

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

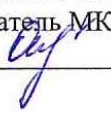


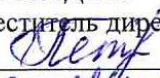
**Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы студента**

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Кунгур, 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель МК


_____ А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л.И.Петрова
« 30 » августа 2022 г.

МДК 01.02 Правовые основы земельно-имущественных отношений методические указания к самостоятельным работам студентов по специальности земельно-имущественные отношения.

Содержание

	Стр.
1. Пояснительная записка	5
2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы	5
3. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов	6
4. Трудоемкость студентов на самостоятельную работу по темам междисциплинарного курса	7
5. Методические указания к написанию самостоятельной работы	8
5. Содержание внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов	17

Пояснительная записка

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Таблица 1

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т.ч.			
				теоретические занятия	лабораторные работы	практические занятия	курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс 2 семестр	198	66	132	42	-	90	-
Всего:	198	66	132	42	-	90	-

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения МДК, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов **«отлично»** студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«хорошо»** студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку **«неудовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Трудоемкость студентов на самостоятельную работу по профессиональному модулю

Таблица 2

Тема ПМ02 МДК 02.01	Номер самостоятельной работы	Количество часов отведенных на самостоятельное обучение
Раздел 1 ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости на землях населенных пунктов Тема 1.1 Общие понятия и содержание ГКН.	1- Теоретические основы земельного кадастра	4
Тема 1.2 Правовое и информационное обеспечение ГКН	2-информационное обеспечение ГЗК	4
Тема 1.3 Уровни пользования земельно-кадастровой информацией	3-Уровни земельно-кадастровой информации	3
Тема 1.4 Понятие и классификация земель с обременениями в использовании	4- Кадастр земель с обременениями в использовании	3
Тема 1.5Содержание и ведение ГКН в городах	5-Ведение ГКН в муниципальных районах	3
Тема 1.6 Отчет о наличии и распределении земель	6- Категории земель	3
Тема 1.7 Геодезическая и картографическая основы ГКН	7-Опорно-межевая сеть	3
Раздел 2 ПМ 02. Земельно-кадастровое деление территории. Государственный кадастровый учет земель Тема 2.1 Земельно-кадастровое деление территории.	8-Земельный кадастр субъектов Российской Федерации	3
Тема 2.2 Формирование территориальных кадастровых единиц	9- Земельный кадастр в административном районе (городе)	3
Тема 2.3 Схема формирования кадастрового номера кадастрового квартала	10- Кадастровые единицы	3
Тема 2.4 Порядок проведения установления границ	11-Земельный фонд как объект ГКН	3
Тема 2.5 Государственный кадастровый учет земель	12-Составление и ведение земельно-учетной документации	3
Тема 2.6 Основания осуществления кадастрового учета.	13-Основные элементы автоматизированной кадастровой системы о недвижимости.	3
Тема 2.7 Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости.	14-Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество	3
Тема 2.8 Организация процесса учета земель.	15-Оформление отчета о наличии и распределении земель.	3
Раздел 3 ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости. Оценка земли и иной недвижимости. Тема 3.1Кадастровая деятельность.	16-Реестр кадастрового инженера	3
Тема 3.2 Формы организации кадастровой деятельности.	17- Организационные работы по формированию системы земельного	3

	контроля	
Тема 3.3 Оформление межевого плана	18- Метод личного и наиболее эффективного использования земли	3
Тема 3.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	19- Оформление расписки при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	3
Тема 3.5 Основные понятия оценки недвижимости	20- Метод остаточной продуктивности (остатка)	4
Тема 3.6 Кадастровая оценка земель.	21- Метод переноса или соотношения	3
Итого:		66 часов

Методические указания по написанию конспекта

При изучении дистанционного зондирования и фотограмметрии студенту особенно важно следить за развитием технологии в литературе. Использовать ее при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы дистанционного зондирования и фотограмметрия». Среди существующих форм записей конспект является наиболее совершенной и удобной формой самостоятельной работы над топографо-геодезической литературой. В правильно составленном конспекте должно быть выделено самое основное в изучаемой работе, в кратких и четких формулировках обобщены важнейшие теоретические положения. Сжатое изложение основных мыслей прочитанного должно сопровождаться вопросами и мыслями студента. Конспект – это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Конспекты условно классифицируются на следующие виды: текстуальные, тематические (или проблемные), плановые и свободные.

