

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках
структурного подразделения деревообрабатывающего производства**

для студентов специальности

35.02.03 Технология деревообработки

Рассмотрено и одобрено на
заседании методической
комиссии механико –
технологических дисциплин от
30 августа 2023 года.

Протокол № 1.

Председатель МК

 Л.А. Домрачева

Утверждаю
Заместитель директора


С.В. Зыкин

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 35.02.03, Технология деревообработки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ за № 452 от 07.05 .2014 г (ред. от 13.07.2021)

Составитель: Домрачева Л.А. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства</i>
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирования производства в рамках структурного подразделения; - руководства работой структурного подразделения; - анализа результатов деятельности подразделения; - участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции; - определять ответственность и полномочия персонала; - принимать и реализовывать управленческие решения; - давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; - сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - составлять документацию по управлению качеством продукции; - производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; - заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения; - применять нормы правового регулирования;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - требования законодательства в экологических вопросах; - принципы рационального природопользования; - проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов; - основы промышленной экологии; - принципы делового общения в коллективе; - методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции; - понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» является частью профессионального учебного цикла

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего –288 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики – 36 часов часа.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП

В профессиональном модуле предусмотрены следующие часы вариативной части:

МДК. 02.01 Управление структурными подразделениями – 27 часов

МДК. 02.02 Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения – 27 часов

На основании согласования с работодателем часы вариативной части предусмотрены на углубление следующих умений:

- мотивирование работников на решение производственных задач;
- управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции, строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5		6	7	8	
	Раздел 1. Управление структурным подразделением	108	72	40	10	36			
	Раздел 2. Анализ производственно – хозяйственной деятельностью структурного подразделения	108	72	40	10	36			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика, часов	36							36
	Всего:	288	144	80	20	72	-	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Управление структурным подразделением		108	
Раздел 1. Основы организации и планирования деятельности организации деревообрабатывающего производства	Содержание	36	3
	1 Менеджмент как современная теория управления социально – экономическими системами Понятие, сущность, задачи, роль современного менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента Организация как социально – экономическая система: сущность, признаки, среда.	2	
	2 Процесс управления. Цикл менеджмента. 1. Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента. 2. Планирование. Стратегическое планирование. Миссия, цели, задачи организации деревообрабатывающего производства. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы планирования. 3. Внутренняя и внешняя среда организации деревообрабатывающего производства. Оценка стратегического состояния организации. Методы оценки стратегического состояния организации. SWOT – анализ организации. Выбор стратегии развития организации деревообрабатывающего производства. 4. Организация работы предприятия. Производственный процесс и принципы его организации. Типы производств и их технико – экономическая характеристика. Методы проектирования организационных структур, принципы построения	2 2 2 2	

		организационной структуры. Структура первичного трудового коллектива организации деревообрабатывающего предприятия. Делегирование полномочий, распорядительство. Мотивация, составляющие и критерии мотивации. Современные мотивационные теории. Контроль и его виды. Этапы контроля, технология и правила контроля.		
	3	Основы управления организацией 1. Сущность и классификация методов управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы. Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. 2. Современные технологии управления: технологии управление персоналом, инновационными процессами, автоматизации управления, организация системы управленческого учета.	2	
	4	Принципы делового общения в коллективе 1. Понятие общения. Функции, структура и средства общения. Коммуникативная компетентность. Виды общения. Закономерности, средства, тактика делового общения. Техника проведения деловых встреч, совещаний, ведения телефонных переговоров. 2. Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный). Понятие конфликта. Типология конфликта. Конфликт как процесс. Методы разрешения конфликтов.	2	
	В том числе практических занятий		22	
	1	Анализ внешней и внутренней среды организации	2	
	2	SWOT – анализ организации	2	
	3	Разработка стратегии развития деревообрабатывающего предприятия	2	
	4	Мотивация и потребности	2	
	5	Контроль и его виды	2	
	6	Цикл менеджмента	2	
	7	Сущность методов управления	2	
	8	Процесс принятия решений.	2	

	9	Деловое общение	2	
	10	Публичное выступление	2	
	11	Управление конфликтами и стрессами	2	
Раздел 2. Нормативно – правовое регулирование деятельности организации деревообрабатывающего производства	Содержание		36	2
	2.1	Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия 1. Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования. Регистрация опасных производственных объектов. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности. Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. 2. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Экспертиза и декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта. 3. Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов. 4. Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения.	4 2 2 4	
	2.2	Составление должностных инструкций персонала структурного подразделения организации деревообрабатывающего производства Нормативная база составления должностных инструкций персонала деревообрабатывающих предприятий Корпоративные положения по составлению должностных инструкций	2	
	2.3	Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации деревообрабатывающего оборудования Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации деревообрабатывающего оборудования	2	

