

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ККАТУ»  
Н.И.Пилипчук  
« 30 » / 28 2023



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
базовой подготовки  
укрупненная группа специальностей и направлений подготовки  
**40.00.00 Юриспруденция**

Нормативный срок обучения (базовая подготовка):

форма обучения очная:

на базе основного общего образования: 3 года 6 месяцев

на базе среднего общего образования: 2 года 6 месяцев

форма обучения заочная:

на базе среднего общего образования: 3 года 6 месяцев

Квалификация: Юрист

Профиль получаемого профессионального  
образования: гуманитарный

г. Кунгур, 2023

СОГЛАСОВАНО:  
Методический совет  
протокол № 1  
от « 30» августа 2023 г.

Программа подготовки специалистов  
среднего звена Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Кунгурский  
колледж агротехнологий и управления»  
составлена на основе ФГОС СПО по  
специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность  
(укрупнённая группа специальностей и  
направлений подготовки (УГС) **40.00.00**  
**Юриспруденция**

Разработчик:  
Каргапольцева С.В., председатель МК ГБПОУ «ККАТУ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Начальник СО МО МВД России «Кунгурский»

(наименование должности)

 (Н.В.Ветрова )

(подпись)

«30» августа 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Аннотация

#### 1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовая база разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ
- 1.3. Трудоемкость ППССЗ
- 1.4. Особенности ППССЗ
- 1.5. Востребованность выпускников
- 1.6. Требования к абитуриенту

#### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 2.1. Область применения
- 2.2. Характеристика подготовки по специальности
- 2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
- 2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ

#### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Базисный учебный план. Учебный план
  - 3.1.1. Базисный учебный план
  - 3.1.2. Учебный план
- 3.2. График учебного процесса
- 3.3. Рабочие программы общих учебных дисциплин:
  - 3.3.1. ОУД. 01 Русский язык
  - 3.3.2. ОУД. 02 Литература
  - 3.3.3. ОУД. 03 Иностранный язык
  - 3.3.4. ОУД. 04 История
  - 3.3.5. ОУД. 05 Обществознание
  - 3.3.6. ОУД. 06 Математика
  - 3.3.7. ОУД. 07 Информатика
  - 3.3.8. ОУД.08 Физика
  - 3.3.9. ОУД.09 Химия
  - 3.3.10. ОУД.10 Биология
  - 3.3.11. ОУД.11 Физическая культура
  - 3.3.12. ОУД.12 География
  - 3.3.13 ОУД.13. Основы безопасности жизнедеятельностиИндивидуальный проект
- 3.4. Рабочие программы цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин:
  - 3.4.1 ОГСЭ. 01 Основы философии
  - 3.4.2. ОГСЭ. 02 История
  - 3.4.3. ОГСЭ. 03 Иностранный язык
  - 3.4.4. ОГСЭ. 04 Физическая культура
  - 3.4.5. ОГСЭ. 05 Экономика
  - 3.4.6. ОГСЭ. 06 Логика
  - 3.4.7.ОГСЭ. 07 Русский язык в деловой и процессуальной документации
- 3.5. Рабочие программы цикла математических и естественнонаучных дисциплин:
  - 3.5.1 ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6. Рабочие программы цикла общепрофессиональных дисциплин:
  - 3.6.1. ОП.01 Теория государства и права

- 3.6.2. ОП.02 Конституционное право России
- 3.6.3. ОП.03 Административное право
- 3.6.4. ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс
- 3.6.5. ОП.05 Экологическое право
- 3.6.6. ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений
- 3.6.7. ОП.07 Уголовное право
- 3.6.8. ОП.08 Уголовный процесс
- 3.6.9. ОП.09 Криминалистика
- 3.6.10. ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.11. ОП.11 Основы трудового законодательства
- 3.6.12. ОП.12 Основы семейного законодательства
- 3.6.13 ОП.13 Основы международного права
- 3.6.14 ОП.14 Финансовое право
- 3.6.15 ОП.15 Налоговое право
- 3.7. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла:
  - 3.7.1. ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
  - 3.7.2. ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
- 3.8. Рабочая программа учебной и производственной практик

#### **4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

- 4.1. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
- 4.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы (проекта)
- 4.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

#### **5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
- 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

#### **6. Приложения**

## АННОТАЦИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» составлена на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки (укрупнённая группа специальностей и направлений подготовки (УГС) **40.00.00 Юриспруденция**.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33737 от 21 августа 2014 г.);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее СОО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г., № 413, зарегистрированного Министерством юстиции (№ 24480 от 07 июня 2012 г.);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции (№ 30861 от 26 декабря 2013 г.).

