


Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

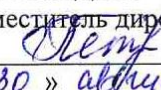


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**


**ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
базовой подготовки**

Кунгур, 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК

А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта № 486 от 12 мая 2014г. по специальностям среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ПРЕДПРИЯТИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОЛЖНОСТЬ, ФИО	СОГЛАСОВАНО
ООО ЗГИПК «Регион»	Директор, Садиков О.Ф.	 07.10.2022 Дата, Подпись, Печать

Организация-разработчик: **ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Разработчик: **А.Б.Бородина- преподаватель спец. дисциплин**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности кадастра, кадастровой оценки земель и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Для реализации требований работодателей по подготовке всесторонне подготовленных специалистов к основным профессиональным компетенциям добавлены и осваивается дополнительная профессиональная компетенция:

ПК 2.6 Планирование и организация рационального использования и охраны земель.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании Замерщик при земельных кадастровых работах при среднем (полном) общем образовании. Полученные в результате изучения профессионального модуля знания, умения, практический опыт могут быть применены при работе в землеустроительных службах (Земельные – кадастровые палаты, Управление Росреестра, Проектно-изыскательские и др.)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

- получать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания;

- владеть персональным компьютером. Работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве;

- получать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания.

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы;
- терминологию, применяемую в специальной и справочной литературе, рабочих программах и инструкциях;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления;
- применяемые формы учета и отчетности и порядок ведения учета и составления отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 132 часа;
лабораторно практические задания – 90 часов;
лекционные занятия-42 часа;
самостоятельная работа 66 часов;
учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ПК 2.6	Планирование и организация рационального использования и охраны земель.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и

	культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК –2.1; 2.3	Раздел 1 ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости на землях населенных пунктов.	63	14	26		23				
ПК – 2.4	Раздел 2 ПМ 02. Земельно-кадастровое деление территории. Государственный кадастровый учет земель.	76	16	36		24				
ПК -2.2; 2.5	Раздел 3 ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости. Оценка земли и иной недвижимости.	59	12	28		19				
	Практика по профилю специальности, часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>									72
	Всего:	198	42	90		66				72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости на землях населенных пунктов		14	
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			
Тема 1.1 Общие понятия и содержание ГКН.	Содержание Задачи, цели, принципы ведения ГКН. Рассмотрение целей ГКН для ведения информационного обеспечения	2	2
	Самостоятельная работа		
	Теоретические основы земельного кадастра	4	3
	Практические работы		

	Составление структуры базы ГКН	2	2
Тема 1.2 Правовое и информационное обеспечение ГКН	Содержание	2	2
	Общие сведения о нормативно- правовой базе в области ГКН		
	Система кадастровых карт (планов) для цели ведения ГКН		
	Обновление картографических материалов.		
	Практические работы		
	Создание картосхемы (наносятся границы населенных пунктов и иных застроенных территорий в масштабе, их обозначение, основные местные ориентиры, разрабатывается система идентификации листов карт (планов).	8	2
	Построение идентификации листов карт (планов)		
	Самостоятельная работа		
	информационное обеспечение ГЗК	4	3
Тема 1.3 Уровни пользования земельно- кадастровой информацией	Содержание	2	2
	Система кадастровых карт (планов) для цели ведения ГКН		
	Обновление картографических материалов		
	Практические работы		
	Установление правового режима земельного участка и категории земель.	4	2
	Самостоятельная работа		
	Уровни земельно-кадастровой информации	3	3

Тема 1.4 Понятие и классификация земель с обременениями в использовании	Содержание Понятие ограничений и обременений в использовании земель Классификация обременений	2	2
	Практические работы		
	Составление карт с обременениями в использовании земель Оформление карт с обременениями в использовании земель	4	2
	Самостоятельная работа		
	Кадастр земель с обременениями в использовании	3	3
Тема 1.5 Содержание и ведение ГКН в городах	Содержание Земельно-учетная документация землевладения (землепользования) Земельно-учетная документация административного района (города)	2	2
	Самостоятельная работа		
	Ведение ГКН в муниципальных районах	3	3
Тема 1.6 Отчет о наличии и распределении земель	Содержание Структура отчета о наличии и распределении земель	2	2
	Практические работы		
	Заполнение земельно-учетной документации Составление отчета о наличии и распределении земель	4	2
	Самостоятельная работа		
	Категории земель	3	3