	2.4	Составление и ведение технической и отчетной документации о работе структурного подразделения предприятия деревообрабатывающего производства Классификация документации. Основы делопроизводства. Технологическая документация. Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д.), заявки и справки	2	
	В том числе практических занятий		18	
	12	Комплектование пакета документации для лицензирования предприятий	6	
	13	Комплектование пакета документации для сертификации продукции и услуг предприятия	4	
	14	Составление должностной инструкции (по вариантам)	4	
	15	Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации	4	
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01			36	
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка публичного выступления на тему «Моя будущая профессия» - Выступление на тему «Требования, предъявляемые к современному менеджеру». - Составление доклада на тему «Зарубежный опыт менеджмента» - Анализ стратегии развития на примере конкретного деревообрабатывающего предприятия - Составление презентации на тему «Методы управления» - Составление схемы «Основные характеристики управленческих решений» - Самостоятельное рассмотрение вопроса «Инновационное развитие экономики России», «Нововведения в деятельности деревообрабатывающих предприятий» - Решение психологических тестов по определению стрессоустойчивости и степени конфликтности, анализ полученных результатов - Знакомство с нормативно – правовой документацией по лицензированию, сертификации деревообрабатывающих предприятий, требованиями пожарного надзора, промышленной безопасности. - Подготовка курсового проекта 				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			10	
<p>Определение темы. Составление плана. Написание введения</p> <p>Определение и написание теоретической части</p>				

Сбор материалов и написание практической части Подведение итогов. Выводы и предложения. Оформление курсовой работы.			
<p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системный подход к управлению организацией в современных условиях - Роль миссии в управлении организацией - Разделение труда в управлении организацией - Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения - Информация и коммуникации в управлении организацией - Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления - Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией - Роль организационной культуры в системе менеджмента - Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией - Управленческий учет и контроль в менеджменте - Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях - Управление инновационной деятельностью предприятий - Роль управления персоналом в системе управления предприятием - Оперативное планирование и формирование производственных программ - Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии - Управление финансовой деятельностью предприятия - Групповая динамика и мотивация в современных организациях - С стиль работы менеджера и управление изменениями - Повышение производительности и эффективности управленческого труда - Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях - Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии - Организационные и межличностные коммуникации в управлении - Теория и практика мотивации труда 			
МДК 02.02. Анализ производственно –		108	

хозяйственной деятельности структурного подразделения				
Раздел 1. Методологические основы анализа хозяйственной деятельности	Содержание		14	
	1	<p>Предмет, содержание и задачи анализа Экономический анализ – специальная отрасль знаний. Предмет, содержание и задачи экономического анализа как науки. Экономический анализ как функция управления, средство выявления и мобилизации резервов и повышения эффективности предпринимательской деятельности.</p>		
	2	<p>Система экономической информации. Виды, методы и приемы анализа Субъект и объект экономического анализа. Система информации об объектах экономического анализа. Учетная, отчетная, статистическая, нормативная информация. Качественные критерии информации: полнота, достоверность (реальность), оперативность, практическая значимость. Внутренняя и внешняя системы информации. Содержание форм бухгалтерской, общей финансовой, статистической отчетности, аналитического и синтетического, внесистемного учета предприятий. Использование информационных технологий для сбора, обработки, накопления и анализа информации. Характеристика общего метода экономического анализа. Использование системы показателей, всесторонне характеризующих объект исследования, изучение причин изменения этих показателей, выявление и измерение взаимосвязи между ними. Классификация видов анализа. Отраслевой и межотраслевой анализ. Оперативный, ретроспективный и перспективный анализ. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности. Внутренний и внешний анализ. Сплошной и выборочный анализ. Комплексный и тематический анализ. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности. Классификация методов и приемов анализа. Методы сравнения и группировок, их аналитическое значение. Методы факторного анализа обобщающих показателей. Балансовый метод. Горизонтальный и вертикальный анализ. Обобщение результатов аналитической работы и подготовка соответствующих рекомендаций.</p>		
	3	Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной		

