

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках  
структурного подразделения деревообрабатывающего производства**

по специальности  
35.02.03 Технология деревообработки

базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методической  
комиссии механико –  
технологических дисциплин от  
30 августа 2023 года.  
Протокол № 1.  
Председатель МК  
 Л.А. Домрачева

Утверждаю  
Заместитель директора  
  
С.В. Зыкин

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель: Домрачева Л.А. – преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	4
3. Задания для оценки освоения дисциплины .....	5

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности техника-технолога по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППСЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля необходимо оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### **1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

#### **1.1. Профессиональные и общие компетенции**

ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения

ПК. 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК.2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения

ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение отдается комплексной оценке.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые работы (проекты), лабораторно-практические занятия, успешно сданные дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает время экзамена (квалификационного), решением комиссии в ходе экзамена (квалификационного) перезачитываются по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы, оценочные ведомости.

Таблица 1

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	-составляет инструкции по охране труда на основании нормативно-правовых актов по обеспечению организации безопасной работы деревообрабатывающих предприятий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет цели и задачи структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия</li> <li>-составляет должностные инструкции для работников отделения первичного трудового коллектива;</li> <li>-разрабатывает технологические процессы изготовления продукции на участке деревообрабатывающего предприятия</li> <li>-выполняет расстановку исполнителей технологического процесса участка деревообрабатывающего предприятия</li> <li>-организует и контролирует наладку деревообрабатывающего оборудования</li> <li>-вносит предложения по повышению производительности на участке, мотивации персонала</li> <li>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</li> <li>- производит технико – экономические расчеты производительности оборудования и его эффективности</li> <li>-знает статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умеет их учитывать при расчёте себестоимости продукции</li> </ul>
<p>ПК.2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивает персонал инструментом и расходными материалами</li> <li>-составляет графики проведения технического обслуживания деревообрабатывающего оборудования</li> <li>-контролирует выполнение должностных инструкций персоналом;</li> <li>-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени</li> <li>- участвует в формировании системы мотивирования труда</li> <li>- разрешает конфликтные ситуации, возникающие между персоналом структурного подразделения</li> <li>- персоналом, ведет табель учета рабочего времени</li> <li>-контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</li> </ul>
<p>ПК. 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ведет делопроизводство на производственном участке;</li> <li>-своевременно составляет отчеты о работе структурного подразделения;</li> <li>-точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов <i>в отчетном периоде участка деревообрабатывающего предприятия</i></li> <li>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования</li> <li>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</li> </ul>

Таблица 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии: - участие в НСО; - участие в олимпиадах, научно-практических конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - прохождение производственной практики,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в области изготовления изделий на деревообрабатывающих производствах
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Успешное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области изготовления изделий на деревообрабатывающих производствах
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение получать необходимую информацию с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Качественное оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; Применение профессиональных программ при решении учебных и профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и выполнения задания по практике; Умение работать в группе; Наличие лидерских качеств; Участие в студенческом самоуправлении; Участие в профессиональных конкурсах
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); Составление резюме; Посещение дополнительных занятий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий	Анализ инноваций в области разработки технологических процессов при выполнении курсовых

в профессиональной деятельности.	и дипломных проектов; Практическая направленность в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).
----------------------------------	--

## **1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **Иметь практический опыт:**

- ПО.01. планирования производства в рамках структурного подразделения;
- ПО.02. руководства работой структурного подразделения;
- ПО.03. анализа результатов деятельности подразделения;
- ПО.04. участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

### **уметь:**

- У.01. рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- У.02. доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- У.03. определять ответственность и полномочия персонала;
- У.04. принимать и реализовывать управленческие решения;
- У.05. давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- У.06. сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- У.07. мотивировать работников на решение производственных задач;
- У.08. управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- У.09. составлять документацию по управлению качеством продукции;
- У. 10. производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- У.11. заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
- У.12. применять нормы правового регулирования;

### **знать:**

- 3.01. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 3.02. принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- 3.03. требования законодательства в экологических вопросах;
- 3.04. принципы рационального природопользования;
- 3.05. проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- 3.06. основы промышленной экологии;



- 3.07. принципы делового общения в коллективе;
- 3.08. методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- 3.09. понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита

## **2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01. Управление структурным подразделением	Комплексный дифференцированный зачет
МДК.02.02. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения	Комплексный дифференцированный зачет
Курсовая работа	Выполнение курсовой работы
УП.02	Дифференцированный зачет
ПП.02	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Экзамен (квалификационный)

## **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

### **3.1. Общие положения**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. Оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:  
выполнение курсового проекта, ДЗ.

### **3.2. Контрольно – оценочные средства промежуточной аттестации МДК.02.01. Управление структурным подразделением, МДК.02.02. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения**

#### **3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01. Управление структурным подразделением, МДК.02.02. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения**

**Задание 1. Тест (20 вопросов – часть А с выбором одного правильного ответа, 10 вопросов – часть В с выбором нескольких вариантов ответов)**

#### **Задание 2. Производственная задача**

1. Определить недостающие технико – экономические показатели
2. Сформулировать вывод по полученным данным

#### **Задание 2. Производственная задача**

1. Определить и измерить влияние основных факторов на стоимость закупки методом исчисления абсолютных разниц.
2. Провести проверку выполненных расчетов
3. Определить резервы, дать рекомендации по использованию выявленных резервов
4. Сделать вывод

**Проверяемые результаты обучения:**

ПО.1, ПО.3, У02, У04, У07, У08, У10, У12.

3.01, 3.02, 3.07, 3.08

**Критерии оценивая задания 1 (тест)**

За каждый правильный ответ части А – 0,2 балл

За каждый правильный ответ части В – 0,5 балла

Наибольшее количество баллов – 9

**Критерии оценивая заданий 2, 3 (производственная задача)**

«5» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, правильно и полно сформулированы выводы.

«4» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но выводы выстроены не совсем логически правильно или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» - Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, отсутствуют выводы.

«2» - Задача решена неправильно.


Наибольшее количество баллов – 10

**Общее количество – 19 баллов**

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Общее количество баллов	Оценка
17 - 19	5
14 - 16	4
11 - 13	3
10 и меньше	2

## Кунгурский колледж агротехнологий и управления

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методической  
комиссии механико –  
технологических дисциплин от  
30 августа 2023 года.  
Протокол № 1.  
Председатель МК  
 Л.А. Домрачева

Утверждаю  
Заместитель директора

  
С.В. Зыкин

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА по МДК 02.01 Управление структурным подразделением для студентов специальности 35.02.03 Технология деревообработки**


1. Менеджмент как современная теория управления социально – экономическими системами
2. Понятие, сущность, задачи, роль современного менеджмента
3. Школы менеджмента.
4. Процесс управления. Цикл менеджмента.
5. Основные функции управления.
6. Цикл менеджмента.
7. Стратегическое планирование.
8. Миссия, цели, задачи организации деревообрабатывающего производства.
9. Основные этапы планирования.
10. Внутренняя и внешняя среда организации деревообрабатывающего производства.
11. Оценка стратегического состояния организации.
12. Методы оценки стратегического состояния организации.
13. Выбор стратегии развития организации деревообрабатывающего производства.
14. Производственный процесс и принципы его организации.
15. Типы производств и их технико – экономическая характеристика.
16. Методы проектирования организационных структур, принципы построения организационной структуры.
17. Мотивация, составляющие и критерии мотивации.
18. Современные мотивационные теории.
19. Контроль и его виды.
20. Этапы контроля, технология и правила контроля.

