

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

ОП.14 Финансовое право

Основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании МК ЗЭД

Протокол № 1
от « 28 » 08 2023 г.

Председатель МК
А.Б.Бородина А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Л.И.Петрова Л.И.Петрова

Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП 14. «Финансовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовый уровень приказ № 509 от 12.05.14 г.

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Преподаватель Антонова С.С.
Ф.И.О., должность

Пояснительная записка

Входной контроль по дисциплине «Финансовое право» для специальности 40.02.02 предусмотрен для проверки уровня знаний и умений, сформированных при изучении дисциплин профессионального цикла: «Экономика организации»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Входной контроль включает в себя написание эссе.

Текущий контроль осуществляется с целью определения уровня усвоения студентами учебного материала и выявления общих и профессиональных компетенций связанных с определенными разделами.

Задания к итоговой составлены на основе рабочей программы по дисциплине, относящейся к профессиональному циклу. Итоговая аттестация осуществляется с целью определения уровня усвоения студентами учебного материала и выявления общих и профессиональных компетенций связанных с дисциплиной «Финансовое право» шестой семестр обучения.

Задания, включенные в задания итоговой аттестации позволяют выявить у обучающихся уровень способности организовать собственную деятельность, определять методы и способы решения практических заданий, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для вычисления практических заданий, решать задачи, принимать решения, а так же - знания, умения и навыки по бухгалтерскому учету организаций, необходимые для использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Для оценки знаний используется традиционная форма дифференцированного зачета с применением ПК. Вопросы и задания сформированы в соответствии с тематикой рабочей программы, учебным планом и календарно-тематическим планом дисциплин.

Темы:

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
- Составление финансовой отчетности и первичных документов

По каждой теме разработаны: практическое задание первого уровня сложности и тестовое задание.

Комплекс фондовоеночных средств содержит:

1. Пояснительную записку;
2. Входной контроль
3. Текущий контроль
4. Итоговый контроль

Входной контроль по дисциплине

При входном контроле обучаемый должен

Иметь представление:

- о бухгалтерском учете, бизнесе, коммерческих отношениях, поведении потребителей; о структуре затрат, о финансовом результате, об имуществе и источниках организации

- о торговле, расчетных операциях, наличных и безналичных расчетах;
- о навыках расчета заработной платы.

Знать:

- основные понятия «дебитор», «кредитор», «деньги», «продажа», «покупатель», «продавец»; «прибыль», «себестоимость», «основные средства». «затраты»;
- способы амортизации, классификацию затрат;
- формы оплаты труда;
- формы продажи готовой продукции, работ, услуг.

Уметь:

- устанавливать контакты с деловыми партнерами, предъявлять претензии в ходе сбыта продукции и покупки производственных запасов;
- формировать затраты по выпуску продукции;
- применять в бухгалтерской деятельности методы начисления амортизации основных средств;
- составлять первичные документы по наличным и безналичным расчетам;
- читать и составлять бухгалтерский баланс;

Для написания эссе предложена одна тема «Роль бухгалтерского учета в правоохранительной деятельности», разработаны критерии оценки, алгоритм сдачи эссе и лист оценки. Использование формы входного контроля в виде эссе способствует отслеживанию уровня подготовленности обучаемых в области формирования экономического образа мышления и овладению общих и профессиональных компетенции в ходе дальнейшего обучения, а именно:

При освоении учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о роли бухгалтера в рыночной экономике;
- о формах и системах оплаты труда;
- об имуществе и обязательствах предприятия;
- о порядке формирования прибыли предприятия;
- О правилах составления финансовой отчетности и первичных документов.

Тема эссе

Для оценки знаний и умений обучающихся при проведении входного контроля используется написание эссе. Тематика эссе и критерии оценивания описаны ниже.

Эссе – это мини-сочинение, а сочинение предполагает выражение собственных, личных и оригинальных мыслей (что не допускает одинаковых работ), то тематика эссе будет для всех обучающихся общей:

Тема «Роль бухгалтерского учета в правоохранительной деятельности»

Эссе - размышления в письменной форме, отражающие мнение автора, его точку зрения, согласующиеся с его опытом.

