

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

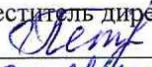
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

базовой подготовки

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК


_____ А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 486

Организация-разработчик: ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Разработчик: Черемискина Н.Н., преподаватель экономических дисциплин, категория высшая

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП 07 «Бухгалтерский учет и налогообложение» входит в блок профессионального цикла, изучающегося на 1 курсе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности

В результате изучения дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение формируются компетенции (из перечня компетенций по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»), такие как:

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- **профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов 123 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка 82 часа;
самостоятельная работа студентов 41 час.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>123</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>82</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	<i>41</i>
реферат - сообщение ситуационные задачи производственные ситуации тесты - самоконтроля	
Промежуточная аттестация в форме	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	1
1. Основы организации бухгалтерского учета в предприятии	Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета. Формы и метод бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа Работа с ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»	1	
Раздел 1. Учет денежных средств		8	2
1.1 Учет наличности в кассе	Порядок учета кассовых операций. Отчет кассира. Хранение денег в кассе.	2	
	Практическая работа № 1 Заполнение регистров по учету кассовых операций	2	
1.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов.	2	
	Практическая работа № 2 Составление первичных документов по операциям на расчетном счете	2	
	Самостоятельная работа Ответить на вопросы теста самоконтроля. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.	4	

	Составление схемы различных форм безналичных расчетов.		
Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов		6	2
2.1 Учет основных средств	Классификация основных средств. Поступление и выбытие основных средств. Учет амортизации основных средств.	2	
	Практическая работа № 3 Выполнение расчетов начисления амортизации линейным способом.	2	
2.2 Учет нематериальных активов	Классификация НМА. Поступление и выбытие НМА. Учет амортизации НМА.	2	
	Самостоятельная работа Реферат «Особенности учета основных средств и нематериальных активов»	2	
Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		4	2
3.1 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Инвестиции. Виды финансовых вложений. Особенности учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений в предприятиях.	2	
	Практическая работа № 4 Выполнение группировки по учету капитальных и финансовых вложений	2	
	Самостоятельная работа. Работа с экономическим словарем понятий и терминов (Инвестиции, ценные бумаги, векселя др)	2	
Раздел 4. Учет материально-производственных запасов		8	2

4.1 Учет материалов на складе и в бухгалтерии	Нормативные акты по учету и классификации МПЗ. Первичные документы и отчет о движении материалов	2	
	Практическая работа № 5 Документальное оформление поступления и расхода МПЗ	2	
4.2 Составление расчета списания ТЗР	Учет расчетов за материалы с поставщиками, налогообложение и транспортно – заготовительные расходы	2	
	Практическая работа № 6 Проведение инвентаризации материалов на складе предприятия	2	
	Самостоятельная работа Исследовать основные вопросы по учету МПЗ в соответствии с ПБУ № 5 – 2001	4	
Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		10	2
5.1 Система учета производственных затрат	Нормативная база по учету затрат, состав и учет затрат на производство	2	
5.2 Учет затрат и выхода продукции основного производства	Статьи затрат. Накладные расходы. Виды производств. Методы учета затрат. Виды себестоимости. Способы расчета себестоимости. Калькуляционная разница.	2	
	Практическая работа № 7 Расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг)	2	
	Практическая работа № 8 Определение и списание калькуляционной разницы	2	
	Практическая работа № 9 Заполнение лицевого счета по видам затрат	2	
	Самостоятельная работа Диагностика расчета себестоимости	2	

	готовых блюд в столовой КСХК		
	Самостоятельная работа Рефераты «Учет затрат вспомогательных производств», «Учет расходов по управлению и организации производства», «Учет непроизводственных расходов и потерь»	4	
Раздел 6. Учет готовой продукции и ее реализации		6	2
6.1 Учет готовой продукции	Готовая продукция, её виды и оценка. Первичные документы. Организация складского хозяйства.	2	
6.2 Учет продажи продукции	Расходы по продаже продукции, выполненных работ и оказанных услуг . Организация сбыта готовой продукции.	2	
	Практическая работа № 10 Обработка ведомости учета готовой продукции	2	
	Самостоятельная работа Ответы на вопросы теста самоконтроля. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 7. Учет текущих операций и расчетов		4	2
7.1 Учет расчетов с подотчетными лицами	Подотчетные лица. Служебная командировка. Нормы командировочных расходов. Первичные документы. Порядок выдачи денег в подотчет.	2	
	Практическая работа № 11 Расчет суммы командировочных расходов и составление авансового отчета	2	
	Самостоятельная работа Ответы на вопросы теста самоконтроля. Решение ситуационных задач	2	

