

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



Согласовано :  
Председатель ГЭК

*И.А.Постаногов*  
И.А.Постаногов

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №2  
от « 5 » декабря 2023г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «КККАТУ»

*Н.И.Пилипчук*  
Н.И.Пилипчук



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**выпускников 2021/2024 учебного года**  
по программе профессиональной подготовке  
квалифицированных рабочих, служащих  
профессия 35.01.13.Тракторист-машинист сельскохозяйственного  
производства  
срок обучения 2года 10 месяцев

2023г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.1 Форма государственной итоговой аттестации
  - 2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
  - 2.3 Сроки и место проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.4 Состав и функции Государственной экзаменационной комиссии
  - 2.5 Контроль организации государственной итоговой аттестации
  - 2.6 Экспертиза условий и результатов государственной итоговой аттестации
3. Организация выполнения и проверки выпускных квалификационных работ.
  - 3.1 Утверждение темы выпускной квалификационной работы.
  - 3.2 Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.
4. Организация защиты выпускной квалификационной работы
  - 4.1. Допуск к защите выпускной квалификационной работы
  - 4.2. Защита выпускной квалификационной работы
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.
  - 5.1 Критерии оценки письменных экзаменационных работ
  - 5.2 Критерии оценки практических квалификационных работ.
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
7. Приложения

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13 Тракторист –машинист сельскохозяйственного производства разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 №968), Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 740 от 02.08.2013 г., Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ «Кунгурский колледжагротехнологий и управления».

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной образовательной программы, и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей. Предметом государственной итоговой аттестации является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоения компетенций студентами

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Вид профессиональной деятельности** *Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования*

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

**Вид деятельности** *Транспортировка грузов*

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

**2.1. Форма государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация включает

защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

2.1.1. Цель **выпускной практической квалификационной работы** - выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренное квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

2.1.2. Цель **выпускной письменной экзаменационной работы** - выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

## **2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

2.2.1. В соответствии с рабочим учебным планом профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства объем времени на проведение государственной итоговой аттестации составляет 1 неделю.

2.2.2. Выполнение выпускных квалификационных работ и консультации по разделам ведутся согласно графику учебного процесса.

2.2.3. При подготовке к государственной итоговой аттестации в колледже разрабатываются документы: Программа государственной итоговой аттестации, комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации (оценочные и аттестационные листы), методические указания для студентов по выполнению и защите выпускной квалификационной работы. Разработанные документы рассматриваются на методическом совете колледжа, проходят процедуру согласования с работодателем и утверждаются директором или его заместителем.

## **2.3. Сроки и место проведения государственной итоговой аттестации**

2.3.1. График проведения государственной итоговой аттестации утверждается заместителем директора и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.3.2. Дата проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС Июнь 2024г.

2.3.3. Место проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства: ул. Полетаевская, 2; аудитория № 204, ул. Гоголя, 1; мастерские и лаборатории.

## **2.4. Состав и функции Государственной экзаменационной комиссии**

2.4.1. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, утвержденной приказом заместителем директора.

2.4.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения программы квалифицированных рабочих, служащих, компетенций выпускника и соответствия результатов

освоения образовательной программы 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации –тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома;

-разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 35.01.13Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными актами и учебно-методической документацией, разрабатываемыми ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» на основе ФГОС в части требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 35.01.13Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

## **2.5. Контроль организации государственной итоговой аттестации. Экспертиза условий и результатов государственной итоговой аттестации**

### **2.5.1. Цели экспертизы:**

- установление соответствия организации и проведения государственной итоговой аттестации по подготовки квалифицированных рабочих, служащих 35.01.13Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства нормативно-правовым требованиям;

- установление соответствия уровня профессиональной образованности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2.5.2. Внутренние эксперты: Петрова Л.И.. – заместитель директора; Терехина Л.В. - зав. учебной частью

В обязанности эксперта входит анализ условий проведения государственной итоговой аттестации, методического сопровождения государственной итоговой аттестации (методических материалов, комплекта оценочных средств).

## **3. Организация выполнения и проверки выпускных квалификационных работ.**

### **3.1. Утверждение тем выпускной квалификационной работы.**

3.1.1. Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов и мастерами производственного обучения с учетом содержания профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях методической комиссии преподавателей, реализующих ППКРС по профессии 35.01.13Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утверждается заместителем директора, согласовывается с работодателями.