21. Основы управления организацией
22. Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы.
23. Методы принятия решений.
24. Уровни принятия решений.
25. Современные технологии управления
26. Принципы делового общения в коллективе. Понятие общения.
27. Функции, структура и средства общения.
28. Закономерности, средства, тактика делового общения.
29. Техника проведения деловых встреч, совещаний, ведения телефонных переговоров.
30. Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный).
31. Понятие конфликта.
32. Типология конфликта.
33. Методы разрешения конфликтов.
34. Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия
35. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования.
36. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности.
37. Лицензирование в области промышленной безопасности.
38. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.
39. Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения.
40. Нормативная база составления должностных инструкций персонала деревообрабатывающих предприятий

Преподаватель

Л.А. Домрачева

## Кунгурский колледж агротехнологий и управления

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методической  
комиссии механико –  
технологических дисциплин от  
30 августа 2023 года.  
Протокол № 1.  
Председатель МК  
 Л.А. Домрачева

Утверждаю  
Заместитель директора

  
С.В. Зыкин


### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА по МДК 02.02 Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения для студентов специальности 35.02.03 Технология деревообработки**

#### **Раздел 1. Методологические основы анализа хозяйственной деятельности.**

1. Предмет, содержание и задачи анализа.
2. Виды, методы и приемы анализа.
3. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности.
4. Способы обработки экономической информации в АХД.
5. Способы измерения влияния факторов в АХД.
6. Методика определения величины резервов в АХД.
7. Организация и информационное обеспечение АХД.

#### **Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности.**

1. Анализ производства и реализации продукции.
2. Анализ технико-организационного уровня производства.
3. Анализ использования персонала и фонда заработной платы.
4. Анализ использования основных средств.
5. Анализ использования материальных ресурсов.
6. Анализ себестоимости продукции.
7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
8. Анализ финансового состояния предприятия.

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методической  
комиссии механико –  
технологических дисциплин от  
30 августа 2023 года.  
Протокол № 1.  
Председатель МК  
 Л.А. Домрачева

Утверждаю  
Заместитель директора  
  
С.В. Зыкин

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**  
по МДК.02.01 Управление структурным подразделением,  
МДК 02.02 Анализ производственно – хозяйственной деятельности  
структурного подразделения  
для студентов специальности 35.02.03 Технология деревообработки

**ВАРИАНТ 1.**

**Инструкция**

Задание подразумевает решение теста и двух задач. Тест состоит из 30 вопросов: 20 – часть А, 10 – часть В. Время на выполнение 90 минут. При решении задачи 1 необходимо: определить недостающие данные и сформировать отчет. Задача 2 подразумевает расчет основных технико – экономических показателей.

**Критерии оценки теста**

За каждый правильный ответ части А – 0,2 балл  
За каждый правильный ответ части В – 0,5 балла  
Наибольшее количество баллов – 9

**Критерии оценивая заданий 2, 3 (производственная задача)**

«5» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, правильно и полно сформулированы выводы.

«4» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но выводы выстроены не совсем логически правильно или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» - Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, отсутствуют выводы.

«2» - Задача решена неправильно.

Общее количество баллов	Оценка
17 - 19	5
14 - 16	4

11 - 13	3
10 и меньше	2

## Задание 1. Тест

### Часть А (выберите один вариант ответа)

**А.1.** Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект –это...

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента
4. Цели и задачи управления

**А.2.** Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели – это...

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента
4. Методы менеджмента

**А.3.** Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления – это...

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента
4. Оценка состояния объекта управления

**А.4.** В системе управления организацией - объект управления – это...

1. Управляющая подсистема
2. Управляемая подсистема
3. Связующая подсистема
4. Субъект

**А.5.** Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы.

1. Можно
2. Нельзя
3. Не всегда
4. Нет правильного ответа

**А.6.** Результатом деятельности объекта управления является....

1. Информация
2. Функция управления
3. Готовая продукция организации
4. Управленческое решение

**А.7.** Предметом труда работников управления является...

1. Сырье, материалы
2. Готовая продукция
3. Информация
4. Ресурсы

**А.8.** Кто является родоначальником классической школы менеджмента

1. Ч. Бебидж;
2. М. Вебер;
3. Ф. Тейлор.

**А.9.** Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования.

1. Происходят

2. Не происходят
3. Происходят только в отдельных элементах
4. Нет правильного ответа

**A.10.** Функции менеджмента отражающие процесс разделения управленческого труда...

1. Общие
2. Специфические
3. Связующие
4. Социально-психологические

**A.11.** К среднему уровню менеджеров относятся

1. заместители;
2. руководители подразделений;
3. руководители групп.

**A.12.** Что представляет собой «Положение об отделе»?

1. Регламентирующий документ
2. Приказ
3. Технологический норматив
4. Организационный норматив

**A.13.** Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства.

1. Экономических
2. Административных
3. Социально-психологических
4. Правовых

**A.14.** Делегирование полномочий – это...

1. Передачу полномочий
2. Передачу ответственности
3. Передачу полномочий и ответственности
4. Нет правильного ответа

**A.15.** Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента.

1. Является
2. Не является
3. Является, но не всегда
4. Не является, но не всегда

**A.16.** Планирование целей на период от 1 года до 5 лет является...

1. перспективное планирование
2. среднесрочное планирование
3. оперативное планирование

**A.17.** Представителями какой школы менеджмента были впервые сформулированы принципы управления

1. Школа научного управления
2. Административная или классическая школа управления
3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4. Школа науки управления или математическая школа управления

**A.18.** Представителями какой школы менеджмента были впервые использованы приемы управления - межличностные отношения

1. Школа научного управления
2. Административная или классическая школа управления
3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4. Школа науки управления или математическая школа управления

**A.19.** Менеджмент, как система гибкого управления реагирует на изменения....

1. Во внешней среде
2. Во внутренней среде



3. Во внешней и внутренней среде

4. Нет правильно ответа

**A.20.** Назовите функции менеджмента:

1. ритмичность;

2. мотивация;

3. законность;

**Часть В (выберите несколько вариантов ответа)**

**В.1.** Перечислите элементы внутренней среды организации

1. Цели

2. Персонал

3. Методы решения управленческих задач

4. Функции персонала

5. Структуру

6. Технологию

7. Управленческие решения;

**В.2.** Составляющие среды прямого воздействия организации

1. Поставщики

2. Конкуренты

3. Собственники

4. Научно-технические организации

5. Государственные органы

**В.3.** Во внешнюю среду из организации поступает...

1. Информация

2. Ресурсы

3. Отчетные данные

4. Готовая продукция

**В.4.** В организацию из внешней среды поступает...

1. Цели

2. Информация

3. Ресурсы

4. Директивные указания

5. Отчетные данные

**В.5.** Управляющее воздействие в процессе управления реализуется через...

1. Приказ, распоряжение, указание

2. План, задание

3. Отчет

4. Данные контроля

**В.6.** На процесс принятия решений в организации влияет...

1. Состояние внешней среды

2. Состояние внутренней среды

3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения

4. Все ответы правильные

**В.7.** К структурам органического типа относятся

1. Линейно-штабные

2. Линейно-функциональные

3. Дивизиональные

4. Матричные

5. Проектные

**В.8.** К основным положениям школы научного управления можно отнести:

1. Нормирование труда

2. Научный подход к подбору и обучению персонала

3. Усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов

#### 4. Единство распорядительства

#### **В.9.** Цель – это...

1. Желаемый результат деятельности организации
2. Желаемое состояние организации
3. Количественный или качественный показатель деятельности
4. Желаемый результат деятельности работника организации

#### **В.10.** Цели организации могут быть представлены...

1. Словесной формулировкой
2. Формулами
3. Количественными показателями
4. Качественными показателями
5. «Деревом целей»

### **Задание 2. Производственная ситуация**

Используя приведенные ниже данные:

Вид основных средств	Стоимость, тыс. руб.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Здания	100	200						
Сооружения	500	400						
Рабочие машины	300	500						
Оборудование	200	50						

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным.

