

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

для студентов специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

г. Кунгур, 2023

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b> .....	5
<b>Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</b> .....	7
Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовный процесс» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1</b> .....	19
<b>Тема 1. Понятие уголовного процесса – предмет, метод, система и задачи уголовного процесса</b> .....	19
<i>Оформление введения</i> .....	19
<i>Оформление текста</i> .....	19
<i>Оформление основной части работы</i> .....	20
<i>Оформление заключения</i> .....	22
<i>Оформление списка литературы</i> .....	22
<i>Оформление приложений</i> .....	23
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2</b> .....	23
<b>Тема 2. Уголовно – процессуальные действия, решения и акты.</b> .....	23
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3</b> .....	24
<b>Тема 3. Стадии уголовного процесса – общая характеристика.</b> .....	24
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5</b> .....	27
<b>Тема 5. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения</b> .....	27
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6</b> .....	28
<b>Тема 6. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.</b> .....	28
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7</b> .....	28
<b>Тема 7. Иные участники уголовного судопроизводства.</b> .....	28
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8</b> .....	30
<b>Тема 8. Понятие доказывания, предмет и пределы доказывания по уголовному делу</b> .....	30
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9</b> .....	31
<b>Тема 9. Понятие доказательств – основные свойства, классификация.</b> .....	31
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10</b> .....	32
<b>Тема 10. Процесс доказывания – понятие, элементы доказательственной деятельности.</b> .....	32
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11</b> .....	32
<b>Тема 11. Понятие и значение мер пресечения. Основания и порядок их избрания.</b> .....	32

<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 13</b> .....	33
Тема 13. Процессуальные сроки – понятие, правила исчисления. ....	33
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 14</b> .....	33
Тема 14. Понятие, значение стадии и возбуждения уголовного дела. ....	33
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 16</b> .....	34
Тема 16. Система наказаний, назначаемых несовершеннолетним. ....	34
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 17</b> .....	43
Тема 17. Виды следственных действий – общая характеристика. ....	43
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 18</b> .....	43
Тема 18. Формы окончания предварительного следствия. ....	43
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 19</b> .....	43
Тема 19. Дознание. ....	43
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 20</b> .....	43
Тема 20. Порядок подготовки дела к судебному заседанию. ....	43
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 21</b> .....	44
Тема 21. Понятие, значение и общие условия судебного разбирательства. ....	44
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 22</b> .....	44
Тема 22. Структура и содержание судебного разбирательства. Сущность и значение приговора. ....	44
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 23</b> .....	44
Тема 23. Особенности производства у мирового судьи. ....	44
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 24</b> .....	44
Тема 24. Уголовно-правовой анализ посягательств на политические права личности. ....	44
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 25</b> .....	45
Тема 25. Понятие и значение стадии исполнения приговора. ....	45
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 26</b> .....	45
Тема 26. Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора. ....	45
<b>Задание 2:</b> Составить тест по теме «Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора». ....	45
<b>Методические указания:</b> .....	45
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 27</b> .....	49
Тема 27. Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. ....	49

<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 28</b> .....	49
Тема 28. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера .....	49
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 29</b> .....	49
Тема 29. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий граждан .....	49
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 30</b> .....	49
Тема 30. Понятие реабилитации. Основания возникновения и порядок признания права на реабилитацию .....	50
<b>Список литературы</b> .....	51

## Пояснительная записка

В соответствии с государственным образовательным стандартом программа изучения дисциплины «Уголовный процесс», входящий в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов -планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Критерии оценивания:

- Оценка «5» ставится, если содержание подготовленного материала соответствует теме, раскрыты и обоснованы все основные положения изучаемой проблемы, иллюстрированы примерами, фактами, отражено собственное отношение к раскрываемой проблеме.
- Оценка «4» ставится, если содержание подготовленного материала соответствует теме, раскрыты и обоснованы не все основные положения изучаемой проблемы, нет иллюстраций, не полностью отражено собственное отношение к раскрываемой проблеме.
- Оценка «3» ставится, если содержание подготовленного материала соответствует теме, частично раскрыты основные положения изучаемой проблемы, нет иллюстраций, не отражено собственное отношение к раскрываемой проблеме.
- Оценка «2» ставится, если не раскрыта тема изучаемой проблемы.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<i>180</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<i>120</i>
в том числе:	
Практические занятия	<i>68</i>
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<i>60</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовный процесс».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Понятие уголовного процесса – предмет, метод, система и задачи уголовного процесса.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет, метод, система, источники уголовного процесса. Система отрасли уголовного процесса. Классификация задач уголовного процесса.	<b>4</b>	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа:</b> - Написание реферата на тему: « Назначение уголовного процесса». - Заполнение словаря занятия.	2	
<b>Тема 2.</b> Уголовно-процессуальные действия, решения и акты.	<b>Содержание учебного материала</b> Значение уголовно-процессуальных актов. Виды процессуальных актов. Понятие и формы решений.	<b>3</b>	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия.	2	
<b>Тема 3</b> Стадии уголовного процесса – общая характеристика.	<b>Содержание учебного материала</b> Стадии уголовного судопроизводства. Система стадий. Их классификация. Обязательные признаки стадий: их характеристика.	<b>8</b>	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №1 « <u>Семинар.</u> Понятие и значение принципов уголовного процесса. Система принципов. Практическая работа № 2 «Принципы уголовного судопроизводства».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ ситуаций и примеров - Работа с УПК РФ	4	
		2	
<b>Тема 4</b> Суд – как участник уголовного судопроизводства. Осуществление судом власти в уголовном судопроизводстве.	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация участников уголовного судопроизводства по группам. Суд как участник уголовного судопроизводства. Суд, судья (в том числе мировой судья), их процессуальное положение.	<b>3</b>	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия. - Работа с УПК РФ	2	
		1	



<p align="center"><b>Тема 5</b></p> <p>Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.</p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>6</b>	
	<p>Прокурор (государственный обвинитель), его процессуальное положение и полномочия на (отдельных) стадиях уголовного судопроизводства.  Следователь: его процессуальное положение и полномочия. Руководитель следственного органа.  Органы дознания, их виды, процессуальное положение. Потерпевший. Частный обвинитель. Гражданский истец. Понятие и процессуальные полномочия этих участников на различных стадиях уголовного судопроизводства.  Представители и законные представители потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца: их полномочия.</p>	2	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<p><b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 3 «Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения».</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>		
	<p>- Составление схем: «Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения».  - Анализ ситуаций и примеров  - Работа с УПК РФ</p>	2	
<p align="center"><b>Тема 6</b></p> <p>Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.</p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>6</b>	
	<p>Подозреваемый: понятие и процессуальное положение  Обвиняемый: понятие и процессуальное положение.  Защитник обвиняемого (подозреваемого), его процессуальное положение.  Законные представители обвиняемого (подозреваемого). Права и обязанности.  Гражданский ответчик, его представитель. Права и обязанности.</p>	2	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<p><b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 4 «Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты».</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>		
	<p>- Анализ ситуаций и примеров  - Заполнение словаря занятия.  - Работа с УПК РФ</p>	2	
<p align="center"><b>Тема 7</b></p> <p>Иные участники уголовного судопроизводства.</p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>6</b>	
	<p>Свидетель, эксперт, специалист, переводчик и понятой. Их процессуальное положение. Права и обязанности.</p>	2	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<p><b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 5 Семинар. «Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.»</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>		
	<p>- Анализ ситуаций и примеров;  - Заполнение словаря занятия.</p>	2	

