

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 14. Финансовое право

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1
от « 28 » 08 2023 г.

Председатель МК
А.Б.Бородина А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

Л.И.Петрова Л.И.Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 14. «Финансовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовый уровень приказ № 509 от 12.05.14 г.

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Преподаватель Антонова С.С.
Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовое право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» приказ № 509 от 12.05.2014 г.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является частью общепрофессиональных дисциплин.

Часы учебной дисциплины в объеме 90 часов реализуется за счет вариативной части. Введены в соответствии с запросами работодателей – правоохранительных органов г. Кунгура и Кунгурского района.

Часы вариативной части используются для: углубления формирований профессиональных компетенций ПК 1.1, 12, 1,5 и 1,7.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- Ориентироваться в законодательной базе бухгалтерского учета;
- Понимать сущность и порядок расчетов ЗП;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
- Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области бухгалтерского учета;

- Экономическую сущность имущества и обязательств организации;
- Сроки и порядок заполнения первичных документов;
- Сроки и порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;

Специалист должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечить соблюдение законодательства субъектами права.

ПК1.5. осуществлять оперативно – служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часа;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	20
зачет	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Итоговая аттестация в форме дифференцированного <i>зачета</i>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ФИНАНСОВЕ ПРАВО» (ОЧНОЕ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формирование компетенций	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	6/0/4	ОК 01-07	
Тема 1.1 Понятие бухучета, задачи и его измерители	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i>	
	1 Задачи бухучета			
	2 Регулирование бухучета			
	3 Требования, предъявляемые к бухучету			
	4 Измерители, применяемые в бухучете			
	5 Организационная структура бухгалтерского аппарата			
Самостоятельная работа: работа с ФЗ № 402 от 06.12.11, работа в Консультант+				
Внеаудиторная самостоятельная работа: сообщение на тему «История возникновения бухучета»		2		
Тема 1.2. Законодательная база бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i>	
	1 Права и обязанности руководителя и бухгалтера			
	2 Коммерческая тайна			
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с ФЗ № 402 от 06.12.11, работа в Консультант+			
Внеаудиторная самостоятельная работа: сообщение «Роль бухучета в правоохранительной деятельности»		2		
Раздел 2	Предмет. Метод и принципы бухгалтерского учета	8/4/4	ОК 01-07	
Тема 2.1. Классификация имущества по составу и размещению	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i>	
	1 Внеоборотные и оборотные активы			
	2 Отвлеченные активы			
	Самостоятельная работа: решение задач			
	Практическое занятие: <i>Практическая работа № 1</i> «Классификация имущества предприятия по видам и источникам их образования»		2	
Внеаудиторная самостоятельная работа: решение упражнений и задач		2		
Тема 2.2 Классификация имущества по источникам образования	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i>	
	1 Классификация собственных источников			
	2 Классификация заемных источников			
	Самостоятельная работа: Работа в Консультант +, решение задач по определению взносов во внебюджетные фонды			
	Практическое занятие: <i>Практическая работа № 1</i> «Классификация имущества предприятия по видам и источникам их образования»		2	
Внеаудиторная самостоятельная работа: решение задач		2		

Раздел 3	Составление финансовой отчетности и первичных документов		43/16/21	ОК 01-07
Тема 3.1. Понятие, строение бухгалтерского баланса и его виды	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1 ПК 1.2
	1	Сроки и порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности		
	2	Виды бухгалтерского баланса		
	Самостоятельная работа: решение задач по составлению бухгалтерского баланса			
Тема 3.2. Типы влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	1	Четыре типа влияния хозяйственных операций на баланс	2	ПК 1.1 ПК 1.2
	Самостоятельная работа: решение задач по определению типов			
	Практическое занятие: Практическая работа № 2 «Составление бухгалтерского баланса и отражение изменений, происходящих под влиянием хозяйственных операций»		4	
Тема 3.3. Документальное оформление кассовых операций	Содержание учебного материала		2	ПК 1.5 ПК 1.7
	1	Первичные документы по поступлению денег в кассу		
	2	Первичные документы по выдаче денег из кассы		
	Самостоятельная работа: решение задач по наличным операциям			
Тема 3.4. Документальное оформление операций по расчетному счету	Содержание учебного материала		2	ПК 1.5 ПК 1.7
	1	Первичные документы по безналичному расчету		
	2	Первичные документы по наличному расчету		
	3	Учетные регистры		
	Самостоятельная работа: решение задач по безналичным операциям			
	Практическое занятие: Практическая работа № 3 «Заполнение кассовых и платежных документов»		2	
Внеаудиторная работа: Составление словаря по экономическим терминам		6		
Тема 3.5 Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала		2	ПК 1.5 ПК 1.7
	1	Документальное оформление и расчет аванса подотчетных сумм		
	2	Документальное оформление и окончательный расчет подотчетных сумм		