План написания эссе

- 1. Обсуждаемая тема (проблема).
- 2. Моя позиция.
- 3. Краткое обоснование.
- 4. Возможные возражения, которые могут выдвигать другие.
- 5. Причина, почему данная позиция все же правильна.
- 6. Заключение.

Критерии оценивания:

- определение проблемы (ОК 1, ОК 4, ОК 3) – до 5 баллов;
- выражение собственного отношения к роли бухгалтера в управлении предприятием (ОК 1, ОК 7, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1) - до 5 баллов;
- обоснование собственного мнения (ОК 1, ОК 6, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1 до 5 баллов;
- поиск информации альтернативного мнения (например, высказывание великих людей о роли бухгалтера в управлении предприятием) (ОК 4) – до 5 баллов;
- анализ собственного мнения и мнения других о роли бухгалтера в управлении предприятием (ОК 1, ОК 7, ОК 3, ОК 4, ПК 1.2) до 5 баллов;
- вывод (ПК 1.5) - до 5 баллов

За выполнение каждого критерия обучающемуся проставляется от 1 до 5 баллов, максимальное количество баллов – 30 баллов

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он набрал от 25 до 23 баллов;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту при наборе от 22 до 18 баллов;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при наборе от 17 до 14 баллов;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при наборе менее 14 баллов.

Требования к оформлению эссе

- эссе сдается в электронном виде, объем не более 3 печатных листов формата А4 в текстовом формате (шрифт TimesNewRoman, размер 14, все поля 2см, межстрочный интервал-1,5);
- работа не должна копировать Интернет-источники и материалы из учебной литературы;
- эссе сдается в электронном виде по электронному адресу преподавателя.

Текущий контроль по дисциплине

Раздел «Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности»

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечить соблюдение законодательства субъектами права

ИНСТРУКЦИЯ

Тестовое задание формируется в компьютерном варианте по дисциплине «Финансовое право» всего 10 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ. Задания формируются автоматически, обратно на поставленный вопрос возвращаться нельзя. Тест закрывается при условии, когда студент прошел все вопросы. В результате автоматически выходит на экран количество набранных баллов и оценка. Тестовое задание: выбрать из четырех вариантов один правильный ответ.

Критерии оценок:

85% - 100% оценка отлично

70% -84% оценка хорошо

50%-69% оценка удовлетворительно

Менее 50 % оценка неудовлетворительно

Тестовое задание: (№402-ФЗ от 06.12.11 «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ»)

Вопрос 1. Объектами бухгалтерского учета являются:

1. Имущество организации
2. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
3. Имущества организации и обязательства
4. Хозяйственные операции

Вопрос 2. Сфера действия настоящего закона распространяется на:

1. Коммерческие организации, находящиеся на территории России
2. Бюджетные организации, находящиеся на территории России
3. Все организации, находящиеся на территории России
4. Российские и иностранные организации

Вопрос 3. Данный закон содержит:

1. 3 главы
2. 8 глав
3. 6 глав
4. 4 главы

Вопрос 4. Ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации несет:

1. Главный бухгалтер
2. Руководитель
3. Бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера

Вопрос 5. Исправления не допускаются:

1. В кассовых и банковских документах
2. В учетных регистрах и отчетных документах
3. В бухгалтерском балансе
4. В Главной и кассовой книгах

Вопрос 6. Главный бухгалтер подчиняется:

1. Руководителю аудиторской службы
2. Руководителю налоговой службы
3. Руководителю организации
4. Никому не подчиняется

Вопрос 7. Учетные регистры предназначены для:

1. Систематизации и накопления информации
2. Отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
3. Отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

4. Систематизации и накопления информации, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Вопрос 8. ФЗ «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ» содержит:

1. 18 статей
2. 19 статей
3. 32 статьи
4. 4 статьи

Вопрос 9. В соответствии с данным законодательством бухгалтерские документы должны храниться на предприятии не менее:

1. 3 лет
2. 6 лет
3. 5 лет
4. 2 лет

Вопрос 10. Регулирование бухгалтерского учета в РФ осуществляется:

1. Министерством финансов
2. Министерством лесной промышленности
3. Федеральной налоговой службой
4. Правительством российской федерации

Ответы:

- 1 вопрос-2
- 2 вопрос-3
- 3 вопрос-4
- 4 вопрос-2
- 5 вопрос-1
- 6 вопрос-3
- 7 вопрос-4
- 8 вопрос-3
- 9 вопрос-3
- 10 вопрос-1

Раздел «Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета»

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечить соблюдение законодательства субъектами права.

ИНСТРУКЦИЯ

Тестовое задание формируется в компьютерном варианте по дисциплине «Финансовое право» всего 10 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ. Задания формируются автоматически, обратно на поставленный вопрос возвращаться нельзя. Тест закрывается при условии, когда студент прошел все вопросы. В результате автоматически выходит на экран количество набранных баллов и оценка. Тестовое задание: выбрать из четырех вариантов один правильный ответ.

Критерии оценок:

85% - 100% оценка отлично

70% -84% оценка хорошо

50%-69% оценка удовлетворительно

Менее 50 % оценка неудовлетворительно

Тестовое задание:

Вопрос 1.

Что понимается под обязательствами по распределению?

1. Товары отгруженные
2. Долги поставщикам
3. Долги работникам предприятия по оплате труда
4. Долги банкам по ссудам

Вопрос 2.

Как группируются средства по способу перемещения стоимости на продукт?

1. Средства производства, средства в сфере обращения, основные средства.
2. Основные, оборотные и отвлеченные средства
3. Основные средства, средства в сфере обращения, убытки
4. Основные, оборотные, денежные средства

Вопрос 3.

Что является предметом бухгалтерского учета?

1. Имущество предприятия и хозяйственные процессы
2. Источники предприятия и хозяйственная деятельность
3. Средства предприятия и их источники
4. Затраты на производство и продажу продукции

Вопрос 4.

Какие специфические задачи стоят перед бухгалтерским учетом?

1. Охрана собственности
2. Контроль за правильностью информации
3. Контроль за рациональным использованием средств предприятия
4. Формирование, обеспечение информацией и выявление, предотвращение, прогнозирование результатов деятельности предприятия

Вопрос 5.

Какие виды учетной информации вы знаете?

1. Текущий, финансовый и оперативный учет
2. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет
3. Статистический, управленческий и нормативный учет
4. Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет

Вопрос 6.

Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам?

1. Дебиторская задолженность
2. Расчеты с покупателями по отгруженной продукции
3. Задолженность по страховым взносам
4. Незавершенное производство

Вопрос 7.

К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?

1. К основным средствам
2. К оборотным средствам
3. К отвлеченным средствам
4. К нематериальным активам

Вопрос 8.

Как группируется имущество хозяйства по источникам образования?

1. Заемные и привлеченные
2. Собственные и заемные
3. Собственные и специального назначения
4. Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления

Вопрос 9.

Взаимосвязь между счетами и балансом выражается:

1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса

2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс
3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества

Вопрос 10.

К внеоборотным активам относятся:

1. Здания
2. Производственные запасы
3. Денежные средства в кассе
4. Основные материалы

Ответы:

- 1 вопрос-3
- 2 вопрос-2
- 3 вопрос-3
- 4 вопрос-4
- 5 вопрос-2
- 6 вопрос-3
- 7 вопрос-4
- 8 вопрос-2
- 9 вопрос-4
- 10 вопрос-1

Раздел 3 «Составление финансовой отчетности и первичных документов»

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК1.5. осуществлять оперативно – служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ИНСТРУКЦИЯ

Тестовое задание формируется в компьютерном варианте по дисциплине «Финансовое право» всего 10 вопросов, в каждом вопросе один правильный ответ. Задания формируются автоматически, обратно на поставленный вопрос возвращаться нельзя. Тест закрывается при условии, когда студент прошел все вопросы. В результате автоматически выходит на экран количество набранных баллов и оценка. Тестовое задание: выбрать из четырех вариантов один правильный ответ.