<b>Тема 8</b> Понятие доказывания, предмет и пределы доказывания по уголовному делу.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Уголовно-процессуальное доказывание как разновидность познания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Предмет и пределы доказывания.	2	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия.	1	
<b>Тема 9</b> Понятие доказательств – основные свойства, классификация.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Понятие и значение доказательств в уголовном судопроизводстве. Классификация доказательств и ее практическое значение.	2	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ ситуаций и примеров - Заполнение таблицы - Работа с УПК РФ	1	
<b>Тема 10</b> Процесс доказывания – понятие, элементы доказательственной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Познавательная характеристика доказывания. Цель доказывания. Цели доказывания для суда и сторон. Характер и содержание истины, устанавливаемой по уголовному делу. Обстоятельства (факты), подлежащие доказыванию по каждому уголовному делу – предмет доказывания. Пределы доказывания в уголовном процессе.	2	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 6 «Доказательства и доказывание в уголовном процессе».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия. - Написание рефератов на тему: «Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности».	3	
<b>Тема 11</b> Понятие и значение мер пресечения. Основания и порядок их избрания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие и виды мер пресечения. Их классификация. Юридические и фактические основания и порядок применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании мер пресечения. Процессуальное оформление их применения.	2	<i>ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 7 «Меры уголовно-процессуального пресечения».	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия. - Заполнение таблицы		
<b>Тема 12</b> Виды мер процессуального принуждения.	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	Меры процессуального принуждения Задержание подозреваемого в совершении преступления как мера процессуального принуждения. Наложение ареста на имущество, денежные средства и т. п. как мера процессуального принуждения.	2	<i>OK-2, OK-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа №8 «Меры уголовно-процессуального принуждения».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия. - Написание реферата на тему: «Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности».	3	
<b>Тема 13</b> Процессуальные сроки - понятие, правила исчисления.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Процессуальные сроки: понятие, значение, виды процессуальных сроков. Порядок исчисления, обязательность соблюдения процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.	2	<i>OK-2, OK-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 9 «Правила исчисления процессуальных сроков».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия. - Написание реферата на тему: «Правила исчисления процессуальных сроков».	2	
<b>Тема 14</b> Понятие, значение стадии возбуждения уголовного дела.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Понятие, сущность и содержание, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела. Характеристика стадии по ее обязательным признакам. Органы и должностные лица, уполномоченные принимать (итоговые) решения в стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Предварительная проверка заявлений и сообщений, а также иных сведений о преступлениях. Порядок проверки и процессуальные сроки. Отказ в возбуждении уголовного дела: процессуальные основания и порядок. Порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела.	2	<i>OK-2, OK-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>

	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 10 «Возбуждение уголовного дела».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ ситуаций и примеров - Работа с УПК РФ	2	
<b>Тема 15</b> Понятие и общая характеристика стадии предварительного расследования.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Понятие, сущность и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования и их соотношение. Понятие и виды дознания, как форм предварительного расследования. Предельные сроки дознания. Общие условия производства предварительного расследования: понятие и система.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия	1	
<b>Тема 16</b> Понятие, общие условия и правила проведения следственных действий.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Условия законного и обоснованного производства следственных действий. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий Судебный контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы граждан. Профессиональная этика при производстве следственных действий	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия	1	
<b>Тема 17</b> Виды следственных действий – общая характеристика.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Осмотр. Виды осмотра. Процессуальный порядок производства осмотра и его протоколирования. Освидетельствование как следственное действие. Следственный эксперимент: понятие, сущность и содержание. Обыск. Виды обыска. Процессуальный порядок производства и оформления. Выемка. Ее виды. Процессуальный порядок производства и оформления. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров как следственное действие: характеристика и порядок производства; процессуальное оформление. Допрос. Очная ставка. Порядок допроса свидетеля потерпевшего. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля. Протокол допроса. Предъявление для опознания как следственное действие. Проверка показаний на месте: цели, основания. Порядок производства и процессуальное оформление. Отличия от следственного эксперимента.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>

	Назначение и производство экспертизы.		
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 11 «Общие условия и правила проведения следственных действий».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение таблицы - Работа с УПК РФ	2	
<b>Тема 18</b> Формы окончания предварительного следствия.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Понятие и формы окончания предварительного расследования: в форме следствия и в форме дознания. Окончание предварительного следствия составлением обвинительного заключения. Порядок и пределы ознакомления, права и обязанности сторон. Процессуальное оформление результатов ознакомления с материалами уголовного дела. Обвинительное заключение: структура и содержание. Приложения к обвинительному заключению: их виды и содержание. Окончание предварительного расследования прекращением производства по делу. Окончание предварительного расследования направлением дела в суд с постановлением о разрешении вопроса о применении принудительных мер медицинского характера. Формы окончания расследования в форме дознания. Обвинительный акт: структура и содержание.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия	1	
<b>Тема 19</b> Дознание.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Органы дознания и их компетенция. Сроки дознания. Окончание дознания: виды и формы.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия - Работа с УПК РФ	1	