Тема 1.7 Геодезическая и картографическая основы ГКН	Содержание Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы Российской Федерации.	2	2
	Практические работы		
	Выполнение привязки земельного участка к знакам ОМЗ на раздаточном материале Рисовка абрисов узловых и поворотных точек границ земельного участка	4	
	Самостоятельная работа		
	Опорно - межевая сеть	3	3
Раздел 2 ПМ 02. Земельно-кадастровое деление территории. Государственный кадастровый учет земель		16	
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			

Тема 2.1 Земельно-кадастровое деление территории	Содержание	2	2
	Понятие кадастрового деления территории РФ		
	Самостоятельная работа		
	Земельный кадастр субъектов Российской Федерации	3	3
	Практические работы		
Тема 2.2 Формирование территориальных кадастровых единиц	Деление территории на кадастровые единицы	6	2
	Присвоение земельным участкам кадастровых номеров		
	Выделение территориальных зон		
	Содержание	2	2
	Кадастровые единицы.		
Тема 2.3 Схема формирования кадастрового номера кадастрового квартала	Самостоятельная работа		
	Земельный кадастр в административном районе (городе)	3	3
	Практические работы		
	Оформление картографического материала	4	2
	Составление кадастрового номера земельного участка	2	2

	Самостоятельная работа		
	Кадастровые единицы	3	3
Тема 2.4 Порядок проведения установления границ	Содержание	2	2
	Геодезическая база при установлении и восстановлении границ н.п.		
	Практические работы Нанесение границ зу на раздаточный материал и рисовка абрисов узловых и поворотных точек.	2	2
	Самостоятельная работа		
	Земельный фонд как объект ГКН	3	3
Тема 2.5 Государственный кадастровый учет земель	Содержание	2	2
	Понятие государственного учета земель. Орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости.		
	Самостоятельная работа		
	Составление и ведение земельно-учетной документации.	3	3
	Практические работы Заполнение заявления о постановки ЗУ на ГКУ Заполнение заявления о снятии ЗУ с ГКУ Заполнение решения о постановки ЗУ на ГКУ Заполнение отказа в постановке ЗУ на ГКУ	8	2

Тема 2.6 Основания осуществления кадастрового учета.	Содержание Государственная пошлина за осуществление кадастрового учета. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете.	2	2
	Практические работы		
	Заполнение заявлений о постановке на ГКУ объекта недвижимости.	2	2
	Самостоятельная работа		
	Основные элементы автоматизированной кадастровой системы о недвижимости.	3	3
Тема 2.7 Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости.	Содержание Приостановление осуществления кадастрового учета.	2	2
	Самостоятельная работа		
	Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество Практические работы	3	3
	Оформление кадастрового дела при постановке зу на гку Оформление кадастрового дела при снятии зу с гку	8	2
Тема 2.8 Организация процесса учета земель	Содержание Способы сбора и организации земельно-учетной информации.	2	2
	Практические работы		
	Составление отчета о наличии и распределении земель.	4	2
	Самостоятельная работа		
	Оформление отчета о наличии и распределении земель	3	3

Раздел 3 ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости. Оценка земли и иной недвижимости.		12	
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.			
Тема 3.1 Кадастровая деятельность.	Содержание Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров.	2	2
	Самостоятельная работа		
	Реестр кадастрового инженера	3	3
Тема 3.2 Формы организации кадастровой деятельности.	Содержание Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.	2	2
	Самостоятельная работа		
	Организационные работы по формированию системы земельного контроля	3	3
Тема 3.3 Оформление	Содержание Порядок оформления межевого плана. Составные части мп.	2	2

межевого плана	Практические работы		
	Оформление межевого плана. Оформление графической части мп Оформление текстовой части мп Заполнение акта обследования	10	2
	Самостоятельная работа		
	Метод личного и наиболее эффективного использования земли	3	3
Тема 3.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Содержание	2	2
	Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общие понятия движимого и недвижимого имущества.		
	Практические работы		
	Оформление документов необходимых для регистрации объекта недвижимости Заполнение расписки в получении документов при регистрации объекта недвижимости Заполнение свидетельства о государственной регистрации права пользования на объект недвижимости	6	2
	Самостоятельная работа		
	Оформление расписки при государственной регистрации прав на недвижимое имущество	3	3

Тема 3.5 Основные понятия оценки недвижимости	Содержание Понятие недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные подходы и принципы оценки недвижимости. Основные этапы процесса оценки недвижимости.	2	2
	Практические работы		
	Оценка ЗУ одним из этапов процесса недвижимости Составление отчета рыночной стоимости земельного участка	6	2
	Самостоятельная работа		
	Метод остаточной продуктивности (остатка)	4	3
Тема 3.6 Кадастровая оценка земель.	Содержание Система массовой оценки недвижимости: структура и основные функции.	2	2
	Практические работы		
	Расчет кадастровой стоимости земельного участка и оформление отчета об оценке недвижимости. Составление отчета кадастровой стоимости земельного участка	6	2
	Самостоятельная работа		
	Метод переноса или соотношения	3	3
Практика по профилю специальности Виды работ 1. Государственный кадастр недвижимости.			