Плановый конспект – это сжатый пересказ прочитанного, соответствующий предварительно составленному плану. Требуется большой работы чаще всего с одним источником.

Тематический (проблемный) конспект – дает ответ на поставленную проблему. Он, как правило, включает несколько источников.

Текстуальный конспект – работа с одним автором. Изучение его подходов к решению проблемы, его методов и средств, используемых для получения выводов.

Свободный конспект – это самостоятельное изложение конспектируемого материала. Такой конспект требует четко и кратко формулировать основные положения, способствует лучшему усвоению материала, не привязывая студента к авторским формулировкам.

Рекомендации по написанию конспекта:

- в тетради нужно оставить широкие поля для собственных пометок и замечаний;
- при работе над определенной темой рекомендуется предварительно составить план этой темы (конспекта);
- читая текст, необходимо выделить главные мысли, найти основные смысловые части, которые и послужат основой для составления плана;
- текст излагать кратко, последовательно, своими словами или привести в виде цитат;
- необходимо соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы;
- если конспектируется текст большого объема, на полях целесообразно указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта;
- составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, при этом не должен теряться смысл изложения проблемы;
- можно и нужно выделять главные мысли, применяя систему подчеркивания, сокращений и условных обозначений.

Работа выполняется в тетради для самостоятельных работ.

Методические указания по написанию реферата

Работа над рефератом является важной формой самостоятельной работы студентов. Написание рефератов приучает студентов самостоятельно работать над книгой, подбирать и систематизировать материал, творчески осмысливать прочитанное, прививать навыки научно-исследовательской работы. Реферат в переводе с латинского означает – докладывать, сообщать. В словарях приводится два

определения реферата: 1) доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; 2) краткое изложение содержания научной работы, книги, статьи, исследования.

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Введение включает обоснование цели написания реферата и тех задач, которые необходимо решить в процессе данной работы.

Основная часть содержит несколько глав, а каждая глава – из нескольких параграфов, в которых излагаются основные положения по теме, раскрывается суть проблемы.

Заключение содержит краткие выводы по изучаемой теме, приводятся собственные умозаключения. Заключение должно быть составлено так, что, прочитав его, можно получить общее представление о реферате.

Объем реферата составляет 10 – 20 страниц машинописного текста (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, интервал 1,5); Лист формата: А –4. Границы листа (поля): левое – 25мм, правое – 10мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм.

Методические рекомендации по подготовке опорного конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения

проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»

- «Это дает Вам дополнительно...»

- «Это делает вас...»

- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Содержание внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1 Общие понятия и содержание ГКН

Задание для самостоятельной работы студентов:

Реферат на тему: «Теоретические основы земельного кадастра»

Методические рекомендации по выполнению работы:

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Методические рекомендации по выполнению работы:

1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;

2) Содержание реферата должно быть логичным.

3) Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц.

4) Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу.

5) Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений

б) рефераты выполняются на листах формата А4;

7) параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – *Times NewRoman*. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Время, отводимое на выполнение работы – 4 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2 Правовое и информационное обеспечение ГКН

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить доклад: «Информационное обеспечение ГЗК»

Методические рекомендации по выполнению работы:

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

- 1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
- 2) доклады выполняются на листах формата А4;
- 3) объем доклада составляет 5-6 страниц,
- 4) текст должен быть напечатан аккуратно,
- 5) полностью раскрыта тема доклада,
- 6) информация должна быть взята из нескольких источников,
- 7) доклад должен быть написан грамотно, без ошибок.

