


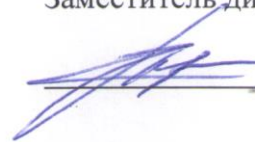
Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
для студентов специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
базовой подготовки

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
социально-юридических
дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
Председатель МК:
 С.В. Каргапольцева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

 С.В. Зыкин

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. N 509, с учетом Профессионального стандарта специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составители: Батуева Н.Ю, преподаватель
Юшков В.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	23
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее программа) входит в соответствии с ФГОС СПО в ПМ.01«Оперативно-служебная деятельность» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «**Правоохранительная деятельность**» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**Оперативно-служебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1.).

2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2.).

3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3).

4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4.).

5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.5.).

6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей (ПК 1.6.).

7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7.).

8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8.).

9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь (ПК 1.9.).

10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10.).

11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11.).

12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12.).

13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами (ПК 1.13.).

Рабочая программа практики может быть использована при осуществлении профессиональной подготовки работников правоохранительных органов.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучаемый в ходе освоения программы практики должен

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики:

производственная практика по МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка», МДК 01.03 «Начальная профессиональная подготовка», МДК 01.04 «Специальная техника» - 144 часа.

1.4. Отчеты по практике

По окончании производственной практики (практики по профилю специальности) студент обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник (Приложение 5) по производственной практике, который должен содержать следующие разделы:
 - Цели и задачи прохождения практики
 - Краткая характеристика правоохранительного органа, подразделения в котором проходят практику
 - Выводы и предложения студента по выполнению программы практики и совершенствованию процедуры прохождения практики
2. Приложение к дневнику с практическими материалами (схемы, конспекты, документы и другое), составленный в соответствии с программой практики
3. Производственная характеристика, подписанная руководителем практики в правоохранительном органе (Приложение 1).
4. Аттестационный лист (Приложение 2).
5. Оценочная ведомость (Приложение 3).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения рабочей учебной программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Тематический план программы практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
Производственная практика (по профилю специальности)			
ПК 1.1 – ПК 1.13	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	144	4 семестр, 2 курса – 144 часа

3.1. Содержание работ по практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики (производственного обучения)	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
<p align="center">П.П.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА к ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</p>	<p align="center"><i>2 курс 4 семестр</i></p>	<p align="center">144</p>
<p>Практика в судах системах федеральных судов общей юрисдикции и у мировых судей:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с: <ul style="list-style-type: none"> – подведомственностью и подсудностью споров; – структурой суда; – порядком приема граждан, организация работы суда по рассмотрению заявлений и жалоб; – организацией делопроизводства в канцелярии суда; – организацией ведения судебной статистики; – Принципа распределения обязанностей между судьями. 2. Ознакомление с: <ul style="list-style-type: none"> – Исковым заявлением; – Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; – Правовыми актами, принимаемыми судом. 3. В ходе практики студенту следует собрать следующие копии документов: <ul style="list-style-type: none"> – Исковые заявления надлежащей формы и содержания; – Все формы судебных 	

	<p>постановлений, в том числе частные определения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Протокол судебного заседания – Замечания на протокол – Исполнительный лист – Ходатайство лиц, участвующих в деле – Делопроизводственная документация – Судебная повестка <p>4. В ходе практики возможно выполнение некоторых функций помощников судей, в том числе составление судебных постановлений.</p>	
<p>Практика в органах прокуратуры:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с: <ul style="list-style-type: none"> – Системой органов – Принципами организации и деятельности – Основными направлениями деятельности – Обобщениями судебно-прокурорской практики – Практикой расследования дел по применению физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия сотрудниками ОВД; 2. Освоение методики проведения проверок исполнения законов предприятиями, учреждениями, организациями 3. Проверка соблюдения законности: <ul style="list-style-type: none"> – Отказа в возбуждении уголовного делу 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Возбуждение уголовного дела – Приостановления в производства по уголовному делу – Прекращение производства по уголовному делу. <p>4. Ознакомление с порядком участия прокурора с рассмотрения дел судами в том числе присутствие в судебном заседании с составления справки об оценке выступления прокурора.</p> <p>5. Студент должен подготовить акты прокурорского реагирования, протесты, представления, постановление о возбуждении производства об административных правонарушениях и др. и собрать соответствующие копии.</p>	
<p>Практика в адвокатском образовании:</p>	<p>1. Ознакомление с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формами адвокатских образований; – Реестром адвокатов; – Порядком установления и размерами платы за услуги; – Категориями лиц, которым юридическая помощь оказывается бесплатно; – Порядком и условиями ведения адвокатом гражданских дел различных категорий, начиная с принятия поручений. <p>2. Присутствие во всех</p>	

