


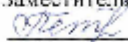
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 21.02.19 «Землеустройство»
Базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.
Председатель МК
 С.В.Карганольцева

Утверждаю
Заместитель директора
 Л.И.Петрова

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.
Председатель МК
_____ С.В.Каргапольцева

Утверждаю
Заместитель директора
_____ Л.И.Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 18.05.2022 № 339.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель:
Гомзякова Г.А. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

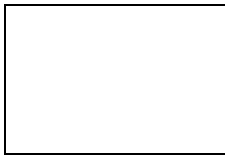
Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06,	<ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров;



– право социальной защиты граждан;
– понятие административных правонарушений и административной ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	---
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	---
контрольная работа	---
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты		
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ		
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
Тема 4. Правовое положение субъектов	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 –
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской		

предпринимательско й деятельности	деятельности. Банкротство.		<i>ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц		
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательско й деятельности	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 06</i> <i>ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
В том числе практических и лабораторных занятий	2		
Практическое занятие 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».			
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательски х) отношений	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности		
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».			
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 2. Безработица, правовое положение безработных		
Тема 8. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 06</i> <i>ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя		
	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора		
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		
Тема 9.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 06, ПК 1.1 –</i>

Оплата труда	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации	2	<i>ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора		
Тема 11. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.		
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».			
Тема 12 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.		
	2. Пенсионное обеспечение граждан		
Тема 13. Административное право РФ	В том числе самостоятельное изучение	6	<i>ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4,</i>
	Составить таблицу «Виды и основания назначения трудовых пенсий в РФ»		
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности		
2. Виды административных наказаний			
В том числе практических и лабораторных занятий	Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и		

	практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».		<i>ПК 4.1 – ПК 4.4</i>
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе : Word, Excel, Power point); Google Chrome и другое прикладное программное обеспечение; презентационное оборудование (экран переносной, мультимедиа).

В случае необходимости: библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487238> (дата обращения: 14.08.2021).

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196> (дата обращения: 14.08.2021).

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 14.08.2021).

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487294> (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.2. Электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения – понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров – право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> – знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы; 	<ul style="list-style-type: none"> – специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

<ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций
--	--	---