### **Задание 2. Производственная ситуация**

По имеющимся данным:


Показатель	План	Факт	Изменение
Количество сырья, кг	30	25	
Цена 1 кг, руб.	50	45	
Стоимость закупки, руб.			

Определите и измерьте влияние основных факторов на стоимость закупки методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы.

Преподаватели

Л.А. Домрачева

О.В. Подлесная

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методической  
комиссии механико –  
технологических дисциплин от  
30 августа 2023 года.  
Протокол № 1.  
Председатель МК  
 Л.А. Домрачева

Утверждаю  
Заместитель директора  
  
С.В. Зыкин

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
по МДК.02.01 Управление структурным подразделением,  
МДК 02.02 Анализ производственно – хозяйственной деятельности  
структурного подразделения  
для студентов специальности 35.02.03 Технология деревообработки**

**ВАРИАНТ 2.**

**Инструкция**

Задание подразумевает решение теста и двух задач. Тест состоит из 30 вопросов: 20 – часть А, 10 – часть В. Время на выполнение 90 минут. При решении задачи 1 необходимо: определить недостающие данные и сформировать отчет. Задача 2 подразумевает расчет основных технико – экономических показателей.

**Критерии оценки теста**

За каждый правильный ответ части А – 0,2 балл  
За каждый правильный ответ части В – 0,5 балла  
Наибольшее количество баллов – 9

**Критерии оценивая заданий 2, 3 (производственная задача)**

«5» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, правильно и полно сформулированы выводы.

«4» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но выводы выстроены не совсем логически правильно или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» - Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, отсутствуют выводы.

«2» - Задача решена неправильно.

Общее количество баллов	Оценка
17 - 19	5
14 - 16	4

<b>11 - 13</b>	<b>3</b>
<b>10 и меньше</b>	<b>2</b>

## **Задание 1. Тест**

### **Часть А (выберите один вариант ответа)**

**А.1.** Основная цель существования, предназначение организации. Она влияет на имидж организации, привлекает потребителей, партнеров, акционеров, т.к. она информирует о том, что представляет собой фирма, к чему она стремится, чем руководствуется в своей деятельности - это...

1. Миссия
2. Цели
3. Задачи
4. Нет правильного ответа

**А.2.** Конструкция организации, состоящая из сочетания уровней управления и функциональных областей - это...

1. Структура организаций
2. Культура организаций
3. Люди
4. Нет правильного ответа

**А.3.** Управление процессом производства, в ходе которого достигается координация материальных и трудовых ресурсов, необходимых для эффективного достижения целей, это...

1. Социально-психологический аспект
2. Правовой аспект
3. Экономический аспект
4. Организационно-технический аспект

**А.4.** Основные функции управления

1. Планирование, контроль
2. Планирование, организация, мотивация, контроль
3. Организация, мотивация
4. Организация, мотивация, контроль

**А.5.** К известным школам в управлении не относится подход

1. Научного управления
2. Административного управления
3. Новая экономическая политика
4. Человеческих отношений

**А.6.** «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

1. Теории ожиданий Врума
2. Теории Портера Лоуллера
3. Теории приобретенных потребностей Макклеланда
4. Теории справедливости Адамса

**А.7.** Тенденция к делению работ в организации между ее частями или подразделениями таким образом, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данных подразделениях, в менеджменте получила название:

1. Интеграция

2. Централизация
3. Децентрализация
4. Дифференциация

**A.8.** Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название:

1. Менеджмент
2. Семантика
3. Этика
4. Кибернетика

**A.9.** Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

1. Мотивация по статусу
2. Внешняя мотивация
3. Мотивация по результату
4. Внутренняя мотивация

**A.10.** Для организации характерно такое свойство системы, как...

1. Цикличность
2. Единство главной цели для всех элементов
3. Дуализм
4. Децентрализация

**A.11.** Комплекс организационно-технических средств, предоставляющих необходимую информацию для эффективных коммуникаций и управления организацией формирует \_\_\_\_\_ подсистему организации

1. Маркетинговую
2. Производственно-технологическую
3. Информационную
4. Социальную

**A.1.** Система представляет собой некую целостность, состоящую из \_\_\_\_\_ каждая(ый) из которых вносит свой вклад в характеристики целого

1. Соразмерных частей
2. Отдельных групп методов
3. Взаимозависимых частей
4. Независимых элементов

**A.13.** В менеджменте в соответствии с принципом \_\_\_\_\_ реализуется выработка коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений.

1. Сочетания прав, обязанностей и ответственности
2. Единоначалия
3. Коллегиальности
4. Системности

**A.14.** В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал...

1. Г. Саймон
2. А. Файоль
3. Г. Эмерсон
4. М. Вебер

**A.15.** Одной из основных функций менеджмента является

1. Наблюдение за ходом производства
2. Методическое обеспечение принятия решений
3. Планирование
4. Издание приказов и распоряжений

**A.16.** Если работник составляет материальный баланс сборочного цеха, он реализует \_\_\_\_\_ метод управления.

1. Воспитательный

2. Административный
3. Экономический
4. Распорядительный

**A.17.** Организационная структура – это

1. Искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
2. Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
3. Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
4. Метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

**A.18.** Принципы менеджмента делятся на две группы:

1. Основные и вспомогательные
2. Главные и второстепенные
3. Основные и дополнительные
4. Общие и частные

**A.19.** Формой проявления социально-психологических методов управления в кадровом менеджменте является...

1. Совет
2. Разъяснение
3. Беседа
4. Консультация

**A.20.** Развитие менеджмента связывают с использованием автоматизированных систем управления (АСУ), которые представляют собой:

1. Программное обеспечение для технических средств
2. Комплекс организационно-технического оборудования
3. Совокупность экономико-математических методов, технических средств и организационных компонентов
4. Совокупность экономико-математических методов

**Часть В (выберите несколько вариантов ответа)**

**В.1.** Материально-технические ресурсы – это...

1. Сырье
2. Материалы
3. Оборудование
4. Интеллект

**В.2** Общая характеристика внешней среды, это...

1. Взаимосвязанность факторов
2. Сложность
3. Подвижность (изменчивость)
4. Неопределенность
5. Нет правильного ответа

**В.3** Ведущими принципами Г. Эмерсон считал точно поставленные цели и здравый смысл. Основные положения этой школы:

1. Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи.
2. Отбор работников, лучше всего подходящих для решения задач и обеспечения их обучения.
3. Обеспечение работников ресурсами, требуемыми для эффективного выполнения задач.
4. Систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности
5. Нет правильного ответа

**В.4** Школа «человеческих отношений» и школа поведенческих наук. Самыми крупными авторитетами в развитии этой школы считаются...

