

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**


ОГСЭ.07 Русский язык в деловой и процессуальной документации

для студентов специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

2023г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

Председатель МК


_____ О.Б.Тихонова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора



Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Аксёнова Елена Николаевна, преподаватель русского языка и литературы

Ф.И.О., должность

Содержание

1. Общие положения	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	
2.1. Знания и умения, подлежащие проверке.	5
2.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	8
3. Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоения учебной дисциплины.	10
3.1. Типовые задания для текущего контроля.	10
4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	
4.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине.....	25
4.2. Зачетная работа.	27

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих и освоивших программу учебной дисциплины **ОГСЭ.07 Русский язык в деловой и процессуальной документации** Общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

КОС включает контрольные материалы для проведения ***входного, текущего контроля и промежуточной аттестации*** в форме практических работ, тестирования, устных и письменных опросов, эссе.

КОС разработан на основании положений:

- 1) программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 2) рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык в деловой и процессуальной документации.

Контрольно-оценочные средства вводятся в действие с «01»_сентября_2023 г.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. Знания и умения, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования элементов общих компетенций:

Таблица 1

Наименование умений или знаний, элементов компетенции	Виды аттестации		
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Рубежный контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У.1 Употреблять юридическую лексику в деловой речи;	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15; - письменный опрос	тестирование	<i>Дифференцированный зачет, тестирование</i>
У.2 Составлять тексты различных видов деловых бумаг, правильно оформлять их в соответствии с языковыми и стилистическими нормами;	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15; - написание эссе на заданную тему		
У.3 Пользоваться научной, справочной литературой.	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15; - написание эссе на заданную тему		
3.1 Языковые нормы акцентологии, орфоэпии, орфографии, пунктуации, грамматики;	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15; - письменный опрос	тестирование	
3.2 Основные понятия и терминологию стилистики;	- письменный опрос, - тестирование		
3.3 Особенности правописания и употребления юридической лексики в деловой документации;	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 11		

3.4 Правила составления и оформления текстов документов;	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 15, - тестирование		
3.5 Нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового.	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 3,4,5; - тестирование	тестирование	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение творческого задания «Значение культуры речи в моей будущей профессии».		
ОК 3. Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15;	тестирование	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15; Фронтальный и индивидуальный опрос; Тестирование;	тестирование	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выполнение самостоятельной работы: <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление презентац.: «Разговорный стиль», «Научный стиль», «Публицистический стиль», «Официально-деловой стиль», «Художественный стиль».		
ОК 7. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- выполнение индивидуального задания в рамках практической работы № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15; Фронтальный и индивидуальный опрос; Тестирование.		

<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>- выполнение самостоятельной работы: <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Сочинение в жанре эссе «Мое общение с друзьями», «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста».</p>		
<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>- выполнение самостоятельной работы: <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление презентац.: «Разговорный стиль», «Научный стиль», «Публицистический стиль», «Официально-деловой стиль», «Художественный стиль».</p>		
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>- выполнение самостоятельной работы: <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление презентац.: «Разговорный стиль», «Научный стиль», «Публицистический стиль», «Официально-деловой стиль», «Художественный стиль».</p>		

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 2

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, элементы компетенций	Форма контроля	Проверяемые У, З, элементы компетенций
Раздел 1. Русский язык в профессиональной деятельности юриста	<i>Письменный опрос №1</i>	32 33 У1, У2 ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2	Дифференцированный зачет	31, 32, 33, 35 У1 ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2
Раздел 2. Понятие о тексте.	<i>Письменный опрос №2</i>	32 33 У1, У2 ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2		
Раздел 3. Языковые нормы, их разновидности.	<i>Самостоятельная работа №1</i>	31, 32, 33 У1 ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2		
Раздел 4. Стилиевая система языка	<i>Тестирование №1</i>	31, 32, 35 У1, ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2		
Раздел 5. Лексические средства русского языка.	<i>Тестирование №2</i>	31, 32, 35 У1, ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2		
Раздел 6. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи юриста	<i>Самостоятельная работа №2</i>	31, 32, 33, 35 У1, У3 ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2		
Раздел 7. Трудные случаи орфографии	<i>Самостоятельная работа №3</i>	31, 32, 33 У1		

		ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2	
Раздел 8. Стилистические особенности синтаксических средств в деловой документации	<i>Тестирование №3</i>	31, 33, 35 У1, ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2	
Раздел 9. Служебные документы	<i>Тестирование №4</i>	31, 32, 33, 34, 35 У1 – У3 ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 2.2	

3. Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Раздела 1. Русский язык в профессиональной деятельности юриста

Форма контроля: Письменный опрос №1

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *учебный кабинет русского языка и культуры речи*

Максимальное время выполнения задания: *10 мин.*

Текст задания: *ответьте письменно на вопросы*

Критерии оценивания:

- **«Отлично»** - вопросы раскрыты полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.
- **«Хорошо»** - вопросы раскрыты, однако нет полного описания всех необходимых элементов.
- **«Удовлетворительно»** - вопросы раскрыты не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.
- **«Неудовлетворительно»** - ответы на вопросы отсутствуют или в целом не верны.

Вариант 1

1. Дайте определение понятию *Речь*.
2. Перечислите функции языка.
3. В чем отличие языка и речи?
4. Дайте определение понятию *Деловая беседа*.
5. Что такое языковая норма?

Вариант 2

1. Дайте определение понятию *Язык*.
2. Перечислите компоненты культуры речи.
3. Перечислите основные этапы подготовки и произнесения речи.
4. Дайте определение понятию *Деловое общение*.
5. Что такое *Монологическая речь*?

Эталон ответов к письменному опросу №1

Вариант 1

1. *Речь* – процесс использования языка в целях общения людей друг с другом.
2. Функции языка: коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, эмоциональная, воздействия.
3. Отличия языка от речи

Язык	Речь
1. Абстрактен	1. Материальна
2. Отражает опыт коллектива	2. Отражает опыт индивидуума
3. Объективен	3. Субъективна
4. Обязателен	4. Произвольна
5. Ограничен набором составляющих	5. Бесконечна

4. **Деловая беседа** – речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению.
5. **Языковая норма** – правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка.

Вариант 2

1. **Язык** – особая система знаков, которая служит средством общения людей друг с другом.
2. Компоненты культуры речи: Нормативный, Коммуникативный, Этический.
3. Этапы:
- I. Инвенция – изобретение.
 - II. Диспозиция – расположение.
 - III. Элокуция – выражение.
 - IV. Меморио – запоминание.
 - V. Акцио – произношение.
4. **Деловое общение** — это процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.
5. **Монологическая речь** – это речевой акт, осуществляемый одним лицом на протяжении большего или меньшего времени и включающий в себя отдельные взаимосвязанные высказывания, которые в целом составляют какой-либо цельный и законченный рассказ, описание, рассуждение или их сочетание.

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Раздела 2. Понятие о тексте.

Форма контроля: _____ *Письменный опрос №2* _____

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *учебный кабинет русского языка и культуры речи*

Максимальное время выполнения задания: *10 минут.*

Текст задания: *ответьте письменно на вопросы*

Критерии оценивания:

- **«Отлично»** - вопросы раскрыты полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.
- **«Хорошо»** - вопросы раскрыты, однако нет полного описания всех необходимых элементов.
- **«Удовлетворительно»** - вопросы раскрыты не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.
- **«Неудовлетворительно»** - ответы на вопросы отсутствуют или в целом не верны.

Вопросы

1. Что такое речевой этикет?
2. Перечислите факторы, определяющие формирование речевого этикета.
3. Почему речевой этикет имеет национальную специфику?
4. Перечислите формулы речевого этикета.
5. История обращений друг к другу в России.

