

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы трудового законодательства

для студентов специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

2023 г.

Рассмотрено на заседании МК
юридических и социально-
гуманитарных дисциплин
Протокол № 1
От «30» августа 2023 г.
Председатель ИЦК
 С.В.Карпальцева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
 С.В. Зыкий

Рабочая программа ОП.11 Основы трудового законодательства составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 46.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель:
Гомзякова Г.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудового законодательства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – административная и правоохранительная деятельность).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в базовой подготовке студентов с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права РФ и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве РФ.

При реализации программы учитывается межпредметная связь с профессиональными дисциплинами: «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право и гражданский процесс».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Реализовывать в профессиональной деятельности нормы трудового права и гражданско-процессуального права;
- Использовать необходимые нормативно-правовые акты;
- Защищать свои права и права граждан в соответствии с нормами трудового и гражданско-процессуального права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Понятие, структуру и принципы трудового права;
- Источники трудового права;
- Понятие трудового правоотношения, субъекты, объекты, содержание, основания возникновения;
- Занятость и трудоустройство, понятие, способы, правовой статус безработного;
- Способы защиты трудовых прав, трудовые споры;
- Профсоюзы и другие представительные органы работников;

- Коллективный договор, понятие, содержание;
- Порядок заключения, изменения и прекращения коллективного договора;
- Трудовой договор, понятие, значение, содержание;
- Порядок заключение трудового договора;
- Порядок и основания изменение трудового договора;
- Порядок и основания прекращение трудового договора;
- Рабочее время, понятие, виды, режим работы, порядок установления;
- Время отдыха, понятие, виды, порядок установления;
- Отпуска, понятие, виды, порядок предоставления;
- Заработная плата, понятие, порядок и условия выплаты;
- Гарантийные и компенсационные выплаты, понятие, порядок и условия выплаты;
- Материальная ответственность сторон трудового договора, понятие, условия и порядок привлечения;
- Дисциплина труда, понятие, порядок установления;
- Дисциплинарная ответственность, понятие условия и порядок привлечения.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и

процессуального права.

- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Согласно п.1.3	Все темы дисциплины	55 часов	Юрист должен верно толковать и правильно применять на практике нормы действующего трудового законодательства. Государственная служба по контракту базируется на нормах трудового законодательства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	22
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	27
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Освоенные компетенции	
1	2	3	4	
Раздел 1. Общая часть трудового права		9		
Тема 1.1. Понятие и принципы трудового права	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 3, ОК 6	
	1. Понятие трудового права, его основные принципы			
	2. Трудовые отношения и отношения тесно связанные с ними			
	3. Метод трудового права			
	4. Система трудового права			
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	0		
Контрольные работы	0			
Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	0,5			
Тема 1.2. Источники трудового права	Содержание учебного материала	1		ОК 1-ОК 3, ОК 6 ПК 1.3, 1.4, 2.2
	1. Понятие и виды источников трудового права			
	2. Особенности трудового законодательства			
	3. Действие источников трудового права в пространстве и во времени			
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	0,5			
Тема 1.3. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	1	ОК 1-ОК 3, ОК 6 ПК 1.3, 1.4, 2.2	
	1. Понятие трудовых правоотношений			
	2. Субъекты трудовых правоотношений			
	3. Основания возникновения, изменения и прекращения.			
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия № 1 «Особенности регулирования трудовых правоотношений»	2		
	Контрольные работы	0		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	2			
Раздел 2 Социальное партнерство в сфере труда		6		
Тема 2.1. Стороны и уровни социального партнерства	Содержание учебного материала	1	ОК 1-ОК 3, ОК 6 ПК 1.1, 1.3, 1.4	
	1. Понятие социального партнерства			
	2. Стороны социального партнерства			
3. Уровни и органы социального партнерства				