3.1.2. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется индивидуально в мастерских колледжа под руководством мастера производственного обучения или преподавателя, закрепленного приказом заместителя директора. Руководитель и выпускники подготавливают

необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию, обеспечивая соблюдение норм и правил охраны труда. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы. Контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

Критерии оценки выполнения работы:

- Овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству работ;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;
- умение самостоятельно планировать работу, осуществлять само- и взаимоконтроль.

Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

3.1.3. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом заместителя директора. После издания приказа темы работ изменению не подлежат. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник колледжа.

Письменная экзаменационная работа должна быть актуальной, иметь практическую значимость и соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Структура письменной экзаменационной работы:

- а) введение
- б) основная часть
- в) заключение
- г) список используемых источников
- д) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, отражается ее структура.

В основной части приводится описание общего устройства и принципа действия рассматриваемого узла или агрегата, указывается его техническая характеристика, периодичность и содержание работ по техническому обслуживанию, разрабатывается технологический процесс замены агрегата или одного вида технического обслуживания автомобиля, трактора, подбирается необходимое технологическое оборудование, приспособления и оснастка, разрабатываются вопросы техники безопасности и охраны труда.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Студентам предоставляется право предложения своей тематики письменной экзаменационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Письменная экзаменационная работа оценивается по следующим критериям: оформление пояснительной записки; полнота раскрытия содержания темы ПЭР; качество выполнения практической (графической) части; структура и содержание доклада; владение специальной терминологией; ответы на вопросы комиссии.

### **3.2. Руководство подготовкой и защита письменной экзаменационной работы**

В целях оказания студенту педагогической помощи в период выполнения письменной экзаменационной работы за ним закрепляется приказом заместителем директора руководитель из числа ведущих преподавателей по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя письменной экзаменационной работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на письменную экзаменационную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение письменной экзаменационной работы. Задание на письменную экзаменационную работу выдается в течение 1 недели после обращения студента, но не позднее, чем за две недели до начала практики.

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта письменной экзаменационной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску/недопуску к защите письменной экзаменационной работы.

В случае, если руководитель оценивает письменную экзаменационную работу отрицательно и не считает возможным допустить выпускника к защите, работа



возвращается надорботку. Своевременная доработка письменной экзаменационной работы в соответствии с требованиями, позволяют выпускнику выйти на предстоящую защиту.

#### **4. Организация защиты выпускной квалификационной работы**

##### **4.1. Допуск к защите выпускной квалификационной работы**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Кроме того, студент предоставляет заместителю директора следующие документы:

- производственную характеристику;
- дневник по производственной практике;
- отзыв, оформленный руководителем, с оценкой.

Заместитель директора делает запись о допуске студента к защите выпускной письменной экзаменационной работы на титульном листе.

Допуск выпускника к защите выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа заместителя директора .

##### **4.2. Защита выпускной квалификационной работы**

4.2.1. Защита выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по профессии, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 16.06.2024 по 30.06.2024г.

На заседание государственной экзаменационной комиссии студентом представляются следующие документы:

- выпускная письменная экзаменационная работа с отзывом;
- раздаточный материал к докладу, в составе которого имеются таблицы с цифровым материалом, схемы.

На полную процедуру защиты отводится не более 15 минут. Процедура защиты устанавливается Председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Защита работы проводится в следующей последовательности:

- студент представляется комиссии и называет тему своей работы;
- студент делает доклад не более 10 минут, в котором он должен кратко изложить основные положения работы, выводы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы студенту по теме и профилю профессии;
- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы;

4.2.2. Защита и выполнение выпускной практической квалификационной работы проводится в мастерских и лабораториях колледжа. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ заносятся в протокол. В случае если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускником практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором даётся характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки), умелое пользование оборудованием, соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

4.2.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются секретарем и подписываются всем составом государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы,
- присуждение разряда,

Форма протокола представлена в приложениях 6,7,8.

4.2.4. Члены государственной экзаменационной работы фиксируют результаты анализа сформированных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания.

4.2.5. Решение об оценке за выполнение и защиту выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы, о присвоении квалификации принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы по окончании работы ГЭК.