## Цели и задачи ППССЗ

Цели и задачи основной программы подготовки специалистов среднего звена ПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки:

- дать качественные базовые профессиональные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста среднего звена – юриста в сфере реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта - создать условия для овладения видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, практический опыт.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

2. Федеральный закон от 02.07.2013 №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г. «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (регистрационный № 33737 от 21 августа 2014 г.).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г., № 413.

5. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

8. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:

а. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.);

б. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

9. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

10. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-

1180).

11. СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

12. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (утвержден приказом Министерства образования и науки Пермского края от 30.09.2019 года № СЭД-26-01-06-811).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовой подготовки по очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев.

### **1.3. Трудоемкость ППССЗ**

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки по очной форме обучения составляет: максимальную учебную нагрузку 5994 часов, включающую все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, промежуточную аттестацию (9 недель), 9 недель учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), 4 недели производственной практики (преддипломной), подготовку к государственной итоговой аттестации (1 неделя), государственную (итоговую) аттестацию (2 недели).

### **1.4. Особенности основной профессиональной образовательной программы:**

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы работодателей.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению освоения ППССЗ по специальности выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по квалификации – юрист.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

### **1.5. Востребованность выпускников**

Подготовка выпускников по специальности Правоохранительная деятельность, позволяет им в дальнейшем работать юристом в правоохранительных органах, промышленных предприятиях.

### **1.6. Требования к абитуриенту**

При поступлении в колледж для освоения данной ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

события и действия, имеющие юридическое значение;  
общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

**2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Обучающийся по специальности Правоохранительная деятельность готовится к следующим видам деятельности:**

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

**Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции выпускника (ПК):**

<b>ВПД 1.</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
<b>ВПД 2.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**Общие компетенции выпускника (ОК)**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы



	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительные органы базовой подготовки определяются приобретаемыми выпускником профессиональными и общими компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **2.3. Специальные требования**

Перед началом разработки ППССЗ ГБПОУ «ККАТУ» совместно с заинтересованными работодателями:

- была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определенных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительные органы.

- предусмотрено обязательное ежегодное обновление с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных вышеуказанным федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

#### **Специфические требования:**

Минимальный возраст приема на работу -18 лет.

Пол не регламентируется.

Медицинские ограничения не регламентированы

Обязательная часть ППССЗ составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых

для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

**Вариативная часть** ППССЗ ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки - **1376 час** используется для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и распределяется между циклами: общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и профессиональными модулями следующим образом:

На основании согласования с работодателями программы подготовки специалистов среднего звена часы вариативной части ФГОС распределены следующим образом:

**в цикле ОГСЭ.00 дисциплин** - 261 час

- ОГСЭ 01 Основы философии – 4 часа

- ОГСЭ 02 История – 4 часа

- ОГСЭ.05 Экономика – 88 часов

- ОГСЭ.06 Логика – 66 часа

- ОГСЭ.07 Русский язык в деловой и процессуальной документации – 99 часов

**в цикле ЕН.00 дисциплин** – 60 часов

- ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности – 60 часов

**в цикле П.00** – 1055 часов, **в том числе**

**ОП.00** - 565 часа

- ОП.02 Конституционное право – 22 часа

- ОП 03 Административное право – 5 часов

- ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс – 63 часа

- ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений – 5 часов

- ОП. 07 Уголовное право – 9 часов

- ОП.08 Уголовный процесс – 9 часов

- ОП.09 Криминалистика – 34 часа

- ОП.11 Основы трудового законодательства - 82 часа

- ОП.12 Основы семейного законодательства – 66 часов

- ОП.13 Основы международного права – 90 часов

- ОП.14 Финансовое право – 90 часов

- ОП.15 Налоговое право – 90 часов

**ПМ.00** – 490 часов

МДК. 01.01 Тактико – специальная подготовка – 20 часов

МДК. 01.02 Огневая подготовка – 48 часов

МДК. 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность – 96 часов

МДК. 01.05 Делопроизводство и режим секретности – 45 часов

МДК. 01.06 Правовые основы отбывания наказания осужденными – 120 часов

МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах – 45 часов

МДК. 02.02 Профессиональная этика и психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов – 116 часов