	<p>судебных заседаниях, в которых участвует адвокат-руководитель практики.</p> <p>3. Составление проектов исковых заявлений, отзыв на иски, заявлений и жалоб по делам, возникающих из административных правонарушений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, заявлений по поводу различных ходатайств, проекты выступления в судебных прениях, запросы адвоката, замечания на протокол судебных заседания.</p>	
<p>Практика в следственных органах, органах дознания:</p>	<p>1. Ознакомится с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурой Следственного Управления, органах дознания – общей организацией работы Следственного Управления, органах дознания в том числе профессиональная подготовка; – с порядком осуществления приема посетителей, с планированием работы в Следственном Управлении; – Формами статистической отчетности – Правовым статусом следователя, дознавателя – Правилами производства предварительного следствия 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Копии рапортов о применении физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. – Классификация должностей, специальные звания <p>2. Участие в</p> <ul style="list-style-type: none"> – следственном эксперименте – проведение очной ставки – допрос свидетеля, подозреваемого, потерпевшего – вызов к следователю – опознание. <p>3. Составить или собрать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – план расследования конкретного уголовного дела; – протокол осмотра места происшествия; – протоколы допроса обвиняемого, потерпевшего и свидетелей, по делу; – протоколы обыска, выемки, следственного эксперимента, предъявления для опознания и других следственных действий; – постановления о назначении экспертизы, о привлечении лица в качестве обвиняемого, о приостановлении следствия и др.; – постановление о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд по 	
--	--	--

	конкретному уголовному делу, направляемому в суд.	
Итого по ПП.01 производственная практика		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Место проведения практики:

Прокуратура, суд, органы следствия и дознания, службы судебных приставов, адвокатура, юридическая служба различных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять юридические факты как основания возникновения правоотношений; Иметь практический опыт: принятия решений и совершенствования юридических действий в точном соответствии с законом.	Сбор информации и документации по основным темам, составление дневника и приложения к нему, защита представленных материалов
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Уметь: применять нормы права; Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием требований делопроизводства и режима секретности.	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Уметь: осуществлять реализацию материального и процессуального права; использовать методы и способы реализации правовых норм; Иметь практический опыт: по реализации норм материального и процессуального права.	

<p>ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>Уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуаций, в условиях режима чрезвычайного положения в военное время; Иметь практический опыт: по реализации норм материального и процессуального права.</p>	
<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и группа; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; применять тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения</p>	<p>Уметь: обеспечивать безопасность личную, подчиненных,</p>	

<p>правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>граждан;реализовывать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; Иметь практический опыт: пресечения противоправных действий.</p>	
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; составлять служебные графические документы; использовать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; Иметь практический опыт: по выявлению раскрытию и расследования преступлений; выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое</p>	<p>Уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных</p>	

<p>обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; составлять служебные графические документы; использовать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p>Уметь: оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь; Иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи.</p>	
<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акт и документы по обеспечению режима секретности; Иметь практический опыт: использования в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов по обеспечению режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>Уметь: применять основы правила и порядок подготовки и оформление документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания</p>	

	носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допусков к государственной тайне; правила пользования и обращение с секретными документами и изделиями;	
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Уметь: осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; Иметь практический опыт: по предупреждению преступлений.	
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Уметь: использовать огнестрельное оружие; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; реализовывать правовые основы, условия и пределы применения использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; Иметь практический опыт: осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес; Иметь практический опыт: понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	Устный, письменный опрос. Тест для проверки теоретических знаний обучающихся. Сбор информации и