	4. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	0,5	
Тема 2.2. Коллективный договор	Содержание учебного материала	1	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.2</i>
	1. Понятие коллективного договора 2. Содержание коллективного договора 3. Порядок заключения, изменения и прекращения действия		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия № 2 «Порядок ведения переговоров по заключению коллективного договора»	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	1,5	
Раздел 3 Трудовой договор		24	
Тема 3.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8 ПК 1.1, 1.3, 1.4</i>
	1. Понятие трудоустройства и занятости 2. Органы по трудоустройству 3. Гарантии гражданам РФ в области занятости 4. Правовой статус безработного		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия № 3 «Обеспечение занятости и трудоустройства граждан в РФ»	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	2	
Тема 3.2. Понятие, содержание, сроки и порядок заключения трудового договора	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8, ОК 10 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.2</i>
	1. Понятие трудового 2. Содержание трудового договора 3. Сроки трудового договора 4. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора 5. Порядок оформления заключения трудового договора		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия № 4 «Заключение трудового договора»	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	2	
Тема 3.3. Изменение и прекращение	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6 - 8, ОК 10</i>
	1. Условия и основания изменения трудового договора 2. Порядок изменения трудового договора		

трудового договора	3. Основания прекращения трудового договора	2	<i>ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.2</i>
	4. Порядок прекращения трудового договора		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 5 «Основания и порядок изменения трудового договора»	2	
	№ 6 «Основания и порядок прекращения трудового договора»	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	4	
Раздел 4 Рабочее время и время отдыха		12	
Тема 4.1. Понятие и виды рабочего времени, режим рабочего времени	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8, ПК 1.1, 1.3, 1.4</i>
	1. Понятие и виды рабочего времени		
	2. Порядок установления основных видов рабочего времени		
	3. Режим рабочего времени, его виды и порядок установления		
	4. Сверхурочные работы, понятие и порядок привлечения к ним		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 7 «Особенности установления рабочего времени»	2	
Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	2	
Тема 4.2 Понятие и виды времени отдыха	Содержание учебного материала	1	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8, ПК 1.1, 1.3, 1.4</i>
	1. Понятие и виды времени отдыха		
	2. Перерывы в течение рабочего дня		
	3. Междусменный перерыв		
	4. Выходные дни, еженедельный непрерывный отдых		
	5. Праздничные не рабочие дни		
	6. Привлечение к работе в выходные и праздничные не рабочие дни		
	Лабораторные работы	0	
Практические занятия	0		
Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	0,5	
Тема 4.3. Отпуска, порядок предоставления	Содержание учебного материала	1	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8, ПК 1.1, 1.3, 1.4</i>
	1. Понятие и виды отпусков		
	2. Порядок предоставления отпусков		
	3. Стаж работы, дающий право на отпуск		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия № 8 «Порядок предоставления отпусков, других видов времени отдыха»	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	1,5	

Раздел 5. Заработная плата. Нормирование труда, Гарантии и компенсации		3		
Тема 5.1. Заработная плата. Понятие, порядок и условия выплаты	Содержание учебного материала	1	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8, ОК 10 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.2</i>	
	1. Понятие и формы оплаты труда			
	2. Минимальный размер оплаты труда			
	3. Порядок и место выплаты заработной платы			
	4. Ограничение удержаний из заработной платы			
	5. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда и при особых условиях труда			
	Лабораторные работы	0		
Практические занятия	0			
Контрольные работы	0			
Самостоятельная работа обучающихся	0,5			
Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.				
Тема 5.2. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	1		<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.2</i>
	1. Понятие и виды гарантийных выплат			
	2. Командировка, понятие и гарантии			
	3. Выполнение государственных и общественных обязанностей			
	4. Другие гарантии и компенсации			
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	0		
Контрольные работы	0			
Самостоятельная работа обучающихся	0,5			
Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.				
Раздел 6. Охрана труда		3		
Тема 6.1. Понятие и требования к охране труда. Несчастные случаи.	Содержание учебного материала	2		<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2</i>
	1. Понятие и классификация норм охраны труда.			
	2. Требования и организация охраны труда на предприятии.			
	3. Обеспечение прав работников на охрану труда.			
	4. Понятие и виды несчастных случаев.			
	5. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.			
	Лабораторные работы	0		
Практические занятия	0			
Контрольные работы	0			
Самостоятельная работа обучающихся	1			
Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.				
Раздел 7 Дисциплинарная и материальная ответственность		16		
Тема 7.1. Дисциплина труда, Дисциплинарная	Содержание учебного материала	2		<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8, ОК 10</i>
	1. Понятие и назначение дисциплины труда			
	2. Порядок установления дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка			