Эталон ответов к письменному опросу №2

1. Под речевым этикетом понимаются разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения.

2. а) Речевой этикет строится с учётом особенностей партнёров, вступающих в деловые отношения, ведущих деловой разговор: социального статуса субъекта и адресата общения, их места в служебной иерархии, их профессии, национальности, вероисповедания, возраста, пола, характера.

б) Речевой этикет определяется ситуацией, в которой происходит общение.

3. Каждый народ создал свою систему правил речевого поведения.

4. Формулы речевого этикета разделяются на 3 основные группы:

1.) речевые формулы для начала общения,

2.) речевые формулы, применяемые в процессе общения,

3.) речевые формулы для окончания общения.

5. Универсального обращения к человеку не было в России до революции, произошедшей в 1917 году. После революции особым законом отменяются все звания и чины. Исчезают обращения "сударь", "господин", "сударыня" - все они были признаны унижающими достоинство человека. Большую популярность приобретает обращение "гражданин" и "товарищ". "Гражданин" - было публичным обращением, а вот "товарищ" - официальным обращением к советскому человеку.

После распада СССР и советской культуры этикетная система и культура оказалась вновь в очень неустойчивом положении. Начиная с конца 80-х гг. в официальной обстановке стали возрождаться такие обращения как "сударь", "сударыня", "господин", "госпожа".

В последнее время обращение "господин" воспринимается как норма на заседаниях Думы, по телевидению, в среде бизнесменов, коллег, офисных руководителей, предпринимателей, преподавателей и т.д.

Ученые, преподаватели, врачи, юристы отдают предпочтение словам "коллега", "друг".

А слова "мужчина", "женщина", получившие свое распространение в последние время в роли обращения, нарушают норму речевого этикета, свидетельствуют о недостаточной культуре и речевой вежливости говорящего. В таком случае предпочтительнее начинать разговор без обращений, используя обезличенные формы: "извините", "будьте добры" и другие.

Обращение "товарищ" понемногу стало выходить из обыденного обращения людей друг к другу, его продолжают употреблять военные, члены партий коммунистического направления.

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Раздела 3. Языковые нормы, их разновидности.

Форма контроля: _____ *Самостоятельная работа №1* _____

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *учебный кабинет русского языка и культуры речи*

Максимальное время выполнения задания: *15 мин.*

Текст задания: *Тест состоит из десяти заданий, каждое имеет несколько вариантов ответов, из которых нужно выбрать правильный. Каждое правильно выполненное задание – 1 балл.*

Критерии оценивания:

- 10-9 баллов – «5» (Отлично)
8-7 баллов – «4» (Хорошо)
6-5 баллов – «3» (Удовлетворительно)
4 и менее – «2» (Неудовлетворительно)

1. Включение в речь пауз, а также различного рода психофизиологических проявлений человека (плач, кашель, смех, вздохи и т.д.) называют:

- а) экстралингвистика;
- б) кинесика;
- в) паралингвистика (просодика).

2. Система средств общения, включающая в себя пантомимику, называется:

- а) проксемика;
- б) кинесика;
- в) паралингвистика (просодика).

3. Ориентация партнеров в процессе в момент общения и дистанция между ними. Этот термин буквально означает «близость» (ввел его американский антрополог Э. Холл).

- а) проксемика;
- б) экстралингвистика;
- в) кинесика.

4. Речь, произносимую одним человеком при обращении к другому или многим людям, называют:

- а) диалогом
- б) внутренней речью
- в) монологом
- г) восклицанием

5. Коммуникативная сторона общения это:

- а) обмен информацией между общающимися людьми;
- б) обмен действиями;
- в) восприятие, оценка и понимание людьми друг друга.
- г) все ответы верны

6. В беседе 35% составляет _____ общение;
65% составляет _____ общение.
(невербальное, вербальное)

7. Паралингвистикой называют:

- а) система вокализации
- б) организация пространства и времени коммуникативного процесса
- в) визуальный контакт

8. Сопоставьте правильно виды вопросов:

- А) открытые вопросы;
- Б) закрытые вопросы;
- В) зеркальные вопросы;
- Г) эстафетные вопросы.

1) предполагающие ответ «да» или «нет»;

2) повторение с вопросительной интонацией части утверждения, только что произнесенного собеседником, чтобы заставить его увидеть свое высказывание со стороны;

3) предполагают распространенный ответ;

4) придают динамику диалогу, опережая высказывания партнера, не перебивая, а помогая ему.

9. Какой коммуникативный барьер возник в данном общении:

«Ночью раздался стук в окно.

- Хозяин, дрова нужны?

- Нет, не нужны.

На утро глядь: дрова во дворе исчезли»

а) фонетический;

б) стилистический;

в) логический;

г) семантический.

10. Стилистический барьер общения возникает:

а) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору

б) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения

в) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений

Эталон ответов к самостоятельной работе №1

«Паралингвистика и проксемика»

№ п/п	Ответы
1	а
2	б
3	а
4	в
5	г
6	вербальное, невербальное
7	а
8	1-б; 2-в; 3-а; 4-г
9	г
10	б

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Раздела 4. Стиливая система языка

Форма контроля: Тестирование №1 «Стили речи»

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *учебный кабинет русского языка и культуры речи*

Максимальное время выполнения задания: *5-7 минут.*

Текст задания: *Тест состоит из семи заданий, каждое имеет несколько вариантов ответов, из которых нужно выбрать один правильный. Каждый правильный ответ – 1 балл.*

Критерии оценивания:

7 баллов – «5» (Отлично)

6 баллов – «4» (Хорошо)

5-4 балла – «3» (Удовлетворительно)

3 и менее – «2» (Неудовлетворительно)

1 вариант

I. Определите, какие стилевые черты присущи публицистическому стилю речи:

1. Логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность.
2. Эмоциональность, конкретность, простота речи.
3. Оценочность, образность, эмоциональность, призывность.
4. Образность, эмоциональность, конкретность.
5. Смысловая точность.

II. Какова цель сообщения текстов официально-делового стиля?

1. Создание картин и образов.
2. Непосредственное повседневное общение.
3. Убеждение, воздействие на слушателя.
4. Точная передача информации.
5. Передача научных сообщений.

III. Определите жанры художественного стиля речи:

1. Письмо, беседа, записка.
2. Диссертация, конспект, доклад.
3. Очерк, фельетон, репортаж.
4. Резолюция, заявление, докладная записка.
5. Поэма, драма, рассказ.

IV. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?

1. Итак, следовательно, во-первых, наоборот.
2. Толстенный, сестрица, лгунишка.
3. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники.
4. Довожу до вашего сведения, принять меры.
5. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.

V. Каковы синтаксические особенности текстов научного стиля?

1. Риторические вопросы.
2. Неполные предложения.
3. Сложные предложения.
4. Обращения к читателям.
5. Диалог.

VI. Выберите правильное определение.

1) Публицистический стиль – это стиль художественных произведений, романов, повестей, рассказов, которые воздействуют на общественное мнение.

2) Публицистический стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, которые точно и полно объясняют закономерности развития природы и общества.

3) Публицистический стиль – это стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи. Он призван воздействовать на массы, призывать их к действию, сообщать информацию.

VII. Какой признак официально – делового стиля указан неверно:

- 1) Наличие слов, отражающих официально-деловые отношения.
- 2) Использование изобразительно – выразительных средств.
- 3) Ведущая стилевая черта – использование стандартных средств выражения.
- 4) Использование канцеляризмов.

2 вариант

I. Определите, о каком стиле идёт речь.

Этот стиль считают вершиной литературного языка. Важной чертой этого стиля является индивидуальность слога. Точность, ясность, выразительность, обилие художественно-образных средств языка – всё это присуще стилю.