Раздел 8. Учет труда и заработной платы		10	2
8.1 Учет труда и его оплаты в предприятиях	Основная и дополнительная заработная плата. Начисление повременной и сдельной оплаты труда.	2	
8.2 Учет удержаний из заработной платы	Обязательные удержания и по инициативе администрации Стандартные налоговые вычеты при расчете НДФЛ.	2	
	Практическая работа № 12 Начисление заработной платы, суммы отпускных, пособия по временной нетрудоспособности	2	
	Практическая работа № 13 Расчет удержаний НДФЛ и суммы зарплаты к выдаче	2	
	Практическая работа № 14 Оформление расчетно – платежной ведомости	2	
	Самостоятельная работа Ответы на вопросы теста самоконтроля по Налоговому кодексу РФ. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа Реферат «Виды, формы и системы оплаты труда» Реферат «Виды удержаний из заработной платы работников»	4	
Раздел 9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		4	2
9.1 Учет страховых взносов с ФОТ	Порядок формирования и использование внебюджетных фондов. Ставки, период, база налогообложения	2	
	Практическая работа № 15 Оформление платежных поручений на перечисление сумм по расчетам	2	
	Самостоятельная работа Изучение нормативной базы по порядку начисления и перечисления взносов на соцстрахование и соцобеспечение	2	

Раздел 10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам		4	2
10.1 Учет расчетов по налогам и сборам	Система налогов и особенности их учета. Ставки, период, база налогообложения. Классификация налогов.	2	
	Практическая работа № 16 Оформление платежных поручений на перечисление сумм по расчетам налогов	2	
	Самостоятельная работа Изучение статей Налогового кодекса РФ	2	
Раздел 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли		4	2
11.1 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Финансовый результат. Прочие доходы и расходы организаций. Порядок определения и использования чистой прибыли.	2	
	Практическая работа № 17 Расчет налога на прибыль организации	2	
	Самостоятельная работа Изучение нормативной базы ПБУ № 9/99 «Доходы организации» и ПБУ № 10/99 «Расходы организации»	2	
Раздел 12. Учет собственного капитала, кредитов и займов;		4	2
12.1 Учет собственного капитала, кредитов и займов	Порядок формирования уставного капитала. Учет пополнения и использования добавочного и резервного капитала. Виды кредитов и займов.	2	

	Практическая работа № 18 Документальное оформление операций по учету капиталов и резервов. Расчет процентных ставок по кредитам банка.	2	
	Самостоятельная работа Реферат «Подготовительная работа по созданию фирмы и учета уставного капитала» Реферат «Порядок выдачи и сроки погашения обязательств по кредитам банка»	2	
Раздел 13. Учетная политика организаций		4	2
Тема 13.1 Учетная политика организаций	Порядок формирования учетной политики. Состав учетной политики. Условия изменения учетной политики.	2	
	Практическая работа № 19 Разработка и документальное оформление приказа об учетной политике организации	2	
	Самостоятельная работа Монопроект «Разработка положения о бухгалтерской службе организации»	2	
Раздел 14. Бухгалтерская и налоговая отчетность		4	2
Тема 14.1 Бухгалтерская и налоговая отчетность	Нормативные документы по учету и отчетности. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности	2	
	Практическая работа № 20 Заполнение форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений о порядках и сроках составления и сдачи отчетности предприятий Работа с периодической печатью по вопросам реорганизации и ликвидации предприятий	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с персональными компьютерами.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- MS Office .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет / М., 2016
2. Русалева Л.А., Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета / Ростов на Дону: Феникс, 2017
3. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету / М., Дашков и К, 2016
4. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: учебник – 4 –е изд., испр. и доп. /М. ФОРУМ, 2017

Дополнительные источники:

1. Закон РФ № 401 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Налоговый кодекс РФ части первая и вторая/ М.: Проспект, КноРус, 2016
3. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»
4. ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов»
5. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

6. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
7. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
8. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» и др.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Разбираться в нормативном регулировании учета и налогов	домашние работы, тестовый контроль
Различать виды форм расчетов. Выводить остаток денег в кассе предприятия. Открывать расчетный счет в банке	домашние работы, практическая работа
Производить действия по расчету амортизации и заполнению учетных регистров	домашние работы, тестовый контроль, практические работы
Рассчитывать разные виды налогов и платежей	домашние работы, практическая работа
Составлять первичную и учетную документацию	домашние работы, практическая работа
Вычислять себестоимость продукции, работ и услуг	домашние работы, практические работы
Начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности	домашние работы, практические работы