

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ**

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»**

Базовой подготовки

2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.
Председатель МК
 С.В.Каргинольцева

Утверждаю
Заместитель директора
 Л.И.Петрова

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж
агротехнологий и управления»

Составитель:

Гомзякова Г.А. , преподаватель.

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП 07. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для студентов по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки», с целью практического применения при выполнении отчета по практическим работам, как на занятиях, так и в качестве внеаудиторных самостоятельных работ.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических знаний, формирование учебных, профессиональных и практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессионально-практической подготовки по освоению дисциплины ОП 07. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», формированию профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование |
|-------|---|
| ОК | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |

| | |
|-------|--|
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
|-------|--|

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

| Код | Наименование |
|---------|---|
| ПК | |
| ПК 1.3. | Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки |

Каждая работа оценивается по пятибалльной системе:

оценка «5» , если работа выполнена на 90-100%

оценка «4» выставляется, если работа выполнена на 70-89%

оценка «3» выставляется, если работа выполнена на 50-69%

оценка «2» выставляется, если работа выполнена меньше, чем на 50%

**ПЕРЕЧЕНЬ
Практических работ**

| № п/п | Название практических работ | Количество часов |
|--------------|--|------------------|
| 1 | «Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество» | 2 |
| 2 | «Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц» | 2 |
| 3 | «Определение организационно-правовой формы юридических лиц» | 2 |
| 4 | «Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности» | 2 |
| 5 | «Определение правомерности прекращения трудового договора» | 2 |
| ИТОГО | | 10 |

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Подготовка к практическим занятиям заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой.

Выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями к практическим работам.

Отчёт по практической работе каждый учащийся выполняет индивидуально с учётом рекомендаций по оформлению.

Защита проводится путём индивидуальной беседы или выполнения зачётного задания.

Практическая работа считается выполненной (зачёт), если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке.

Отчёты учащихся о проделанной работе помогают им лучше усвоить объяснения преподавателя и способствуют более прочному закреплению теоретического курса.

Практическая работа 1, 2

ВАРИАНТ 1.

С помощью нормативно-правового акта и учебной литературы выполнить задания.

Задание 1. Дать понятие хозяйственных товариществ, способы образования, управления и прекращения деятельности.

Задание 2. Дать понятие и раскрыть цель формирования уставного капитала юридических лиц.

Задание 3. Составить таблицу: «Отличительные признаки производственных кооперативов и их характеристика».

Задание 4. Обоснуйте ситуацию: Фирма «Л» имеет в собственности обособленное имущество. Какая дополнительная информация позволяет сделать вывод, что фирма «Л» является юридическим лицом?

- 1) представляет собой филиал организации «К»;
- 2) не отвечает по обязательствам своим имуществом;
- 3) может выступать истцом и ответчиком в суде;
- 4) зависит от входящих в ее состав участников.

ВАРИАНТ 2.

С помощью нормативно-правового акта и учебной литературы выполнить задания.

Задание 1. Дать понятие производственных кооперативов, их особенности, способы образования, управления и прекращения деятельности.

Задание 2. Описать порядок исключения юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц.

Задание 3. Составить таблицу: «Виды хозяйственных товариществ и их особенности».

Задание 4. Обоснуйте ситуацию: Организация «С» действует на основании учредительного договора и устава. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод, что организация «С» является коммерческой?

- 1) может выступать истцом и ответчиком в суде;
- 2) не отвечает по обязательствам своим имуществом;
- 3) главной хозяйственной целью является получение прибыли;
- 4) зависит от входящих в ее состав участников.

Практическая работа № 3

ВАРИАНТ 1.

Работая с законодательством и литературой выполнить задания.

Задание 1. Раскрыть понятие и особенности некоммерческих организаций.

Задание 2. Закончить фразу: Учреждениями признаются _____

Задание 3. Составить схему: «Виды некоммерческих юридических лиц».

Задание 4. Составьте план создания некоммерческой организации по своему выбору.

Практическая работа № 4

ВАРИАНТ 1.

Используя гражданское законодательство и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Перечислить принципы, лежащие в основе исполнения договора.

Задание 2. Правовая характеристика договора купли-продажи, подряда, банковского счета:

1. Понятие договора, название сторон.
2. Существенные условия.
3. Признаки договора.
4. Права, обязанности и ответственность сторон.
5. Особенности договора.

Задание 3. Составить с использованием Гражданского кодекса и образца договор поставки.