- 1) научный
- 2) публицистический

- 3) художественный
- 4) официально-деловой

II. Укажите, какие из названных характерных особенностей научного стиля являются лишними.

- 1) логическая последовательность изложения
- 2) однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания
- 3) конкретность, бесстрастность, объективность высказывания
- 4) стандартное расположение материала, обязательность формы

III. Определите, какой жанр не относится к научному стилю.

- 1) научная статья
- 2) доклад
- 3) репортаж
- 4) диссертация

IV. Какой признак публицистического стиля указан неверно?

- 1) Жанровое разнообразие языковых средств.
- 2) Использование образительно – выразительных средств.
- 3) Ведущая стилевая черта – использование стандартных средств выражения.
- 4) Отбор языковых средств с установкой на их доходчивость.

V. Какие языковые средства из названных характерны для публицистического стиля речи?

- 1) канцеляризмы;
- 2) слова с уменьшительно – ласкательными суффиксами;
- 3) логичность и доказательность изложения;
- 4) смешение всех языковых единиц.

VI. В области лексики какого стиля характерны появление большого количества иностранных слов, использование газетизмов, использование неологизмов?

- 1) научный стиль;
- 2) официально – деловой стиль;
- 3) публицистический стиль;
- 4) разговорный стиль

VII. В соответствии с требованиями какого стиля оформляются документы?

- 1) Научного стиля
- 2) Публицистического стиля
- 3) Официально-делового стиля
- 4) Художественного стиля

Эталон ответов к тестированию №1

«Стили речи»

№ п/п	1 вариант	2 вариант
1	3	3
2	4	4
3	5	3
4	2	3
5	3	4
6	3	3
7	2	3

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Раздела 5. Лексические средства русского языка.

Форма контроля: Тестирование №2

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *учебный кабинет русского языка и культуры речи*

Максимальное время выполнения задания: *5-7 минут.*

Текст задания: *Тест состоит из пяти заданий, каждое имеет несколько вариантов ответов, из которых нужно выбрать правильные. Каждое правильно выполненное задание – 1 балл.*

Критерии оценивания:

5 баллов – «5» (Отлично)

4 балла – «4» (Хорошо)

3 балла – «3» (Удовлетворительно)

2 и менее – «2» (Неудовлетворительно)

1 вариант

1. Какое утверждение является неверным?

1) Лексикология — раздел науки о языке, изучающий лексическое значение слова, употребление и происхождение слов.

2) Многозначные слова имеют несколько лексических значений.

3) Все слова, помимо прямого значения, имеют переносное значение.

4) Омонимы — слова одной и той же части речи, одинаковые по звучанию и написанию, но разные по лексическому значению.

2. Какое слово является однозначным?

1) блондин;

2) челнок;

3) число;

4) серебряный.

3. В каком предложении есть антонимы?

1) Рана заживает, а рубец остаётся.

2) Пришлось долго, терпеливо ждать.

3) Метель метёт, и вьюга плачет.

4) Ученье в счастье украшает, а в несчастье утешает.

4. Метонимия – это...

1. Очень сильное художественное преувеличение, при котором предмет или явление воспринимается как фантастическое.

2. Троп, основанный на сходстве двух явлений, скрытое сравнение.

3. Употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними.

4. Способность слова называть и часть чего-либо и целое.

5. Историзмы – это...

1. Устаревшие слова, обозначающие прежние, не существующие теперь понятия.

2. Устаревшие синонимы современных слов.

3. Новые слова, возникающие в языке.

2 вариант

1. Какое утверждение является неверным?

1) Лексика изучает слово с точки зрения его смыслового значения.

- 2) Однозначные слова имеют одно лексическое значение.
 - 3) Синонимами могут быть слова различных частей речи.
 - 4) Метафора — средство выразительности языка, основанное на уподоблении одного предмета или явления другому по сходству или контрасту.
2. Какое слово является однозначным?
- 1) кисть;
 - 2) фауна;
 - 3) игла;
 - 4) трубить.
3. В каком предложении есть антонимы?
- 1) Хлеб мягкий, свежий.
 - 2) Ищи не дом, а соседей.
 - 3) Дерево держится корнями, а человек — друзьями.
 - 4) Корень учения горек, а плод его сладок.
4. Синекдоха – это...
1. Очень сильное художественное преувеличение, при котором предмет или явление воспринимается как фантастическое.
 2. Троп, основанный на сходстве двух явлений, скрытое сравнение.
 3. Способность слова называть и часть чего-либо и целое.
 4. Употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними.
5. Диалектные слова – это...
1. Устаревшие слова, обозначающие прежние, не существующие теперь понятия.
 2. Устаревшие синонимы современных слов.
 3. Устойчивые, неделимые слова и выражения.
 4. Слова и выражения, употребляемые лишь жителями данной местности.

Эталон ответов к тестированию №2

«Слово – основная единица речи»

№ п/п	1 вариант	2 вариант
1	3	3
2	1	2
3	4	4
4	3	3
5	1	4

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Раздела 6. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи юриста

Форма контроля: Самостоятельная работа №2

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *учебный кабинет русского языка и культуры речи*

Максимальное время выполнения задания: *20 минут.*

Текст задания: *Списать тексты, употребляя глаголы и прилагательные в нужной форме.*

Критерии оценивания:

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил все предлагаемые задания; работа выполнена полностью, найдены и исправлены ошибки во всех предложениях.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Задание 1. Раскройте скобки, поставьте глаголы в форму второго лица повелительного наклонения. Если глагол не имеет нужной формы, измените предложение так, чтобы выразить данное содержание.

Справка: 2 л. – соответствует местоимение ты/вы; повелит. накл. – что сделай? что сделайте? что делай? что делайте?

1. Алексей! (Поглядеть), кто это стоит под окном? 2. Ямщик! (Доехать) до поворота и поверни направо. 3. Андрей! Пожалуйста, (заехать) за мной после обеда! 4. Ты только (захотеть) помочь мне! 5. Сын, не (лазить) на деревья! 6. Дети! Не (класть) портфели на парты. 7. Сергей, (лечь) у окна и не двигайся! 8. Матросы! (Налечь) на вёсла! 9. Мама! (Отложить) свой отъезд на три дня! 10. Брат! (Поехать) к матери в воскресенье! 12. Анна! (Увидеть) этот фильм – не пожалеешь! 13. Как только получишь перевод, (уведомить) меня об этом. 14. Здесь вы не сможете проехать, лучше (объехать) эту лужу справа.

Задание 2. Определите, в каких предложениях содержатся грамматические ошибки. Спишите предложения, исправьте их.

1. Эти явления искусства очень яркие, своеобразны и новаторски.
2. Варенье у тебя получилось как будто даже немного слаще.
3. Как показала проверка, факты, указанные в письме, верные.
4. Их дача уже давно ветхая и заброшена.
5. Все это придает более необыкновенный стиль тексту.
6. Нужно разрабатывать более новые технологии.
7. Некоторые люди работают над наиболее наилучшими изобретениями.
8. Мой друг выражает свои мысли в более сильной форме.
9. Наиболее интересные эпизоды остались за кадром.
10. В этом году ваш перец горче.

Эталон ответов к самостоятельной работе №2 «Употребление имен прилагательных и глаголов»

Задание 1. Раскройте скобки, поставьте глаголы в форму второго лица повелительного наклонения. Если глагол не имеет нужной формы, измените предложение так, чтобы выразить данное содержание.

Справка: 2 л. – соответствует местоимение ты/вы; повелит. накл. – что сделай? что сделайте? что делай? что делайте?