<b>Тема 20</b> Порядок подготовки дела к судебному заседанию.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Понятие, сущность и значение стадии назначения судебного разбирательства. Сроки для решения вопроса о назначении судебного разбирательства. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Предварительное слушание как форма подготовки дела к судебному заседанию. Постановление судьи о назначении судебного заседания: сущность и содержание. Сроки для назначения дела к рассмотрению в судебном заседании по итогам изучения дела	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 12 «Общий порядок подготовки к судебному заседанию».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия - Работа с УПК РФ			
<b>Тема 21</b> Понятие, значение и общие условия судебного разбирательства.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Общие условия судебного разбирательства: понятие и система Неизменность состава суда при рассмотрении дела по первой инстанции. Гласность судебного разбирательства. Равенство прав сторон. Порядок разрешения ходатайств судом. Пределы судебного разбирательства как его общее условие. Протокол судебного заседания: сущность и содержание.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия - Работа с УПК РФ		
<b>Тема 22</b> Структура и содержание судебного разбирательства. Сущность и значение приговора.	<b>Содержание учебного материала</b>	11	
	Сущность, содержание и значение стадии судебного разбирательства дела по первой инстанции. Структура и порядок судебного разбирательства в суде первой инстанции.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 13 «Производство в суде первой инстанции». Практическая работа №14 Семинар. Особый порядок судебного разбирательства. Практическая работа №15 Рассмотрение уголовных дел в особом порядке.	6	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия		
<b>Тема 23</b> Особенности производства у мирового судьи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Подсудность дел рассматриваемых мировыми судьями. Порядок и субъекты возбуждения дел частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному частному обвинению в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Принятие решения о назначении судебного разбирательства: порядок и сроки самого судебного разбирательства. Изъятия из общего порядка отправления правосудия. Полномочия мирового судьи по делу, поступившему с обвинительным актом. Порядок рассмотрения дел мировыми судьями. Обжалование и опротестование приговора или постановления мирового судьи.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 16 «Подсудность дел мировому судье». Практическая работа № 17 Семинар. Производство в суде с участием присяжных заседателей. Практическая работа № 18 «Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей».	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия -Работа с ФЗ «О мировых судьях».	4	
<b>Тема 24</b> Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Сущность и содержание апелляционного пересмотра судебных решений. Право апелляционного обжалования приговора мирового судьи и (или) его постановления о прекращении дела. Предмет и пределы судебного разбирательства в суде апелляционной инстанции. Состав суда, сроки подачи жалобы и сроки рассмотрения дела. Обжалование приговоров и постановлений суда апелляционной инстанции.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 19 «Апелляционное производство в уголовном процессе». Практическая работа № 20 <i>Семинар</i> . Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела. Практическая работа № 21 «Кассационное производство в уголовном процессе».	6	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия	4	
<b>Тема 25</b> Понятие и значение стадии исполнения приговора.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие, сущность и значение исполнения приговора. Вступление в законную силу приговора, определения суда и постановления судьи, приведение их в исполнение. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда. Приведение в исполнение приговора в части имущественных взысканий. Отсрочка исполнения приговора. Приостановление исполнения приговора. Вопросы, разрешаемые судом в стадии исполнения приговора и порядок разрешения этих вопросов.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 22 «Исполнение приговора».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия	2	
<b>Тема 26</b> Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Понятие и значение стадии надзорного производства как исключительной (экстраординарной) стадии уголовного процесса. Характеристика стадии по обязательным признакам. Суды рассматривающие дела в порядке судебного надзора. Инстанционность надзорного пересмотра. Виды, содержание и форма процессуальных решений, принимаемых по результатам рассмотрения дела в надзорной инстанции.	2	<i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1.11</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 23 «Надзорное производство». Практическая работа № 24 Семинар. Возобновление производства по уголовным делам ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Практическая работа № 25 «Производство по уголовным делам ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств».	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия	4	
<b>Тема 27</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	



Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 26 «Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних». Практическая работа № 27(Семинар) «Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних».	4	ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия	1	
<b>Тема 28</b> Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 28 (Семинар) Понятие и виды принудительных мер медицинского характера. Категории лиц, к которым могут быть применены принудительные меры медицинского характера. Практическая работа № 29 «Производство о применении принудительных мер медицинского характера».	4	ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия		
<b>Тема 29</b> Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий граждан.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 30 (Семинар) Понятие и категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства уголовного судопроизводства.	2	ОК-2, ОК-6,7ПК-1.3, 1.4, 1.11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	- Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия - Работа с УПК РФ		
<b>Тема 30</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<p>Понятие реабилитации. Основания возникновения и порядок признания права на реабилитацию.</p>	<p><b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 31 (Семинар) Понятие реабилитации и основания возникновения права на реабилитацию в порядке уголовного судопроизводства. Субъекты права на реабилитацию и возмещение вреда, причиненного в ходе неправомерной уголовно-процессуальной деятельности. Практическая работа № 32 Восстановление реабилитированного гражданина в правах, званиях, классном чине.</p>		<p><i>ОК-2, ОК-6, 7ПК-1.3, 1.4, 1, 1.11.11</i></p>
	<p><b>Практическое занятие:</b> Практическая работа № 33 <b>Семинар.</b> Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Практическая работа № 34 Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Анализ ситуаций и примеров - Заполнение словаря занятия</p>	4	
<b>Всего</b>	<b>180</b>		

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

**Тема 1. Понятие уголовного процесса – предмет, метод, система и задачи уголовного процесса.**

**Задание:** Написание реферата на тему: «Назначение уголовного процесса»

**Методические указания:**

**Методические указания:**

*Реферат* - это самостоятельная научно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

При оформлении реферата необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения. Оформление работ является важным атрибутом качественной работы.

Работа открывается титульным листом, где указывается полное название ведомства, института, факультета, учреждения, тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания. На следующей странице помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта.

### *Оформление введения*

Во введении дается общая характеристика работы. Для введения рефератов обязательны следующие элементы: актуальность темы, цель работы, задачи достижения поставленной цели. Объем введения 0,5-2 страницы.

### *Оформление текста*

1. Для основного текста используется шрифт TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал должен равняться 1,5, отступ первой строки абзаца - 1,25, выравнивание по ширине. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в три интервала и печатаются строчными буквами.

2. Предусмотрены следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

3. Нумерация страниц работы. Первой страницей работы является титульный лист, который не нумеруется. Второй страницей работы является

содержание, с которого и начинается нумерация. Номер, обычно, ставится в правом верхнем углу страницы. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке.

4. Любая цитата, подтверждается ссылкой на источник информации. Сноски на источники информации, помещаются в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра. Образец оформления сносок: [5, С. 26], где «5» – номер источника в списке литературы; «С. 26» – страница, на которой находится цитата или цифровой материал.

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

#### *Оформление основной части работы*

Работа в обязательном порядке должна иметь содержание, введение, главы, подпункты, заключение, список использованной литературы. В некоторых случаях возможны приложения. Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграфы идут один за другим.

Работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица, например, «автор полагает...» «в результате проведенного анализа можно утверждать, что ...», «выполненные исследования подтвердили ...» и т.п.; предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологические названия – это показатель Вашего знания и умения оперировать понятийным аппаратом.

Для наглядного изложения материала в работах используются таблицы, рисунки, схемы, диаграммы. Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом.

Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с большой буквы и ее порядковым номером, при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1» (выравнивается по правому краю страницы).

Таблица 1

#### Структура активов баланса

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают её номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде – «табл. №».

Каждый рисунок, находящийся в основной части работы, нумеруются, причем применяется сквозная нумерация.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой изображенного.

Рис.1. Структура кредитного портфеля.

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются

посредством их выравнивания по центру. Формула, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения.

### *Оформление заключения*

Заключение представляет собой последовательное, логически выстроенное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение реферата должно быть по объему 1-2 страницы.

### *Оформление списка литературы*

Список использованных источников оформляется в соответствии ГОСТом 7.1-84.

Сначала в нем указываются нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы.

#### Пример оформления нормативно-правовых актов:

Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. № 867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – №21. – Ст. 2168.

После нормативно-правовых актов в списке литературы указываются учебники, монографии, а также статистические сборники. Все они располагаются в алфавитном порядке.

