

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»**

Базовой подготовки

2023 г.

РАССМОТРЕНО
метсдической комиссией
социально-юридических
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.
Председатель МК
 С.В.Картапольцева

Утверждаю
Заместитель директора
С.В.Зыкин



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 452 (ред. от 13.07.2021)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

Составитель: Гомзякова Г.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл, изучается на 4 курсе, согласно учебному плану по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код ПК	Наименование
ПК 1.	Анализировать различные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их
ПК 2.	Осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения поставленных правовых задач
ПК 3.	На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории, применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;
- самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах профессиональной деятельности;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности;
- использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу профессиональной деятельности;
- кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося (очное отделение) 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	---
практические занятия	10
теоретическое обучение	22
контрольные работы	---
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики		7	
1.1. Понятие предпринимательской деятельности. Рынок и рыночные отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности, предпринимательские правоотношения, их характеристика. Рынок и рыночные отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	ОК 01 - 05
1.2. Предпринимательские правоотношения	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.	2	ОК 07 - 09
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по теме: «Право собственности».	3	ОК 07 - 09
Тема 2. Организационно-		14	

правовые формы юридических лиц, их правовой статус			
2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридических лиц. Представительства и филиалы.	2	ОК 01 - 05
2.2. Реорганизация и ликвидация юридического лица	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность, банкротство юридического лица	2	ОК 01 - 05
2.3. Хозяйственные товарищества и общества	Практическое занятие № 1. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество	2	ОК 01 - 05
2.4. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	Практическое занятие № 2. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц	2	ОК 01 - 06
	Практическое занятие № 3. «Определение организационно-правовой формы юридических лиц»	2	ОК 07 - 09
	Самостоятельная работа: Изучение норм Гражданского кодекса ч.1 «Некоммерческие юридические лица» и ФЗ «О некоммерческих юридических лицах».(сравнительная таблица)	4	ОК 07 - 09
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)		10	
3.1. Гражданско-правовой	Понятие и значение гражданско-правового договора. Форма договора.	2	ОК 01 - 05

договор: понятие, условия, формы договоров и их виды. Заключение, изменение и расторжение договора	Классификация и типология договоров. Порядок заключения, изменения и расторжение договора		
3.2. Договоры по передаче имущества в собственность	Договоры по передаче имущества в собственность	2	ОК 01 - 06
3.3. Договоры по передаче имущества во временное пользование, по выполнению работ, по оказанию услуг	Практическое занятие № 4 «Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности»	2	ОК 07 - 09
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой, ГК РФ часть 2: заполнение таблицы «особенности хозяйственных договоров»	4	ОК 01 - 05
Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации		12	
4.1. Трудовой договор. Порядок заключения, условия	Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения	2	ОК 01 - 06
4.2. Прекращение трудового договора	Основания прекращения трудового договора. Увольнение по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	ОК 01 - 06
	Практическое занятие № 5 «Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя»	2	ОК 07 - 09
4.3. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	2	ОК 01 - 04
4.4. Дисциплинарная и материальная ответственность	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. Материальная	2	ОК 01 - 05

работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой и изучение положений Административного кодекса – составление конспекта «Административная ответственность и административные правонарушения»	2	ОК 07 - 09
Тема 5. Разрешение хозяйственных споров		5	
5.1. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок урегулирования споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.	2	ОК 01 - 06
	Самостоятельная работа: Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров составление конспекта с использованием учебной дополнительной литературы	3	ОК 01 – 05 ОК 07 - 09
	ИТОГО:	48 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

- MS Office .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовой материал:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс РФ часть 1 от 30 ноября 1994 года.
3. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 г. № 1 – ФКЗ.
4. ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62 – ФЗ.
5. «Основы законодательства РФ о нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. № 63 – ФЗ.
7. ФЗ «О прокуратуре» от 17.01.1992 г. № 2202-1.
8. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

Основные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/437961>
2. Грибов В.Д. Экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Кнорус, 2018 10
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

4. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники

1. Крылова З.Г., Гаврилов Э.П., Гуреев В.И. и др. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: высшая школа, 2010.

2. Основы права: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (под ред. В.В.Лазарева. – М.: Юристъ, 1998.

3. Основы государства и права: учебное пособие (под ред. Гайкова В.Т. и Ржевского В.А. – Ростов на Дону: Феникс, 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знания, Умения, Компетенции	
<p>Знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правового статуса индивидуального предпринимателя, уметь приобретать правовой статус индивидуального предпринимателя</p> <p>ОК 1 – ОК 7, ОК 9 –ОК 11</p>	<p>оформление документов для регистрации, тестовый опрос</p>
<p>Знания организационно-правовых форм юридических лиц, уметь определять организационно-правовые формы юридических лиц, пользоваться положениями правовых актов, регулирующих деятельность юридических лиц</p> <p>ОК 1 – ОК 7, ОК 9 –ОК 11</p>	<p>домашняя работа, решение практических ситуаций тестовый опрос</p>
<p>Уметь оформлять хозяйственные договоры, разрабатывать их содержание</p> <p>ОК 1 – ОК 6, ОК 9 –ОК 11</p>	<p>практическая работа</p>
<p>Знания прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; уметь работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения - правила оплаты труда;</p> <p>ОК 1 – 07, ОК 09 - ОК 11</p>	<p>практическая работа, комбинированный опрос</p>
<p>Уметь составлять претензии, ответы на претензии и исковые заявления</p> <p>ОК 09 - ОК 11</p>	<p>практические работы</p>
<p>Знать роль государственного регулирования в</p>	<p>домашняя работа, практическая работа,</p>

<p>обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь составлять претензии, ответы на претензии и исковые заявления <p>ОК 01 - ОК 06</p>	<p>комбинированный опрос</p>
--	------------------------------