1. Д. Мак-Грегор
2. А.Л. Ордин-Нащокин
3. Мери Паркер Фоллет
4. Екатерины II
5. Элтон Мэйо
6. М.М. Сперанский

**В.5.** К информации предъявляются требования...

1. Автоматизации
2. Удовлетворения потребностей конкретных управляющих
3. Специализации
4. Точности и достоверности

**В.6.** Ситуационный менеджмент позволяет выявить взаимосвязи между:

1. Организационными подсистемами
2. Организационными системами в целом и средой
3. Процессным и рациональным подходами к управлению
4. Различными школами управления

**В.7.** Согласно теории управления, административной школе управления соответствуют такие принципы управления как:

1. Разделение труда
2. Гибкость управления
3. Централизация
4. Снижение рисков

**В.8.** Составным элементом предложенной Ф. Тейлором научной системы знаний о законах рациональной организации труда является:

1. Изучение мотиваторов трудовой деятельности
2. Корпоративный дух
3. Дифференцированная оплата труда
4. Хронометраж

**В.9.** Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике

1. Менеджмент в Японии.	1. Единоличный
2. Менеджмент в России.	2. Единолично-консультативный или компромисс
3. Менеджмент в США.	3. Сугубо единоличный, реже единолично-консультативный
	4. Консенсус или компромисс

**В.10.** Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практики.

1. Менеджмент в Японии.	1. Короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения
2. Менеджмент в России.	2. Длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения
3. Менеджмент в США.	3. Отказ от фазы подготовки в пользу удлинения фазы исполнения
	4. Очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения

## Задание 2. Производственная ситуация

Используя приведенные ниже данные:

Состав	Стоимость, тыс.	Изменени	Уд. вес, %	Изменен	Темп	Темп
--------	-----------------	----------	------------	---------	------	------

оборотных средств	руб.		е 2018 г. к 2017 г.			ие уд. веса, %	роста 2018 г. к 2017 г., %	прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Сырье	95	105						
Топливо	470	400						
Запасные части	520	550						
Готовая продукция	1555	1800						

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным.

### Задание 3. Производственная ситуация

По имеющимся данным:

Показатель	План	Факт	Изменение
Объем реализации, ц	900	850	
Цена реализации 1 ц, руб.	200	230	
Выручка, тыс. руб.			


Определите и измерьте влияние основных факторов на сумму методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы

Преподаватели

Л.А. Домрачева

О.В. Подлесная



Рассмотрено и одобрено на  
заседании методической  
комиссии механико –  
технологических дисциплин от  
30 августа 2023 года.  
Протокол № 1.  
Председатель МК  
 Л.А. Домрачева

Утверждаю  
Заместитель директора  
  
С.В. Зыкин

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**  
по МДК.02.01 Управление структурным подразделением,  
МДК 02.02 Анализ производственно – хозяйственной деятельности  
структурного подразделения  
для студентов специальности 35.02.03 Технология деревообработки

**ВАРИАНТ 3.**

**Инструкция**

Задание подразумевает решение теста и двух задач. Тест состоит из 30 вопросов: 20 – часть А, 10 – часть В. Время на выполнение 90 минут. При решении задачи 1 необходимо: определить недостающие данные и сформировать отчет. Задача 2 подразумевает расчет основных технико – экономических показателей.

**Критерии оценки теста**

За каждый правильный ответ части А – 0,2 балл  
За каждый правильный ответ части В – 0,5 балла  
Наибольшее количество баллов – 9

**Критерии оценивая заданий 2, 3 (производственная задача)**

«5» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, правильно и полно сформулированы выводы.

«4» - Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но выводы выстроены не совсем логически правильно или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» - Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, отсутствуют выводы.

«2» - Задача решена неправильно.

Общее количество баллов	Оценка
17 - 19	5

<b>14 - 16</b>	<b>4</b>
<b>11 - 13</b>	<b>3</b>
<b>10 и меньше</b>	<b>2</b>

## **Задание 1. Тест**

### **Часть А (выберите один вариант ответа)**

**А.1.** Что характерно для японской компании в отношениях между руководителями и подчиненными

1. По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
2. Отсутствие дифференцированного отношения к людям
3. Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
4. При всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

**А.2.** Отношение к накоплению информации о проблеме

1. Чем больше информация, тем лучше
2. Избыток информации также вреден, как и ее недостаток
3. Получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
4. Избыточный объем информации – залог успеха

**А.3.** «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства – это...

1. Всеобщая компьютеризация производства
2. Развитие социальной сферы
3. Профессиональный рост работников
4. Интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

**А.4.** Основным в управлении по целям является выработка целей

1. Сверху вниз по цепи инстанций
2. Снизу вверх
3. Снизу вверх и сверху вниз
4. По матричной схеме

**А.5.** Определите основные характеристики внешней среды для организации

1. Все перечисленное
2. Взаимосвязанность факторов, сложность
3. Сложность и подвижность
4. Взаимосвязанность и неопределенность

**А.6.** Целью контроля является

1. Проверка выполнения плана
2. Сбор статистических сведений
3. Усиление зависимости подчиненных
4. Обеспечение руководства информацией для корректировки плана

**А.7.** Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

1. 1, 2
2. 2
3. 1, 2, 3

4. 1

**A.8.** Ключевым фактором в любой модели управления являются:

1. Люди
2. Средства производства
3. Финансы
4. Структура управления

**A.9.** Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля

1. В объеме
2. Во времени осуществления
3. В методах
4. В объеме и методах

**A.10.** Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

1. Передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
2. Передается ответственность нижестоящему руководителю
3. Передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
4. Назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

**A.11.** «Отцом научного управления» часто называют:

1. А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
2. Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их тербллагами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
3. Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
4. Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

**A.12.** Система контроля в организации обычно состоит из

1. Предварительного, текущего и заключительного
2. Текущего и заключительного
3. Предварительного и заключительного
4. Только из текущего контроля

**A.13.** Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

1. Функциональные отношения
2. Материальные отношения
3. Линейные отношения
4. Отношения управленческого аппарата

**A.14.** Вид планирования используемый в производственных системах с непрерывными технологическими процессами

1. Пооперационная функциональная схема
2. Фиксированная позиционная схема
3. Линейная поточная схема
4. Пооперационная и позиционная схемы

**A.15.** Из перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. Выработка целей снизу вверх. 3. Реалистичный план, пути его реализации, контроль и оценка результатов и контроль. 4. Корректировка принятых планов, оценка результатов и контроль. К основным стадиям управления:

1. 1, 2, 3
2. 2, 3, 4
3. 1, 3, 4
4. 1, 2, 3, 4

**A.16.** Ступени мотивации по Маслоу — это

1. Потребность развития и признания
2. Потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
3. Социальная потребность и потребность в защищенности
4. Основные потребности

**A.17.** Правило — это

1. Последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
2. Гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
3. Конкретно сформулированный опыт прошлого
4. Последовательность операций

**A.18.** Эффективный контроль должен быть

1. Всеобъемлющим
2. Постоянно действующим
3. Экономным
4. Независимым

**A.19** Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

1. Бюджет
2. Заключение аудиторской организации
3. Баланс
4. Финансовый отчет за прошедший период времени

