


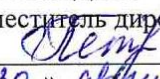
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**  
**по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**  
базовой подготовки

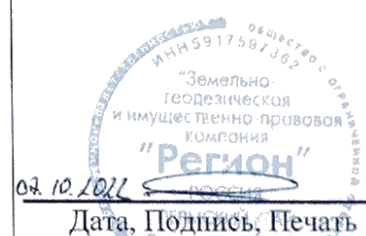
Кунгур, 2022 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании МК ЗЭД  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.  
Председатель МК  
  
А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
 Л.И.Петрова  
« 30 » августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта № 486 от 12 мая 2014г. по специальностям среднего профессионального образования 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения »

Организация-разработчик: **Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

ПРЕДПРИЯТИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОЛЖНОСТЬ, ФИО	СОГЛАСОВАНО
ООО ЗГИПК «Регион»	Директор, Садиков О.Ф.	 07.10.2022 Дата, Подпись, Печать

**Разработчики:** Мережникова Н.Г. - преподаватель спец. дисциплин

Приймак Е.Т.- преподаватель спец. дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Управление земельно-имущественным комплексом**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности кадастра, кадастровой оценки земель и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

ПК2.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию;

ПК2.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры;

ПК2.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог;

ПК 2.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании специалистов

земельно-имущественных отношений. Полученные в результате изучения профессионального модуля знания, умения, практический опыт могут быть применены при работе в землеустроительных службах (Земельные – кадастровые палаты, Управление Росреестра, Проектно-изыскательские и др.)

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

-составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

### **уметь:**

-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

-использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

-выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

### **знать:**

-основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

-основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

-методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

-механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;

-обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;

-основы инженерного обустройства и оборудования территории;

-основы и методики анализа применения моделей территориального управления;

-основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего - часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 387 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 258 часов;

лекционных занятий- 160 часов;

лабораторно практические занятия- 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 129 часов.

учебная практика- 108 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 1.6	Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7	Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.
ПК2.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК2.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК2.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК2.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	облюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1	Раздел 1 ПМ01. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом	222	148	68		74				
ПК 2.1- 2.2	Раздел 2 ПМ01. Земельные правоотношения	165	110	10		16				
ПК 2.3-2.4	Раздел 3 ПМ01. Правовой режим земель и его регулирование			20		39				
		387	258	98		129				
<b>Всего:</b>								108		



### 3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом		148	
Раздел 1. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом		78	
Тема 1.1. Основные теоретические положения системы управления	Содержание		24
	1	<b>Основные составляющие понятия системы управления</b> Понятие системы управления. Законы, принципы, функции и цели системы управления. Классификация методов управления.	16

	2	<b>Виды и задачи управления земельно-имущественным комплексом</b> Научные основы управления земельно-имущественным комплексом. Задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости.		2
	3	<b>Территориальное землеустройство.</b> Понятие, задачи и содержание территориального землеустройства, процесс и основы его проведения. Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевладений и землепользований. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения. Установление и изменение черты населенных пунктов.		2
	4	<b>Объекты управления</b> Народно-хозяйственный комплекс: земли, здания, сооружения, их классификация.		2
	5	<b>Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием</b> Федеральные органы власти и управления(Федеральные агентства, министерства, ведомства). Органы власти и управления субъектов Российской Федерации.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в области управления земельно – имущественным комплексом	2	
	2	Полномочия Государственной Думы и Совета Федерации в области управления земельно – имущественным комплексом	2	
	3	Отражение содержания землеустройства в Земельном кодексе России.	2	
	4	Компетенции органов, осуществляющих государственное управление землепользованием.	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	

Понятие и предмет управления территориями	1	<b>Формы административно - территориального устройства</b> Унитарная форма. Федеративная форма. Форма государственного устройства Российской Федерации.	14	2
	2	<b>Государственное управление.</b>		2
	3	<b>Региональное управление.</b>		2
	4	<b>Муниципальное управление.</b> Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления.		
	5	<b>Функции и механизм территориального управления</b> Механизм принятия управленческих решений. Критерии и показатели эффективности территориального управления. Принцип разделения властей.		2
	6	<b>Социально- экономический анализ развития территории</b> Отраслевая специализация производства. Демографическая структура территории, управление качеством жизни. Социальная политика территории.		
	<b>Практические занятия</b>			
1	Изучение структуры и функций органов государственной власти на федеральном и региональном уровне.	2		
2	Задачи и функции органов государственной власти на федеральном и региональном уровне.	2		
3	Анализ социально- экономического развития регионов РФ	2		
4	Анализ социально-экономического развития г.Кунгура.	6		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		