	Самостоятельная работа: решение зада по подотчетным операциям			
	Практическая работа : <i>Практическая работа № 4 «заполнение документов по расчетам с подотчетными лицами»</i>		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <i>Составление словаря по экономическим терминам</i>		6	
Тема 3.6. Законодательная база по учету основных средств	1	Документальное оформление движения основных средств субъекта	2	<i>ПК 1.5 ПК 1.7</i>
	2	Нормативная база учета основных средств субъектом		
	Самостоятельная работа: решение задач по учету основных средств			
	Практическое занятие: Практическая работа № 5 «Документальное оформление движения основных средств»			
	Внеаудиторная работа: <i>Составление словаря по экономическим терминам</i>			
			4	
			5	
Тема 3.7. Документальное оформление и порядок расчета отпускных	1	Документальное оформление отпускных	2	<i>ПК 1.5 ПК 1.7</i>
	2	Порядок расчета отпускных		
	Самостоятельная работа: решение задач по начислению отпускных			
Тема 3.8. Документальное оформление и порядок расчет пособия по временной нетрудоспособности	1	Документальное оформление пособия по временной нетрудоспособности	2	<i>ПК 1.5 ПК 1.7</i>
	2	Порядок расчет пособия по временной нетрудоспособности		
	Самостоятельная работа: решение задач по начислению пособия по временной нетрудоспособности			
Тема 3.9. Документальное оформление и порядок расчета удержаний и вычетов из ЗП	1	Виды и порядок расчета удержаний и вычетов из ЗП	2	<i>ПК 1.5 ПК 1.7</i>
	2	Документальное оформление расчетов ЗП		
	3	Расчет ЗП к выдаче		
	Самостоятельная работа: решение задач по расчету ЗП к выдаче			
	Практические занятия: Практическое занятие № 6 «Документальное оформление и расчет ЗП к выдаче»			
	Внеаудиторная работа: <i>Составление словаря по экономическим терминам</i>			
			4	
			6	
Тема 3.10. Порядок формирования добавочного, резервного и уставного капитала	1	Учет добавочного капитала	2	<i>ПК 1.5 ПК 1.7</i>
	2	Учет резервного капитал		
	3	Учет уставного капитала		
	Самостоятельная работа: решение задач по расчету собственного капитала			
Тема .3.11.	1	Структура прибыли	2	<i>ПК 1.5</i>

Порядок формирования прибыли предприятия	2	Формирование чистой прибыли		ПК 1.7
	Самостоятельная работа: решение задач по формированию прибыли			
	Внеаудиторная работа: Составление словаря по экономическим терминам		7	
	ЗАЧЕТ по индивидуальным заданиям		6	
	ИТОГО		60/20/30	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение ситуационных задач)

Тематический план и содержание учебной дисциплины «ФИНАНСОВЕ ПРАВО» (заочное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1.	<i>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</i>			ОК 01.-07
Тема 1.1 Понятие бухучета, задачи и его измерители	Содержание учебного материала		-	ПК 1.1 ПК 1.2
	1	Задачи бухучета		
	2	Регулирование бухучета		
	3	Требования, предъявляемые к бухучету		
	4	Измерители, применяемые в бухучете		
	5	Организационная структура бухгалтерского аппарата		
Внеаудиторная самостоятельная работа: сообщение на тему «История возникновения бухучета»		-		
Тема 1.2. Законодательная база бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		-	ПК 1.1 ПК 1.2
	1	Права и обязанности руководителя и бухгалтера		
	2	Коммерческая тайна		
Раздел 2	Предмет. Метод и принципы бухгалтерского учета		4/2	ОК 01-07
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1