Дополнительное увеличение часов на содержание дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей: территориальных подразделений правоохранительных органов, а также с учетом особенностей контингента студентов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Объем часов на дисциплину «Безопасность

жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Объем максимальной учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академических часам в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студентов. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Базисный и учебный план ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовая подготовка**

##### **3.1.1. Базисный учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**

На основе Базисного учебного плана колледжа разработан учебный план ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, базовой подготовки.

##### **3.1.2. Учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**

#### **3.2. График учебного процесса (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)**

#### **3.3. Рабочие программы (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)**

##### **3.3.1. Программы общеобразовательных дисциплин**

<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Обществознание
ОУД.06	Математика
ОУД.07	Информатика
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Биология
ОУД.11	Физическая культура
ОУД.12	География
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	Индивидуальный проект

##### **3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Экономика
ОГСЭ.06	Логика
ОГСЭ.07	Русский язык в деловой и процессуальной документации

##### **3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

<b>ЕН.00</b>	<b>Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

##### **3.3.4. Программы дисциплин профессионального цикла**

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы трудового законодательства
ОП.12	Основы семейного законодательства
ОП.13	Основы международного права
ОП.14	Финансовое право
ОП.15	Налоговое право

### 3.3.5. Программы профессиональных модулей

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02	Огневая подготовка
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
МДК.01.06	Правовые основы отбывания наказания осужденными
ПМ 02	Организационно-управленческая деятельность
МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК 02.02	Профессиональная этика и психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов

### 3.3.6. Программы практики

УП 01. 01.	Учебная практика (по ПМ.01)
ПП 01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП 02.01	Учебная практика (по ПМ 02)
ПП02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

## 3.4. Содержание образовательных программ

### Общеобразовательная подготовка.

Суммарное количество часов на общеобразовательный цикл (максимальная учебная нагрузка) составляет – 1476 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка – 1470 часов. Во 2 семестре проводится защита индивидуального творческого проекта.

### Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

Общее количество часов – 915 в том числе обязательных аудиторных – 610, часов на самостоятельную работу- 305 часов

<b>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>	
ОГСЭ. 01 Основы философии	Обучающийся должен: уметь: ориентироваться в системе философского знания; знать: предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в

	профессиональной деятельности;
ОГСЭ. 02 История	Обучающий должен: уметь: ориентироваться в историческом прошлом России; знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;
ОГСЭ. 03 Иностранный язык	Обучающийся должен: уметь: читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОГСЭ. 04 Физическая культура	Обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.
ОГСЭ. 05 Экономика	Обучающийся должен: уметь: - находить и использовать в работе экономическую, нормативную документацию и справочные материалы; - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности подразделения (организации); знать: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие хозяйственную деятельность организации; - особенности экономических процессов и явлений; - общую производственную и организационную структуру организации; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>- формы организации и оплаты труда</li> <li>- основы планирования и финансирования деятельности организации.</li> </ul>
ОГСЭ. 06 Логика	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять виды и типы понятий;</li> <li>ограничивать и обобщать понятия;</li> <li>использовать логический квадрат;</li> <li>применять на практике логические законы;</li> <li>делать выводы посредством преобразования;</li> <li>строить гипотезы.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отличие именной и пропозициональной функции;</li> <li>знать логические термины;</li> <li>правила определений понятий;</li> <li>правила делений понятий;</li> <li>способы отрицания суждений;</li> <li>выражение логических связей в естественном языке;</li> <li>закон тождества и его применение на практике;</li> <li>закон не противоречия и его применение на практике;</li> <li>закон исключённого третьего;</li> <li>закон достаточного основания, правила вывода;</li> <li>правила категорического силлогизма;</li> <li>правила вывода;</li> <li>методы установления причинных связей;</li> <li>этапы построения гипотез;</li> <li>способы подтверждения гипотез;</li> <li>способы опровержения гипотез;</li> <li>правила доказательного рассуждения.</li> </ul>
ОГСЭ. 07 Русский язык в деловой и процессуальной документации	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Языковые нормы акцентологии, орфоэпии, орфографии, пунктуации, грамматики;</li> <li>Основные понятия и терминологию стилистики;</li> <li>Особенности правописания и употребления юридической лексики в деловой документации;</li> <li>Правила составления и оформления текстов документов;</li> <li>Нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Употреблять юридическую лексику в деловой речи;</li> <li>Составлять тексты различных видов деловых бумаг, правильно оформлять их в соответствии с языковыми и стилистическими нормами;</li> <li>Пользоваться научной, справочной литературой.</li> </ul>