Управление имуществом	1	<b>Структура и модели управления имуществом</b> Собственность. Рынок имущества. Структура управления имуществом различной собственности. Модели управления имуществом.	8	2
	2	<b>Управление государственным имуществом</b> Понятие государственного имущества. Виды государственного имущества. Основные операции в управлении государственным имуществом. Особенности управления государственным имуществом.		2
	3	<b>Приватизация как форма управления государственным имуществом</b> Порядок приватизации муниципального имущества.		2
	4	<b>Управление муниципальным имуществом</b> Понятие муниципального имущества. Виды муниципального имущества. Основные операции в управлении муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальным имуществом.		2
	5	<b>Управление имуществом в акционерном обществе</b> Понятие акционерного общества. Виды акционерных обществ. Имущество в составе собственности акционерных обществ. Основные операции в управлении имуществом в акционерном обществе.		2
	6	<b>Управление имуществом в хозяйственном товариществе.</b> Понятие хозяйственного товарищества. Виды хозяйственных товариществ. Имущество в составе собственности хозяйственных товариществ. Основные операции в управлении имуществом в хозяйственном товариществе.		
	7	<b>Управление частной собственностью</b> Понятие частной собственности. Виды имущества находящегося в частной собственности. Основные операции в управлении частной собственностью.		2
	<b>Практические занятия</b>			12
1.	Оценка состояния управления объектами недвижимости			
2.	Управление имуществом различных видов собственности			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1</b>			<b>74</b>	

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p>	
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.</li> <li>2. Развитие представлений о формах государственного устройства (Платон, Аристотель, Гоббс, Кант, Гегель, Маркс, Ленин, Вебер и другие).</li> <li>3. Конституционные принципы федеративного устройства РФ.</li> <li>4. Государственная целостность РФ.</li> <li>5. Единство системы государственной власти.</li> <li>6. Равноправие и самоопределение народов РФ.</li> <li>7. Система изучения территориальной организации хозяйства.</li> <li>8. Регион как объект государственного управления.</li> <li>9. Основные принципы государственной политики регионального развития.</li> <li>10. Исторические корни местного самоуправления.</li> <li>11. Проблемы проведения приватизации в РФ.</li> <li>12. Основные направления приватизации государственного имущества регионов.</li> </ol>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 2 ПМ 01.</b> Земельные правоотношения			
<b>МДК 01.02.</b> Правовые основы земельно-имущественных отношений			
<b>Тема 2.1</b> Земельное право и его основные функции.	Содержание Общие понятия земельного права, предмет, метод, система и принципы земельного права.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Теоретические основы земельного права	4	3
<b>Тема 2.2</b> Источники земельного права	Содержание Нормативно - правовая база земельного права.	2	2
<b>Тема 2.3</b> Понятие, виды прав на земельные участки	Содержание Характеристика видов прав на ЗУ-собственность; Характеристика видов прав на ЗУ-сервитут; Характеристика видов прав на ЗУ- аренда; постоянное (бессрочное) пользование	6	2

<b>Тема 2.4</b> Сделки с землей	Содержание Описание видов сделок с землей. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Особенности проведения торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению земельных участков. Особенности купли – продажи земельных участков. Аренда земельных участков.	8	2
	<b>Практические работы</b>	6	
	Оформление договора купли – продажи ЗУ. Расчет арендной платы и земельного налога ЗУ. Оформление пакета документов на аукцион по продаже права аренды ЗУ.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Правила совершения сделок в земельном праве.	4	3
<b>Тема 2.5</b> Правовое значение государственной регистрации в земельных правоотношениях	Содержание Основные понятия государственной регистрации объектов недвижимости. Порядок проведения государственной регистрации прав объектов недвижимости.	6	2
	<b>Практические работы</b>		
	Оформление правоустанавливающих документов на объект недвижимости с государственной регистрацией.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Полномочия государственного регистратора	4	3

<b>Тема 2.6</b> Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	Содержание Понятие и причины земельных споров. Земельные споры и порядок их разрешения. Ответственность за земельные правонарушения.	6	2
	<b>Практические работы</b>		
	Решение задач по правонарушениям и разрешения земельных споров.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Порядок разрешения земельных споров в судебном порядке.	4	3
<b>Раздел 3 ПМ 01.</b> Правовой режим земель и его регулирование			
<b>МДК 01.02.</b> Правовые основы земельно-имущественных отношений			
<b>Тема 3.1</b> Правовой режим земель в РФ	Содержание Общие понятия правового режима земель. Категории земель. Отнесение земель к категориям и перевод их из одной категории в другую. Правовой режим земель в РФ.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Единство и дифференциация правового режима земель	4	3
<b>Тема 3.2</b> Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Содержание Понятие и состав земель СХН. Особенности использования ЗСХН.	10	2



	<p>Особенности оборота ЗСХН.</p> <p>Особенности оборота долей в праве общей собственности на ЗУ из земель СХН.</p> <p>Выделение земель для ведения К (Ф) Х.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>		
	Правила строительства на землях сельскохозяйственного назначения	4	3
<b>Тема 3.3</b> Правовой режим земель населенных пунктов	<p>Содержание</p> <p>Понятие и состав земель населенных пунктов.</p> <p>Градостроительная документация.</p> <p>Правила землепользования и застройки н.п., порядок их применения.</p>	6	2
	<b>Практические работы</b>		
	<p>Оформление документов по предоставлению земельных участков из земель н.п., пригородных зон физическим и юридическим лицам.</p> <p>Градостроительное зонирование территорий – применение Правил землепользования и застройки.</p> <p>Оформление документов на перевод ЗУ из одной категории в другую.</p>	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Территориальное зонирование н.п.	4	3
<b>Тема 3.4</b> Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта,	<p>Содержание</p> <p>Понятие, состав и использование земель промышленности и иного специального</p>	6	2