Критерии оценок:

85% - 100% оценка отлично

70% -84% оценка хорошо

50%-69% оценка удовлетворительно

Менее 50 % оценка неудовлетворительно

Тестовое задание:

Вопрос 1. Баланс является документом:

- а)учетным
- б)отчетным
- в)плановым

Вопрос 2. Баланс это отчет предприятия:

- а)материальный
- б)вещественный
- в)финансовый

Вопрос 3. Форма баланса может быть в России:

- а)одинаковый
- б)разовый
- в)комбинированный

Вопрос 4. Баланс содержит финансовую информацию по предприятию:

- а)на определенную дату
- б)за отчетный период
- в)свой вариант ответа

Вопрос 5. Если анализировать финансовое положение предприятия в апреле 2018 года по балансовому отчету на 1 января 2017 года, сделать обоснованные выводы:

- а)можно
- б)нельзя
- в)свой вариант ответа

Вопрос 6 Вступительный баланс составляется с целью:

- а)Для планирования хозяйственной деятельности
- б)Для подведения итогов по окончании года
- в)Для отражения хозяйственных средств предприятия, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу

Вопрос 7. К какому типу относится хозяйственная операция: “Поступление платежа за проданную покупателю по продукцию”

- а)1
- б)2
- в)3
- г)4

Вопрос 8. К какому типу относится хозяйственная операция “Поступили материалы, деньги за которые поставщику не уплачены”

- а)1
- б)2
- в)3
- г)4

Вопрос 9. Ликвидационный баланс составляется с целью:

- а)Для подведения итогов работы за год
- б)Для оценки средств на момент ликвидации предприятия
- в)Для планирования хозяйственной деятельности в текущем году

Вопрос 10.Как называется баланс, в котором нет статей:

- “износ основных средств”
- “использование прибыли”
- “износ нематериальных активов”

- а)свободный баланс
- б)баланс Брутто
- в)баланс Нетто

Ответы:

- 1 вопрос-б
- 2 вопрос-в
- 3 вопрос-а
- 4 вопрос-а

- 5 вопрос-б
- 6 вопрос-в
- 7 вопрос-а
- 8 вопрос-в
- 9 вопрос-б
- 10 вопрос-в

Итоговый контроль по дисциплине

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечить соблюдение законодательства субъектами права.

ПК1.5. осуществлять оперативно – служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета, включающий задание с индивидуальными данными.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической
комиссии ЗЭД
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ Л.И.Петрова

Председатель МК
_____ А.Б.Бородина

**Вопросы к дифференцированному зачету
по дисциплине «Финансовое право»
для студентов специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
для группы ПД-491, Пд-491
6 семестр 2023 -2024уч.года**

1. Понятие хозяйственного учета и виды учета.
2. Понятие бухгалтерского учета и его измерители.
3. Классификация заемных источников.
4. Классификация собственных источников.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Предмет бухгалтерского учета. Область его применения. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Документация- как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Отчетность и бухгалтерский баланс- как элемент метода бухгалтерского учета.
9. Понятие, строение, назначение бухгалтерского баланса.
10. Виды бухгалтерских балансов.
11. Классификация документов. Примеры.
12. Понятие документооборота и его этапы. Организация архива.
13. Классификация средств предприятия по составу и размещению.
14. Документы: понятие, значение, требование, предъявляемые к документам.
15. Документальное оформление наличных расчетов
16. Документальное оформление безналичных расчетов
17. Документальное оформление движения основных средств
18. Документальное оформление расчет с подотчетными лицами

Преподаватель

С.С. Антонова

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕФИНИЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической
комиссии