## 5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.

### 5.1. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы	Фактическое кол-во баллов
<b>Критерии по выполнению ПЭР</b>				
1	Оформление пояснительной записки	Абсолютное соблюдение требований по оформлению ПЭР согласно ГОСТам	2	
		Незначительные отклонения по оформлению ПЭР, согласно ГОСТам.	1	
		Допущены значительные неточности по оформлению ПЭР, согласно ГОСТам	0	
2	Полнота раскрытия содержания темы ПЭР	Тема раскрыта в полном объеме, последовательно, грамматически и стилистически грамотно, выполнена в срок. Использована рекомендуемая и дополнительная литература. Существует связь теории с практикой. Работа выполнена самостоятельно.	2	
		Работа выполнена в срок, последовательно, но с небольшими неточностями. Использован объем необходимой литературы. Частично использована связь теории с практикой. Возможна не существенная помощь преподавателя.	1	
		Работа выполнена не в срок, с существенными неточностями в определении понятий, не последовательно. Мало использована связь теории с практикой. Выполнена работа практически полностью с помощью преподавателя.	0	
3	Качество выполнения практической (графической) части	Выполнена согласно требованиям ГОСТов в полном объеме, аккуратно, качественно.	2	
		Выполнена согласно требованиям ГОСТов в полном объеме, имеются отдельные неточности	1	
		Выполнена согласно требованиям ГОСТов, не в полном объеме, не аккуратно.	0	
<b>Критерии защиты ПЭР</b>				
4	Структура и содержание доклада	Доклад выстроен в логической последовательности, чётко прослеживаются все разделы ПЭР. Регламент выдержан.	2	

		Доклад выстроен не в логической последовательности Регламент не выдержан	1	
		Хаотично выстроен доклад	0	
5	Владение специальной терминологией	Показывает глубокое и полное знание и понимание технической терминологии, умело использует технический язык.	2	
		Слабо использует специальную терминологию	1	
		Не использует и не понимает специальную терминологию	0	
6	Ответы на вопросы комиссии	Уверенные и правильные ответы на вопросы комиссии. Приведение примеров из практики.	2	
		Отвечает не на все дополнительные вопросы	1	
		Не может дать ответ вопросы комиссии	0	
Максимальное количество баллов			12	
Общее количество баллов				
Оценка				

Максимальное кол-во баллов –12

Баллы	Оценка
11-12	5(отлично)
9-10	4(хорошо)
7-8	3(удовлетворительно)
Менее 6	2(неудовлетворительно)

## 5.2.Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

№п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Фактическое кол-во баллов
1	<b>Овладение приемами работ</b>		
	Уверенно и точно владеет приемами работ.	3	
	Владеет приемами работ, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся.	2	
	Недостаточное владение приемами работы, имеют место ошибки, исправляемые с помощью мастера	1	
	Неточное выполнение приемов работ, имеют место существенные ошибки	0	
2	<b>Соблюдение технических и технологических требований к качеству работ</b>		
	Выполнение работы в полном соответствии с требованиями технической и технологической документации	3	
	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми самостоятельно	2	

	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с незначительными ошибками, исправляемыми с помощью мастера	1	
	Несоблюдение требований технической и технологической документации, приводящее к существенным ошибкам	0	
<b>3</b>	<b>Умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями</b>		
	Уверенно и умело пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, выбор инструмента и приспособлений рационален	3	
	Правильно выбирает и пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, но возможны незначительные ошибки, исправляемые самим обучающимся	2	
	Недостаточное умение рационально выбирать и пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями	1	
	Инструмент и приспособления выбирает нерационально, низкий уровень умений пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями	0	
<b>4</b>	<b>Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места</b>		
	Не нарушает правила безопасности труда; правильно организует рабочее место	3	
	Соблюдение требований безопасности труда, незначительное замечание по организации рабочего места	2	
	Одно незначительное замечание по выполнению требований безопасности труда и (или) организации рабочего места	1	
	Нарушения правил безопасности труда и (или) имеют место ошибки в организации рабочего места	0	
<b>5</b>	<b>Умение самостоятельно планировать работу, осуществлять само- и взаимоконтроль</b>		
	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует необходимый контрольно-измерительный инструмент, определяет отклонения по качеству	3	
	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует не весь необходимый контрольно-измерительный инструмент, определяет не все отклонения по качеству	2	
	Планирует выполнение работы с незначительной помощью мастера, не может дать полную оценку качества выполненной работы	1	
	Планирует выполнение работы только с помощью мастера, не может дать полную оценку качества выполненной работы	0	
	<b>Максимальный балл</b>	<b>15</b>	
	<b>Итоговый балл</b>		
	<b>Оценка</b>		

Максимальное кол-во баллов –5

Баллы	Оценка
14-15	5(отлично)
11-13	4(хорошо)
8-10	3(удовлетворительно)
Менее 8	2(неудовлетворительно)

Итоги защиты письменных экзаменационных работ сообщаются студентам согласно записям в протоколах заседания ГЭК установленной формы.

