

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по учебной дисциплине

ОП.08 Экономика организации

для студентов специальности
35.02.03 Технология деревообработки

2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК ЗЭД
Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.
Председатель МК
А.Б.Бородина А.Б.Бородина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
Л.И.Петрова Л.И.Петрова
«28» 08 2023 г.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы составлены на основе рабочей программы по дисциплине «Экономика организации» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:
Подлесная О.В., преподаватель

Ф.И.О., должность

Содержание

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| Методические рекомендации по работе с текстом учебника | 5 |
| Методические рекомендации по написанию конспекта..... | 6 |
| Методические рекомендации по решению ситуационных задач..... | 9 |
| Методические рекомендации по оставлению схем, графиков, диаграмм | 10 |
| Методические рекомендации по оставлению доклада, сообщения.... | 10 |
| Перечень самостоятельных работ..... | 13 |
| Методические рекомендации | 14 |

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Основы экономики» является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии с ФГОС СПО специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

Изучение студентами дисциплины «Основы экономики» помогает будущим специалистам в формировании экономического мышления.

Освоение дисциплины предлагает практическое осмысление ее разделов и тем в результате самостоятельной внеаудиторной работы студентов, которые должны способствовать формированию у обучающегося соответствующих общих (ОК) компетенций. Компетенции –

интегральные характеристики качества подготовки выпускников, связанные с их способностью применять комплекс знаний, умений и способов деятельности в отношении широкого круга междисциплинарных вопросов. Под компетентной личностью понимают человека, обладающего выраженной социальной позицией и ценностными ориентациями, системой знаний, умений навыков, в том числе и профессиональных, а также способностью и готовностью к непрерывному личностному и профессиональному развитию. Целью деятельности преподавателя является комплексное формирование у обучающегося общих, общеучебных компетенций и знаний, умений и навыков по дисциплине. Процесс обучения должен носить комплексный характер, овладение знаниями, умениями, навыками по дисциплине не являются самоцелью, но средством развития личности специалиста и гражданина.

В методических рекомендациях приведены требования к формируемым умениям и полученным знаниям. Методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы включают:

1. Цели и задачи данной с/р;
2. Алгоритм действий;
3. Перечень источников и интернет-ресурсов;
4. Сроки и формы отчетности.

Опережающая самостоятельная работа обучающихся является ключевым понятием компетентностно-деятельностной концепции образовательного процесса.

Приступая к выполнению заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, следует внимательно изучить материал, выполнить задание и ответить на вопросы самоконтроля.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
 - умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - сформированность общеучебных умений;
 - умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
 - обоснованность и четкость изложения ответа;
 - оформление материала в соответствии с требованиями;
 - умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
 - умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
 - умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
- Общее время на самостоятельную внеаудиторную работу – 14 часов.

Методические рекомендации по работе с текстом учебника

1. Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите схемы, таблицы и другие иллюстрации.
2. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты.
3. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.
4. Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.
5. Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.
6. В случае необходимости обратитесь к экономическим словарям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.
7. Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.
8. Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.
9. Выполните задания, предложенные преподавателем.

Методические рекомендации по написанию конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценки конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Студент должен опираться на уже имеющуюся базу знаний. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Преподаватель определить тему, либо раздел, рекомендует литературу, консультирует студента при возникновении затруднений.

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения, оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности.

Методические рекомендации по оставлению схем, графиков, диаграмм

Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Студенту необходимо изучить информацию по теме, создать тематическую схему, диаграмму, представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания.