Заместитель директора
социально-экономических и
юридических дисциплин

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора

Председатель МК

_____ С.В.Каргапольцева

ВАРИАНТ № дисциплина «Финансовое право»

ИНСТРУКЦИЯ

1. Внимательно прочитайте ситуационную задачу.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Вы можете воспользоваться СП «Консультант+»
4. Максимальное время выполнения задания 180/3 мин/часа.
5. Для выполнения задания у вас имеются
 - формы документов: приходный кассовый ордер,
расходный кассовый ордер,
авансовый отчет,
лист кассовой книги,
акт приемки – передачи ОС
объявление на взнос наличными

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (1/0)
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества	(1/0)
	Проверка документов по форме (наличие реквизитов и точность их оформления)	(1/0)
	Проверка документов арифметически (точность указанных итоговых сумм)	(1/0)
	Проверка документов по существу (соответствие документа проведенной хозяйственной операции)	(1/0)
	Группировка документов (по направлениям работы)	(1/0)
ПК1.5. осуществлять оперативно – служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.7. Обеспечивать выявление раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с	Оформление приходного кассового ордера	(1/0)
	Оформление расходного кассового ордера	(1/0)
	Оформление кассовой книги	(1/0)
	Оформление платежного поручения	(1/0)
	Оформление объявления на взнос наличными	(1/0)
	Оформление авансового отчета	(1/0)
	Оформление акта приемки-передачи ОС	(1/0)

профилем подготовки.		
----------------------	--	--

11-12 баллов – оценка отлично

8-10 баллов – оценка хорошо

6-7 баллов – оценка удовлетворительно

Менее 6 баллов – оценка неудовлетворительно

Поощрительный балл:

- за отличную оценку по дисциплине за семестр

- за посещение занятий без пропусков

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

На основании приведенной информации выполнить следующие задания:

1. Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер
2. Составить отчет кассира за 02 мая
3. Оформить платежное поручение
4. Оформить Авансовый отчет
5. Оформить Акт приемки-передачи ОС
6. Оформить объявление на взнос наличными

Карточка предприятия прилагается индивидуально

Дополнительные сведения об организации:

- механик – Д.В.Варов
- водитель – И.Р.Сидоров
- бухгалтер – К.Д. Зайцева
- кассир - Н.А. Яковлева
- остаток денежных средств в кассе на 01 мая т.г. года составлял 5070 руб.
- остаток денежных средств на расчетном счете 295123 рублей

В мае текущего года имели место следующие хозяйственные операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 207 от 02.05. т.г. выдан аванс на командировочные расходы в г.Воронеж заместителю директора Дерябину Константину Львовичу на основании приказа № 29 от 01.05.т. г. Сумма аванса 13900 руб. Личность Дерябина удостоверяется по паспорту 36 23 № 696338, выданному УВД Орджаникидзовского района города Перми.
2. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.05. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в сумме 20000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.
3. По платежному поручению № 157 от 02.05. перечислено 42000 руб. за рекламу продукции. Получатель ООО «Реклама лимитед», ИНН 330120363, КПП 330101001 расчетный счет № 40702810400000000552. Банк получателя – ВТБ-24, г.Москва, БИК 041708002, корсчет № 30101810100000001235.
4. К авансовому отчету секретарь Иванцова Е.Н предоставила оправдательные документы: товарный чек № 35 от 02.05 на приобретение канцтоваров в сумме 1230 рублей, квитанцию почты от 02.05 на сумму 210 рублей.
5. Актом приемки – передачи ОС от 02.05 № 36 оформлено поступление автомобиля НИВА-ШЕВРОЛЕ первоначальной стоимостью 520 000 рублей от ПАО «Трнсавто», приказ № 87 от 02.05, выпуск 2015

года, срок полезного использования 10 лет. Цвет – черный.

6. По объявлению на взнос наличными 02 мая кассир положила выручку поступившую наличными на расчетный счет в банкв сумме 10000 руб.

Преподаватель

С.С.Антонова