#### Пример оформления учебника, книги:

Емельяненко А.В. Мотивация власти в деятельности руководителя и организации. – Спб, ЗАО «Иматон-М», 2000. – 250 с.

#### Пример оформления книги под редакцией:

Готовность к школе // Под ред. М.В.Дубровиной, К.А.Андреевского. – М.: 1995 – 310 с.

После учебников и монографии в списке литературы указываются материалы периодической печати (статьи в журналах, газетах, которые оформляются по алфавиту).

#### Пример оформления статьи:

Заваденко Н., Манелис Н., Успенская Т. Суворинова Н., Борисова Т. Школьная дезадаптация: психоневрологическое и нейропсихологическое исследование // Вопросы психологии. – М.: 1999. – № 4. – С. 2.

#### Электронный ресурс:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет науч. журн. / Моск. физ.-техн. Ин-т. - Электрон, журн. - Долгопрудный, 1998 - . - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]. - М., [1999]. - Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/.search/heip/el-cat/html>.

Обязательным для оформления списка литературы является указание автора, названия книги (статьи), под редакцией кого, был выпущен учебник (монография), город издания, название издательства, общее количество страниц в учебнике (для статей - указание страниц на которых была опубликована статья).

### *Оформление приложений*

Приложения оформляются как продолжение работы отдельно, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «Приложение», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например Приложение 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте дипломной работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки, например: (прил. 1) – при первой ссылке, (см. прил. 1) – при последующих ссылках.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2**

### **Тема 2. Уголовно – процессуальные действия, решения и акты.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** При анализе ситуаций и примеров студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал. Следует изучить условия задачи, уяснить, на какие вопросы требуются ответы, которые должны быть исчерпывающими. Изложенные в задачах фактические обстоятельства предполагаются установленными и доказанными, не следует считать их спорными. Принятое решение нужно аргументировать со ссылками на нормативные акты, конкретные пункты постановлений Пленумов Верховного Суда, Федеральных законов РФ, приказов, инструкций. В учебных целях можно ссылаться на опубликованную

судебную практику, научно-практические комментарии, статьи, учебные пособия и монографии. Желательно формулировать собственную позицию.

*Критерии оценивания:*

полнота ответа; точность формулировок; аргументированность выводов, оперирование нормативными источниками; стиль изложения (ясность, корректность, логичность).

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3**

**Тема 3. Стадии уголовного процесса – общая характеристика.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4**

**Тема 4. Суд – как участники уголовного судопроизводства. Осуществление судом власти в уголовном судопроизводстве.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Сделать презентацию на тему «Суд как участник уголовного судопроизводства».

**Методические указания:**

#### **1. План презентации проекта**

Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

Титульная страница (первый слайд);

Введение;



Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);  
Заключение.

План презентации проекта

Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

## **2. Оформление презентации**

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Как правильно оформить презентацию

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением жирностью, курсивом и цветным текстом.

## **3. Цвет фона презентации**

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

Небольшой тест!

Сравните эти три примера, нажав на первую картинку и прокрутив стрелочками на клавиатуре:

Цвет фона презентации 1 Цвет фона презентации 2 Цвет фона презентации 3

Какие сочетания цветов вам больше понравились? Напишите в комментариях!

## **4. Оформляем титульный (первый) слайд**

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);

Тему доклада (название);

Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);

Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим то руководством);

Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон).

Оформление титульного слайда

Пример упрощенного оформления первого слайда презентации

Титульный слайд по ГОСТу

Если же вам нужно максимально приблизиться к ГОСТ 7.32-2001, то учтите следующую информацию из него:

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование организации-исполнителя НИР;
- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- коды Высших классификационных группировок Общероссийского классификатора промышленной и сельскохозяйственной продукции для НИР (ВКГОКП), предшествующих постановке продукции на производство;
- номера, идентифицирующие отчет;
- грифы согласования и утверждения;
- наименование работы;
- наименование отчета;
- вид отчета (заключительный, промежуточный);
- номер (шифр) работы;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей организации-исполнителя НИР, руководителей НИР;
- место и дату составления отчета.

Пример титульного слайда презентации по ГОСТу

Вот пример оформления титульного слайда одной из моих презентаций, приближенных к требованиям ГОСТа:

Пример оформления титульного слайда, приближенного к требованиям ГОСТа

Пример оформления титульного слайда, приближенного к требованиям ГОСТа

На слайде можно увидеть:

Наименования вышестоящей организации и организации-исполнителя

Тип и наименование работы

Должность, и ФИО исполнителя

Контактные данные исполнителя

Город и год выпуска презентации

Студентам после контактных данных нужно добавить информацию о руководителе (вместо строчки об учебном заведении на примере).

Обратите внимание, что дизайн первого слайда обычно отличается от последующих (общий стиль соблюдается), а тема доклада оформлена самым крупным шрифтом.

## **5. Размер шрифта в презентации**

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

Размер шрифта в презентации

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей.

Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

## **6. Изображения в презентации**

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.)

Изображения в презентации

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

## **7. Финальный слайд**

Многие думают, что на заключении можно остановиться.

Но есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

Финальный слайд - Спасибо за внимание

Вроде бы мелочь, но действует достаточно эффективно.

# **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5**

## **Тема 5. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.**

**Задание 1:** Составление схем: «Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения».

**Методические указания:** Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними. Алгоритм составления схем 1. Прочтите предложенный текст и запишите его название 2. Укажите карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия. 3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста. 4. Дополните схему примерами.

**Задание 2:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 3:** Отработка навыков работы с УПК РФ.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6

### Тема 6. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7

### Тема 7. Иные участники уголовного судопроизводства.

**Задание 1:** Написать эссе на тему «Иные участники уголовного судопроизводства»

**Методические указания:**

*Эссе* - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Большой энциклопедический словарь дает такое определение: «Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнuto индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь».

Краткая литературная энциклопедия уточняет: «Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные».

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Ошибки при написании эссе:

### *Плохая проверка.*

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т.д.

### *Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.*

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т.д.

### *Многословие.*

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

### *Длинные фразы.*

Чем длиннее предложение, тем лучше - так считают некоторые кандидаты. Однако это далеко от истины. Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что у вас перехватывает дыхание, разбейте параграф на более мелкие абзацы.

Когда вы закончите писать эссе, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов.

Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв –MSMLMS.

Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв – SSSMLLL.

Не перегружайте эссе. При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание читателя, приуменьшает значение эссе.

Эссе выполняется объемом не более 5 страниц.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8

**Тема 8. Понятие доказывания, предмет и пределы доказывания по уголовному делу.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Составить кроссворд на тему «Уголовно-процессуальное доказывание как разновидность познания»

**Методические указания:**

**Кроссворд**-это задача-головоломка; ее суть в заполнении пересекающихся рядов клеток (по вертикали и горизонтали) словами, разгадываемыми по приводимому определению смысла этих слов. Название игры имеет английское происхождение (англ. "cross"- пересечение "word"-слово) и переводится как "крест-слова", отсюда и другое название кроссворда- "крестословица".