**A.20.** Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

1. Организация
2. Действие
3. Координация
4. Мотивация

### **Часть В (выберите несколько вариантов ответа)**

**В.1.** Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике

1. Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания.	1. Менеджмент в Китае
2. Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов.	2. Менеджмент в США
3. Мотивация конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителя.	3. Менеджмент в России
	4. Менеджмент в Японии

**В.2.** Японскую модель менеджмента характеризуют такие принципы управления как:

1. Строгая формализация структуры управления
2. Ориентация на индивидуальные навыки и инициативу
3. Гарантия занятости и создание обстановки доверительности
4. Управление ориентированное на качество

**В.3.** Основными признаками организации в теории менеджмента является:

1. Корпоративный дух



		г.		г.	г.		к 2017 г., %	
Рабочие	193	185						
Специалисты	26	23						
Служащие	11	11						
МОП	2	2						

Определите недостающие сведения и сформулируйте вывод по полученным данным

### Задание 3. Производственная ситуация

По имеющимся данным:

Показатель	План	Факт	Изменение
Площадь, га	400	350	
Урожайность, ц с 1 га	20	22	
Валовой сбор, ц			

Определите и измерьте влияние основных факторов на сумму методом исчисления абсолютных разниц, проведите проверку выполненных расчетов (балансовую увязку), определите резервы, дайте определенные рекомендации по использованию выявленных резервов, сделайте выводы.

Преподаватели

Л.А. Домрачева

О.В. Подлесная

## Пакет экзаменатора

### Задание 1. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ ТЕСТА

#### Часть А с выбором одного варианта ответа

	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	2	1	2
2	1	1	2
3	3	3	4
4	1	2	1
5	1	3	1
6	3	1	4
7	3	4	4
8	3	4	1
9	1	2	2
10	2	2	3
11	2	3	3
12	1	3	1
13	3	3	3
14	1	3	3
15	2	3	3
16	2	3	2
17	2	3	2
18	3	4	3
19	3	3	1
20	2	3	4

#### Часть В с выбором нескольких вариантов ответов

	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	1,2,5,6	1,2,3	1-4, 2-2, 3-3
2	1,2,3,5	1,2,3,4	3,4
3	1,2,3,4	1,2,3,4	2,3
4	2,3,4	3,5	3,4
5	1,2	2,4	3,4,5
6	1,2	1,2	1,2
7	4,5	1,3	2,4,5
8	1,2	3,4	2,4
9	1,2,3,4	1-4, 2-3, 3-2	3,4

10	1,3,4,5	1-2,2-1,3-4	2,4
----	---------	-------------	-----

## Задание 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗАДАЧА

### 1 вариант

Вид основных средств	Стоимость, тыс. руб.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Здания	100	200	100	9,09	17,39	8,30	200,00	100,00
Сооружения	500	400	-100	45,45	34,78	-10,67	80,00	-20,00
Рабочие машины	300	500	200	27,27	43,48	16,21	166,67	66,67
Оборудование	200	50	-150	18,18	4,35	-13,83	25,00	-75,00
Итого	1100	1150	50	100,00	100,00	-	104,55	4,55

Стоимость основных средств на конец отчетного периода возросла на 50 тыс. руб. или на 4,55 %. Это произошло в результате увеличения стоимости зданий на 100 тыс. руб. или в 2 раза и стоимости рабочих машин на 200 тыс. руб. или на 66,67 %.

В стоимости основных средств в отчетном периоде наибольший удельный вес имеют рабочие машины, тогда как в 2017 году – сооружения. Наименьший удельный вес в 2018 году принадлежит оборудованию (4,25%), а в 2017 году – стоимости зданий (9,09%).

### 2 вариант

Состав оборотных средств	Стоимость, тыс. руб.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Сырье	95	105	10	3,60	3,68	0,08	110,53	10,53
Топливо	470	400	-70	17,80	14,01	-3,79	85,11	-14,89
Запасные	520	550	30	19,70	19,26	-0,43	105,77	5,77



части								
Готовая продукция	1555	1800	245	58,90	63,05	4,15	115,76	15,76
Итого	2640	2855	215	100,00	100,00	-	108,14	8,14

Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода возросла на 215 тыс. руб. или на 8,14 %. Это произошло в результате увеличения стоимости сырья на 10 тыс. руб. или на 10,32%, стоимости запасных частей на 30 тыс. руб. или на 5,77% и стоимости готовой продукции на 245 тыс. руб. или на 15,76 %.

В стоимости оборотных средств, как в отчетном периоде, так и предыдущем, наибольший удельный вес имеет готовая продукция 63 и 59% соответственно. Наименьший удельный вес – сырье 3,68 и 3,60 % в общем объеме оборотных средств.

### 3 вариант

Категория работников	Количество работников, чел.		Изменение 2018 г. к 2017 г.	Уд. вес, %		Изменение уд. веса, %	Темп роста 2018 г. к 2017 г., %	Темп прироста, %
	2017 г.	2018 г.		2017 г.	2018 г.			
Рабочие	193	185	-8	83,19	83,71	0,52	95,85	-4,15
Специалисты	26	23	-3	11,21	10,41	-0,80	88,46	-11,54
Служащие	11	11	0	4,74	4,98	0,24	100,00	0,00
МОП	2	2	0	0,86	0,90	0,04	100,00	0,00
Итого	232	221	-11	100,00	100,00	-	95,26	-4,74

На предприятии в отчетном периоде количество работников сократилось на 11 чел. Или на 4,74 %. Сокращение произошло по категориям рабочих и специалистов на 8 и 3 чел. соответственно. Численность других категорий работников не изменилась.

Наибольший удельный вес в 2018 г. имеют рабочие. Они составляют почти 84 % от числа всех работников предприятия. Наименьший удельный вес - МОП, около 1 % от числа всех работников, как в 2017 г., так и в 2018 г.

### Задание 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗАДАЧА

#### Вариант 1

Показатель	План	Факт	Изменение
Количество сырья, кг	30	25	-5
Цена 1 кг, руб.	50	45	-5
Стоимость закупки, руб.	1500	1125	-375

Стоимость закупки (С) = Количество сырья (К) \* Цена (Ц)

Определим и измерим влияние основных факторов на стоимость закупки методом исчисления абсолютных разниц:

1) Влияние К на С

$$\Delta C_K = \Delta K * C^П = (-5) * 50 = -250 \text{ руб.}$$

2) Влияние Ц на С

$$\Delta C_C = K^Ф * \Delta C = 25 * (-5) = -125 \text{ руб.}$$

Проверка (балансовая увязка):

$$\Delta П = \sum \text{факторов}$$

$$\Delta C = \Delta C_K + \Delta C_C$$

$$-375 = -250 - 125$$

$$-375 = -375 - \text{верно}$$

$$\text{Резерв } \uparrow C = 45 * 5 = 225 \text{ руб.}$$

Стоимость закупки сырья фактически снизилась на 375 руб. по сравнению с планом. В результате снижения количества сырья на 5 кг, стоимость закупки снизилась на 250 руб. В результате снижения цены на 5 руб., стоимость снизилась на 125 руб.

Резерв увеличения стоимости закупки составляет 225 руб., так как по цене 45 руб. мы могли закупить еще 5 кг сырья.

Предприятию рекомендуется контролировать ценовую политику, быстро реагировать на изменяющиеся внешние факторы.