<ol style="list-style-type: none"> 2. Опознание опорных точек на аэрофотоснимке и на местности. 3. Содержание и ведение ГКН в городах. 4. Геодезическая и картографическая основы ГКН. 5. Земельно-учетная документация ГКН. 6. Земельно-кадастровое деление территории. 7. Единый государственный реестр земель. 8. Ведение раздела «Земельные участки» 9. Государственный кадастровый учет земель. 10. Кадастр земель с обременениями в использовании. 11. Кадастр земель с обременениями в использовании (сервитут). 12. Оценка земли и иной недвижимости. 		
<p>Всего</p>	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Геодезии и картографии»; лаборатории «Фотограмметрии», учебного полигона.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: Планово-картографический материал различных масштабов, теодолиты 4Т30П – 12 шт.

Технические средства обучения: персональные компьютеры – 12 шт., мультимедийный проектор, экран, учебная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Компьютерные кабинеты, аэрофотоснимки различных масштабов, стереоскопы – 20 шт.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику по профилю специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Боголюбов С.А.Земельное право. - Юрайт,2018 Боголюбов С.А.Земельное право. - Юрайт,2018 Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
- 2.Ерофеев Б.В., Земельное право: учебник, 2-у изд. М.:ИД «Форум»: Инфра - М, 2008.
- 3.Исмаилов Э.Ю., Практикум по курсу «Земельное право» - М.: «Юр Инфор- МГУ», 2008.

Дополнительные источники:

1. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2010-320с.
2. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 2014. -281с.
3. Инструкция по дешифрированию аэрофотоснимков и фотопланов в масштабах 1:10000 и 1:25000 для целей землеустройства, государственного учета земель и земельного кадастра, М. – 2000 г.
1. Билич Ю.С., Висмут А.С. Проектирование составление карт. – М.: Недра, 2011г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра» является освоение профессионального модуля

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра» и специальности «Инженер земельного и городского кадастра», «Инженер землеустроитель».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Составлять кадастровые планы (карты); составлять порядок кадастрового зонирования территории для целей регистрации и учета земельных участков; вести ДКК; составлять структуру кадастрового номера; определять классификацию обременений земельных участков; составлять карты с обременениями в использовании для целей регистрации учета земель; составлять земельно-учетную документацию различных территориальных уровней; составление отчета о наличии и распределении земель; общая схема технологического процесса ведения государственного учета; формирование объекта кадастрового учета; подготовка выписок из ГКН.	Текущий контроль в форме: - защита практических занятий; - самостоятельных работ по темам МДК. Зачет по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Знать основные положения оценки земель; бонитировка почв; экономическая оценка сельскохозяйственных угодий; составлять отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка; составлять отчет об оценке рыночной стоимости не завершенного строительства здания. Рассчитывать кадастровую стоимость земельного участка.	Экзамены по ПМ
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Закреплять линии на местности; измерять длину линий мерной стальной лентой определять горизонтальное положение линий; поверять и устанавливать тахеометр в рабочее положение; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план	

	здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; заполнять заявления ГКУ на ЗУ; Уметь заполнять кадастровые паспорта, кадастровые планы территории; составлять отказы о постановке на ГКУ ЗУ.	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Систематизация кадастровых карт (планов) для цели ведения ГКН; оформление кадастровых карт; составление ДКК; формирование разграфки ДКК.	
ПК 2.6 Планирование и организация рационального использования и охраны земель	Анализ рационального использования земельных ресурсов, территориальное зонирование населенного пункта, планировка населенного пункта, формирование нормативно-законодательной базы.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения
ОК 2. Анализировать социально-экономические и	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в	

<p>политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>области производства съемки границ земельных участков и постановки земельного участка на ГКУ; кадастровая оценка земель.</p> <p>– оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области государственного кадастра недвижимости.</p>	
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>– использование различных источников.</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– работа на ПК и специализированных программных комплексах</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>– анализ инноваций в области разработки методов ГКН.</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>– соблюдение техники безопасности</p>	
<p>ОК11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- исполнение воинской обязанности</p>	

Разработчик:

КГАПОУ «КСХК»

(место работы)

преподаватель землеустроительных дисциплин

(занимаемая должность)

Н.Г.Мережникова

(инициалы, фамилия)