ответственность	3. Поощрения, понятие, виды, порядок применения		<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2</i>	
	4. Дисциплинарная ответственность. Условия и порядок применения			
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия № 9 «Особенности регулирования трудовой дисциплины»	2		
	Контрольные работы	0		
Тема 7.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	2	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 8, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.2</i>	
	Содержание учебного материала	4		
	1. Понятие и виды материальной ответственности 2. Условия привлечения к материальной ответственности 3. Порядок привлечения к материальной ответственности			
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия № 10 «Материальная ответственность»	2		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	2		
Раздел 8 Защита трудовых прав и свобод граждан		10		
Тема 8.1. Трудовые споры	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 1-ОК 3, ОК 6 - 8, ОК 10 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.2</i>	
	1. Способы защиты трудовых прав граждан 2. Понятие трудовых споров, их виды, причины возникновения 3. Создание комиссии по рассмотрению трудовых споров 4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров 5. Коллективные трудовые споры, порядок урегулирования			
	Лабораторные работы			0
	Практические занятия № 11 «Порядок рассмотрения трудовых споров»			2
	Контрольные работы			0
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами, документами, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами для составления схем-конспектов. Подготовка докладов и сообщений по теме.	4		
	Зачет	2		
	Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины.

Оборудование учебного кабинета: мебелью, обеспечивающей посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; схемы и плакаты, макеты и образцы документов, другие наглядные пособия, законодательные и методические документы, учебные пособия.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, Консультант плюс и другие правовые компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :Режим доступа:— URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

2. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :Режим доступа:— URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

Дополнительные источники:

С.В.Харитоновна. Трудовое право – учеб.пос. для спо изд.2-е доп. и перераб. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012

Трудовое право России: учебник. Отв.ред.: заслуженный деятель науки РФ, доктор юридических наук, профессор Ю.П.Орловский и доктор юридических наук А.Ф. Нуртдинова. – 2-е изд. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2010

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации, 12.12.1993

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 № 1032-1

Федеральный закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ

Интернет-ресурсы:

Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)

<http://www.law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия» Разделы «Новости», «материалы» (подраздел «Учебно-методические материалы»)

<http://www.kadis.ru/> - правовой портал КАДИС

<http://www.KonsultantPlus.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Оценка результатов обучения
Умения:		
Реализовывать в профессиональной деятельности нормы трудового права и гражданско-процессуального права;	Оценка выполнения практических работ по всем разделам и темам дисциплины, зачет	См. КОС
Использовать необходимые нормативно-правовые акты;	Оценка выполнения практических работ по всем разделам и темам дисциплины, зачет	См. КОС
Защищать свои права и права граждан в соответствии с нормами трудового и гражданско-процессуального права;	Оценка выполнения практических работ по всем разделам и темам дисциплины, зачет	См. КОС
Знания:		См. КОС
Понятие, структуру и принципы трудового права	Тестирование	См. КОС
Источники трудового права	Тестирование	См. КОС
Понятие трудового правоотношения, субъекты, объекты, содержание, основания возникновения	Оценка на практическом занятии № 1 «Особенности регулирования трудовых правоотношений», зачет	См. КОС
Занятость и трудоустройство, понятие, способы, правовой статус безработного	Оценка на практическом занятии № 3 «Обеспечение занятости и трудоустройства граждан в РФ», зачет	См. КОС
Способы защиты трудовых прав, трудовые споры	Оценка на практическом занятии № 11 «Порядок рассмотрения трудовых	См. КОС