Классификация имущества по составу и размещению	1	Внеоборотные и оборотные активы		<i>ПК 1.2</i>
	2	Отвлеченные активы		
	Практическое занятие: Практическая работа № 1 «Классификация имущества предприятия по видам и источникам их образования»			
Тема 2.2 Классификация имущества по источникам образования	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.1 ПК 1.2</i>
	1	Классификация собственных источников		
	2	Классификация заемных источников		
	Практическое занятие: Практическая работа № 1 «Классификация имущества предприятия по видам и источникам их образования»			
		1		
Раздел 3	Составление финансовой отчетности и первичных документов		6/4	ОК 01-07
Тема 3.1. Понятие, строение бухгалтерского баланса и его виды	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.1 ПК 1.2</i>
	1	Сроки и порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности		
	2	Виды бухгалтерского баланса		
	Самостоятельная работа: решение задач по составлению бухгалтерского баланса			
Тема 3.2. Типы влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	1	Четыре типа влияния хозяйственных операций на баланс		
	Практическое занятие: Практическая работа № 2 «Составление бухгалтерского баланса»			
Тема 3.3. Документальное оформление кассовых операций	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.5 ПК 1.7</i>
	1	Первичные документы по поступлению денег в кассу		
	2	Первичные документы по выдаче денег из кассы		
		-		
Тема 3.4. Документальное	Содержание учебного материала		-	<i>ПК 1.5 ПК 1.7</i>

оформление операций по расчетному счету	1	Первичные документы по безналичному расчету		
	2	Первичные документы по наличному расчету		
	3	Учетные регистры		
	Практическое занятие: Практическая работа № 3 « Заполнение кассовых и платежных документов»		-	
		-		
Тема 3.5 Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала			
	1	Документальное оформление и расчет аванса подотчетных сумм	-	ПК 1.5 ПК 1.7
	2	Документальное оформление и окончательный расчет подотчетных сумм		
	Практическая работа : <i>Практическая работа № 4 «заполнение документов по расчетам с подотчетными лицами»</i>		-	
		-		
Тема 3.6. Законодательная база по учету основных средств	1	Документальное оформление движения основных средств субъекта	-	ПК 1.5 ПК 1.7
	2	Нормативная база учета основных средств субъектом		
	Практическое занятие: Практическая работа № 5 «Документальное оформление движения основных средств»		-	
			-	
Тема 3.7. Документальное оформление и порядок расчета отпускных	1	Документальное оформление отпускных	-	ПК 1.5 ПК 1.7
	2	Порядок расчета отпускных		
Тема 3.8. Документальное оформление и порядок расчет пособия по временной нетрудоспособности	1	Документальное оформление пособия по временной нетрудоспособности	-	ПК 1.5 ПК 1.7
	2	Порядок расчет пособия по временной нетрудоспособности		
Тема 3.9.	1	Виды и порядок расчета удержаний и вычетов из ЗП		ПК 1.5

Документальное оформление и порядок расчета удержаний и вычетов из ЗП	2	Документальное оформление расчетов ЗП	-	ПК 1.7
	3	Расчет ЗП к выдаче		
	Практические занятия: Практическое занятие № 6 «Документальное оформление и расчет ЗП к выдаче»			
Тема 3.10. Порядок формирования добавочного, резервного и уставного капитала	1	Учет добавочного капитала	-	ПК 1.5 ПК 1.7
	2	Учет резервного капитал		
	3	Учет уставного капитала		
Тема 3.11. Порядок формирования прибыли предприятия	1	Структура прибыли	-	ПК 1.5 ПК 1.7
	2	Формирование чистой прибыли		
	ДЗ по индивидуальным заданиям			
	ИТОГО		10/6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение ситуационных задач)

Самостоятельная работа 80 часов:

Тема 3.3. Документальное оформление кассовых операций

Тема 3.4. Документальное оформление операций по расчетному счету

Практическая работа № 3 « Заполнение кассовых и платежных документов»

Итого - 12 часов

Тема 3.5 Учет расчетов с подотчетными лицами

Практическая работа № 4 «заполнение документов по расчетам с подотчетными лицами»

Итого - 6 часов

Тема 3.6. Законодательная база по учету основных средств

Практическая работа № 5 «Документальное оформление движения основных средств»
Итого - 14 часов

Тема 3.7. Документальное оформление и порядок расчета отпускных

Тема 3.8. Документальное оформление и порядок расчет пособия по временной нетрудоспособности

Тема 3.9. Документальное оформление и порядок расчета удержаний и вычетов из ЗП

Практическое занятие № 6 «Документальное оформление и расчет ЗП к выдаче»

Итого - 44 часа

Тема 3.10 Порядок формирования добавочного, резервного и уставного капитала – 1 час

Тема 3.11 Порядок формирования прибыли предприятия – 2 часа

Домашняя контрольная работа в соответствии с учебным планом – 1 час

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета:

- учебная мебель
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- мультимедийные презентации лекционного материала,
- видеofilмы по отдельным темам.