### Вариант 2

Показатель	План	Факт	Изменение
Объем реализации, ц	900	850	-50
Цена реализации 1 ц, руб.	200	230	30
Выручка, тыс. руб.	180	195,5	15,5

Выручка (В) = Объем реализации (ОР) \* Цена (Ц)

Определим и измерим влияние основных факторов на выручку методом исчисления абсолютных разниц:

1) Влияние ОР на В

$$\Delta B_{ОР} = \Delta ОР * Ц^П = (-50) * 200 = -10 \text{ тыс. руб.}$$

## 2) Влияние Ц на В

$$\Delta B_{\text{Ц}} = \text{ОР}^{\text{Ф}} * \Delta \text{Ц} = 850 * 30 = 25,5 \text{ тыс. руб.}$$

Проверка (балансовая увязка):

$$\Delta \text{П} = \sum \text{факторов}$$

$$\Delta \text{В} = \Delta \text{В}_{\text{ОР}} + \Delta \text{В}_{\text{Ц}}$$

$$15,5 = -10 + 25,5$$

$$15,5 = 15,5 \text{ – верно}$$

Резерв  $\uparrow \text{В} = 10$  тыс. руб.

Выручка фактически увеличилась на 15,5 тыс. руб. по сравнению с планом. Это произошло в результате влияния следующих факторов: снижение объемов реализации на 50 ц, снизило выручку на 10 тыс. руб., а повышение цены на 30 руб., увеличило выручку на 25,5 руб.

Резерв увеличения выручки составил 10 тыс. руб., так как из-за снижения объемов реализации мы недополучили данную сумму. Рекомендуется предприятию наладить сбытовую деятельность, найти надежных покупателей.

## Вариант 3

По имеющимся данным:

Показатель	План	Факт	Изменение
Площадь, га	400	350	-50
Урожайность, ц с 1 га	20	22	2
Валовой сбор, ц	8000	7700	-300

$$\text{Валовой сбор (ВС)} = \text{Площадь (П)} * \text{Урожайность (У)}$$

Определим и измерим влияние основных факторов на валовой сбор методом исчисления абсолютных разниц:

### 1) Влияние П на ВС

$$\Delta \text{ВС}_{\text{П}} = \Delta \text{П} * \text{У}^{\text{П}} = (-50) * 20 = -1000 \text{ ц}$$

### 2) Влияние У на ВС

$$\Delta \text{ВС}_{\text{У}} = \text{П}^{\text{Ф}} * \Delta \text{У} = 350 * 2 = 700 \text{ ц}$$

Проверка (балансовая увязка):

$$\Delta \text{П} = \sum \text{факторов}$$

$$\Delta \text{ВС} = \Delta \text{ВС}_{\text{П}} + \Delta \text{ВС}_{\text{У}}$$

$$-300 = -1000 + 700$$

$$-300 = -300 \text{ – верно}$$

Резерв  $\uparrow \text{В} = 1000$  ц.

Валовой сбор фактически уменьшился на 300 ц. по сравнению с планом. Это произошло в результате влияния следующих факторов: уменьшение

площади на 50 га, снизило валовой сбор на 1000 ц, а повышение урожайности на 2 ц с 1 га руб., увеличило валовой сбор на 700 ц.

Резерв увеличения валового сбора составил 1000 ц, так как из-за уменьшения площади мы недополучили данную сумму. Предприятию рекомендуется эффективно и рационально использовать имеющиеся площади.

### 3.2.2. Выполнение курсового проекта по модулю

Курсовой проект носит комплексный характер, так как состоит из теоретической части и практической части. Теоретическая часть формируется на протяжении учебных занятий и заключается в выполнении следующих этапов:

- Определение темы курсового проекта
- Составление плана теоретической части курсового проекта
- Раскрытие содержания теоретической части курсового проекта
- Определение предприятия для прохождения производственной практики по модулю
- Составление плана практической части курсового проекта с учетом возможностей предприятия и темы курсового проекта
- Работа над теоретической частью курсового проекта во время прохождения производственной практики
- Оформление курсового проекта
- Оценка содержания курсового проекта

Таблица 3

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения ПК.2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Цели и задачи курсового проектирования. Анализ теоретического материала по выбранной теме. Анализ практического материала по выбранной теме. Соблюдение графика выполнения курсового проекта и защиты. Составление характеристики предприятия. Анализ внешней и внутренней среды организации. Расчет основных технико – экономических показателей. Расчет потребности ресурсов. Составление основной нормативно-планирующей документации структурного подразделения и технологии производства работ. Проектные решения.

профессиональной деятельности. ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Формирование предложений руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий. Наличие использованной литературы (источников информации) для выполнения курсового проекта. Оформление курсового проекта в соответствии с требованиями. Защита курсового проекта.
---	--

### **Тематика курсовых проектов:**

#### **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

- Системный подход к управлению организацией в современных условиях
- Роль миссии в управлении организацией
- Разделение труда в управлении организацией
- Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
- Информация и коммуникации в управлении организацией
- Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
- Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
- Роль организационной культуры в системе менеджмента
- Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
- Управленческий учет и контроль в менеджменте
- Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях
- Управление инновационной деятельностью предприятий
- Роль управления персоналом в системе управления предприятием
- Оперативное планирование и формирование производственных программ
- Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии
- Управление финансовой деятельностью предприятия
- Групповая динамика и мотивация в современных организациях
- Стиль работы менеджера и управление изменениями
- Повышение производительности и эффективности управленческого труда
- Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
- Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
- Организационные и межличностные коммуникации в управлении
- Теория и практика мотивации труда

#### **Основные требования**

#### **Требования к структуре и оформлению проекта:**

Курсовой проект выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсового проекта.

Оформление пояснительной записки курсового проекта согласно ГОСТ 2.105-79 «ЕСКД. Общие требования к тестовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «ЕСКД. Тестовые документы».

### Оценка работы курсового проекта

Таблица 4

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения</p> <p>ПК.2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения</p> <p>ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p>Цели и задачи курсового проектирования.</p> <p>Анализ теоретического материала по выбранной теме.</p> <p>Анализ практического материала по выбранной теме.</p> <p>Соблюдение графика выполнения курсового проекта и защиты.</p> <p>Составление характеристики предприятия.</p> <p>Анализ внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Расчет основных технико – экономических показателей.</p> <p>Расчет потребности ресурсов.</p> <p>Составление основной нормативно-планирующей документации структурного подразделения и технологии производства работ.</p> <p>Проектные решения.</p> <p>Формирование предложений руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий.</p> <p>Наличие использованной литературы (источников информации) для выполнения курсового проекта.</p> <p>Оформление курсового проекта в соответствии с требованиями.</p> <p>Защита курсового проекта.</p>	

самообразованием, планировать квалификации.	осознанно повышение		
---	------------------------	--	--

### **Критерии оценки курсового проекта:**

«5» - Тема курсового проекта раскрыта полностью, правильно определена цель проекта, поставлены задачи работы над проектом, соблюдается график выполнения работы, технико – экономические расчеты выполнены правильно, внесены предложения по повышению эффективности управленческого труда на предприятии, приведены аргументы по внедрению внесенных изменений. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

«4» - Тема курсового проекта раскрыта не полностью, правильно определена цель проекта, поставлены задачи работы над проектом, соблюдается график выполнения работы, технико – экономические расчеты выполнены правильно, внесены предложения по повышению эффективности управленческого труда на предприятии, не приведены аргументы по внедрению внесенных изменений. Работа оформлена с нарушениями требований.