Время, отводимое на выполнение работы – 4 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №3

Тема 1.3 Уровни пользования земельно-кадастровой информацией

Задание для самостоятельной работы студентов:

Составить схему: Уровни земельно-кадастровой информации

Методические рекомендации по выполнению работы:

- 1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
- 2) продумайте «конструкцию» схемы;
- 3) начертите схему и заполните ее элементами необходимым содержанием;
- 4) задание выполняется на листах формата А 4.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №4

Тема 1.4 Понятие и классификация земель с обременениями в использовании

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить презентацию: «Кадастр земель с обременениями в использовании»

Методические рекомендации по выполнению работы:

1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;

2) Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов;

3) Рекомендации по оформлению текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

4) Рекомендации по оформлению графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

5) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

7) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- Сиб: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №5

Тема 1.5 Содержание и ведение ГКН в городах

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить опорный конспект: «Ведение ГКН в муниципальных районах»

Методические рекомендации по выполнению работы:

1. Изучить теоретический материал.
2. Изучить рекомендации к выполнению опорного конспекта.
3. Составить краткий конспект по теме.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- Сиб: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №6

Тема 1.6 Отчет о наличии и распределении земель

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить презентацию на тему: «Категории земель»

Методические рекомендации по выполнению работы:

- 1.Изучить конспект по данной теме.
- 2.Составить презентацию из 10 слайдов.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
- 4.Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №7

Тема 1.7Геодезическая и картографическая основы ГКН

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить доклад: «Опорно-межевая сеть»

Методические рекомендации по выполнению работы:

- 1)для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
- 2) доклады выполняются на листах формата А4;
- 3)объем доклада составляет 5-6 страниц,
- 4)текст должен быть напечатан аккуратно,
- 5)полностью раскрыта тема доклада,

6) информация должна быть взята из нескольких источников,

7) доклад должен быть написан грамотно, без ошибок.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №8

Тема 2.1 Земельно-кадастровое деление территории.

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить реферат на тему: «Земельный кадастр субъектов Российской Федерации».

Методические рекомендации по выполнению работы:

- 1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
- 2) Содержание реферата должно быть логичным.
- 3) Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц.
- 4) Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу.
- 5) Структура реферата:
 - Титульный лист.
 - Оглавление.
 - Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений

б) рефераты выполняются на листах формата А4;

7) параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – *Times New Roman*. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №9

Тема 2.2 Формирование территориальных кадастровых единиц

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить доклад: «Земельный кадастр в административном районе (городе)»

Методические рекомендации по выполнению работы:

- 1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
- 2) доклады выполняются на листах формата А4;

- 3)объем доклада составляет 5-6 страниц,
- 4)текст должен быть напечатан аккуратно,
- 5)полностью раскрыта тема доклада,
- 6)информация должна быть взята из нескольких источников,
- 7)доклад должен быть написан грамотно, без ошибок.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

- 1.Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
- 4.Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №10

Тема 2.3 Схема формирования кадастрового номера кадастрового квартала

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить опорный конспект: «Кадастровые единицы»

Методические рекомендации по выполнению работы:

1. Изучить теоретический материал.
2. Изучить рекомендации к выполнению опорного конспекта.
3. Составить краткий конспект по теме.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.

3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.

4.Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №11

Тема 2.4 Порядок проведения установления границ

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить презентацию: «Земельный фонд как объект ГКН»

Методические рекомендации по выполнению работы:

- 1.Изучить конспект по данной теме.
- 2.Составить презентацию из 10 слайдов.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

- 1.Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- Сиб: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.

4.Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №12

Тема 2.5 Государственный кадастровый учет земель

Задание для самостоятельной работы студентов:

Составить схему: «Ведение земельно-учетной документации»

Методические рекомендации по выполнению работы:

1)для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;

- 2) продумайте «конструкцию» схемы;
- 3) начертите схему и заполните ее элементы необходимым содержимым;
- 4) задание выполняется на листах формата А 4.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №14

Тема 2.7 Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости.