Технические средства обучения:

- видеопроекторное оборудования для презентаций
- средства звуковоспроизведения
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

Основные источники:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.- М. Проспект, 2016 г.

3.Зачесса, Е. Н. Финансовое право : учебное пособие / Е. Н. Зачесса. — Тула Институт законовeдения и управления ВПА, 2018. — 93 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: Режим доступа:— URL: <http://www.iprbookshop.ru/80639.html>

4.Туганов, Ю. Н. Финансовое право : учебное пособие / Ю. Н. Туганов, М. В.5.

5.Трофимов. — М. : Российская таможенная академия, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-9590-0968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :Режим доступа:— URL: <http://www.iprbookshop.ru/84869.html>Дополнительные источники:

6. Шаповалова Н.Н., Прудников В.М. Токовый словарь бухгалтера, - М.- ИНФРА-М, 2017 г.

Интернет-ресурсы

Consultant.ru/law/revjew/425755.html

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты обучения	Оценка результатов обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
Ориентироваться в законодательной базе бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	работа с ФЗ № 402 от 06.12.11 Тестирование Фронтальные опросы Выступление с сообщениями Итоговый зачет
Понимать сущность и порядок расчетов ЗП		Практическая работа № 6 № «Документальное оформление ЗП к выдаче» Фронтальный опрос Итоговый зачет
Знать Федеральный закон «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г		Тестирование Фронтальные опросы Итоговый зачет
Знать нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области бухгалтерского учета		Тестирование Фронтальные опросы Итоговый зачет
Знать экономическую сущность имущества и обязательств организации	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Тестирование Фронтальные опросы Практическая работа № 1 «Классификация имущества предприятия по видам и источникам образования» Итоговый зачет
Знать сроки порядок заполнения первичных документов		Тестирование Фронтальные опросы Практическое занятие № 3 «Заполнение кассовых и платежных документов» Практическое занятие № 4 «заполнение документов по расчетам с подотчетными лицами» Практическое занятие № 5 «Документальное оформление движения основных средств» Итоговый зачет
Знать сроки и порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает	Тестирование Фронтальные опросы Практическое занятие № 2 «Составление бухгалтерского баланса и отражение в нем изменений под влиянием хозяйственных операций» Итоговый зачет

	<p>затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	
--	--	--

Контроль и оценка результатов освоения элементов общих и профессиональных компетенций

результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p>Доказывает законность совершенной операции субъекта по принятию объекта основных средств</p> <p>Доказывает законность совершенной операции субъекта по списанию подотчетных сумм</p> <p>Доказывает законность совершенной операции субъекта по начислению и своевременной выплате заработной платы</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>см. КОС</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по</p>
ПК 1.2. Обеспечить соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знает сроки порядок заполнения первичных документов</p> <p>Знает сроки и порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>см. КОС</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по</p>
ПК1.5. осуществлять оперативно –	Умеет проверить законность	Экспертная оценка деятельности	грамотно и по

служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	кассовых операций Умеет проверить финансовые первичные документы, их своевременность и законность сделки	обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. см. КОС	существо излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
ПК 1.7. Обеспечивать выявление раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Умеет выявить нарушение кассовой дисциплины Умеет выявить нарушения списания кредиторской и дебиторской задолженности	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. см. КОС	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает область применения финансовой грамотности Понимает сущность финансов и их значения для субъектов	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. см. КОС	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оформляет документы по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и	затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

		других видов текущего контроля. см. КОС	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умеет выявлять финансовые нарушения и искать пути их решения	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. см. КОС	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умеет обобщать финансовую информацию в денежных и расчетных документах по учету отдельных видов имущества	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. см. КОС	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет реализовывать в профессиональной деятельности нормы финансового права, используя бухгалтерские программы «БИЗНЕС ПАК», СП «КонсультантПлюс» и т.д.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. см. КОС	