Кроссворд называют "игрой XX века". Его не смогли вытеснить другие виды развлечений. Интерес кроссвордов поддерживается нашей природой любознательностью. Ведь, решение кроссворда тренирует память, оттачивает сообразительность, повышает грамотность, учит работать со справочной литературой, побуждает углублять знания, вырабатывает умение довести начатое дело до конца, позволяет скоротать время в пути и, особенно важно, способствует активизации общения людей.

**Общие требования.**

1. Создание сетки. Если сложно нарисовать её самостоятельно, то легко можно взять сетку из любого печатного издания. Здесь необходимо обратить внимание на количество пересечений. Самое простое-это когда слова пересекаются в двух, максимум в - трёх местах.
2. Старайтесь, чтобы в местах пересечений оказались гласные. Составить пересекающееся слово в варианте "-а-и-а" гораздо легче, "-к-с-н". Если же в пересечении попали согласные, то желательно выбирать легко сочетаемые и часто встречающиеся, например, "к", "р", "с".

В предпоследнее пересечение можно поставить "н" или "к", потому что в русском языке очень много слов, оканчивающихся на "-на", или "-ка". Если же пересечение не в предпоследней букве, а, например, третий с конца, то тоже ничего страшного: сколько можно вспомнить слов, оканчивающихся на "-сть", "ист", "лог", интересные фамилии и имя географических названий. Однако в шипящее и буквы "э", "ю", "я", а также мягкие-твердые знаки в клетках пересечения это лишняя головная боль.

3. Естественно, обычно в кроссворде встречается несколько длинных слов и много-много слов из 5-ти или 4-х букв. Совет третий: придумать сначала длинные слова, состыковать их друг с другом, а уже затем подгонять в одних короткие.

Выбор оригинальных слов из трех букв довольно невелик, И поэтому они, по техническим причинам, кочуют тур из одного кроссворда в другой. Наиболее интересные слова лучше заполнять сначала - потом, концу сетки, придётся элементарно подгонять их по имеющемуся в наличии сочетанию букв.

4. В общем случае кроссворд должен состоять из существительных в именительном падеже единственного числа. Исключение составляют собственные имена и нарицательные существительные, употребляющиеся только во множественном числе (например "щипцы").
5. В общем случае определение должно состоять из одного предложения.
6. Определения должны быть по возможности краткими. Следует избегать перечислений, не злоупотреблять причастными и деепричастными оборотами, не перегружать текст прилагательными. Определение кроссворда - своего рода компромисс между краткостью и содержательностью.
7. Запрещается использование в одной сетке двух и более одинаковых слов, даже различными определениями.
8. Существенный недостаток кроссворда - пересечение родственных или похожих по написанию слов (например, пересечения слов "полячка" и "поляк").
9. В вопросах следует избегать энциклопедических определений. В целом работа должна быть авторской, а не перепечаткой статей из словаря.
10. Не желательно начинать формулировку вопроса с цифры, глаголов, деепричастия.
11. В работе должна быть изюминка, то есть нечто, отличающее её от миллионов других.

Схема написания вопросов и ответов для кроссвордов:

По горизонтали:

<номер><. ><пробел><вопрос><. >

По вертикали:

<номер><. ><пробел><вопрос><. >

Ответы

По горизонтали:

<номер><. ><пробел><ответ><. >

По вертикали:

<номер><. ><пробел><ответ><. >

Терпения Вам, начинающие кроссвордисты, и приятного времяпровождения всем тем, кто любит решать кроссворды!

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9

**Тема 9. Понятие доказательств – основные свойства, классификация.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10**

**Тема 10. Процесс доказывания – понятие, элементы доказательственной деятельности.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Написать реферат на тему «Использование в доказывании результатов оперативно – розыскной деятельности»

**Методические указания:** Порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №1.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11**

**Тема 11. Понятие и значение мер пресечения. Основания и порядок их избрания.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2: Заполнение таблицы**

Таблица (из лат. *tabula* «доска») — способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений — номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке. Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть



информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы.

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №12.**

**Тема 12. Виды мер процессуального принуждения.**

**Задание 1: Анализ ситуаций и примеров.**

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Написать реферат на тему «Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности».

**Методические указания:** Порядок оформления реферата смотреть в методических указаниях самостоятельной работы № 1.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 13**

**Тема 13. Процессуальные сроки – понятие, правила исчисления.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Написать реферат на тему «Правила исчисления процессуальных сроков».

**Методические указания:** Порядок оформления реферата смотреть в методических указаниях самостоятельной работы № 1.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 14**

**Тема 14. Понятие, значение стадии и возбуждения уголовного дела.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №15.**

**Тема 15. Понятие и общая характеристика стадии предварительного расследования.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 16**

**Тема 16. Понятие, общие условия и правила проведения следственных действий.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Доклад на тему «Профессиональная этика при производстве следственных действий»

**Методические указания:** В ходе выступления на семинаре должны происходить две вещи:

1. Выступая, вы должны стараться, сообщить нечто такое, что стоит услышать вашим товарищам по учебе. Сообщить такую мысль, которая может показаться им интересной и полезной. А может быть, то, что вы сообщите, будет стоить, чтобы увидеть это: статьи, книги, схемы, плакаты, слайды. Вы должны стремиться доказать это и получить поддержку, одобрение или даже похвалу своих

слушателей, а может быть даже и некоторые действия - дополнение, выдвижение вопросов и контраргументов, поиск соответствующей литературы и ее изучение.

2. Второе, во время вашего выступления ваши товарищи рассчитывают, что вы сообщите им нечто, что может оказаться им интересным и полезным. Поэтому они оценивают: «Есть ли смысл в том, что он говорит?» «Точны ли эти факты?» «Внушает ли мне доверие то, что он говорит?».

Вас, конечно, интересует вопрос: а каждый ли сможет стать хорошим оратором, овладеть техникой публичного выступления?

Какие навыки необходимо приобрести, чтобы стать хорошим оратором? К ним относятся навыки отбора литературы; ее изучения; составления плана; написания текста речи; самообладания перед аудиторией; ориентации во времени; умение самостоятельно готовить выступление; доходчиво и убедительно излагать материал; отвечать на вопросы слушателей; устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией. Если какой-либо навык или умение будут отсутствовать у выступающего, то его общение с товарищами может оказаться неэффективным.

#### Как подготовить выступление?

Разграничивают два вида подготовки выступления:

1. Повседневная ораторская подготовка.
2. Подготовка к конкретному выступлению.

Повседневная подготовка к выступлениям включает в себя несколько моментов. Прежде всего, это *самообразование* в самом широком смысле этого слова, т.е. приобретение новых знаний, накопление сведений из различных областей науки и техники, получение информации из периодической печати, радио и телепередач, чтение научной, публицистической и художественной литературы. При этом необходимо относиться ко всякой информации целенаправленно. Надо постоянно задумываться, можно ли использовать в своих выступлениях встретившийся пример, цитату, изречение.