<p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p>	<p>Уметь: самостоятельно выполнять задания; Иметь практический опыт: анализа мотивации.</p>	<p>документации по основным темам, составление дневника и приложения к нему, защита представленных материалов</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: организовывать собственную деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; Иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: разрешения конфликтных ситуаций.</p>	
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Иметь практический опыт: использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникативных технологий.</p>	

<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Иметь практический опыт: построения отношений с коллегами и различными категориями граждан.</p>	
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Уметь: устанавливать психологический контакт с окружающими людьми; Иметь практический опыт: устанавливания психологического контакта с окружающими людьми.</p>	
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь: организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями здоровом образе жизни; Иметь практический опыт: анализировать (формулировать) запросы на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи.</p>	
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Уметь: применять на практике нормы антикоррупционной деятельности; Иметь практический опыт: проявления нетерпимости к коррупционному поведению</p>	
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о</p>	<p>Уметь: организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о</p>	

здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	здоровом образе жизни; Иметь практический опыт: организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	
--	--	--

5.2. Критерии оценки результатов прохождения практики

«Отлично» - обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата, умеет анализировать нормы законодательства; четко, грамотно формулирует основные понятия права; представленный отчет соответствует установленным требованиям; имеет отличную характеристику с места прохождения практики.

«Хорошо» - обучающийся дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошие знания, студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; представленный отчет соответствует установленным требованиям, но план практики выполнен не в полном объеме по уважительным причинам; имеет отличную или хорошую характеристику с места прохождения практики.

«Удовлетворительно» - обучающимся в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые знания по праву; представленный отчет соответствует установленным требованиям, но план практики выполнен не в полном объеме по различным причинам; имеет удовлетворительную характеристику с места прохождения практики.

«Неудовлетворительно» - обучающимся в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося. Студент демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий законодательства. Представленный отчет не соответствует установленным требованиям, план практики выполнен не в полном объеме по различным причинам; имеет удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику с места прохождения практики.

**Производственная характеристика
на студента(ку) ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Фамилия, имя, отчество полностью

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Наименование организация

Специальность,
группа _____

Фактически выполняет работы по ПМ.01. «*Оперативно-служебная деятельность*»
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики:

Студент проявил себя как _____

Студент показал сформированность общих и профессиональных
компетенций _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____

Личная подпись

ФИО, должность

Ответственное лицо организации _____

Личная подпись

ФИО, должность

Дата « ____ » _____ г.

М.п.

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента(-ки) в именительном падеже)

обучающийся(-аяся) на третьем курсе по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

код наименование специальности

успешно прошел(-ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

наименование профессионального модуля

в объеме 144 часов с _____ Г. по _____ Г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Результаты формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий (В) уровень (5 баллов) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Низкий (Н) уровень (3 балла) - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Результаты формирования ОК, ПК.
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять юридические факты как основания возникновения правоотношений; Иметь практический опыт: принятия решений и совершенствования юридических действий в точном соответствии с законом.	
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Уметь: применять нормы права; Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием требований делопроизводства и режима секретности.	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Уметь: осуществлять реализацию материального и процессуального права; использовать методы и способы реализации правовых норм; Иметь практический опыт: по реализации норм материального и процессуального права.	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуаций, в условиях режима чрезвычайного положения в военное время; Иметь практический опыт: по реализации норм материального и процессуального права.	

<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и группа; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; применять тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>Уметь: обеспечивать безопасность личную, подчиненных, граждан; реализовывать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Иметь практический опыт: пресечения противоправных действий.</p>	
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; составлять служебные графические документы; использовать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>Иметь практический опыт: по выявлению раскрытию и расследования преступлений; выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>Уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; составлять служебные графические документы; использовать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p>Уметь: оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь;</p> <p>Иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи.</p>	
<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты и документы по обеспечению режима секретности;</p> <p>Иметь практический опыт: использования в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов по обеспечению режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну,</p>	<p>Уметь: применять основы правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок</p>	

сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допусков к государственной тайне; правила пользования и обращение с секретными документами и изделиями;	
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Уметь: осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; Иметь практический опыт: по предупреждению преступлений.	
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Уметь: использовать огнестрельное оружие; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; реализовывать правовые основы, условия и пределы применения использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; Иметь практический опыт: осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес; Иметь практический опыт: понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Уметь: самостоятельно выполнять задания; Иметь практический опыт: анализа мотивации.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; Иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Уметь: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: разрешения конфликтных ситуаций.	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; Иметь практический опыт: использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникативных технологий.	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных	Уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Иметь практический опыт: построения отношений с коллегами и различными категориями граждан.	