**Математические и общие естественнонаучные дисциплины.**

Общее количество часов – 180, в том числе обязательных аудиторных – 120, часов на самостоятельную работу – 60.

Дисциплина	Знания, умения, навыки
<p>ЕН 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>обучающийся должен:                      уметь:                      решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;                      работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;                      предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;                      знать:                      основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;                      состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;                      состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>

### Профессиональный цикл

На общепрофессиональные дисциплины выделено – 1915 часов, в том числе 1277 часов обязательной аудиторной нагрузки, 638 часов на самостоятельную работу

Дисциплина	Знания, умения, навыки
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
<p>ОП 01 Теория государства и права</p>	<p>Обучающийся должен:                      уметь:                      оперировать юридическими понятиями и категориями;                      знать:                      природу и сущность государства и права;                      основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;                      исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;                      систему права, механизм государства;                      механизм и средства правового регулирования, реализации права;                      роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p>
<p>ОП 02 Конституционное право России</p>	<p>Обучающийся должен:                      уметь:                      реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;                      знать:                      особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;</p>
<p>ОП 03 Административное право</p>	<p>Обучающийся должен:                      уметь:                      выявлять административные правонарушения;                      осуществлять производство по делам об административных</p>

	<p>правонарушениях;</p> <p>знать:</p> <p>административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;</p> <p>содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>сущность административного процесса;</p> <p>порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;</p>
<p>ОП 04</p> <p>Гражданское право и гражданский процесс</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;</p> <p>знать:</p> <p>нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;</p> <p>понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;</p> <p>сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;</p> <p>стадии гражданского процесса;</p>
<p>ОП 05</p> <p>Экологическое право</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>знать:</p> <p>основы экологического права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>понятие и виды экологических правонарушений;</p> <p>юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;</p> <p>порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;</p>
<p>ОП 06</p> <p>Криминология и предупреждение преступлений</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;</p> <p>осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;</p> <p>знать:</p> <p>социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;</p> <p>особенности лиц, совершивших преступления;</p> <p>особенности криминальной среды;</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения;</p> <p>криминологическую характеристику отдельных видов и групп</p>



	<p>преступлений;</p> <p>основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;</p> <p>детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;</p> <p>организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;</p>
ОП 07 Уголовное право	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>квалифицировать отдельные виды преступлений;</p> <p>знать:</p> <p>сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;</p> <p>уголовное законодательство Российской Федерации;</p> <p>особенности квалификации отдельных видов преступлений;</p>
ОП 08 Уголовный процесс	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия и институты уголовно-процессуального права;</p> <p>принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;</p> <p>уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;</p> <p>порядок производства по уголовным делам;</p> <p>особенности предварительной проверки материалов;</p> <p>поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;</p> <p>порядок расследования уголовных дел в форме дознания;</p>
ОП 09 Криминалистика	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>проводить осмотр места происшествия;</p> <p>использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;</p> <p>использовать тактические приемы при производстве следственных действий;</p> <p>использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;</p> <p>знать:</p> <p>общие положения криминалистической техники;</p> <p>основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;</p> <p>формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p>
ОП 10 Безопасность жизнедеятельности	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>