Рекомендуется делать вырезки из газет и журналов, выписки из прочитанной литературы, собирать пословицы, поговорки, крылатые слова, афоризмы, записывать вопросы, которые задают слушатели после выступлений, интересные мысли. Конечно, невозможно заготовить материал на все случаи жизни, но при четком определении круга проблем, с которыми чаще всего приходится иметь

дело, систематическое накапливание материала во многом экономит время и облегчит подготовительную работу.

Все это приводит к необходимости *создания собственного архива* и, следовательно, к необходимости вырабатывать методику сбора, накопления и систематизации материала. Оратор без такого архива - это музыкант без инструмента. Вот что гласит по этому поводу народная мудрость: «Чем больше работаешь пером, тем легче владеешь языком».

К повседневной подготовке оратора относится также овладение *техникой культуры речи*. Основные элементы речевой техники - фонационное (речевое) дыхание, голос (правильные навыки голосообразования) и дикция (степень отчетливости произношения слов, слогов, звуков). Чтобы поддерживать свой речевой аппарат в рабочем состоянии, оратор должен систематически выполнять рекомендованные специалистами упражнения по технике речи. Важно всегда следить за *правильностью речи*. Надо активнее участвовать в различных разговорах, беседах, обсуждениях разных проблем в кругу друзей, коллег, родственников, чаще выступать на семинарских и практических занятиях, брать слово в прениях, дискуссиях и т.п. все это позволяет приобретать необходимые речевые навыки, повышает культуру речи.

Развитию ораторских способностей способствует и *критический анализ* всех слышанных *выступлений*. Присутствуя на лекциях, семинарах, слушая выступления по ТВ, нужно обращать внимание не только на содержание речи, но и на форму преподнесения материала, языковое мастерство, ораторские приемы.

Важно попытаться оценить для себя, что положительного и отрицательного в выступлении того или иного оратора, какие действия, приемы, слова, речевые обороты способствовали успеху выступающего, а какие, наоборот, принесли ему неудачу. Особое внимание нужно обращать на то, как оратор работает в аудитории и с аудиторией, как устанавливает контакт со слушателями, как ведет себя в непредвиденных ситуациях. Составляйте обзор всех услышанных выступлений. Не надо ничего чересчур сложного - просто положите перед собой лист бумаги и напишите наверху что-нибудь вроде этого:

Дата, вид выступления (лекция, семинар,	Сильные стороны (что понравилось - выражения, слова,	Слабые стороны	Особенности
--	--	----------------	-------------

дружеская беседа), тема, Ф.И.О.	мысли и другое).		
------------------------------------	------------------	--	--

Необходимо также постоянно анализировать и собственные выступления, определять, в чем их достоинства и недостатки. Это позволит вам выявить свои сильные и слабые стороны и на этой основе вырабатывать и совершенствовать стиль своих выступлений, позволяющий в максимальной степени использовать собственные возможности. В этих целях можно завести «Дневник выступлений», состоящий из простеньких бланков, которые следует заполнять при первой же возможности после каждого выступления. Он должен содержать следующие вопросы:

- \* Как оценили бы вы свое выступление сами? (10 баллов - отлично; 1 - провал).
- \* Что было в нем лучшего?
- \* Чтонепроизвеловпечатления?
- \* Чтонеудалось, недостатки?
- \* Как оценили его слушатели, собеседники, друзья (суть их высказываний, если таковые имели место)?
- \* Какие необходимо предпринять последующие действия?

Собирайте эти листки в отдельной папке. Они помогут вам помочь самому себе. Вы обнаружите такое, чего никогда за собой не знали - и как оратор и как личность. А, кроме того, вы заметите, насколько лучше станут ваши дальнейшие выступления.

Важно также знать, *как построить свою речь*.

Как расположить собранный материал, в какой последовательности его излагать? Какими словами начать и завершить речь? Как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца? Для того чтобы решить все эти вопросы, важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи. Под композицией речи понимается ее построение, соотношение отдельных ее частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

*Составные элементы композиции.*

В античные времена использовалась трех частная структура выступления, включающая в себя следующие элементы: введение; основная часть; заключение.

Огромная заслуга в разработке этого вопроса принадлежит Цицерону. Шесть правил Цицерона для ораторов:

1. Введение («добиться внимания»).
2. Изложение фактов (фон). Обратит внимание на краткость, ясность, правдивость.
3. Разделение (области согласия, несогласия, требуемые решения).
4. Доказательства (позиции по неотложным вопросам - со свидетельствами в их пользу).
5. Опровержения («уничтожение доводов наших противников»).
6. Вывод - заключение, «построенное по всем правилам искусства». Это означало, что следует напомнить публике о том, какая ответственность лежит на ней в решении данного вопроса, и с достоинством удалиться.

РонХофф приводит следующую схему, которой он пользуется:

1. Рассказать, о чем собираешься говорить;
2. Рассказать то, что собирался говорить;
3. Рассказать, о чем говорил.

Итак, задача *введения* - *пробудить интерес!* Как этого добиться? Опытные ораторы рекомендуют для этого начать выступление с интересного примера, рассказа о каких-либо значительных событиях, пословицы, поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания, имеющих отношение к данной аудитории и теме выступления. Но чтобы найти интересное оригинальное начало, необходимо много работать, думать, искать. Исходя из интересов публики, формулируется проблема, содержащаяся в теме выступления и актуальная для данной аудитории, формулируется цель выступления, план изложения материала.

Но бывает, что говорящий оригинально начал свое выступление, заинтересовал слушателей, но постепенно их внимание ослабевает, а затем и пропадает. Поэтому перед выступающим стоит очень важная задача - сохранить интерес своей аудитории до конца речи.

В *основной части* излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам. Продумывая структуру главной части речи, выступающий должен определить, каким методом он будет излагать материал,

какие доводы возьмет для доказательства выдвинутого положения, какие ораторские приемы использует с целью привлечения внимания слушателей.

*Заключение* венчает все выступление. В нем нужно повторить основную мысль, ради которой произносится речь, суммировать наиболее важные положения. В нем подводятся итоги сказанному (говорится о том, что было сказано), ставятся конкретные задачи, которые вытекают из содержания выступления. Очень важно подумать какими словами будет закончена речь. Какой должна быть заключительная фраза? *идеальная заключительная фраза*: проверьте, звучит ли ваша заключительная фраза как глоток свежего воздуха? Знают ли теперь слушатели в точности, как им следует поступить? Опровергли ли вы все сомнения? Нужно помнить, что конец выступления должен быть *запоминающимся*. Предложите слушателям сделать что-то конкретное. Следует «напомнить публике о том, какая ответственность лежит на ней в решении данного вопроса, и с достоинством удалиться». Оставьте им что-нибудь такое, что напоминало бы о вас, - письменное предложение, статью, тезисы.