национальностей и конфессий.		
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Уметь: устанавливать психологический контакт с окружающими людьми; Иметь практический опыт: устанавливания психологического контакта с окружающими людьми.	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями здоровом образе жизни; Иметь практический опыт: анализировать (формулировать) запросы на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи.	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Уметь: применять на практике нормы антикоррупционной деятельности; Иметь практический опыт: проявления нетерпимости к коррупционному поведению	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Уметь: организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; Иметь практический опыт: организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	

Заключение:

обучающийся за время производственной практики в _____ показал(а) _____ уровень формирования ОК и ПК.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации _____

(подпись)

(расшифровка)

Подпись руководителя практики от учебного заведения _____

(подпись)

(расшифровка)

печать организации

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

**Оценочная ведомость
прохождения производственной практики
(по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

(наименование практики)

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Группа _____

ФИО студента _____

Наименование _____

организации _____

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Оценка опыта (имеет /не имеет)
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Иметь практический опыт: принятия решений и совершенствования юридических действий в точном соответствии с законом.	
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием требований делопроизводства и режима секретности.	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Иметь практический опыт: по реализации норм материального и процессуального права.	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Иметь практический опыт: по реализации норм материального и процессуального права.	
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Иметь практический опыт: пресечения противоправных действий.	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Иметь практический опыт: по выявлению раскрытию и расследования преступлений; выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи.	

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Иметь практический опыт: использования в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов по обеспечению режима секретности.	
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Иметь практический опыт: по обеспечению защиты сведений конфиденциального характера.	
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Иметь практический опыт: по предупреждению преступлений.	
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Иметь практический опыт: осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов.	

Подпись руководителя практики _____

от организации(подпись)

(расшифровка)

печать организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики
<p>Практика в судах системах федеральных судов общей юрисдикции и у мировых судей:</p> <p>Ознакомление с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведомственностью и подсудностью споров; – структурой суда; – порядком приема граждан, организация работы суда по рассмотрению заявлений и жалоб; – организацией делопроизводства в канцелярии суда; – организацией ведения судебной статистики; – Принципа распределения обязанностей между судьями. <p>Ознакомление с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исковым заявлением; – Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; – Правовыми актами, принимаемыми судом. <p>В ходе практики студенту следует собрать следующие копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исковые заявления надлежащей формы и содержания; – Все формы судебных постановлений, в том числе частные определения; – Протокол судебного заседания – Замечания на протокол – Исполнительный лист – Ходатайство лиц, участвующих в деле – Делопроизводственная документация – Судебная повестка

Руководители практики
от колледжа

_____ Н.Ю. Батуева
(подпись)

_____ В.А. Юшков
(подпись)

_____ В.Ю. Щеколдин
(подпись)

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Ф.И.О. студента _____
Группа _____
Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики
Практика в органах прокуратуры:
Ознакомление с: <ul style="list-style-type: none">– Системой органов– Принципами организации и деятельности– Основными направлениями деятельности– Обобщениями судебно-прокурорской практики– Практикой расследования дел по применению физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия сотрудниками ОВД; Освоение методики проведения проверок исполнения законов предприятиями, учреждениями, организациями
Проверка соблюдения законности: <ul style="list-style-type: none">– Отказа в возбуждении уголовного делу– Возбуждение уголовного дела– Приостановления в производства по уголовному делу– Прекращение производства по уголовному делу. Ознакомление с порядком участия прокурора с рассмотрения дел судами в том числе присутствие в судебном заседании с составления справки об оценке выступления прокурора.
В ходе практики студент должен подготовить акты прокурорского реагирования, протесты, представления, постановление о возбуждении производства об административных правонарушениях и др. и собрать соответствующие копии.

