

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»




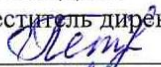
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ**

**по учебной дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Базовой подготовки

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

_____ А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Организация-разработчик:
сельскохозяйственный колледж»

ГБПОУ

«Кунгурский

Разработчик:

Гомзякова Г.А. , преподаватель

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП 06. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для студентов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» с целью практического применения при выполнении отчета по практическим работам, как на занятиях, так и в качестве внеаудиторных самостоятельных работ.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических знаний, формирование учебных, профессиональных и практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессионально-практической подготовки по освоению дисциплины ОП 06. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Анализировать различные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их;

ПК 2. Осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения поставленных правовых задач;

ПК 3. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов; и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Каждая работа оценивается по пятибалльной системе:

оценка «5», если работа выполнена на 90-100%

оценка «4» выставляется, если работа выполнена на 70-89%
оценка «3» выставляется, если работа выполнена на 50-69%
оценка «2» выставляется, если работа выполнена меньше, чем на 50%

**ПЕРЕЧЕНЬ
Практических работ**

№ п/п	Название практических работ	Количество часов
1	«Определение организационно-правовой формы юридических лиц»	2
2	«Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность»	2
3	«Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя»	2
4	«Оформление претензии, ответа на претензию и искового заявления»	2
ИТОГО		8

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Подготовка к практическим занятиям заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой.

Выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями к практическим работам.

Отчёт по практической работе каждый учащийся выполняет индивидуально с учётом рекомендаций по оформлению.

Защита проводится путём индивидуальной беседы или выполнения зачётного задания.

Практическая работа считается выполненной (зачёт), если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке.

Отчёты учащихся о проделанной работе помогают им лучше усвоить объяснения преподавателя и способствуют более прочному закреплению теоретического курса.

Практическая работа 1: «Определение организационно-правовой формы юридических лиц»

ВАРИАНТ 1.

С помощью нормативно-правового акта и учебной литературы выполнить задания.

Задание 1. Дать понятие хозяйственных товариществ, способы образования, управления и прекращения деятельности.

Задание 2. Дать понятие и раскрыть цель формирования уставного капитала юридических лиц.

Задание 3. Составить таблицу: «Отличительные признаки производственных кооперативов и их характеристика».

Задание 4. Обоснуйте ситуацию: Фирма «Л» имеет в собственности обособленное имущество. Какая дополнительная информация позволяет сделать вывод, что фирма «Л» является юридическим лицом?

- 1) представляет собой филиал организации «К»;
- 2) не отвечает по обязательствам своим имуществом;
- 3) может выступать истцом и ответчиком в суде;
- 4) зависит от входящих в ее состав участников.

ВАРИАНТ 2.

С помощью нормативно-правового акта и учебной литературы выполнить задания.

Задание 1. Дать понятие производственных кооперативов, их особенности, способы образования, управления и прекращения деятельности.

Задание 2. Описать порядок исключения юридических лиц, из Единого государственного реестра юридических лиц.

Задание 3. Составить таблицу: «Виды хозяйственных товариществ и их особенности».

Задание 4. Обоснуйте ситуацию: Организация «С» действует на основании учредительного договора и устава. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод, что организация «С» является коммерческой?

- 1) может выступать истцом и ответчиком в суде;
- 2) не отвечает по обязательствам своим имуществом;
- 3) главной хозяйственной целью является получение прибыли;
- 4) зависит от входящих в ее состав участников.

Практическая работа № 2: «Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность».

ВАРИАНТ 1.

Используя гражданское законодательство и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Перечислить принципы, лежащие в основе исполнения договора.

Задание 2. Правовая характеристика договора купли-продажи, подряда, банковского счета:

1. Понятие договора, название сторон.
2. Существенные условия.
3. Признаки договора.
4. Права, обязанности и ответственность сторон.
5. Особенности договора.

Задание 3. Составить с использованием Гражданского кодекса и образца договор поставки.

Задание 4. Заполнить сравнительную таблицу видов договоров, в соответствии с учетом их признаков.

ВАРИАНТ 2.

Используя гражданское законодательство и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Описать заключение договоров на торгах.

Задание 2. Правовая характеристика договора поставки, аренды, кредитного договора по плану:

1. Понятие договора, название сторон.
2. Существенные условия.
3. Признаки договора.
4. Права, обязанности и ответственность сторон.
5. Особенности договора.

Задание 3. Составить с использованием Гражданского кодекса и образца договор купли-продажи.

Задание 4. Заполнить сравнительную таблицу видов договоров, в соответствии с учетом их признаков.

Практическое занятие № 4: «Оформление претензии, ответа на претензию и искового заявления»

ВАРИАНТ 1.

Используя нормативно-правовые акты и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Составить алгоритм рассмотрения хозяйственных споров Арбитражными судами.

Задание 2. Указать особенности Третейских судов.

Задание 3. Составить схему: «Субъекты хозяйственных споров».

Задание 4. Используя образец составить исковое заявление по рассмотрению хозяйственного спора.

ВАРИАНТ 2.

Используя нормативно-правовые акты и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Составить алгоритм рассмотрения хозяйственных споров Третейскими судами.

Задание 2. Дать определение досудебной санации и указать ее значение.

Задание 3. Составить схему: «Обжалование судебных решений».

Задание 4. Используя образец составить исковое заявление по рассмотрению хозяйственного спора.