В протоколе записываются оценка письменной экзаменационной работы и её защиты практической квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения. Протоколы подписываются всеми членами комиссии и ответственным секретарём. Студент, не выполнивший письменную экзаменационную работу в срок или получивший неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите письменной экзаменационной работы и выполнении практической квалификационной работы выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом письменной экзаменационной работы.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается заместителем директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Студент должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы студента (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты.

6.10. В результате рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации* апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов

государственной итоговой аттестации студента и выставления новых оценок .

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.



## Приложение 1.

Рассмотрено на заседании Утверждаю  
методической комиссии агротехнических  
дисциплин

зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.И.Петрова

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ Л.В.Турьшева

### Тематика письменных экзаменационных работ

(тематика соответствует содержанию модуля

(ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования, ПМ.03 Транспортировка грузов)

№ п/п	Наименование темы	Профессиональные модули
1	Устройство и ремонт трансмиссии трактора МТЗ-82.	ПМ 01.
2	Особенности ремонта и обкатки дизельных двигателей тракторов и автомобилей.	ПМ 01
3	Техническое обслуживание системы питания автомобиля ЗИЛ-43140	ПМ03.
4	Ежедневное и сезонное техническое обслуживание и ремонт автомобилей	ПМ03.
5	Технология междурядной обработки почв.	ПМ 01.
6	Технология механизированных работ посадки картофеля.	ПМ 01.
7	Технология механизированных работ по уходу за пропашными культурами.	ПМ 01.
8	Технология сборки механизма с червячными передачами тракторов и автомобилей.	ПМ03.
9	Технология междурядной обработки почв.	ПМ 01.
10	Технология сборки механизмов с фрикционными передачами тракторов и автомобилей.	ПМ 01.
11	Технология послеуборочной обработки зерна.	ПМ 01.
12	Технология внесения органических удобрений. Транспортировка грузов	ПМ 01.
13	Технология внесения минеральных удобрений Транспортировка грузов	ПМ03.
14	Технология механизированных работ заготовки грубых кормов..	ПМ 01.
15	Технология механизированных работ посева зернобобовых культур.	ПМ 01.
16	Технология механизированных работ посева зерновых культур .	ПМ 01.
17	Техника безопасности при ремонте ходовой части трактора ДТ-75	ПМ 01.
18	Технология механизированных работ химической защиты растений..	ПМ 01.
19	Технология механизированных работ производства картофеля.	ПМ 01.
20	Виды технического обслуживания и ремонта смазки двигателя	ПМ 01.

	Д-41.	
21	Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателя Д-243.	ПМ 01.
22	Технология ремонта заднего моста трактора ДТ-75.	ПМ 01.
23	Основные виды работ при обслуживании трактора МТЗ-82.1.	ПМ 01.
24	Меры безопасности при работе на тракторах МТЗ-80 и ДТ-75М.	ПМ 01.
25	Технология механизированных работ по заготовке грубых кормов.	ПМ 01.
26	Транспортировка топливно-смазочных материалов.	ПМ03.
27	Технология механизированных работ по подготовке почвы для зерновых яровых.	ПМ 01.
28	Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателя Д-243.	ПМ 02.
29	Технология ремонта рулевого управления трактора МТЗ-82	ПМ 02.
30	Основные виды работ при обслуживании трактора МТЗ-82.1.	ПМ 02.
31	Механизированная технология заготовки высокопитательных кормов	ПМ 01.
32	Механизированная технология возделывания зерновых культур	ПМ 01.
33	Комплектование МГА с разборкой технологии, выполнением технологических настроек, регулировок и организацией проведения зяблевой вспашки.	ПМ 01.
34	Организация ремонта комбайнов , с разработкой технологического процесса по ремонту коробки передач	ПМ 02.
35	Ремонт оборудования для приготовления и раздачи кормов	ПМ 02.
36	Ремонт специального технологического оборудования для производства продукции животноводства	ПМ 01.
37	Технология ремонта системы охлаждения тракторов и автомобилей в мастерской хозяйства	ПМ 01., ПМ 02.
38	Использование современной техники в сельском хозяйстве	ПМ 01.,

Приложение 2

Рассмотрено на заседании МК  
агротехнических дисциплин  
от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель МК  
\_\_\_\_\_ Л.В.Турьшева

Утверждаю  
заместитель директор  
«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_ Л.И.Петрова

**Тематика выпускных практических (квалификационных) работ**  
по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного  
производства

