

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»




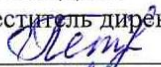
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

базовой подготовки

2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

_____ А.Б.Бородинa

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик: **ГБПОУ «Кунгурский
сельскохозяйственный колледж»**

Разработчик:

Гомзякова Г.А. , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 06. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин, изучается на 2 курсе, согласно учебным планам по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются компетенции, такие как:

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

- профессиональные компетенции:

ПК 1. Анализировать различные источники информации, собирать

необходимые данные, анализировать их.

ПК 2. Осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения поставленных правовых задач.

ПК 3. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории, применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;
- самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах профессиональной деятельности;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности;
- использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу профессиональной деятельности;
- кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	2
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики		11	
1.1. Понятие предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие экономики и экономических отношений, предпринимательской деятельности, их характеристика. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	2
1.2. Предпринимательские правоотношения	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.	2	2
1.3. Правовой статус	Права, обязанности и ответственность предпринимателя.	2	2

индивидуального предпринимателя	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по теме: «Право собственности».	5	3
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус		15	
2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридических лиц. Представительства и филиалы.	2	2
2.2. Реорганизация и ликвидация юридического лица	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность, банкротство юридического лица.	2	2
2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество	2	3
	Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.	2	3
	Практическая работа «Определение организационно-правовой формы юридических лиц»	2	3
	Самостоятельная работа: Изучение норм Гражданского кодекса ч.1 «Некоммерческие юридические лица» и ФЗ «О некоммерческих юридических лицах».	5	3
Тема 3. Правовое		17	

регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)			
3.1. Гражданско-правовой договор: понятие, условия, формы договоров и их виды	Понятие и значение гражданско-правового договора. Форма договора. Классификация и типология договоров.	2	2
3.2. Заключение, изменение и расторжение договора	Порядок заключения, изменения и расторжение договора	2	2
3.3. Договоры по передаче имущества в собственность	Договор купли-продажи. Договор поставки.	2	3
	Практическая работа «Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность»	2	3
3.4. Договоры по передаче имущества во временное пользование, по выполнению работ, по оказанию услуг	Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	4	3
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой, ГК РФ часть 2: заполнение таблицы «особенности хозяйственных договоров»	5	3
Тема 4. Правовое		17	

регулирование трудовых отношений			
4.1. Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общие положения Трудового кодекса РФ. ФЗ РФ «О занятости населения в РФ». Понятие занятости населения, занятых и безработных граждан. Подходящая и неподходящая работа. Практическая работа № 6 «Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ»	2	3
4.2. Трудовой договор. Порядок заключения, условия	Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения	2	2
4.3. Прекращение трудового договора	Основания прекращения трудового договора. Увольнение по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	2
	Практическая работа «Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя»	2	3
4.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	2	2
4.5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой и изучение положений Административного кодекса – составление конспекта «Административная ответственность и административные правонарушения»	5	3
Тема 5. Экономические споры		10	
5.1. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и	2	2

урегулирования споров	устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.		
5.2. Рассмотрение споров в арбитражном суде	Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1	2
	Практическая работа «Оформление претензии, ответа на претензию и искового заявления»	2	3
	Самостоятельная работа: Рассмотрение споров третейскими судами, составление конспекта с использованием учебной дополнительной литературы	4	3
	Контрольная работа	1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- MS Office .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовой материал:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс РФ часть 1 от 30 ноября 1994 года.
3. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12 1996 г. № 1 – ФКЗ.
4. ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62 – ФЗ.
5. «Основы законодательства РФ о нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. № 63 – ФЗ.
7. ФЗ «О прокуратуре» от 17.01.1992 г. № 2202-1.
8. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

Основные источники

1. Грибов В.Д. Экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Кнорус, 2018 10
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для ССУЗов [электронный ресурс] / В.В. Румынина. - М. : Академия, 2015. - 224.

Дополнительные источники

1. Крылова З.Г., Гаврилов Э.П., Гуреев В.И. и др. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: высшая школа, 2016.
2. Основы права: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (под ред. В.В.Лазарева. – М.: Юристь, 2017.
3. Основы государства и права: учебное пособие (под ред. Гайкова В.Т. и Ржевского В.А. – Ростов на Дону: Феникс, 2016.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
приобретать правовой статус индивидуального предпринимателя	практическая работа, комбинированный опрос
определять организационно-правовые формы юридических лиц, пользоваться положениями правовых актов, регулирующих деятельность юридических лиц.	домашняя работа, практическая работа, комбинированный опрос
оформлять хозяйственные договоры, разрабатывать их содержание	практическая работа
работать с нормативно-правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения	практическая работа, комбинированный опрос
составлять претензии, ответы на претензии и исковые заявления	практические работы