	споров», зачет	
Профсоюзы и другие представительные органы работников	Оценка на практическом занятии № 2 «Порядок ведения переговоров по заключению коллективного договора», зачет	См. КОС
Коллективный договор, понятие, содержание	Оценка на практическом занятии № 2 «Порядок ведения переговоров по заключению коллективного договора», зачет	См. КОС
Порядок заключения, изменения и прекращения коллективного договора;	Оценка на практическом занятии № 2 «Порядок ведения переговоров по заключению коллективного договора», зачет	См. КОС
Трудовой договор, понятие, значение, содержание	Оценка на практическом занятии № 4 «Заключение трудового договора», зачет	См. КОС
Порядок заключение трудового договора	Оценка на практическом занятии № 4 «Заключение трудового договора», зачет	См. КОС
Порядок и основания изменение трудового договора	Оценка на практическом занятии № 5 «Основания и порядок изменения трудового договора», зачет	См. КОС
Порядок и основания прекращение трудового договора	Оценка на практическом занятии № 6 «Основания и порядок прекращения трудового договора», зачет	См. КОС
Рабочее время, понятие, виды, режим работы, порядок установления	Оценка на практическом занятии № 7 «Особенности установления рабочего времени», зачет	См. КОС
Время отдыха, понятие, виды, порядок установления	Оценка на практическом занятии № 8 «Порядок предоставления отпусков, других видов времени отдыха», зачет	См. КОС
Отпуска, понятие, виды, порядок предоставления	Оценка на практическом занятии № 8 «Порядок предоставления отпусков, других видов времени	См. КОС

	отдыха», зачет	
Заработная плата, понятие, порядок и условия выплаты	Тестирование	См. КОС
Гарантийные и компенсационные выплаты, понятие, порядок и условия выплаты	Тестирование	См. КОС
Материальная ответственность сторон трудового договора, понятие, условия и порядок привлечения	Оценка на практическом занятии № 10 «Материальная ответственность», зачет	См. КОС
Дисциплина труда, понятие, порядок установления	Оценка на практическом занятии № 9 «Дисциплинарная ответственность», зачет	См. КОС
Дисциплинарная ответственность, понятие условия и порядок привлечения	Оценка на практическом занятии № 9 «Дисциплинарная ответственность», зачет	См. КОС

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- приводит аргументированные доводы, рассуждения и фактический материал при решении профессиональных задач; - участвует в студенческих олимпиадах, конкурсах	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	- принимает и фиксирует решение по вопросам обеспечения личной, подчиненных и граждан безопасности; - предлагает решение и пути устранения ошибок	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- самостоятельно планирует и реализовывает собственную образовательную деятельность; - может аргументировать собственный выбор методов и способов деятельности, оценивает качество и	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет

эффективность и качество.	эффективность выполненной практической и самостоятельной работы	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - предлагает источник информации определенного типа, конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - извлекает информацию самостоятельно сформулированным основаниям; - систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры 	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - решает профессиональные задачи с использованием ИКТ 	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<ul style="list-style-type: none"> - свободно общается в коллективе, команде, с коллегами, руководством, соблюдает правила делового общения; - проявляет толерантность в практической профессиональной деятельности 	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное распределение времени на все этапы работы; - своевременно распознает и реагирует на меняющиеся условия профессиональной деятельности 	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<ul style="list-style-type: none"> - применяет нормы Трудового законодательства при разрешении профессиональных ситуаций; - пользуется коммуникативными навыками, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы, следит и анализирует правовую информацию 	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ПК 1.2. Обеспечивать	<ul style="list-style-type: none"> - распространяет и толкует 	Оценка выполнения

соблюдение законодательства субъектами права.	нормы Трудового законодательства для субъектов права; - пользуется коммуникативными навыками, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы, следит и анализирует правовую информацию	практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- применяет нормы Трудового законодательства при разрешении профессиональных ситуаций; - пользуется коммуникативными навыками, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы, следит и анализирует правовую информацию	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- применяет нормы Трудового законодательства при регулировании трудовых отношений; - использует навыки разрешения трудовых споров; - понимает значимость персональных данных и их конфиденциальность	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	- использует правила разработки и оформления документации информации по регулированию трудовых отношений; - организует кадровый документооборот в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, зачет