу. Составьте презентацию о жизни британских подростков.

Методические указания по подготовке презентаций

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Сформулируйте тему презентации.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите текст вслух на английском языке на каждом слайде.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта, полное название учреждения; фамилия, имя, отчество автора.
3. Следующий слайд - это содержание.
4. Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
5. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки:

Презентация должна отвечать всем требованиям по ее созданию.

Поиск информации должен осуществляться с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.

Информация должна быть грамотно обработана.

Информация должна полностью раскрывать тему.

Презентация должна быть грамотно переведена на английский язык.

Автор работы должен владеть информацией и уметь сделать рассказ по теме.

Задание 3. Повторите правило образования условных предложений. Выполните грамматические упражнения.

ПРИДАТОЧНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

условия	времени
<i>при каком условии?</i>	<i>когда?</i>
if = если	When = когда
even if = даже если	Before = до определенного момента

unless = если не
on condition that = при условии, что

After = после определенного момента
Until/till = до того времени, как
By the time = к тому времени как
As soon as = как только

В придаточных предложениях условия и времени вместо будущего времени (Future Tense) используется настоящее (Present Tense) .

V1

Will
V1 (+3 л.ед.ч. S)

+

1. Раскройте скобки используя Present Indefinite или Future Indefinite Tense.

1. If Peter _____ (come) to my place, we _____ (go) to play in the yard.
2. If Peter _____ (not come) to my place, I _____ (watch) TV.
3. If Frank's parents _____ (have) their holidays in summer, they _____ (go) to the seaside.
4. If they _____ (have) their holidays in winter, they _____ (stay) at home.
5. If the fog _____ (thicken), Harold _____ (put up) the tent for the night.
6. When I _____ (finish) my work, I _____ (go) to the cinema.
7. We _____ (buy) this book as soon as our mother _____ (give) us some money.
8. When we _____ (come) to your place you _____ (show) us your present.
9. I _____ (return) you your ring when you _____ (ask) me.
10. I _____ (wait) for my friend until he _____ (come) from the shop.
11. My father _____ (start) writing before the sun _____ (rise).
12. As soon as you _____ (finish) your study I _____ (present) you with a new flat.

2. Ответь на вопросы.

What will you do

1. if it rains on Sunday?
2. if your friends don't play with you?
3. if your TV doesn't work this evening?
4. if you lose your school record-book?
5. when the lessons are over?
6. when your holiday comes?
7. when your friend comes to see you tonight?
8. when you finish your homework?

3. Дополни предложения.

1. Your Dad will get angry if you
2. My Mum will be happy if I
3. My sister will shout at me if I ...
4. The teacher will not be happy if we ...
5. You will do well at school if you ...

4. Соедини два предложения так, чтобы получилось как в примере, используй if/when.

Jack will come. We shall play chess. — When Jack comes, we shall play chess.

1. All the pupils will come to school tomorrow. We shall write a test then.
2. I'll meet Ann after school. I'll give her my album.
3. You'll not do your homework. The teacher will be angry.

4. Mike won't come today. We'll play football without him.
5. I'll finish school with good marks. My father will take me to the seaside. .
6. My school record may not be very good. Mom will be very upset.

5. Запиши предложения, используя if.

Example: Molly leave now / catch the bus .

— *If Molly leaves now, she'll catch the bus.*

1. stay in bed / feel better
2. work hard / get a job
3. go shopping / spend much money
4. ride a bike / get there quickly —
5. eat carrots/see well in the dark .
6. come now/go out together

6. Выберите подходящую форму глагола в каждом предложении.

1. If we ... (will leave/leave/leaves) at 7 o'clock, we ... (will arrive/arrive/arrives) on time.
2. If Bob ... (will get/get/gets) a good job, he ... (will buy/buy/buys) a new car.
3. If you ... (won't drink/don't drink/doesn't drink) wine, you ... (won't feel/don't feel/doesn't feel) sleepy.
4. The child ... (will start/start/starts) crying if the toy ... (will break/break/breaks).
5. We ... (will go/go/goes) to the beach if the weather ... (will be/is/be) sunny tomorrow.
6. I ... (will be/am/be) late for the concert if I ... (won't find/don't find/doesn't find) a taxi.
7. If he ... (will become/become/becomes) Prime Minister, he ... (will raise/raise/raises) taxes.
8. If you ... (will be/are/is) more careful, you ... (won't make/makes/make) so many mistakes.

7. Раскройте скобки и поставьте глаголы в необходимую форму.

1. If you ... (not help) me, I ... (not pass) the exam tomorrow.
2. We ... (buy) this car if you ... (give) us a discount.
3. If my dad ... (find) his tools, he ... (be able) to repair my bike.
4. If David ... (not give up) smoking, Liza ... (not marry) him.
5. Mary ... (meet) her friends from Italy if she ... (come) to the party.
6. If you ... (lend) me the money, I ... (pay) you back next month.
7. They ... (not let) you into the cinema if you ... (lose) your tickets.
8. If my sister ... (travel) to Japan, she ... (buy) a kimono for me.

8. Перепишите предложения, начиная с данных слов и не изменяя смысл.

Н-р: In the snowy weather they don't go to school. (В снежную погоду они не ходят в школу.) - If the weather ... (If the weather is snowy, they won't go to school. – Если погода будет снежной, они не пойдут в школу.)

1. Make me strong coffee, and I'll go and buy some milk. – If you
2. Unless you leave us alone, we'll call the police. – If you
3. Your baby can fall down, and we won't be able to catch him at once. – If your baby
4. I can help you carry the bags if they are too heavy. – If the bags
5. Take the map, otherwise we will get lost in the city. – If you

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86151.html>

Дополнительные источники:

1. Попов, Е. Б. Legal English for colleges. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Е. Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 83 с.
2. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143с.
3. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов: учеб. пособие для СПО/ Е.А. Макарова.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-127 с.- Серия: Профессиональное образование.
Агабекян И.П. Деловой английский. – Изд. 16-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. -317с.
4. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами.- СПб.: БАЗИС, КАРО,2007. – 608 с.
3. English Grammar in Use third edition Raymond Murthy 2007

Интернет ресурсы:

1. Английский язык (приложение к журналу 1 сентября) [Электронный ресурс] URL: <http://www.1september.ru>
2. Интернет Общественная библиотека [Электронный ресурс] URL: <http://www.ipl.org/div/subject/browse/edu00.00.00/>
3. Тесты на знание грамматики по английскому языку [Электронный ресурс] URL: <http://www.study.ru/online/tests/english.html>
4. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики [Электронный ресурс] URL: www.lingvo-online.ru
5. Энциклопедия «Британника» [Электронный ресурс] URL: www.britannica.com
6. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс] URL: www.ldoceonline.com