Руководители практики
от колледжа

(подпись) Н.Ю.Батуева

(подпись) В.А.Юшков

(подпись) В.Ю.Щеколдин

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики
Практика в следственных органах, органах дознания:
Ознакомится с: <ul style="list-style-type: none">– структурой Следственного Управления, органах дознания– общей организацией работы Следственного Управления, органах дознания в том числе профессиональная подготовка;– с порядком осуществления приема посетителей, с планированием работы в Следственном Управлении;– Формами статистической отчетности– Правовым статусом следователя, дознавателя– Правилами производства предварительного следствия– Копии рапортов о применении физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.– Классификация должностей, специальные звания
Участие в <ul style="list-style-type: none">– следственном эксперименте– проведение очной ставки– допрос свидетеля, подозреваемого, потерпевшего– вызов к следователю– опознание.
Составить или собрать следующие документы: <ul style="list-style-type: none">– план расследования конкретного уголовного дела;– протокол осмотра места происшествия;– протоколы допроса обвиняемого, потерпевшего и свидетелей, по делу;– протоколы обыска, выемки, следственного эксперимента, предъявления для опознания и других следственных действий;– постановления о назначении экспертизы, о привлечении лица в качестве обвиняемого, о приостановлении следствия и др.;– постановление о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд по конкретному уголовному делу, направляемому в суд.

Руководители практики

от колледжа

(подпись) Н.Ю.Батуева

(подпись) В.А.Юшков

(подпись) В.Ю.Щеколдин

Государственное бюджетное профессионального
образования учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

ДНЕВНИК

Производственной практики по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность»

Студент _____
(ФИО полностью)

Специальность **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Отделение очное Курс _____ Группа _____

Место практики _____

Адрес предприятия _____

_____ телефон _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия:

_____ Должность Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от техникума:

_____ Должность

_____ Фамилия, Имя, Отчество

ПАМЯТКА

обучающемуся, проходящему производственную практику.

I. О порядке заполнения дневника

Основным документом, характеризующим выполнение программы практики, является дневник.

1. Дневник ведется каждым обучающимся ежедневно, аккуратно, чернилами.
2. В дневнике указывается содержание выполненных в течение дня работ.
3. Дневник регулярно подписывается руководителем практики от организации.

II. Что нужно сделать обучающемуся до отъезда на практику.

1. Совместно с техникумом согласовать место прохождения практики, заключить договор с организацией в 2-х экз.
2. Получить указания и индивидуальное задание по прохождению практики от преподавателей, осуществляющих руководство практикой.
3. Получить документацию по практике:
 - письмо руководителю организации о направлении студента на практику;
 - примерный календарный график прохождения практики;
 - программу практики;
 - форму дневника и указания по его заполнению;
 - аттестационный лист;
 - оценочный лист.

III. Что должен выполнить обучающийся по прибытии на место практики.

1. Своевременно явиться на место практики и отметить в дневнике дату прибытия. Несвоевременная явка на практику рассматривается как прогул.
2. Предъявить в отдел кадров организации направление на практику из техникума, на основании которого издается приказ о принятии студента на практику, назначается руководитель практики и выдается пропуск.
3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с задачами практики, календарным графиком, программой, дневником и согласовать все вопросы по прохождению практики.
4. Пройти вводный инструктаж по ТБ в организации и приступить к прохождению практики.

IV. Обязанности обучающегося во время прохождения практики.

1. Проходить инструктаж по технике безопасности на новом рабочем месте.
2. Строго соблюдать существующие в организации правила внутреннего распорядка.
3. Вести рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт работы наставников, новаторов производства, схемы, чертежи, которые используются при составлении отчета).
4. Оказывать помощь организации, стремиться пройти практику на рабочих местах согласно полученным рабочим профессиям.
5. Предъявлять дневник с результатами проделанной работы руководителю практики от техникума и получать методическую помощь от него.
6. Проявлять инициативу в общественной жизни, спорте. Дорожить честью техникума.