	<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
<p>ОП 11 Основы трудового законодательства</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>Реализовывать в профессиональной деятельности нормы трудового права и гражданско-процессуального права;</p> <p>Использовать необходимые нормативно-правовые акты;</p> <p>Защищать свои права и права граждан в соответствии с нормами трудового и гражданско-процессуального права;</p> <p>знать:</p> <p>Понятие, структуру и принципы трудового права;</p> <p>Источники трудового права;</p> <p>Понятие трудового правоотношения, субъекты, объекты, содержание, основания возникновения;</p> <p>Занятость и трудоустройство, понятие, способы, правовой статус безработного;</p> <p>Способы защиты трудовых прав, трудовые споры;</p>

	<p>Профсоюзы и другие представительные органы работников;          Коллективный договор, понятие, содержание;          Порядок заключения, изменения и прекращения коллективного договора;          Трудовой договор, понятие, значение, содержание;          Порядок заключение трудового договора;          Порядок и основания изменение трудового договора;          Порядок и основания прекращение трудового договора;          Рабочее время, понятие, виды, режим работы, порядок установления;          Время отдыха, понятие, виды, порядок установления;          Отпуска, понятие, виды, порядок предоставления;          Заработная плата, понятие, порядок и условия выплаты;          Гарантийные и компенсационные выплаты, понятие, порядок и условия выплаты;          Материальная ответственность сторон трудового договора, понятие, условия и порядок привлечения;          Дисциплина труда, понятие, порядок установления;          Дисциплинарная ответственность, понятие условия и порядок привлечения.</p>
<p>ОП 12 Основы семейного законодательства</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i>          Реализовывать в профессиональной деятельности нормы семейного права и гражданско-процессуального права;          Использовать необходимые нормативно-правовые акты;          Защищать свои права и права граждан в соответствии с нормами семейного и гражданско-процессуального права;</p> <p><i>знать:</i>          Понятие, структуру и принципы семейного права;          Источники семейного права;          Понятие семейного правоотношения, субъекты, объекты, содержание, основания возникновения;          Способы защиты семейных прав, исковые сроки;          Понятие, значение, условия и порядок заключения брака;          Условия и порядок прекращения брака, основания прекращения брака;          Права и обязанности супругов;          Договорной порядок урегулирования имущественных отношений;          Понятие, значение и признаки семьи, родства и свойства;          Условия и порядок установления происхождения детей;          Права детей, права и обязанности родителей;          Алиментные обязательства, понятие, условия назначения и выплаты;          Формы, воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;          Виды и порядок составления актов гражданского состояния.</p>
<p>ОП 13 Основы международного права</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i>          юридически грамотно толковать нормативный материал;          точно применять международно-правовые термины и понятия;          аргументировано, логически и грамотно выражать свою точку зрения по международной проблематике;          правильно оценивать внешнюю политику страны и её роль в функционировании современного международного права.</p>

	<p><i>знать:</i>  место и роль международного права в системе международных отношений, виды источников международного права;  соотношение международного и внутригосударственного (национального) права;  международно-правовое регулирование сотрудничества государств в борьбе с преступностью;  международно-правовые средства разрешения международных споров.</p>
ОП 14 Финансовое право	<p>Обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i>  -Ориентироваться в законодательной базе бухгалтерского учета;  -Понимать сущность и порядок расчетов ЗП;</p> <p><i>знать:</i>  -Федеральный закон «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.»;  -Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области бухгалтерского учета;  -Экономическую сущность имущества и обязательств организации;  -Сроки и порядок заполнения первичных документов;  -Сроки и порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.</p>
ОП 15 Налоговое право	<p>Обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i>  -Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  -Понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p><i>знать:</i>  -Налоговый кодекс Российской Федерации;  -Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;  -Экономическую сущность налогов;  -Принципы построения и элементы налоговых систем;  -Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p>

### Профессиональный цикл.

Профессиональный цикл включает в себя профессиональные модули. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Суммарное количество часов на профессиональные модули (максимальная учебная нагрузка) составляет – 1580 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка – 1053 часов (в том числе учебная практика 108 часов, учебная и производственная практика(по профилю специальности) 324 часов; самостоятельная работа – 527 часов.