(тематика соответствует содержанию модуля

(ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и  
оборудования, ПМ.03 Транспортировка грузов)

№ п/п	Наименование темы	Коды проверяемых профессиональных компетенции
1	Выполнить замену масла в двигателе трактора МТЗ-82.1.	ПК 2.2 -2.5
2	Выполнить техническое обслуживание №2 ходовой части трактора ДТ-75М	ПК 2.2-2.5
3	Выполнить проверку и регулировку системы зажигания пускового двигателя.	ПК 2.2-2.5
4	Выполнить замену масла в двигателе трактора Т-150	ПК 2.2-2.5
5	Выполнить регулировку тормозных механизмов автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
6	Выполнить диагностику и регулировку сцепления автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
7	Выполнить регулировку сцепления автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
8	Выполнить техническое обслуживание №2 системы питания двигателя Д-240	ПК 2.2-2.5
9	Выполнить техническое обслуживание №2 системы питания двигателя А-41	ПК 2.2-2.5
10	Выполнить ремонт и регулировку сцепления трактора МТЗ-80	ПК 2.2-2.5
11	Выполнить диагностику и регулировку системы зажигания автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
12	Выполнить постановку плуга ПЛН-4-35 на хранение	ПК 2.6
13	Выполнить постановку лущильника ЛДГ-10А на хранение	ПК 2.6
14	Провести техническое обслуживание колесного трактора МТЗ-82.1	ПК 1.4.
15	Провести ЕТО трактора ДТ-75М и выполнить задание по вождению : «Пуск двигателя»	ПК 2.2-2.5

16	Комплектование и подготовка к работе МТА, трактор МТЗ-82.1 и прицеп 2ПТС-4	ПК 1.2
17	Провести техническое обслуживание автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
18	Провести ЕТО автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
19	Комплектование и подготовка к работе МТА, трактор Т-150 и прицеп ММЗ-771	ПК 1.2.
20	Замена тормозных дисков автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
21	Замена переднего колеса автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
22	Выполнить регулировку подшипников ступицы переднего колеса трактора МТЗ-80	ПК 2.2.-2.5.
23	Провести техническое обслуживание и ремонт плуга ППН-4-35	ПК 2.2-2.5
24	Провести техническое обслуживание и ремонт переднего ведущего моста трактора Т-150	ПК 2.2-2.5
25	Провести техническое обслуживание и ремонт переднего ведущего моста трактора МТЗ-82.1	ПК 2.2-2.5
26	Провести техническое обслуживание и ремонт стартера трактора МТЗ-82.1	ПК 2.2-2.5
27	Провести техническое обслуживание и ремонт заднего моста автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
28	Провести техническое обслуживание и ремонт системы смазки автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
29	Провести техническое обслуживание и ремонт системы смазки двигателя Д-240	ПК 2.2-2.5
30	Провести техническое обслуживание и ремонт жатки зерноуборочного комбайна «Енисей»	ПК 2.2-2.5
31	Провести техническое обслуживание и ремонт стартера автомобиля КАМАЗ-5320	ПК 3.3-3.4
32	Провести техническое обслуживание и ремонт гидравлической системы трактора Т-150	ПК 2.2 -2.5
33	Провести техническое обслуживание и замена тормозных дисков трактора МТЗ-82.1	ПК 2.2-2.5

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кушгурский колледжагротехнологий и управления»

**Письменная экзаменационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Выполнил: студента группы №

Руководитель:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Кушгур, 20. \_\_ г

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледжагротехнологий и управления»

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ направление  
подготовки по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного  
производства»

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Дата выдачи темы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

3. Календарный график выполнения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок представления студентом(кой) законченной ПЭР:  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель \_\_\_\_\_, преподаватель ГБПОУ «Кунгурский  
колледжагротехнологий и управления»

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Студент \_\_\_\_\_  
подпись

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Выполнения выпускной квалификационной работы  
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Подготовка ВКР		
	Утверждение задания на ВКР	» _____ 20____
	Подбор и анализ исходной информации	» _____ 20____
	Подготовка и утверждение плана (содержания) ВКР	» _____ 20____
	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	» _____ 20____
	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	» _____ 20____
	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	» _____ 20____
	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту	» _____ 20____
	Выполнение практической квалификационной работы	» _____ 20____ -
	Защита письменной экзаменационной работы	» _____ 20____ -

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

План принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

**Отзыв**  
**на выпускную письменную экзаменационную работу**

на тему \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

1. Актуальность выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Реализация цели и решение поставленных задач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Замечания к выпускной квалификационной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.