1. Алексей! (Погляди), кто это стоит под окном? 2. Ямщик! (Доедь) до поворота и поверни направо. 3. Андрей! Пожалуйста, (заедь) за мной после обеда! 4. Ты только (захоти) помочь мне! 5. Сын, не (лезь) на деревья! 6. Дети! Не (клади) портфели на парты. 7. Сергей, (ляг) у окна и не двигайся! 8. Матросы! (Налягте) на вёсла! 9. Мама! (Отложи) свой отъезд на три дня! 10. Брат! (Съезди) к матери в воскресенье! 12. Анна! (Посмотри)

этот фильм – не пожалеешь! 13. Как только получишь перевод, (уведоми) меня об этом.
14. Здесь вы не сможете проехать, лучше (объедьте) эту лужу справа.

Задание 2. Определите, в каких предложениях содержатся грамматические ошибки. Спишите предложения, исправьте их.

2. Варенье у тебя получилось **как будто даже** немного слаще. (Варенье у тебя получилось немного слаще)

4. Их дача уже давно **ветхая и заброшена**. (ветхая и заброшенная)

7. Некоторые люди работают над **наиболее наилучшими** изобретениями. (Некоторые люди работают над лучшими изобретениями).

10. В этом году ваш перец **горче**. (горчее).

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Раздела 7. Трудные случаи орфографии

Форма контроля: _____ Самостоятельная работа №3 _____

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *учебный кабинет русского языка и культуры речи*

Максимальное время выполнения задания: *20 минут*.

Текст задания: *Вставить пропущенные буквы, объяснить написание*

Критерии оценивания:

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил задание; работа выполнена полностью, пропущенные буквы вставлены и объяснены правильно.

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении задания были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Задание: Вставьте пропущенные буквы. Объяснить написание.

Овся...ое печенье, дрова...ой склад, карти...ая галерея, жизне...ый опыт, без...ядерный, водор...сли, опр...вдать, выт...рать, заг...рельный, парч...вое платье, пр...увеличить, прик...снуться. Обог...щаться, обл...гать, подп...рать, пр...вращение, под...тожить, в...бодриться, писа...ый маслом пейзаж, суше...ые грибы, дерева...ый забор, ключ...к шерсти, рваная книж...нка, к...сательная линия.

Эталон ответов к самостоятельной работе №3

«Нормы правописания»

Овся**Н**ое (в суф. Прил АН, ЯН пишется Н) печенье, дрова**Н**ой (в суф. Прил АН, ЯН, ИН пишется Н) склад, карти**Н**ная (одна буква Н входит в корень, другая в суффикс) галерея, жизне**Н**ный (в суф. отыменных прил ОНН, ЕНН, пишется НН) опыт, без**Ъ**ядерный (после приставок, оканчивающихся на согласный, перед буквами Е, Ё, Ю, Я пишется Ъ), водор**О**сли (правописание корней с чередующимися гласными, если нет **ст** и **щ**, то пишем О), опр**А**вдать (опр**А**вдывать), выт**И**рать (правописание корней с чередующимися гласными, если после корня есть суффикс А, то пишем И), заг**О**рельный (в безударном положении в корнях гор, гар пишем О), парч**О**вое (в суффиксах прилагательных под ударением после шипящих пишем О) платье, пр**Е**увеличить (в значении «очень»), прик**О**снуться (правописание корней с чередующимися гласными, если после корня нет суффикса А, то пишем О). Обог**А**щаться (бог**А**тый), обл**А**гать (в корнях лож, лаг перед ж – О, перед Г – А), подп**И**рать (правописание корней с чередующимися

гласными, если после корня есть суффикс А, то пишем И), прЕвращение (если значение приставки близко к значению "пере-" или "очень", а также если слово имеет оттенок значения "изменение" (превращение, преобразование), то пишем букву Е), подБИтожить (после приставок, оканчивающихся на согласный в корне, вместо И, пишем Б), вЗбодриться (в приставках на з и с перед звонким согласным пишем – З), писаННый маслом пейзаж (есть зависимое слово МАСЛОМ), сушеНные (нет приставки и зависимого слова) грибы, деревьяННый (исключение) забор, клочОк (в суф. существительных под ударением пишем О) шерсти, рваная книжОнка (в суффиксах существительных под ударением после шипящих пишем О), кАсательная (правописание корней с чередующимися гласными, если после корня нет суффикса А, то пишем О) линия.

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Раздела 8. Стилистические особенности синтаксических средств в деловой документации

Форма контроля: Тестирование №3

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *учебный кабинет русского языка и культуры речи*

Максимальное время выполнения задания: *5-7 минут.*

Текст задания: *Тест состоит из трех заданий, каждое имеет несколько вариантов ответов, из которых нужно выбрать правильные. За каждый правильный ответ – 1 балл.*

Критерии оценивания:

12-11 баллов – «5» (Отлично)

10-8 баллов – «4» (Хорошо)

7-6 баллов – «3» (Удовлетворительно)

5 и менее – «2» (Неудовлетворительно)

1 вариант

1. Отметьте нарушения норм употребления причастных оборотов.

1. Прошу вас ответить на волнующий вопрос не только меня, но и многих других.
2. В поросших лугах буйной растительностью водилось множество птиц.
3. Узкая дорога была покрыта проваливающимся под ногами снегом.
4. Приехавшие учёные на конференцию расселены в гостинице.
5. Арестованный тревожился о семье, взятой полицией под надзор и которую он оставил без всяких средств к существованию.
6. Мой спутник указал мне на высокую, поднимающуюся гору прямо против нас.
7. На состоявшейся встрече речь шла о выполнении имеющихся договорённостей.

2. Отметьте нарушения норм употребления деепричастных оборотов.

1. Я думаю, что, окончив институт, моя мечта сбудется.
2. Солнце, спрятавшись за узкое сизое облако, золотит края его.
3. 3. Выпекая хлеб, дарующий жизнь, люди часто умирали от голода прямо возле печи.

3. Отметьте нарушения норм употребления однородных членов.

1. У меня есть кукла, карандаши и брат.
2. Вечер был задуман и проведен по распоряжению декана.
3. В русском языке есть слова немецкого, французского, итальянского происхождения.
4. Твардовский добивается не только звучания стиха, а также выразительности.
5. В подобных случаях следует не отрицать факт, а поверить его.

6. Она молода, умна, красива.
7. Беликов боялся всего нового и не угодить начальству.

2 вариант

1. Отметьте нарушения норм употребления причастных оборотов.

1. Работа, выполняющаяся в прошлом году, облегчила написание дипломного сочинения.
2. Мы плыли в тумане, закрывшего берег.
3. Созданный роман молодым автором вызвал много споров.
4. Вспомнив Радищева с его «Путешествием из Петербурга в Москву», состоящее из двадцати пяти глав.
5. На место преступления прибыли сотрудники уголовного розыска с собаками, вызванные для поимки преступников.
6. Направляемых студентов на практику необходимо снабдить подробной программой прохождения практики и тщательно разработанной специалистами инструкцией.
7. Детали, поступавшие с завода запасных частей, иногда не отвечают требованиям экспертов.

2. Отметьте нарушения норм употребления деепричастных оборотов.

1. Подъехав к станции, поезда уже не было видно.
2. Лодка помчалась, бесшумно и легко вертясь среди судов.
3. Заняв первое место в побочном турнире, юный шахматист приглашён на главный турнир.

3. Отметьте нарушения норм употребления однородных членов.

1. Регламент был очень строгий и жесток.
2. Ошибка объясняется незнанием правила и неумением применять его.
3. Пушкин – автор не только прекрасных стихов, а также нескольких повестей.
4. Мы любим и гордимся своей бабушкой.
5. Больному принесли бульон, печенье, апельсины.
6. Автор работы не только обнаружил знания литературы вопроса, но и биографии писателя.
7. В сочинении я хотела рассказать о героях 1812 года и о том, чему учат нас их подвиги.