связи и телевидения.	назначения.		
	Оформление прав на земли промышленности и иного специального назначения.		
	Правовой режим и охрана земель, предоставленных для недропользования.		
	<b>Практические работы</b>		
	Оформление документов на предоставление ЗУ в полосе отвода железных дорог.	4	2
	Оформление горного отвода на ЗУ для добычи полезных ископаемых.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Правовой режим земель автомобильного транспорта.	8	3
	Правовой режим земель водного транспорта.		
<b>Тема 3.5.</b> Правовой режим земель особо охраняемых территорий	Содержание	6	2
	Понятие и состав земель ООТ и объектов.		
	Правовой режим земель природоохранного, природнозаповедного назначения.		
	Правовой режим земель оздоровительного и рекреационного назначения.		
	<b>Практическая работа</b>		
	Использование картографического материала по установлению водоохранных зон и прибрежных полос водных объектов	4	2
	Подготовка документов для заключения договора аренды земельного участка в границах функциональных зон национальных парков.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	Земли историко-культурного назначения.	5	3
<b>Тема 3.6</b> Правовой режим земель лесного фонда	Содержание	6	2
	Понятие и состав земель лесного фонда.		
	Земельные и лесные отношения. Участники отношений.		
	Правовой режим использования земель лесного фонда.		
	<b>Практические работы</b>		
	Оформление договора аренды лесного участка	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Охарактеризовать особо защитные участки	6	3
<b>Тема 3.7</b> Правовой режим земель водного фонда	Содержание	6	2
	Понятие и состав земель водного фонда.		
	Земельные и водные отношения. Участники отношений.		
	Правовой режим использования земель водного фонда.		
	<b>Практическая работа</b>		
	Оформление договора водопользования.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Права на водные объекты	4	3
<b>Тема 3.8</b> Правовой режим земель запаса	Содержание	4	2
	Понятие и состав земель запаса. Порядок перевода земельных участков из категории земли запаса в другую категорию.		

	<b>Практические работы</b>		
	Оформление документов по переводу земель запаса в другие категории.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Регулирование использования земель запаса и специального фонда земель.	4	3
<b>Учебная практика</b>		<b>108</b>	
<b>Виды работ:</b>			
- анализ земельного баланса по району (муниципальному образованию);			
- подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;			
- осуществление мониторинга земель территории.			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: Планово-картографический материал, правовая документация.

Технические средства обучения: персональные компьютеры – 12 шт., мультимедийный проектор, экран, учебная доска.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Боголюбов С.А. Земельное право. - Юрайт, 2018 Боголюбов С.А. Земельное право. - Юрайт, 2018 Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

2. Ерофеев Б.В., Земельное право: учебник, 2-у изд. М.:ИД «Форум»: Инфра - М, 2008.

3. Исмаилов Э.Ю., Практикум по курсу «Земельное право» - М.: «Юр Инфор- МГУ», 2008.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс РФ, 2009.

2. ФЗ №137 «О введении в действие земельного кодекса», 2001.

3. ФЗ №101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», 2002.

4.ФЗ №74 «О К (Ф) Х», 2003г.

5. ФЗ №112 « О ЛПХ», 2003г.

6. Земельное право /Отв. ред. Боголюбов С.А. М., 2008.

7. Земельные споры: Сб. док./ Сост.Оглоблина О.М., Тихомиров М.Ю.; Под ред. Тихомирова М.Ю. М., 2011.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля « Управление земельно- имущественным комплексом» является освоение профессионального модуля

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля

«Управление земельно-имущественным комплексом» и специальности «земельно-имущественные отношения».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме:  - защиты лабораторных и практических занятий;  - контрольных работ по темам МДК.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	знать основы инженерного обустройства и оборудования территории.	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	порядок обеспечения охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении.	

ПК 1.6 Анализировать варианты применения моделей территориального управления.	основы и методики анализа применения моделей территориального управления	Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.  Экзамен по ПМ
ПК 1.7 Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.	основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий	
ПК 2.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней	
ПК 2.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;  разрешать земельные споры;  определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель	
ПК 2.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;  определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью	



	земли.	
ПК2.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	

социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	– оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в правовых вопросах.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– работа на ПК и специализированных программных комплексах.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями с предприятий в ходе обучения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- уметь принимать решения в нестандартных ситуациях	

повышение квалификации.		
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	– уметь работать в команде	
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	– соблюдать правила безопасности во время полевых и камеральных работах	
ОК 11 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– исполнять воинскую обязанность	

**Разработчики:**

КГАПОУ «КСХК» преподаватель землеустроительных дисциплин Н.Г.Алексеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

КГАПОУ «КСХК»

преподаватель

Е.Т.Приймак

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