Профессиональные модули	
ПМ 01 оперативно-служебная деятельность: МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка; МДК 01.02	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований

<p>Огневая подготовка; МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность; МДК 01.04 Специальная техника; МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности; МДК 01.06 Правовые основы отбывания наказания осужденными.</p>	<p>делопроизводства и режима секретности уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p>
--	--

	правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность: МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах; МДК 02.02 Профессиональная этика и психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Практика является обязательным разделом профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и (или) производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций.

Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей, преподаватели, читающие смежные

дисциплины.

Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по УР и согласовываются председателем методической комиссии ГБПОУ «КСХК»

Фонды оценочных средств государственной (итоговой) аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей – заказчиков (специалистов) профессиональных кадров.

#### **4.1. Контроль и оценка достижений студентов**

Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов техникума, по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. Оперативный контроль знаний является формой контроля, цель которого заключается не в проверке знаний, а в активизации познавательной деятельности студентов, выделении главного в изучаемом материале и постановке проблемы. Рубежный контроль предполагает проверку усвоения наиболее важных разделов, тем курса.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение практических работ;
- защита курсовых работ (проектов), рефератов;
- решение задач;
- написание сочинения, эссе;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- экспертная оценка выполнения работ;
- сдача нормативов.

Возможны другие формы и процедуры текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии техникума.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей студентов. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и отражаются в календарно-тематическом плане. Сроки проведения текущего контроля доводятся до сведения студентов в течение месяца после начала изучения дисциплины или профессионального модуля.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр на заседаниях предметно - цикловых комиссий.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности Правоохранительная деятельность оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и сформированностью компетенций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений студента по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
61 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных студентами профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика делится на два этапа: по профилю специальности и преддипломную.

Все виды практик проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрировано. Цели, задачи и рабочие программы практик, а также формы отчетности определены колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится в учреждениях правоохранительных органах Кунгура и Кунгурского района, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами с соответствующих организаций.

Освоение всех профессиональных модулей завершается квалификационным экзаменом. Структура, содержание и порядок проведения квалификационного экзамена определены в Положении о промежуточной аттестации ГБПОУ «КСХК»

#### **4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) определяются колледжем на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного директором ГБПОУ «ККАТУ» и методических рекомендаций по выполнению дипломной работы (проекта) разработанных в колледже.

#### **4.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускника**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Цель государственной (итоговой) аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, т.е. проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности и определение уровня выполнения задач, поставленных в программе.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является



приказ о допуске к ГИА. Государственной экзаменационной комиссии предоставляются документы подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций по каждому виду профессиональной деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной и производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательным требованием тематики выпускной квалификационной работы является соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительные органы базовой подготовки обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, календарно-тематическое планирование, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению лабораторных работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, образцы тестов, конспекты лекций, слайды, контрольные задания.

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются студентам через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальном зале для студентов доступны научные сборники, реферативные материалы и периодические издания, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных, учебники, учебно-методические пособия, словари, справочники, периодические издания по профессиональной и социальной тематике.

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическими указаниями с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для студентов обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ППССЗ по специальности Правоохранительные органы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительные органы в колледже создается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение лабораторных работ, практических занятий, учебной практики (производственное обучение), предусмотренных учебным планом

колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

**Учебные кабинеты:**

- Истории, обществознания;
- Русского языка, литературы;
- Иностранного языка;
- Математики;
- Информатики;
- Криминалистики;
- Специальной техники;
- Огневой подготовки;
- Тактико-специальной подготовки;
- Первой медицинской помощи;
- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**Полигоны:**

- Криминалистические;
- Для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион;
- стрелковый тир.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Приложение 1. ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 6.2. Приложение 2. Базисный учебный план
- 6.3 Приложение 3. Учебный план
- 6.4. Приложение 4. График учебного процесса
- 6.5. Приложение 5. Рабочие программы
- 6.6. Приложение 6. Методические рекомендации по проведению практических занятий и лабораторных работ
- 6.8. Приложение 7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
- 6.9. Приложение 8. Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик
- 6.10. Приложение 9. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы (проекта)
- 6.11. Приложение 10. Перечень кабинетов, лабораторий, залов и оборудования по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
- 6.12. Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ «ККАТУ»
- 6.13. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного директором ГБПОУ «ККАТУ»