Задание 4. Заполнить сравнительную таблицу видов договоров, в соответствии с учетом их признаков.

ВАРИАНТ 2.

Используя гражданское законодательство и учебную литературу выполнить задания.

Задание 1. Описать заключение договоров на торгах.

Задание 2. Правовая характеристика договора поставки, аренды, кредитного договора по плану:

1. Понятие договора, название сторон.
2. Существенные условия.
3. Признаки договора.
4. Права, обязанности и ответственность сторон.
5. Особенности договора.

Задание 3. Составить с использованием Гражданского кодекса и образца договор купли-продажи.

Задание 4. Заполнить сравнительную таблицу видов договоров, в соответствии с учетом их признаков.

Практическое занятие № 5

Задание 1. Составьте схему:

«Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ».

Задание 2. Составьте трудовой договор.

Задание 3. Решите производственные ситуации:

3.1. При приеме на работу на должность менеджера фирмы в отделе кадров от Смирновой Т.И. потребовали следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку;
- 3) диплом о высшем образовании;
- 4) справку о состоянии здоровья;
- 5) характеристику с прежнего места работы.

— Правомерно ли требование администрации о предоставлении Смирновой Т.И.

всех перечисленных документов? (раздел 3 ТК)

3.2. Кириллов М. 10 марта написал заявление о приеме на работу на завод в качестве мастера и согласился на прохождение месячного испытания. 11 марта он приступил

к работе. Приказ же о его приеме на работу был издан лишь 14 марта.

Отработав 2 недели, Кириллов заболел и неделю находился на больничном. Когда же он в начале четвертой недели вышел на работу, то ему был объявлен

приказ администратора о том, что со следующего дня он увольняется как не выдержавший испытания.

— С какого времени заключен трудовой договор с Кирилловым?

— Правомерно ли ему назначено испытание при приеме на работу?

— Законно ли он уволен?

— Где он может обжаловать решение об увольнении, если считает его незаконным?

(раздел 3 ТК)

3.3. Бухгалтер Тимофеева была переведена из одного банка в другой; круг обязанностей, режим работы, заработная плата и другие условия работы при этом не изменились. Тимофеева обжаловала перевод в комиссии по трудовым спорам, как произведенный без ее согласия.

— Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам?

— Изменится ли решение задачи, если этот банк находится в другом районе города?

— Оформите решение комиссии по трудовым спорам (раздел 3 ТК).

3.4. Иванова заключила трудовой договор на 5 лет о работе в салоне красоты в качестве косметолога. Проработав 1,5 года, она подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию.

- Вправе ли Иванова требовать увольнения по собственному желанию?
- В каком порядке производится прекращение трудового договора по инициативе работника? (раздел 3 ТК)

3.5. В связи с сокращением объема работ управляющий фирмы издал приказ о сокращении трех работников. Под сокращение попали: Иванова, не имеющая специальной квалификации; Соколова, проработавшая в фирме всего полгода, пенсионерка Петрова. Впоследствии выяснилось, что Соколова беременна.

- Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?
- Какие гарантии предусмотрены законом высвобождаемым работникам?
- Правомерны ли действия администрации по условиям задания? (разделы 3, 7 ТК)

3.6. Щукин был уволен администрацией предприятия за систематические нарушения трудовой дисциплины по п.5 ст. 81 ТК РФ. Оспаривая законность увольнения, Щукин писал, что действительно допускал нарушения трудовой дисциплины, но никаких взысканий за них ему не объявлялось.

- Каков порядок увольнения работника за систематическое неисполнение без уважительных причин своих трудовых обязанностей?
- Является ли законным увольнение Щукина?
- Куда он может обратиться, если считает свое увольнение незаконным?
- Требуется ли согласие выборного профсоюзного органа для увольнения по данному основанию?
- В каких случаях для увольнения по инициативе работодателя требуется предварительное согласие соответствующего выборного профсоюзного органа? (раздел 3 ТК)

3.7. Общее собрание акционеров приняло решение об увольнении директора АО

в связи с неполучением в отчетном году акционерным обществом планируемой суммы прибыли.

- Возможно ли увольнение работника по такому основанию?
- Допускается ли увольнение работника по основаниям, не указанным в законе? (раздел 3, 7, гл. 43 ТК)

3.8. В коллективном договоре предприятия содержится условие, согласно которому

лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

— Является ли законным такое условие коллективного договора? (разделы 4, 6 ТК)