Итак, в заключение сказать, что было сказано и не забыть:

1. Повторить основную мысль, ради которой произносилась речь.
2. Суммировать наиболее важные положения, подвести итоги всему сказанному.
3. Поставить конкретные задачи, которые вытекают из выступления. Нацелить на самостоятельную работу и выполнение необходимых упражнений, подготовку выступлений к семинару и изучение соответствующей литературы.
4. Проверить идеальность заключительной фразы: звучит ли она как глоток свежего воздуха? Знают ли теперь слушатели, что им делать дальше? Все ли сомнения опровергнуты? Вселидовольны?

Таким образом, повседневная подготовка - это непрерывный процесс работы оратора над совершенствованием своего мастерства. История ораторского искусства свидетельствует, что все выдающиеся ораторы много работали над собой, тщательно готовились к своим выступлениям.

Рассмотрим второй вид подготовки выступления - подготовка к конкретному выступлению, или основные этапы подготовки ораторской речи. Их несколько:

- \* Определениетемы;

- × Формулировка цели выступления;
- × Подбор материала для речи;
- × Изучение отобранной литературы.
- × Организация собранного материала в речь и составление ее плана.

Подготовка любого выступления начинается с *определения темы речи*. Тема вашей речи на семинаре, как правило, является заданной. В этом случае вам необходимо лишь уточнить ее, конкретизировать. Однако нередко приходится выбирать самим тему выступления. Выбирая ее, следует исходить из своего личного опыта и знаний. Кроме того, важно, чтобы тема представляла интерес для вас и ваших товарищей.

Выбрав тему, надо подумать о формулировке ее названия. *Название речи* должно быть ясным, четким, по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Удачная формулировка названия темы выступления настраивает аудиторию, готовит ее к восприятию речи. Длинные формулировки, незнакомые слова отталкивают слушателей, порой даже вызывают отрицательное отношение к предстоящему выступлению. Следует избегать и общих названий.

*Формулировка цели выступления.* Говорящий должен ясно представлять, для чего, с какой целью он произносит речь. Если он не подумает о назначении речи, он не добьется успеха ни в ее подготовке, ни в ее произнесении. Надо иметь в виду, что формулировать цель речи следует не только для себя, но и для своих слушателей. Это облегчит им восприятие речи, настроит определенным образом. Но это разные вещи.

Следующий этап подготовки выступления - *подбор материала для речи*. Это требует определенного времени, поэтому подготовку по возможности надо начинать заранее. Здесь потребуются *навык отбора литературы*, который предполагает следующие действия:

- × припоминание ранее прочитанной литературы по теме выступления;
- × просмотр личной библиотеки или каталога;
- × просмотр каталогов в библиотеке;
- × просмотр в последних номерах журналов перечня опубликованных за истекший год статей;



- \* просмотр библиографических изданий (летописей, журналов);
- \* просмотр справочников.

Систематическое повторение этих действий поможет выработать у вас навык отбора литературы. Этот этап подготовки связан с работой в библиотеке. Выступающему необходимо уметь пользоваться различными каталогами (алфавитным, систематическим, предметным), библиографическими изданиями, справочной литературой. Не смущайтесь, если способы собирания материала в библиотеке сначала покажутся сложными. Овладев ими, вы избавитесь от больших затрат времени и лишних хлопот. Если усвоено, как пользоваться библиотекой, вы приобрели самое важное - исследовательские навыки и неутомимое желание знать досконально все по интересующему вас вопросу. Будьте настойчивы: факты, обнаруживаемые с наибольшим трудом, несомненно, самые необходимые для ясности и убедительности речи.

Важный этап подготовки речи - изучение отобранной литературы. Здесь необходимо прочитать соответствующие разделы, сделать нужные записи, систематизировать материал.

*Выработка собственной позиции.* Необходимо думать над прочитанным, спорить с авторами, пытаться понять, как соотнести прочитанное с современными событиями, как, когда и где использовать какое-то положение, а не просто переписывать материал, компоновать его, а затем выступать. Настоящая подготовка к выступлению заключается в том, чтобы выработать собственное отношение к предмету речи, сформулировать свои мысли по тому или иному вопросу, проанализировать свои идеи с позиций будущей аудитории.

Организация материала в речь, расположение всех частей выступления определяется замыслом оратора, целевой установкой его речи. Чтобы организовать материал в речь, необходимо, прежде всего, определить порядок, в котором будет излагаться материал. Для этого нужно составить план. *План* - это взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения.

Вначале, после выбора темы выступления рекомендуется составить *предварительный план* будущей речи. Для чего он нужен? Обычно каждая тема требует решения многих вопросов. Например, в выступлении на тему об охране окружающей среды можно говорить о загрязнении воздуха, рек, лесов, об

истощении почвы, о здоровье человека. Поэтому важно сразу определить, какие конкретные вопросы вы предполагаете осветить в своей речи. Перечисление этих вопросов и будет предварительным планом. Он поможет более целенаправленно подобрать литературу и отобрать фактический материал для выступления. Предварительный план отображает ваше собственное решение темы, личный подход оратора к заключенной в ней проблеме.

После того как изучена литература, обдумана тема, собран фактический материал, составляется *рабочий план*.

При его написании необходимо не только выделить вопросы темы, но и отобрать из них самые существенные и основные, определить в какой последовательности они будут изложены.

В рабочий план вносятся формулировки отдельных положений, указываются примеры, перечисляются факты, приводятся цифры, которые будут использоваться в речи. Составление рабочего плана помогает лучше продумать структуру выступления. Когда написан подробный рабочий план, легче определить, какие разделы оказались перегруженными фактическим материалом, какие, напротив, не имеют примеров, какие вопросы следует опустить, так как они менее существенные для раскрытия данной темы, какие включить. Все это дает возможность устранить недостатки в построении речи.

Рабочий план может иметь несколько вариантов, т.к. в процессе работы он уточняется, сокращается или расширяется. Характерной его особенностью (как и предварительного) является то, что он представляет ценность только для самого автора. Поэтому его пунктами могут быть и незаконченные предложения, отдельные слова и словосочетания.

*Основной план* составляется на основе рабочего. Он пишется не столько для оратора, сколько для слушателей или читателей, чтобы облегчить им процесс восприятия речи. Однако план речи не всегда оглашается. Это зависит от вида речи, состава аудитории, намерений оратора. Чаще всего он сообщается в учебных выступлениях, научных сообщениях, лекциях, докладах. В приветственных же или призывающих, или убеждающих речах сообщение плана не уместно.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 17**

**Тема 17. Виды следственных действий – общая характеристика.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Заполнение таблицы.

**Методические указания:** Порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №11.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 18**

**Тема 18. Формы окончания предварительного следствия.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 19**

**Тема 19. Дознание.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УК РФ.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 20**

**Тема 20. Порядок подготовки дела к судебному заседанию.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Сделать презентацию на тему «Порядок подготовки дела к судебному заседанию»

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №4.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 21**

**Тема 21. Понятие, значение и общие условия судебного разбирательства.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указаний:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УК РФ.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 22**

**Тема 22. Структура и содержание судебного разбирательства. Сущность и значение приговора.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Написать эссе на тему «Суды первой инстанции».