Эталон ответов к тестированию №3

«Нормативное построение простых предложений»

№ п/п	1 вариант	2 вариант
1	1,2,4,5,6	1,2,3,4,5,6
2	1,2	1,3
3	1,2,4,7	1,3,4,6

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Раздела 9. Служебные документы

Форма контроля: _____ *Самостоятельная работа №4*

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *учебный кабинет русского языка и культуры речи*

Максимальное время выполнения задания: *20 минут.*

Текст задания: *Найти ошибки, исправить предложения.*

Критерии оценивания:

Отметка «5»: Студент самостоятельно выполнил задание; работа выполнена полностью, найдены ошибки во всех предложениях, предложения исправлены..

Отметка «4»: Работа выполнена полностью, но при выполнении задания были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).

Отметка «3»: Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине, требуемые для решения поставленного задания.

Отметка «2»: Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по дисциплине.

Задание: В данных высказываниях найдите ошибки; определите, в чем они заключаются. Исправьте предложения.

1 вариант

1. Слушая эту волнующую музыку, мне представляется картина бури. 2. Некоторые дурные привычки людей сохранились до наших дней, бороться с которыми помогают сатирические произведения поэта. 3. В коридоре стоял мальчик с портфелем в руке, который смотрел в окно. 4. Она пошла в магазин и сняла бигуди. 5. Собачка с девочкой ждала папу. 6. Этот фильм обречен, без всякого сомнения, на редкий успех. 7. После покупки инструмента он сказал, что будет ложить его в сарай. Однако в тот же вечер поклат его в коридоре. 8. В городе построены не только школы, а также драматический театр и другие культурнопросветительные учреждения. 9. По плану намечено построить две больницы, четыре школы, десять детских садов, а также строительство дорог, мостов, озеленение поселков.

2 вариант

1. Каждый день Онегин посещает то балы, то рестораны, то театры, то различные прогулки. 2. В качестве материала для романа «Война и мир» Л. Н. Толстой использовал семейные архивы, мемуары, литературные источники и другие официальные документы. 3. Макар с детства возненавидел частную собственность и отца. 4. Лекции были не только прочитаны в институте, но и колледже. 5. На стене висит его портрет, когда он был молодой. 6. Мать призадумалась, как ему плохо тут живет. 7. Ребята дали клятву, что не изменим друг другу никогда. 8. Белка — зверь, которая живет на дереве. 9. Писатель понял, что какой преданный друг у него есть.

Эталон ответов к самостоятельной работе №4

«Нормативное построение сложных предложений»

1. Слушая эту волнующую музыку, я представляю картину бури. 2. Некоторые дурные привычки, бороться с которыми помогают сатирические произведения поэта, сохранились у людей и до наших дней. 3. В коридоре стоял смотрящий в окно мальчик с портфелем в руке. 4. Она пошла в магазин, сняв с волос бигуди. 5. Собачка и девочка ждали папу. 6. Этот фильм достоин, без всякого сомнения, успеха. 7. После покупки инструмента он сказал, что будет класть его в сарай. Однако в тот же вечер положил его в коридоре. 8. В городе построены не только школы, но и драматический театр и другие культурно-просветительные учреждения. 9. По плану намечено построить две больницы, четыре школы, десять детских садов, а также начать строительство дорог, мостов, озеленение поселков.


2 вариант

1. Каждый день Онегин посещает то балы, то рестораны, то театры, иногда устраивает различные прогулки. 2. В качестве материала для романа «Война и мир» Л. Н. Толстой

использовал семейные архивы, мемуары, литературные источники, различные официальные документы. 3. Макар с детства возненавидел частную собственность, а так же отца. 4. Лекции были прочитаны не только в институте, но и колледже. 5. На стене висит его портрет, на котором он был молодой. 6. Мать призадумалась о том, как ему плохо тут живется. 7. Ребята дали клятву о том, что не изменят друг другу никогда. 8. Белка — зверь, который живет на дереве. 9. Писатель понял, какой преданный друг у него есть.

4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

4.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.
Председатель МК
 О.Б.Тихонова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора



ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ по дисциплине «Русский язык в деловой и процессуальной документации»


1. Язык и его функции. Функции языка права. Соотношение понятий «язык» и «речь».
2. Понятие культуры речи. Литературный язык – основа культуры речи. Культура речи юриста.
3. Понятие о тексте. Диалогическая и монологическая речь, их особенности.
4. Функционально - смысловые типы речи (текстов).
5. Особенности русского речевого этикета. Паралингвистические средства. Средства невербальной коммуникации.
6. Понятие о языковой норме. Источники становления и изменения норм литературного языка.
7. Структурно – языковые типы норм. Акцентологические и орфоэпические нормы. Нарушение языковых норм.
8. Функциональное расслоение современного русского литературного языка.
9. Официально – деловой стиль как разновидность языка, обслуживающая сферу деловых взаимоотношений.
10. Законодательный (юридический) подстиль, его характеристика. Общелитературная и стилевая нормы. Стилистические ошибки.
11. Слово – основная единица речи. Понятие полисемии. Виды полисемии.
12. Типичные ошибки в деловых документах: неразличение паронимов, неточный выбор синонимов, лексическое многословие, несочетаемость, тавтология, плеоназм.
13. Лексика разговорного стиля в юридических документах.
14. Понятие речевого клише и штампа. Клише в письменной речи юриста.
15. Фразеология в деловой речи.

16. Аббревиация в русском языке, причины ее появления. Сокращенные слова. Правила сокращений в текстах служебных документов.
17. Использование имен существительных в служебных документах.
18. Употребление имен прилагательных в деловой речи.
19. Стилистическое использование некоторых форм глагола в деловой документации.
20. Особенности употребления местоимений в деловой речи.
21. Трудности в сочетании количественных, порядковых, собирательных числительных с существительными.
22. Орфография. Типы и виды орфограмм.
23. Прописная и строчная буквы в наименованиях органов власти, управлений, организаций.
24. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи в словосочетании и предложении.
25. Порядок слов в предложении. Трудные случаи согласования подлежащего со сказуемым.
26. Устойчивые словосочетания атрибутивно – именного типа с окраской официального стиля. Трудные случаи предложного и беспредложного управления.
27. Функции сложных предложений в юридических документах, ошибки в их построении.
28. Определение понятия «документ». Сфера использования служебных документов.
29. Деловые письма. Классификация деловой переписки по функциональному признаку.

Преподаватель

Е. Н. Аксёнова

Кунгурский колледж агротехнологий и управления

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.
Председатель МК
 О.Б.Тихонова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора



**Дифференцированный зачёт по дисциплине
«Русский язык в деловой и процессуальной документации»
Вариант I**

Критерии оценивания

Приведенные ниже критерии оценивания позволяют составить представление о требованиях к полноте и правильности записи ответов к тесту.

Критерии оценок: с 1 по 23 задание оценивается 1 баллом, 24 задание – 0,1 б. за каждое правильное установление соответствия.

25,6 – 23 – «отлично»;

22 – 20 – «хорошо»;

19 – 16 – «удовлетворительно»;

15 и менее – «неудовлетворительно».

Инструкция: из предложенных 23 вариантов заданий в каждом выберите один правильный ответ:

1. Культура речи – это...

а) совокупность качеств речи, которые оказывают эффективное воздействие на адресата с учетом обстановки общения и в соответствии с поставленной задачей;

б) возможность проявить свои речевые возможности;

в) сообщение партнеру по общению о своих чувствах и переживаниях в словесной форме;

г) форма организованного целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями.

2. Речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих фирм и организаций для установления деловых отношений, называется...?