		деятельности Понятие и классификация источников анализа хозяйственной деятельности		
	4	Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов		
	В том числе практических занятий		4	
	1	Методы экономического анализа	2	
	2	Виды экономического анализа	2	
Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности			48	
	1	Анализ технико-организационного уровня производства Понятие и классификация производства, анализ деятельности		
	2	Анализ производства и реализации продукции Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (номенклатура, ассортимент, структура). Анализ ритмичности производства, качества продукции. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции. Показатели объема реализации продукции; оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации; анализ влияния изменения остатков готовой продукции на складе на объем продаж. Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации.		
	3	Анализ состояния и эффективного использования основных фондов Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Анализ состава и структуры основных средств состояния основных средств. Оценка технического состояния основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Резервы повышения эффективности использования основных средств.		
	4	Анализ эффективности использования материальных ресурсов		

		Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача; материалоемкость, их расчет. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.		
	5	Анализ использования трудовых ресурсов Цели, задачи, источники анализа. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.		
	6	Анализ затрат на производство Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.		
	7	Анализ финансовых результатов деятельности организации Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Анализ имущественного положения. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации. Анализ финансовых коэффициентов и их группировка по экономическому смыслу.		
	8	Оценка финансового состояния и деловой активности организации Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Понятие ликвидности		

		организации, ликвидности активов, платежеспособности организации. Анализ финансовых коэффициентов и их группировка по экономическому смыслу. Показатели деловой активности. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации.		
		В том числе практических занятий	26	
	3	Анализ производства и реализации продукции	4	
	4	Анализ эффективности использования основных фондов	4	
	5	Анализ эффективности использования материальных ресурсов	2	
	6	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	4	
	7	Факторный анализ себестоимости продукции	2	
	8	Анализ прибыли	2	
	9	Анализ рентабельности	4	
	10	Факторный анализ финансового состояния организации	4	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			10	
<p>Определение темы. Составление плана. Написание введения</p> <p>Определение и написание теоретической части</p> <p>Сбор материалов и написание практической части</p> <p>Подведение итогов. Выводы и предложения. Оформление курсовой работы.</p>				
Примерная тематика курсовых работ (проектов)				
<ul style="list-style-type: none"> - Анализ наличия, движения технического состояния основных средств - Классификация основных средств. Задачи и источники информации анализа основных средств. - Основные показатели эффективного использования основных средств - Анализ нормирования и материально - технического снабжения - Резервы повышения эффективности использования оборотных средств - Резервы повышения эффективности трудовых затрат и роста производительности труда - Основные показатели объема производства и реализации продукции - Анализ классификации затрат на производство и реализацию продукции - Товар и рынок товара. Анализ ритмичности производства 				

<ul style="list-style-type: none"> - Определение финансового результата. Анализ финансового результата - Анализ показателей рентабельности - Резервы улучшения финансовых показателей - Платежеспособность и кредитоспособность предприятия - Анализ эффективности работы предприятия 		
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с тетрадью для самостоятельной работы (тест, качественные вопросы, творческое задание) - Решении задач - Сообщение: Пути повышения выпуска продукции на предприятии - Доклад: Значение анализа прибыли и рентабельности для эффективной работы предприятия 	36	
<p>Учебная практика</p>	-	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по организации работы первичных коллективов на деревообрабатывающем предприятии базируется на знаниях основ организации и планирования работы первичного коллектива. Практика является заключительной частью учебного процесса по ПМ.02</p> <p>Базы практики: –предприятия лесной и деревообрабатывающей промышленности</p> <p>Контроль работы практикантов и отчетность</p> <p>Контроль оформления и выхода обучающихся на практику производится по графику, в соответствии с приказом. По итогам практики обучающиеся составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.</p>	72	

<p>Содержание практики и виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процесс управления и его содержание в деятельности деревообрабатывающих предприятий – Основные должностные обязанности и организация работы руководства учреждения – Особенности планирования в учреждении. Основные виды плановых документов их исполнение. – Особенности отчетной деятельности работников и служб учреждения, виды отчетов и их составление – Распорядительная деятельность учреждения, её документирование – Особенности организации документооборота в учреждении – Организация работы кадровой службы – Организация и документирование приема на работу, переводов на другую работу, увольнения, особенности этих действий в правоохранительных органах – Учет кадров – Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха в учреждении – Трудовая дисциплина – Расчет технико – экономических показателей учреждения 		
<p>Всего</p>	<p>72</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: «Социально-экономические дисциплины»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности, управление качеством и персоналом»; «Менеджмент».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные источники:

1. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
3. Постановление Правительства РФ от 22.05.2007 N 310 "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности"
4. Постановление Правительства РФ от 06.01.2015 N 11 "Об утверждении Правил представления декларации о сделках с древесиной"
5. Постановление Правительства РФ от 22.06.2007 N 394 "Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)"

Основные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>

2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

3. Юзов, О. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / О. В. Юзов, Т. М. Петракова. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с.

