

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

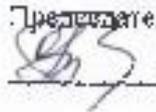
по профессии 35.01.13 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства

Рассмотрено на заседании методической
комиссии

Социально-гуманитарных дисциплин

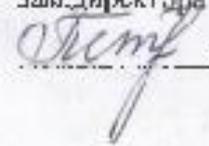
«30» августа 2021 г

Председатель МК

 О.Б.Тихонова

Утверждаю:

Зам. директора

 Л.И.Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.13 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства - рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования 35.01.13 Тракторист машинист - сельскохозяйственного производства (приказ Министерства образования и науки от 20 августа 2013 г. № 740).

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Составитель: Завьялова Н.Ю., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.13 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства (приказ Министерства образования и науки от 20 августа 2013 г. № 740).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами знаний, умений и практических навыков, необходимых для использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоить пакеты компьютерных программ;
- обеспечить безопасность информационных систем;
- применять библиотеки данных компьютерных программ в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в

- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет — 63 часов, из них:
обязательной аудиторной нагрузки обучающихся - 42 часов
самостоятельной работы обучающихся 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
Теоретическое обучение	14
лабораторно-практические занятия	28
контрольные работы	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1	Техника безопасности в компьютерном классе. Основные понятия и определения.		1
	2	Классификация информационных систем		2
	3	Классификация персональных компьютеров		2
Тема 4 Обработка текстовой информации	Практические занятия		8	
	1	«MSWORD. Создание и сохранение документа, форматирование. Параметры страницы, колонтитулы».		
	2	«MSWORD. Математические формулы. Шаблоны. Работа с многостраничными документами».		
	3	«MSWORD. Вставка графических объектов (рисунки, символы, картинки, автофигуры, объекты WORDART), таблиц, графиков и диаграмм».		
	4	«MSWORD. Колонки. Буквица. Ссылки и сноски. Списки. Надписи в тексте. Стили. Вставка даты».		
Тема 5 Обработка числовой информации.	Практические занятия		8	
	1	«Создание, оформление электронных таблиц MSExcel».		
	2	«Решение расчётных задач в MSExcel».		
	3	«Обработка данных таблиц MSExcel».		
	4	«Построение графиков и диаграмм с использованием таблиц MSExcel».		
	Практические занятия		2	
	1	«Создание и заполнение БД в » СУБД MS ACCESS		
	2	«Работа с данными при помощи запросов. Создание отчетов в БД при помощи СУБД MSACCESS».		
Тема 7	Практические занятия		4	

Системы оптического распознавания информации	1	«Организация работы в FineReader. Сканирование изображения».			
	2	«Работа в FineReader. Распознавание текста. Проверка правописания и сохранение результатов работы».			
Тема 9 Обработка графической информации	Содержание учебного материала		8		
	1	Современные способы организации презентаций. Приложение MSPOWERPOINT.			2
	2	Назначение мультимедийных технологий. Создание видеороликов.			2
	3	Программный пакет Adobe Photoshop			2
	Практические занятия		6		
	1	«Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Вставка, форматирование рисунков, фигур, гиперссылок Шаблоны»			
	2	«Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Вставка звука, видео. Настройка анимации и показа»			
	3	«Создание компьютерной мультимедийной презентации и видеоролика.»			
	4	«Работа в AdobePhotoshop»			
	Самостоятельная работа обучающихся				7
Тема 11 Компьютерные справочные правовые системы	Практические занятия		4		
	1	«Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс»»».			
	2	«Организация поиска документов в СПС «Гарант»			
Тема 12. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	Практические занятия		4		
	1	«Поисковые системы. Поиск информации на государственных информационных порталах. Электронное правительство».			
	2	«Организация коллективной работы в сети Интернет. Электронная почта, чат, видео - конференции, дистант, тестирование»			
Тема 13. Основы информационной и компьютерной безопасности.	Практические занятия		2		
	1	«Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности».			
	Промежуточная аттестация				2
	1	Дифференцированный зачет			
Итого			63		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает наличие в профессиональной образовательной организации учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CDROM (DVDROM);
- рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет);
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
- схемы;
- портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, копировальный аппарат, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- модели;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят:

- учебники,
- учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика», рекомендованные или допущенные для использования

в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования;

- энциклопедии по информатике,
- словари,
- справочники по информатике и вычислительной технике,
- научная и научно-популярная литература и др.

3.2. Литература

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательский центр «Академия», 2015. — 287 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева - Москва : Издательский центр «Академия», 2015. - 256 с

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е.В. Филимонова - Ростов на Дону, 2015. - 315 с.
2. Информатика базовый курс: Учебник / под ред. С.В. Симоновича. - СПб : Питер, 2015. - 285 с.:
3. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учеб. пособие / В.Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 368 с.
4. Оператор ЭВМ, практические работы / И.В. Струмпа - Москва : Издательский центр «Академия», 2014
5. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - ОИЦ «Академия».: 2010.
6. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика», часть 1: Методические указания / Алексеев А.П. - Москва : СОЛОН-Пр., 2016. - 262 с.
7. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика», часть 2.: Учебное пособие. Учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / Алексеев А.П. - Москва : СОЛОН-Пр., 2017.

Интернет-ресурсы:

1. <http://gigasize.ru> MSOffice 2010 Электронный видеоучебник.
2. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
3. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
4. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

5. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
8. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
9. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
10. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
11. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
12. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
13. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)
14. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>).
15. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
16. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-10>.
17. www.edu.ru/fasi Российское Образование. Федеральный портал.
18. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»
19. Справочная информационно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; ■ распознавать информационные процессы в различных системах; ■ использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; ■ осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; ■ иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; ■ создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; ■ просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; ■ осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; ■ представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); ■ соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ различные подходы к определению понятия «информация»; ■ методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; ■ единицы измерения информации; ■ назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); ■ назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; ■ использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; 	<p>Текущий контроль: тестирование; устный опрос; составление конспекта; практическая работа</p> <p>Промежуточный контроль: контрольные работы; составление конспекта</p> <p>Итоговый контроль: проектная деятельность; зачет</p>