а) деловая беседа;

б) публичное выступление;

в) презентация;

г) деловая дискуссия.

3. Выберите предложение с нарушением акцентологической нормы:

а) МусоропрОвод, конечно, не работал.

б) В новостЯх говорили о событиях на Кавказе.

в) ЖалюзИ закрывали все окно.

г) В зале суда вынесен приговОр.

4. В соответствии с требованиями какого стиля оформляются документы?

а) Научного стиля

б) Публицистического стиля

в) Официально-делового стиля

г) Художественного стиля

5. Какие языковые средства из названных характерны для публицистического стиля речи?

- а) канцеляризм;
- б) слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами;
- в) логичность и доказательность изложения;
- г) смешение всех языковых единиц.

6. В области лексики какого стиля характерны появление большого количества иностранных слов, использование газетизмов, использование неологизмов?

- а) научный стиль;
- б) официально – деловой стиль;
- в) публицистический стиль;
- г) разговорный стиль.

7. Выберите лексическую норму письменной деловой речи:

- а) снимать помещение;
- б) безнал;
- в) наличные деньги;
- г) перевести деньги.

8. Отметьте предложение, где есть тавтология:

- а) Герой целеустремленно стремится к намеченной цели.
- б) Обучение давалось Гагарину легко: он неизменно получал пятерки.
- в) Все верили в победу наших хоккеистов, но они одержали поражение.
- г) При подготовке к выступлению мы соблюдаем крепкую конспирацию.

9. Отметьте предложение, где есть плеоназм:

- а) Имя Андрея Рублева широко известно не только в России, но и за рубежом.
- б) Вольнолюбивая тема является основным лейтмотивом всего творчества Некрасова.
- в) Пора подвести итоги встречи: наша команда впереди.
- г) Ребята строили спортгородок, как самые отъявленные специалисты.

10. В каком предложении содержится ошибка, вызванная неоправданным употреблением или незнанием лексического значения слова?

- а) Необходимо выплатить компенсацию до начала следующего года.
- б) Решение данных вопросов входит в юрисдикцию России.
- в) Будучи нетрезвым, он беспричинно, из хулиганских побуждений, применил к соседу телесные повреждения.
- г) Экономика многих стран четко ориентирована на экспорт.

11. Какое определение не является характеристикой клише?

- а) готовый устойчивый оборот;
- б) определенный языковой стандарт;
- в) речевые стереотипы;
- г) цитаты.

12. Какое из выражений не является клише?

- а) возбудить уголовное дело;
- б) признать потерпевшим;
- в) вменить вину;
- г) следователь следственного отдела РОВД.

13. Слово или выражение, которое употребляется в переносном значении на основе сходства в каком – либо отношении двух предметов или явлений и имеет скрытое сравнение, называется:

- а) полисиндетон;
- б) гипербола;

в) метафора;

г) метонимия.

14. Какие слова являются нормами письменной деловой речи?

а) договор - договора;

б) лектор – лектора;

в) шофёр – шофёры;

г) инженер – инженера.

15. В каком словосочетании допущена ошибка:

а) корпусы зданий;

б) по прибытии делегации;

в) качество ботинок;

г) группа англичан.

16. Выберите верное грамматическое сочетание:

а) касательно решению;

б) по мере образованию;

в) в течение разговора;

г) согласно решения.

17. В какой строке во всех словах пишется гласная А?

а) опр_вдать, эк_логия, иск_роенить. б) укр_титель, об_гатить, состр_дание.

в) б_нкнота, совп_дение, ст_бильный. г) ст_рожить, пар_докс, ст_бильность.

18. В каком слове пишется разделительный твердый знак?

а) лос_он;

б) ад_ютант;

в) в_юга;

г) комп_ютер.

19. В каком слове пишется двойная согласная?

а) дро(ж/жж)ать;

б) гости(н/нн)ица;

в) хо(к/кк)ей;

г) грима(с/сс)а.

20. Определите, где не допущена ошибка при употреблении деепричастных оборотов:

а) Выкрасив пол, у меня осталась краска.

б) Услышав эту музыку, у меня возникло воспоминание.

в) Мне стало очень грустно, посмотрев этот сюжет.

г) Гуляя вдоль моря, мы слушали шум прибоя.

21. Отметьте предложение, в котором имеется ошибка в согласовании подлежащего со сказуемым.

а) Ряд участников уже прибыли на конференцию.

б) Три заявления о приеме на работу лежало на столе.

в) Построены три новых дома для переселенцев.

г) Тысяча человек отправилась на переподготовку.

22. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Рассматривая фотоснимки в альбоме,

а) возникает ощущение, что ты побывал во всех этих местах.

б) чувствуешь себя путешественником.

в) привлекают прекрасные горные пейзажи.

г) все кажется необычайно интересным.

23. В юридическом плане распорядительные документы относятся:

а) к нормативным актам;


б) к официальной корреспонденции;

в) к правовым актам.

24. Установите соответствие.

1. Запрет	А) Аннулировать
2. Доверительный, не подлежащий огласке	Б) Апелляция
3. Восторженная, преувеличенная похвала	В) Афера
4. Мошенничество	Г) Аффект
5. Обжалование решения в суде	Д) Вердикт
6. Отождествление, установление совпадения чего-либо с чем-либо	Е) Вето
7. Богатый покровитель наук, искусств	Ж) Дифирамб
8. Достаточное количество присутствующих	З) Идентификация
9. Отменить, признать не действительным	И) Инкриминировать
10. Злостный вымысел, клевета	К) Инсинуация
11. Истолкование, разъяснение	Л) Интерпретация
12. Состояние сильного нервного возбуждения	М) Инцидент
13. Вменять вину, обвинять	Н) Кворум
14. Вывод из сказанного	О) Конфиденциальный
15. Правовой вопрос, без предварительного решения которого не может быть разрешено дело в суде	П) Легитимный
16. Круг избирателей	Р) Меценат
17. Решение присяжных заседателей в судебном процессе о виновности или невиновности подсудимого	С) Презумпция
18. Учение о следах преступления	Т) Прерогатива
19. Случай, имевшей случай ранее и служащей примером или оправданием для последующих	У) Прецедент
20. Законный	Ф) Преюдициальный
21. Устав, положение о правах	Х) Привилегия
22. Происшествие	Ц) Резюме
23. Исключительное право	Ч) Реноме
24. Признание факта юридически достоверным, пока не будет доказано обратное	Ш) Статус
25. Первенство, преимущество	Щ) Трасология
26. Характеристика, мнение, репутация	Э) Электорат

Кунгурский колледж агротехнологий и управления

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.
Председатель МК
 О.Б.Тихонова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора



**Дифференцированный зачёт по дисциплине
«Русский язык в деловой и процессуальной документации»
Вариант II**

Критерии оценивания

Приведенные ниже критерии оценивания позволяют составить представление о требованиях к полноте и правильности записи ответов к тесту.

Критерии оценок: с 1 по 23 задание оценивается 1 баллом, 24 задание – 0,1 б. за каждое правильное установление соответствия.

25,6 – 23 – «отлично»;

22 – 20 – «хорошо»;

19 – 16 – «удовлетворительно»;

15 и менее – «неудовлетворительно».

Инструкция: из предложенных 23 вариантов заданий в каждом выберите один правильный ответ:

1. Язык является:

а) средством общения;

б) предметом речи;

в) способом общения;

г) наукой о языке.

2. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен деятельностью, информацией и опытом называется:

а) деловое совещание;

б) деловая беседа;

в) пресс – конференция;

г) деловое общение.

3. Орфоэпия изучает:

а) соотношение звуков и букв;

б) лексическое значение слова;

в) правила литературного

г) части речи.