«3» - Тема курсового проекта раскрыта не полностью, правильно определена цель проекта, поставлены задачи работы над проектом, не соблюдается график выполнения работы, в технико – экономических расчетах имеются ошибки, не внесены предложения по повышению эффективности управленческого труда на предприятии, не приведены аргументы по внедрению внесенных изменений. Работа оформлена с нарушениями требований.

## 4. Оценка производственной практики (по профилю специальности)

### 4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умения;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, производственной характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, качества выполнения отчета по практике и его защиты.

### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

#### 4.2.2. Производственная практика (по профилю специальности):

<ul style="list-style-type: none"><li>- Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах.</li><li>- Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве.</li><li>- Составление графика работы, знакомство с руководителем практики.</li><li>- Знакомство с историей и перспективами развития предприятия его организационной структурой.</li><li>- Подчиненность структурных подразделений и должностных лиц. Цели и задачи структурного подразделения.</li><li>- Ознакомление с должностными обязанностями работников структурного подразделения.</li><li>- Знакомство с инструкциями по охране труда.</li><li>- Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</li><li>- Профессиональная этика сотрудников.</li><li>- Виды планирования в учреждении. Формы планов, их составление. Выполнение планируемых мероприятий.</li><li>- Знакомство с технологическими процессами на производственном участке, расстановкой исполнителей.</li><li>- Участие в планировании деятельности по повышению эффективности работ производственного участка в качестве дублера технолога предприятия.</li><li>- Расчет плановых экономических показателей деятельности структурного подразделения.</li><li>- Виды отчетов, составляемых на предприятии, их назначение.</li><li>- Составление отчеты о работе структурного подразделения.</li><li>- Составление документации по расходу материалов.</li><li>- Составление документации по заработной плате производственным работникам.</li></ul>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p> <p>ПО 01, ПО 01, ПО 03, ПО 04</p> <p>У01, У02, У03, У04, У05, У06, У07, У08, У09, У10, У11</p> <p>301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309</p>
--	---



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Изучение кадрового и численного состава работников предприятия, планирование их обучение и повышения квалификации на рабочих местах.</li><li>- Знакомится с локальными актами предприятия по мотивации персонала, участие в формировании системы мотивирования труда.</li><li>- Изучение правил внутреннего трудового распорядка или других документов, регламентирующих режим рабочего времени.</li><li>- Составление табеля учета рабочего времени.</li><li>- Составление графика отпусков.</li><li>- Контроль за соблюдением трудовой дисциплины.</li><li>- Подготовка документации по прохождению практики (дневников, производственных характеристик, отчетов)</li></ul> |  |
|---|--|

### 4.3. Форма аттестационного листа

<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики</b>	
ФИО _____, обучающийся(аяся) по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки» успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»  в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.  в организации _____	
<b>Виды и качество выполнения работ</b>	
<b>Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах.</li> <li>- Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве.</li> <li>- Составление графика работы, знакомство с руководителем практики.</li> <li>- Знакомство с историей и перспективами развития предприятия его организационной структурой.</li> <li>- Подчиненность структурных подразделений и должностных лиц. Цели и задачи структурного подразделения.</li> <li>- Ознакомление с должностными обязанностями работников структурного подразделения.</li> <li>- Знакомство с инструкциями по охране труда.</li> <li>- Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</li> <li>- Профессиональная этика сотрудников.</li> <li>- Виды планирования в учреждении. Формы планов, их составление. Выполнение планируемых мероприятий.</li> <li>- Знакомство с технологическими процессами на производственном участке, расстановкой исполнителей.</li> <li>- Участие в планировании деятельности по повышению эффективности работ производственного участка в качестве дублера технолога предприятия.</li> <li>- Расчет плановых экономических показателей деятельности структурного</li> </ul>	Составление и защита отчета по практике <b>План отчета</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели и задачи прохождения практики;</li> <li>- Краткая характеристика предприятия;</li> <li>- Организационно – правовая форма предприятия, ее особенности;</li> <li>- Перечень основных видов деятельности предприятия;</li> <li>- Организационную структуру предприятия, с распределением функциональных обязанностей работников;</li> <li>- Анализ внутренней и внешней среды предприятия;</li> <li>- Анализ технико – экономических показателей деятельности предприятия: основных фондов предприятия, трудовых ресурсов предприятия, затрат (себестоимости) производства, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.</li> <li>- Предложения студентов по усовершенствованию системы управления технологическим процессом структурного подразделения или всего предприятия в целом.</li> <li>- Выводы студента по выполнению программы практики и совершенствованию процедуры прохождения практики;</li> </ul>

подразделения.

- Виды отчетов, составляемых на предприятии, их назначение.
- Составление отчеты о работе структурного подразделения.
- Составление документации по расходу материалов.
- Составление документации по заработной плате производственным работникам.
- Изучение кадрового и численного состава работников предприятия, планирование их обучение и повышения квалификации на рабочих местах.
- Знакомится с локальными актами предприятия по мотивации персонала, участие в формировании системы мотивирования труда.
- Изучение правил внутреннего трудового распорядка или других документов, регламентирующих режим рабочего времени.
- Составление табеля учета рабочего времени.
- Составление графика отпусков.
- Контроль за соблюдением трудовой дисциплины.
- Подготовка документации по прохождению практики (дневников, производственных характеристик, отчетов)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица организации

## **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена.**

### **5.1. Общие положения.**

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» специальности СПО 35.02.03 «Технология деревообработки».

**Экзамен по модулю включает:**

- Анализ результатов освоения междисциплинарных курсов МДК.02.01 Управление структурным подразделением, МДК 02.02 Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения
- Анализ отчета по учебной и производственной практике и его защита
- Защита курсовой работы

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с выставлением дифференцированной оценки.

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

### **5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения

ПК. 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК.2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения

ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Требования к отчету о прохождении практики

СМ. программу учебной и производственной практики

### Требования к защите отчета по практике

При защите отчета по практике оценивается:

- соответствие оформления отчета по практике требованиям к оформлению;
- соответствие требованиям содержания отчета;
- все разделы отражены в отчете;
- выполнены расчеты основных технико – экономических показателей;
- имеются приложения к отчету;
- сделаны выводы по прохождению производственной практики

### Оценка отчета по практике

Таблица 5

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения</p> <p>ПК. 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p> <p>ПК.2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения</p> <p>ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>- Дана краткая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма</p> <p>- Перечислены основные виды деятельности предприятия</p> <p>- Дан полный анализ внутренней и внешней среды организации</p> <p>- Проанализирована организационная структура предприятия и распределение функциональных обязанностей работников</p> <p>- Дан анализ основных фондов предприятия, трудовых ресурсов, затрат (себестоимости) производства, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>- Сделаны выводы по прохождению практики.</p> <p>- Внесены предложения по совершенствованию системы управления в организации.</p> <p>- Правильно оформлен отчет по практике.</p>	

<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Имеется отзыв руководителя практики</p>	
---	--	--

### **Критерии оценки отчета по практике:**

«5» - Дана краткая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма, перечислены основные виды деятельности предприятия, дан полный анализ внутренней и внешней среды организации, проанализирована организационная структура предприятия и распределение функциональных обязанностей работников, дан анализ основных фондов предприятия, трудовых ресурсов, затрат (себестоимости) производства, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, внесены предложения по совершенствованию системы управления в организации, правильно оформлен отчет по практике.