Методические рекомендации по оставлению доклада, сообщения

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

Перечень самостоятельных работ

| Самостоятельная работа обучающегося | Количество часов |
|--|------------------|
| Всего | 20 |
| в том числе: | |
| 1. Сообщение: Проблемы развития деревообрабатывающего производства в России | <i>1</i> |
| 2. Сообщение: Виды предпринимательской деятельности, развитые в Кунгуре | <i>1</i> |
| 3. Составить схему управления в КМТ | <i>1</i> |
| 4. Сообщение: Способы повышения эффективности использования основного капитала | <i>1</i> |
| 5. Конспект: Инвестиционный процесс и его значение | <i>1</i> |
| 6. Сообщение: Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт | <i>1</i> |
| 7. Конспект: Факторы роста производительности труда. | <i>1</i> |
| 8. Конспект: Основные элементы и принципы премирования в организации. | <i>1</i> |
| 9. Сообщение: Современные методы калькулирования себестоимости продукции. Пути оптимизации | <i>1</i> |
| 10. Сообщение: Ценовая стратегия организации. Управление ценами. | <i>1</i> |
| 11. Конспект: Использование финансовых ресурсов организации | <i>1</i> |
| 12. Составление бизнес-плана под возможный вид бизнеса | <i>1</i> |
| 13. Конспект: Организация международных расчетов. Международная валютная система и валютное регулирование | <i>1</i> |
| 14. Решение задач | <i>7</i> |

Методические рекомендации

1. Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: подготовить сообщение: Проблемы развития деревообрабатывающего производства в России

Цель: - овладение знаниями о задачах и структуре дисциплины Экономика

Обеспечение:

- интернет-ресурсы

Форма контроля – проверка сообщения.

Приступая к работе, следует обратиться к соответствующим главам учебников по экономике и дополнить конспект лекции. Важно усвоить, что наличие систематической и полной информации о происходящих процессах и явлениях становится необходимым условием принятия эффективных управленческих решений на государственном уровне и уровне фирмы.

1) Ознакомьтесь с учебной литературой и интернет-ресурсами по данному вопросу

2) составьте собственное мнение по данному вопросу.

2. Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Сообщение: Виды предпринимательской деятельности, развитые в Кунгуре

Цель: - овладение знаниями о видах предпринимательской деятельности

Обеспечение:

- интернет-ресурсы

В результате выполнения данной работы студент должен знать:

- формы собственности;

Форма контроля – проверка сообщения.

1) Ознакомьтесь с учебной литературой и интернет-ресурсами по данному вопросу

2) составьте собственное мнение по данному вопросу.

3. Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Составить схему управления в КМТ

Цель: - формирование знаний о производственной структуре организации

Обеспечение:

- опрос юридической службы
- отчетность
- сайт техникума

Форма контроля – проверка конспекта

4. Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Сообщение:
Способы повышения эффективности использования основного капитала

Цель: - формирование знаний об основном капитале организации

Обеспечение:

- Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.

- интернет-ресурсы
- задание

Форма контроля – выборочная проверка

5. Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Конспект:
Инвестиционный процесс и его значение

Цель: формирование умений решения задач, поиска информации.

Обеспечение:

- Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.

- интернет-ресурсы
- задание для выполнения работы.

Форма контроля – выборочная проверка конспекта

6. Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Сообщение:
Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт.

Цель: - овладение знаниями о различных видах аренды и лизинга

Обеспечение:

- Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.

- интернет-ресурсы

Форма контроля – проверка докладов

7. Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Конспект:
Факторы роста производительности труда.

Цель: - формирование знаний о производительности труда

Обеспечение:

- Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.

- интернет-ресурсы

Форма контроля – проверка конспекта

8. Тема 3.2. Современная международная экономика

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Конспект:
Основные элементы и принципы премирования в организации.

Цель: - формирование знаний о премировании

Обеспечение:

- Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.

- интернет-ресурсы

Форма контроля – проверка конспекта

9. Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Сообщение:
Современные методы калькулирования себестоимости продукции. Пути оптимизации.

Цель: - формирование знаний о себестоимости продукции

Обеспечение:

- Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.

- интернет-ресурсы

Форма контроля – выборочная проверка

10. Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Составление бизнес-плана под возможный вид бизнеса

Цель: - формирование знаний о бизнес-плане

Обеспечение:

- Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.

- интернет-ресурсы

Форма контроля – проверка конспекта

11. Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке

Самостоятельная внеаудиторная работа студента: Конспект: Организация международных расчетов. Международная валютная система и валютное регулирование

Цель: - формирование знаний о внешнеэкономической деятельности организации

Обеспечение:

- Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.

- интернет-ресурсы

Форма контроля – проверка конспекта