произношения;

4. Какой признак официально – делового стиля указан неверно:

а) Наличие слов, отражающих официально-деловые отношения.

б) Использование изобразительно – выразительных средств.

в) Ведущая стилевая черта – использование стандартных средств выражения.

г) Использование канцеляризмов.

5. Что не характерно для морфологии официально – делового стиля:

а) Преобладание отглагольных существительных.

б) Употребление имен существительных, обозначающих лицо по признаку действия или отношения.

в) Большое количество причастий и деепричастий.

г) Появление большого количества иностранных слов.

6. В области лексики какого стиля характерны появление слов с обобщенным и отвлеченным значением, терминов, отглагольных существительных?

- а) научный стиль;
- б) официально – деловой стиль;
- в) публицистический стиль;
- г) разговорный стиль.

7. Выберите лексическую норму устной деловой речи:

- а) снимать помещение;
- б) безналичный расчёт;
- в) наличные деньги;
- г) перечислить деньги на счёт.

8. «Доказанность – доказательство», «убедительность – убежденность», «наследник – наследодатель», «наследство – наследование» - это пример...

- а) плеоназма;
- б) паронимов;
- в) тавтологии;
- г) алогизма.

9. Отметьте предложение, где есть тавтология:

- а) Выращивание чая – очень трудоемкий процесс.
- б) Я тяжелым честным трудом добываю свой хлеб.
- в) Появление этого манифеста явилось важным событием в жизни общества.
- г) Мы все ближе подходим к пещере.

10. В каком предложении содержится ошибка, вызванная неправильной сочетаемостью слов или незнанием лексического значения слова?

- а) Каждая нация обладает своим собственным менталитетом.
- б) Дугин грубо оскорбил личность потерпевшей, после чего запяtnал ее новый костюм из бутылки вина.
- в) Этот вопрос вне нашей компетенции.
- г) Современные массмедиа перегружены рекламой.

11. Какое определение не является характеристикой клише?

- а) юридические термины, выступающие как единое целое;
- б) конструктивная единица текста;
- в) застывшие речения, осознаваемые как несвободные;
- г) крылатые слова.

12. Что не является функцией клише?

- а) способствуют быстрому и точному составлению документа;
- б) является нейтрально-нормативным явлением в деловой речи;
- в) способствует скорости передачи информации;
- г) придает речи потускневшую эмоционально-экспрессивную окраску.

13. «Мы к ней подходим иногда только с простым фонарем, с тусклой лампой, с грошевой свечкой, многое для нас темно, многое наводит нас на такие суждения, которые не согласуются со взглядами начальства, суда на те же действия должностного лица». (Судебная речь Александра П. А. по «Делу Засулич»). Определите придающую выразительность фразе фигуру речи:

- а) полисиндетон;
- б) градация;
- в) метафора;
- г) метонимия.

14. Какие слова не являются нормами устной деловой речи?

- а) месяц - месяца; б) договор - договора;
в) шофёр – шофёра; г) вексель – векселя.

15. В каком словосочетании допущена ошибка:

- а) упаковка макарон; б) отчитаться по прибытии;
в) взвод солдат; г) петь на разные тоны.

16. Выберите верное грамматическое сочетание:

- а) наперекор судьбы; б) по приходе на работу;
в) в течении разговора; г) согласно предписания.

17. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И.

1. доверч_ вый; 2. рул_ вой; 3. взвеш_ вать; 4. опрометч_ вый.

- а) 1, 4 б) 1, 3, 4
в) 3, 4 г) 1, 2, 4

18. В каком слове пишется разделительный твердый знак?

- а) лос__он; б) раз__езд;
в) п__еса; г) комп__ютер.

19. Одна согласная или двойная. Отметьте слово с двойной согласной.

- а) исключительная ко(р,рр)ектность; б) голос дро(ж,жж)ал;
в) дерзкий те(р,рр)акт; г) дра(м,мм)атический.

20. Отметьте предложение с нарушением норм употребления причастных оборотов.

- а) Автор рассказал об изменениях в книге, подготовленной им к переизданию.
б) О поступках, совершенных в прошлом, мы сожалели всю жизнь.
в) Над бухтами, затянутыми вечерним дымом, стоял безмолвный штиль.
г) На место преступления прибыли сотрудники уголовного розыска с собаками, вызванные для поимки преступников.

21. Отметьте предложение, в котором нет ошибки в согласовании подлежащего со сказуемым.

- а) Ряд участников уже прибыли на конференцию.
б) Три заявления о приеме на работу лежало на столе.
в) Построено три новых дома для переселенцев.
г) Тысяча человек отправились на переподготовку.

22. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Размышляя о смысле жизни,


- а) сориентироваться вам помогут герои Л. Толстого.
б) любимые герои Л. Толстого идут непростыми путями.
в) мои симпатии принадлежат героям Л. Толстого.
г) сердца читателей раскрыты для любимых героев Л. Толстого.

23. В юридическом плане административно-организационные документы относятся:

- а) к нормативным актам; б) к официальной корреспонденции;
в) к правовым актам.

24. Установите соответствие.

1. Запрет	А) Аннулировать
2. Доверительный, не подлежащий огласке	Б) Апелляция
3. Восторженная, преувеличенная похвала	В) Афера
4. Мошенничество	Г) Аффект
5. Обжалование решения в суде	Д) Вердикт
6. Отождествление, установление совпадения чего-либо с чем-либо	Е) Вето
7. Богатый покровитель наук, искусств	Ж) Дифирамб
8. Достаточное количество присутствующих	З) Идентификация
9. Отменить, признать не действительным	И) Инкриминировать
10. Злостный вымысел, клевета	К) Инсинуация
11. Истолкование, разъяснение	Л) Интерпретация
12. Состояние сильного нервного возбуждения	М) Инцидент
13. Вменять вину, обвинять	Н) Кворум
14. Вывод из сказанного	О) Конфиденциальный
15. Правовой вопрос, без предварительного решения которого не может быть разрешено дело в суде	П) Легитимный
16. Круг избирателей	Р) Меценат
17. Решение присяжных заседателей в судебном процессе о виновности или невиновности подсудимого	С) Презумпция
18. Учение о следах преступления	Т) Прерогатива
19. Случай, имевшей случай ранее и служащей примером или оправданием для последующих	У) Прецедент
20. Законный	Ф) Преюдициальный
21. Устав, положение о правах	Х) Привилегия
22. Происшествие	Ц) Резюме
23. Исключительное право	Ч) Реноме
24. Признание факта юридически достоверным, пока не будет доказано обратное	Ш) Статус
25. Первенство, преимущество	Щ) Трасология
26. Характеристика, мнение, репутация	Э) Электорат

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.
Председатель МК
 О.Б.Тихонова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора



**Дифференцированный зачёт по дисциплине
«Русский язык в деловой и процессуальной документации»
Вариант III**

Критерии оценивания

Приведенные ниже критерии оценивания позволяют составить представление о требованиях к полноте и правильности записи ответов к тесту.

Критерии оценок: с 1 по 23 задание оценивается 1 баллом, 24 задание – 0,1 б. за каждое правильное установление соответствия.

25,6 – 23 – «отлично»;

22 – 20 – «хорошо»;

19 – 16 – «удовлетворительно»;

15 и менее – «неудовлетворительно».

Инструкция: из предложенных 23 вариантов заданий в каждом выберите один правильный ответ:

1. Что такое коммуникация?

а) передача сообщения;

б) восприятие информации;

в) взаимный процесс отправления

информации и ее переработка;

2. Речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих фирм и организаций для установления деловых отношений, называется...?

а) деловая беседа;

б) публичное выступление;

в) презентация;

г) деловая дискуссия.