Задание для самостоятельной работы студентов:

Составить презентацию: «Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество».

Методические рекомендации по выполнению работы:

1. Изучить конспект по данной теме.
2. Составить презентацию из 10 слайдов.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №15

Тема 2.8 Организация процесса учета земель.

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить опорный конспект: «Оформление отчета о наличии и распределении земель»

Методические рекомендации по выполнению работы:

1. Изучить теоретический материал.
2. Изучить рекомендации к выполнению опорного конспекта.
3. Составить краткий конспект по теме.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- Сиб: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №16

Тема 3.1 Кадастровая деятельность

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить реферат на тему: «Реестр кадастрового инженера»

Методические рекомендации по выполнению работы:

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

- 1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
- 2) Содержание реферата должно быть логичным.
- 3) Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц.

4) Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу.

5) Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений

6) рефераты выполняются на листах формата А4;

7) параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – *Times New Roman*. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.

2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.

3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.

4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №17

Тема 3.2 Формы организации кадастровой деятельности.

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить реферат на тему: «Организационные работы по формированию системы земельного контроля»

Методические рекомендации по выполнению работы:

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показывается различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;

2) Содержание реферата должно быть логичным.

3) Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц.

4) Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу.

5) Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений

б) рефераты выполняются на листах формата А4;

7) параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – *Times New Roman*. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.

2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.

3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.

4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №18

Тема 3.3 Оформление межевого плана

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить доклад: «Метод личного и наиболее эффективного использования земли».

Методические рекомендации по выполнению работы:

1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;

2) доклады выполняются на листах формата А4;

3) объем доклада составляет 5-6 страниц,

4) текст должен быть напечатан аккуратно,

5) полностью раскрыта тема доклада,

6) информация должна быть взята из нескольких источников,

7) доклад должен быть написан грамотно, без ошибок.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №19

Тема 3.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество

Задание для самостоятельной работы студентов:

Оформление расписки при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Методические рекомендации по выполнению работы:

- 1) Для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить порядок заполнения расписки при государственной регистрации прав объекта недвижимости;
- 2) Оформить расписку о государственной регистрации прав на объект недвижимости.

Расписка в получении документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав
Наименование обособленного подразделения
территориального органа Службы

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ

на _____
(вид объекта недвижимости)

(адрес объекта недвижимости)

(Ф.И.О., наименование заявителя)

представлены следующие документы:

-Наименование и реквизиты документа

-Количество экземпляров

-Количество листов документов

-Отметка о выдаче

о чем _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. в книгу учета входящих документов N _____ внесена запись N _____.

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи расписки)

(дата окончания срока регистрации)

После проведения государственной регистрации документы выданы.

(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, выдавшего документы) (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

(дата выдачи (получения) документов)

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
- 4.Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №20

Тема 3.5 Основные понятия оценки недвижимости

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить реферат на тему: «Метод остаточной продуктивности (остатка)»

Методические рекомендации по выполнению работы:

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;

2) Содержание реферата должно быть логичным.

3) Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц.

4) Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу.

5) Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений

б) рефераты выполняются на листах формата А4;

7) параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – *Times New Roman*. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Время, отводимое на выполнение работы – 4 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.
2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.
3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.
4. Интернет ресурсы.

Самостоятельная работа №21

Тема 3.6 Кадастровая оценка земель.

Задание для самостоятельной работы студентов:

Подготовить реферат на тему: «Метод переноса или соотношения»

Методические рекомендации по выполнению работы:

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

- 1) для успешного выполнения задания Вам необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу;
- 2) Содержание реферата должно быть логичным.
- 3) Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц.
- 4) Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу.
- 5) Структура реферата:
 - Титульный лист.
 - Оглавление.
 - Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений

б) рефераты выполняются на листах формата А4;

7) параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – *Times New Roman*. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Время, отводимое на выполнение работы – 3 часа.

Рекомендуемая литература:

1. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.

2. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.

3. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука. Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.