**Методические указания:** Порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №7.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 23**

**Тема 23. Особенности производства у мирового судьи.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Работа с ФЗ «О мировых судьях».

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 24**

**Тема 24. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УК РФ.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 25**

**Тема 25. Понятие и значение стадии исполнения приговора.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УК РФ.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 26**

**Тема 26. Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Составить тест по теме «Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора».

**Методические указания:**

**Тест** - это стандартизированное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

#### **ФОРМЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Существует разные формы тестовых заданий:

- ❖ задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
- ❖ задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- ❖ задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- ❖ задание по установлению правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборных ответов. Выбор формы задания зависит от тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм.

**Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям:**

- ❖ Определите цели и функции составляемого текста, то есть предназначен ли он для текущего, тематического, периодического или итогового контроля;
  - ❖ Избегайте использования очевидные, тривиальных, малозначащих и амбициозных вопросов и формулировок;
  - ❖ Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее "читабельны";
  - ❖ Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время;
  - ❖ Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержания одного задания подсказывает ответ на другое задание;
  - ❖ Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями и умениями. Из текста задания необходимо исключить вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки;
  - ❖ Задание составляются с учётом того, что среднее время его предъявления на экране составляет 2 минуты, а максимально допустимая - не превышает 5 минут;
  - ❖ Желательно, чтобы исходные условия задания не превышали 15 слов. Эффективное использование рисунков, формул и других поясняющих объектов. Все варианты ответов должны быть сопоставимы по длине (не более одной строки). Запрещается наличие повторяющихся фраз.
- Лучше "длинный" вопрос и "короткие" ответы, чем наоборот;
- ❖ Инструкция, основной текст задания и варианты ответов должны быть хорошо понятны испытуемым;
  - ❖ Варианты ответов должны быть краткими, иметь примерно одинаковую длину;
  - ❖ В ответах не рекомендуется употреблять слова "все", "ни одного", "никогда", "всегда" и выражения "все перечисленные", "ни один из перечисленных", так как они могут способствовать угадыванию правильного ответа;
  - ❖ Каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценки трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
  - ❖ К разработанному заданию прилагается правильный ответ;
  - ❖ Проследите, чтобы тестовые задания были расположены таким образом, чтобы первые 20% заданий являлись самыми легкими, последующие 70% средней трудности и заключительная 10% - усложненные.

В дополнение к основным общим требованиям существует ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

**Задания закрытой формы.** В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным может быть только один, хотя и не исключаются другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

- ✓ в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
- ✓ в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответов не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
- ✓ частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерна одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
- ✓ из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов.

Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: "Обведите номер правильного ответа". В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: "Наберите номер правильного ответа".

**Задание открытой формы.** При ответе на открытое задание студент записывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка. Задание составляется так, что требует четкого и однозначного ответа и не допускает двойного толкования. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знания которого является существенным для контролируемого материала. Все прочерки в открытых заданиях для одного теста рекомендуется делать равной длины.

В процессе разработки задания необходимо упрощать усложнённые синтаксические конструкции.

Для задания открытой формы рекомендуется использовать инструкцию, состоящую из одного слова: "Дополните".

**Задание на соответствие.** В этих заданиях преподаватель проверяет знания связи между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа-элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящие из двух слов: "установите соответствие".

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связанных с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задание будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

**Задание на установление правильной последовательности.** Тестовые задание четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычисления и т.д.

В задании приводятся в произвольном случайном порядке действия или процесса, связанная с определённой задачи. Студент должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в специально определённом для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы имеет вид: " Установите правильную последовательность".

Задание на установление правильной последовательности действий обладают определёнными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанным с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить о том, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, в отличие от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Много здесь зависит от искусства преподавателя, от его опыта и умение разрабатывать задание теста.

Процесс тестовых измерений предельных стандартизируется:

- все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами;
- заранее разработанная система подсчёта баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
- все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Чтобы исключить возможность списывания, подсказку и других нарушений, в заданиях следует вводить переменные параметры, изменение которых в допустимых пределах обеспечивает многовариантность каждого задания теста. При этом все студенты группы выполняют однотипные задания, но с разными значениями параметров и, соответственно, с разными ответами. Таким образом, решаются одновременно две задачи: устраняется возможность списывания и обеспечивается параллельность вариантов заданий, предлагаемых различных студентам.

### **Пример оформления закрытого типа тестовых заданий**

*Крепостное право в России отменено в:*

- a. 1861 г. (Правильно)
- b. 1862 г.
- c. 1860 г.
- d. 1863г.

*В каком случае разрешается эксплуатация автомобиля (отметьте все правильные ответы)?*

- a. неисправен стеклоподъемник (правильно)
- b. присутствует стук в амортизаторах подвески(правильно)
- c. двигатель неустойчиво работает на холостых оборотах(правильно)
- d. неисправна рабочая тормозная система (неверно)



- e. отсутствует аптечка ( неверно)
- f. неисправен гидроусилитель руля ( неверно)

**Пример оформления открытого типа тестовых заданий**

Крепостное право в России отменено в \_\_\_\_\_ году.

Налог на добавленную стоимость при издании учебной литературы составляет 10%. Затрачена на издание 10000 руб. Сумма налога составляет \_\_\_\_\_ рублей.

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 27**

**Тема 27. Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 28**

**Тема 28. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указаний:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 29**

**Тема 29. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий граждан.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указаний:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Отработать навыки работы с УПК РФ.

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 30**

**Тема 30. Понятие реабилитации. Основания возникновения и порядок признания права на реабилитацию.**

**Задание 1:** Анализ ситуаций и примеров.

**Методические указания:** порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №2.

**Задание 2:** Написать реферат на тему «Основания возникновения и порядок признания права на реабилитацию».

**Методические указания:** Порядок выполнения смотреть в самостоятельной работе №1.

## Список литературы

### НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. С учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации
2. Уголовный кодекс Российской Федерации.

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Уголовный процесс: Учебник. – М.: Юрист 2021 Прохоров Л.А., Прохорова М.Л.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Российская газета
2. СПС Консультант Плюс

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- <http://www.112.ru/> - Правоохранительный портал Российской Федерации
- <http://www.law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия»  
Разделы «Новости», «Материалы» (подраздел «Учебно-методические материалы»)
- <http://www.kadis.ru/> - правовой портал КАДИС
- <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда РФ
- <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ
- <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ
- <http://www.rsnet.ru/main/page10.html> - веб-страница «Судебная власть РФ»
- <http://www.vnii-mvd.ru> – сайт Всероссийского Научно-Исследовательского Института Министерства Внутренних Дел Российской Федерации
- <http://genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры РФ