— ISBN 978-5-87623-858-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

4.Зиатдинова, Д. Ф. Экономика предприятий деревообрабатывающего комплекса : учебное пособие / Д. Ф. Зиатдинова, Д. А. Ахметова, Н. Ф. Тимербаев ; под редакцией Л. Г. Шевчук. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-1556-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64041.html>

5.Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - Москва: АКАДЕМА, 2012

.

6.Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013

.

7.Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. Пособие. – М.: Проспект, 2014.

8.Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012.

9.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: ООО «Новое знание», 2012.

10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: практикум / Г.В. Савицкая. – Мн.: Новое знание, 2012.

11.Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: Учебник. – 2-е изд. – М.: Издательско – книготорговый центр «Маркетинг», 2012.

Дополнительные источники:

1.Васильева Л.С. Бухгалтерский управленческий учет. Практическое руководство. – М.: Эксмо, 2007.

2.Климова Н.В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры): Учеб. пособие.- М.: Вузовский учебник, 2011.

3.СПС «Консультант Плюс»

4.www.minfin.ru официальный сайт Минфина России

5.www.rg.ru – официальный сайт Российской газеты

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<p>-составляет инструкции по охране труда на основании нормативно-правовых актов по обеспечению организации безопасной работы деревообрабатывающих предприятий</p> <p>- определяет цели и задачи структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия</p> <p>-составляет должностные инструкции для работников отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-разрабатывает технологические процессы изготовления продукции на участке деревообрабатывающего предприятия</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей технологического процесса участка деревообрабатывающего предприятия</p> <p>-организует и контролирует наладку деревообрабатывающего оборудования</p> <p>-вносит предложения по повышению производительности на участке, мотивации персонала</p> <p>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</p> <p>- производит технико – экономические расчеты производительности оборудования и его эффективности</p> <p>-знает статьи расходов</p>	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта

	структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости продукции	
ПК.2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечивает персонал инструментом и расходными материалами -составляет графики проведения технического обслуживания деревообрабатывающего оборудования -контролирует выполнение должностных инструкций персоналом; -контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени - участвует в формировании системы мотивирования труда - разрешает конфликтные ситуации, возникающие между персоналом структурного подразделения - персоналом, ведет табель учета рабочего времени -контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; 	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта
ПК. 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -ведет делопроизводство на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде участка деревообрабатывающего предприятия -обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования 	экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий

	-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии: - участие в НСО; - участие в олимпиадах, научно-практических конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - прохождение производственной практики,	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; мониторинг выполнения работ на производственной практике.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в области изготовления изделий на деревообрабатывающих производствах	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; мониторинг выполнения работ на производственной практике.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Успешное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области изготовления изделий на деревообрабатывающих производствах	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на производственной практике. Практические работы на решение стандартных и нестандартных ситуаций.</i>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умение получать необходимую информацию с использованием различных источников, включая электронные.</p>	<p><i>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование.</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Качественное оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; Применение профессиональных программ при решении учебных и профессиональных задач.</p>	<p><i>Подготовка рефератов, докладов, выполнение практических работ, курсового проекта с использованием ИКТ</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и выполнения задания по практике; Умение работать в группе; Наличие лидерских качеств; Участие в студенческом самоуправлении; Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики;</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики;</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики;</i></p>

повышение квалификации.	проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); Составление резюме; Посещение дополнительных занятий	<i>Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области разработки технологических процессов при выполнении курсовых и дипломных проектов; Практическая направленность в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).	<i>Защиты творческих и проектных работ; Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства;</i>
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Соблюдение техники безопасности; Выполнение правил внутреннего распорядка; Применение полученных знаний и умений при выполнении задач, поставленных на военных сборах.	<i>Результаты проведения военных сборов; Участие в военно-спортивных мероприятиях; Уровень физической подготовки.</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования производства в рамках структурного подразделения; - руководства работой структурного подразделения; - анализа результатов деятельности подразделения; - участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции; - определять ответственность и 	<p><i>Проверочные работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Практические работы</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Работа с финансовыми отчетами предприятий</i></p> <p><i>Работа с нормативно – правовой документацией</i></p> <p><i>Курсовое проектирование</i></p>

<p>полномочия персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; - сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - составлять документацию по управлению качеством продукции; - производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; - заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения; - применять нормы правового регулирования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - требования законодательства в экологических вопросах; - принципы рационального природопользования; - проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов; - основы промышленной экологии; - принципы делового общения в коллективе; - методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции; - понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита 	
---	--