3. Выберите предложения с нарушениями акцентологических норм:

а) МусоропроВод, конечно, не работал.

б) В новостЯх говорили о событиях на Кавказе.

в) ЖАлюзи закрывали все окно.

г) В зале суда вынесен приговОр.

4. Какой признак понятия официально-делового стиля указан неверно?

а) Сфера применения – деловые отношения.

б) Функция речи – соблюдение известной формы документа.

в) Ведущая стилевая черта – использование стандартных средств выражения.

г) Форма речи – устная и письменная в равной мере.

5. Что не характерно для лексики научного стиля?

а) Наличие терминов.

б) Использование слов с абстрактным значением.

в) Отсутствие разговорных, эмоционально – экспрессивных слов.

г) Восклицательные предложения.

6. В области лексики какого стиля характерны фразеологизмы, эмоционально – оценочные слова, разговорные слова?

- а) научный стиль; б) официально – деловой стиль;
- в) публицистический стиль; г) разговорный стиль.

7. Выберите лексическую норму письменной деловой речи:

- а) снимать помещение; б) безналичный расчёт;
- в) накрутка; г) органы.

8. «адресовать в адрес», «направляться в заданном направлении», «использовать все неиспользованные ресурсы» - это пример...

- а) плеоназма; б) паронимов;
- в) тавтологии; г) алогизма.

9. Отметьте предложение, где есть тавтология:

- а) Учащиеся успешно выполнили заданную на прошлой неделе домашнюю работу.
- б) Я хочу перечислить черты характера, характерные для Чацкого.
- в) В заключение рассказчик поведал собравшимся забавную историю.
- г) Необходимо отметить проблемы, которые возникли в ходе исследования.

10. Отметьте предложение, где нарушены нормы лексической сочетаемости слов.

- а) Роль книги в жизни человека велика: он должен расширять свой кругозор..
- б) Этот тезис был обоснован слабее, чем предыдущий.
- в) Этому важному вопросу уделяли серьезное внимание.
- г) Первоочередное внимание следует оказать повышению квалификации кадров.

11. Какое определение не является характеристикой клише?

- а) юридические термины, выступающие как единое целое
- б) конструктивная единица текста
- в) застывшие речения, осознаваемые как не несвободные
- г) крылатые слова

12. Что не является функцией клише?

- а) способствуют быстрому и точному составлению документа;
- б) является нейтрально-нормативным явлением в деловой речи;
- в) способствует скорости передачи информации;
- г) придает речи потускневшую эмоционально-экспрессивную окраску.

13. Повторение одного и того же союза или предлога при однородных членах предложения называется:

- а) полисиндетон; б) гипербола;
- в) метафора; г) метонимия.

14. Какие слова являются нормами устной деловой речи?

- а) почерк - почерка; б) инспектор - инспектора;
- в) шофёр – шофёра; г) возраст – возраста.

15. В каком словосочетании допущена ошибка:

- а) печеные хлебы; б) пара тефлей;
- в) килограмм абрикос; г) валенков не катают.

16. Выберите верное грамматическое сочетание:

- а) по прибытии в Москву; б) по мере образованию;
в) в течение часа; г) согласно расписанию.

17. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

1. вытерп..л; 2. совестл..вый; 3. обветр..вать; 4. умн..ца.

- а) 1, 4 б) 1, 3, 4
в) 3, 4 г) 1

18. В каком слове пишется разделительный твердый знак?

- а) н_юанс; б) вз_ерошенный;
в) п__едестал; г) бур_ян.

19. В каком слове пишется одна согласная?

- а) а(б, бб)ревиатура; б) анте(н, нн)а;
в) грима(с/сс)а; г) те(р, рр)аса.

20. Определите, где не допущена ошибка при употреблении деепричастных оборотов:

- а) Пошумев, река успокоилась, вновь легла в берега.
б) Слушая музыку Скрябина, нас не покидает ощущение искренности композитора.
в) Придумывая планы отпуска, я летом, вероятно, поеду в Крым.
г) Сейчас уточняются и корректируются планы, конкретно касаясь каждого района.

21. Отметьте предложение, в котором нет ошибки в согласовании подлежащего со сказуемым.

- а) Ряд участников уже прибыли на конференцию.
б) Три заявления о приеме на работу лежало на столе.
в) Построено три новых дома для переселенцев.
г) Тысяча человек отправились на переподготовку.

22. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Окончив с отличием политехнический институт,

- а) слезы радости навернулись у него на глазах.
б) мне предстояла успешная карьера.
в) мои взгляды устремлены на работу в конструкторском бюро.
г) выпускник с дипломом инженера-технолога пришел на известный завод.

23. В юридическом плане административно-организационные документы относятся:

- а) к нормативным актам; б) к официальной корреспонденции;
в) к правовым актам.

24. Установите соответствие.

1. Запрет	А) Аннулировать
2. Доверительный, не подлежащий огласке	Б) Апелляция
3. Восторженная, преувеличенная похвала	В) Афера
4. Мошенничество	Г) Аффект
5. Обжалование решения в суде	Д) Вердикт
6. Отождествление, установление совпадения чего-либо с чем-либо	Е) Вето
7. Богатый покровитель наук, искусств	Ж) Дифирамб
8. Достаточное количество присутствующих	З) Идентификация
9. Отменить, признать не действительным	И) Инкриминировать
10. Злостный вымысел, клевета	К) Инсинуация
11. Истолкование, разъяснение	Л) Интерпретация
12. Состояние сильного нервного возбуждения	М) Инцидент
13. Вменять вину, обвинять	Н) Кворум
14. Вывод из сказанного	О) Конфиденциальный
15. Правовой вопрос, без предварительного решения которого не может быть разрешено дело в суде	П) Легитимный
16. Круг избирателей	Р) Меценат
17. Решение присяжных заседателей в судебном процессе о виновности или невиновности подсудимого	С) Презумпция
18. Учение о следах преступления	Т) Прерогатива
19. Случай, имевшей случай ранее и служащей примером или оправданием для последующих	У) Прецедент
20. Законный	Ф) Преюдициальный
21. Устав, положение о правах	Х) Привилегия
22. Происшествие	Ц) Резюме
23. Исключительное право	Ч) Реноме
24. Признание факта юридически достоверным, пока не будет доказано обратное	Ш) Статус
25. Первенство, преимущество	Щ) Трасология
26. Характеристика, мнение, репутация	Э) Электорат

Эталоны ответов:

№	I вариант	II вариант	III вариант
1	а	а	в
2	а	г	а
3	а	в	в
4	в	б	г
5	г	г	г
6	в	а	г
7	в	а	б
8	а	б	в
9	б	в	б
10	в	а	г
11	г	г	г
12	г	в	в
13	в	б	а
14	в	г	б
15	а	а	г
16	в	б	а
17	в	б	г
18	б	б	б
19	в	а	в
20	г	г	а
21	б	а	а
22	б	б	г
23	в	а	а
24	1-е 2-о 3-ж 4-в 5-б 6-з 7-р 8-н 9-а 10-к 11-л 12-г 13-и 14-ц	1-е 2-о 3-ж 4-в 5-б 6-з 7-р 8-н 9-а 10-к 11-л 12-г 13-и 14-ц	1-е 2-о 3-ж 4-в 5-б 6-з 7-р 8-н 9-а 10-к 11-л 12-г 13-и 14-ц

15-ф	15-ф	15-ф
16-э	16-э	16-э
17-д	17-д	17-д
18-щ	18-щ	18-щ
19-у	19-у	19-у
20-п	20-п	20-п
21-ш	21-ш	21-ш
22-м	22-м	22-м
23-х	23-х	23-х
24-с	24-с	24-с
25-т	25-т	25-т
26-ч	26-ч	26-ч