«4» - Дана краткая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма, перечислены основные виды деятельности предприятия, дан не полный анализ внутренней и внешней среды организации, проанализирована организационная структура предприятия и распределение функциональных обязанностей работников, дан анализ основных фондов предприятия, трудовых ресурсов, затрат (себестоимости) производства, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, но имеются ошибки в расчетах, не внесены предложения по совершенствованию системы управления в организации, имеются замечания по оформлению отчета по практике.

«3» - Дана краткая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма, перечислены основные виды деятельности предприятия, дан не полный анализ внутренней и внешней среды организации, не проанализирована организационная структура предприятия и распределение функциональных обязанностей работников, дан анализ основных фондов предприятия, трудовых ресурсов, затрат (себестоимости) производства, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, но имеются ошибки в расчетах, не внесены предложения по совершенствованию системы управления в организации, имеются замечания по оформлению отчета по практике.

### **Требования к защите курсового проекта:**

При защите курсового проекта оценивается:

- оформление пояснительной записке;
- соответствие плана (содержание) изложения материала;
- последовательность и правильность выполнения частей курсового проекта;
- практическая часть курсового проекта содержит анализ деятельности предприятия;
- соблюдение графика выполнения курсового проекта и защиты;
- наличие разнообразия используемой литературы (источников информации) для выполнения курсового проекта;

### Оценка защиты работы (проекта)

Таблица 6

«5» - При защите курсового проекта кратко, четко и последовательно изложен материал,

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения</p> <p>ПК.2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения</p> <p>ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Верное определение целей и задач курсового проекта.</p> <p>Теоретического материала по выбранной теме раскрыт.</p> <p>Практического материала по выбранной теме опирается на деятельность предприятия.</p> <p>Правильно составлена характеристика предприятия.</p> <p>Верно проведен анализ внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Верно произведен расчет основных технико – экономических показателей, сделаны выводы.</p> <p>Сформированы предложения руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий в соответствии с выявленными недостатками.</p> <p>При защите курсового проекта кратко, четко и последовательно изложен материал</p> <p>Ответы на вопросы.</p>	

верно определены цели и задачи курсового проекта, теоретического материала по выбранной теме раскрыт полностью, дана характеристика предприятия, проведен анализ внешней и внутренней среды организации, сделаны выводы по расчету основных технико – экономических показателей, сформированы предложения руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий в соответствии с выявленными недостатками. Студент дал полные развернутые ответы на вопросы.

«4» - При защите курсового проекта кратко, четко и последовательно изложен материал, верно определены цели и задачи курсового проекта, теоретического материала по выбранной теме раскрыт не в полном объеме, дана характеристика предприятия, проведен анализ внешней и внутренней среды организации, сделаны выводы по расчету основных технико – экономических показателей, не сформированы предложения руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий в соответствии с выявленными недостатками. Студент дал полные развернутые ответы не на все вопросы.

«3» - При защите курсового проекта кратко, четко, но не последовательно изложен материал, верно определены цели и задачи курсового проекта, теоретического материала по выбранной теме раскрыт не в полном объеме, дана характеристика предприятия, слабо проведен анализ внешней и внутренней среды организации, не сделаны выводы по расчету основных технико – экономических показателей, не сформированы предложения руководителю предприятия по повышению эффективности управленческих действий в соответствии с выявленными недостатками. Студент дал полные развернутые ответы не на все вопросы.

### **5.2.2. Комплект экзаменационных материалов**

В состав комплекта входят требования к оформлению отчета по практике и критерии оценки, требования по оформлению курсового проекта и критерии оценки для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.



## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02. «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 35.02.03 «Технология деревообработки»

освоил(а) программу профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы Промежуточной аттестации	Оценка
МДК.02.01 Управление структурным подразделением	ДЗ	
МДК 02.02 Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения	ДЗ	
Курсовой проект	Выполнение курсового проекта	
ПП.01.	ДЗ	
Квалификационный экзамен	Накопительная Защита курсового проекта	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена по профессиональному модулю.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	оценка
ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы	-составляет инструкции по охране труда на основании нормативно-правовых актов по обеспечению	

<p>структурного подразделения</p>	<p>организации безопасной работы деревообрабатывающих предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет цели и задачи структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия</li> <li>-составляет должностные инструкции для работников отделения первичного трудового коллектива;</li> <li>-разрабатывает технологические процессы изготовления продукции на участке деревообрабатывающего предприятия</li> <li>-выполняет расстановку исполнителей технологического процесса участка деревообрабатывающего предприятия</li> <li>-организует и контролирует наладку деревообрабатывающего оборудования</li> <li>-вносит предложения по повышению производительности на участке, мотивации персонала</li> <li>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</li> <li>- производит технико – экономические расчеты производительности оборудования и его эффективности</li> <li>-знает статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умеет их учитывать при расчёте себестоимости продукции</li> </ul>	
<p>ПК.2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивает персонал инструментом и расходными материалами</li> <li>-составляет графики проведения технического обслуживания деревообрабатывающего оборудования</li> <li>-контролирует выполнение должностных инструкций персоналом;</li> <li>-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени</li> <li>- участвует в формировании системы мотивирования труда</li> <li>- разрешает конфликтные ситуации, возникающие между персоналом структурного подразделения</li> <li>- персоналом, ведет табель учета рабочего времени</li> <li>-контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</li> </ul>	
<p>ПК. 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ведет делопроизводство на производственном участке;</li> <li>-своевременно составляет отчеты о работе структурного подразделения;</li> <li>-точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов <i>в отчетном периоде участка деревообрабатывающего предприятия</i></li> <li>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования</li> <li>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности</li> </ul>	

	структурного подразделения;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии: - участие в НСО; - участие в олимпиадах, научно-практических конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - прохождение производственной практики,	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в области изготовления изделий на деревообрабатывающих производствах	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Успешное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области изготовления изделий на деревообрабатывающих производствах	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение получать необходимую информацию с использованием различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Качественное оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; Применение профессиональных программ при решении учебных и профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и выполнения задания по практике; Умение работать в группе; Наличие лидерских качеств; Участие в студенческом самоуправлении; Участие в профессиональных конкурсах	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); Составление резюме; Посещение дополнительных занятий	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области разработки технологических процессов при выполнении курсовых и дипломных проектов; Практическая направленность в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).	
Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подписи членов экзаменационной комиссии		

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский многопрофильный техникум»

**Оценочная ведомость  
сдачи экзамена (квалификационного)**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**

(наименование практики)

Специальность 35.02.03 «Технология деревообработки»

Группа \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

<b>Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка опыта (имеет /не имеет)</b>
ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	ТД.2.1.1	
	ТД.2.1.2	
	ТД.2.1.3	
	ТД.2.1.4	
	ТД.2.1.5	
	ТД.2.1.6	
	ТД.2.1.7	
	ТД.2.1.8	
	ТД.2.1.9	
	ТД.2.1.10	
ПК.2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	ТД.2.2.1	
	ТД.2.2.2	
	ТД.2.2.3	
	ТД.2.2.4	
	ТД.2.2.5	
	ТД.2.2.6	
	ТД.2.2.7	
	ТД.2.2.8	
ПК. 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	ТД.2.3.1	
	ТД.2.3.2	
	ТД.2.3.3	
	ТД.2.3.4	
	ТД.2.3.5	

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)