V. О порядке составления отчета.

1. По окончании практики каждый обучающийся обязан составить отчет о выполнении им программы производственной практики.
2. Отчет должен иметь полное, юридически грамотное, иллюстрированное схемами, зарисовками, документами описание видов деятельности, отработанных студентом в ходе прохождения практики с анализом и обобщением. К отчету в заполненном виде приложить процессуальную документацию, фотоматериалы и др.
3. Отчет должен составляться на стандартных листах и оформляться в соответствии с требованиями ГОСТов. Содержание и объем отчета определяется программой практики.
4. Составление отчета и ведение дневника контролируется руководителем практики от организации.

VI. Обязанности студента по окончании практики.

1. По окончании практики обучающийся обязан представить отчет и дневник руководителю практики от организации и получить от него заключение по отчету, отзыв в дневнике, производственную характеристику, аттестационный лист, оценочный лист, которые заверяются подписью и печатью.
2. Сделать отметку о выбытии с практики и полученных разрядах рабочих профессий.
3. Привезти с предприятия письмо с рекомендуемой темой для выполнения дипломной (курсовой) работы (проекта) после прохождения практики.
4. В срок, указанный учебной частью, сдать руководителю практики от техникума аттестационный и оценочный лист, характеристику, дневник, отчет и получить зачет по практике. Зачет выставляется по 5-балльной системе.

VII. Оценка результатов прохождения практики

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики). При проведении дифференцированного зачета проводится защиты отчета прохождения производственной практики и заполняется оценочный лист.

Критерии оценки результатов прохождения практики

«Отлично» - обучающийся предоставил все необходимые документы по результатам прохождения практики, все документы имеют подтверждение результатов (подпись, печать предприятия). При защите отчета студент раскрыл все особенности деятельности подразделения, выявил проблемы при организации производства, предложил пути выхода из сложившейся ситуации, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы, умеет анализировать нормы законодательства; имеет отличную характеристику с места прохождения практики.

«Хорошо» - обучающийся предоставил все необходимые документы по результатам прохождения практики, все документы имеют подтверждение результатов (подпись, печать предприятия). При защите отчета студент раскрыл все особенности деятельности предприятия, выявил проблемы при организации производства, но осветил не все, частично предложил пути выхода из сложившейся ситуации, затрудняется в ответах на поставленные вопросы, умеет анализировать нормы законодательства; имеет отличную или хорошую характеристику с места прохождения практики.

«Удовлетворительно» - обучающийся предоставил все необходимые документы по результатам прохождения практики, все документы имеют подтверждение результатов (подпись, печать предприятия). При защите отчета студент раскрыл все особенности деятельности предприятия, выявил не все проблемы при организации производства на предприятии, не смог предложить пути выхода из сложившейся ситуации, затрудняется в ответах на поставленные вопросы, имеет хорошую или удовлетворительную характеристику с места прохождения практики.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не предоставил или предоставил не в полном объеме необходимые документы по результатам прохождения практики. Представленный отчет не соответствует установленным требованиям, план практики выполнен не в полном объеме по различным причинам; имеет удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику с места прохождения практики.

При выставлении оценки учитываются:

- выполнение программы практики (по записям в дневнике и контролю практики);
- содержание и оформление отчета;
- отзыв и рекомендуемая оценка руководителем от организации;
- полученный разряд по рабочим профессиям;
- результаты собеседования по практике (защита отчета).

К зачету по практике не допускаются обучающиеся:

- не прошедшие в установленный срок программу практики;
- не представившие заверенные отчет и дневник и другие обязательные документы;
- отстраненные от прохождения практики.

Обучающиеся, получившие при зачете неудовлетворительную оценку или не допущенные к зачету, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по модулю и проходят практику повторно.

**РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ПРЕДПРИЯТИИ**

Дата проведения инструктажа: _____ Подпись обучающегося: _____

Должность, ФИО и подпись лица, проводившего инструктаж:

М.П.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ В ХОДЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Таблица №1

Дата	Вид деятельности	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения Студента	Заключение руководителя практики от Организации

Отзыв руководителя практики от Организации

« » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись, печать) (ФИО)

Отзыв руководителя практики от ККАТУ

Оценка за производственную практику по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность»

« » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение к дневнику

(Вид и название практики)

(сроки проведения)

Специальность _____

Группа _____

Студент _____
(ФИО полностью)

Руководитель от ККАТУ _____ / _____ /

Руководитель от организации _____ / _____ /